

20.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

**Aika** 20.11.2025 17:00 - 20.11.2025 18:12

**Paikka** Korja-sali, Alakouluntie 23, Korja

### Läsnä

Hämäläinen Kirsi	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Elimäen seurakunnan kirkkoherra
Hartikainen Jutta	varsinainen jäsen, Kuusankoski
Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
Mäki-Patola Heljä	varsinainen jäsen, Kouvola
Nordenswan Elina	Ylä-Outinen Mian varajäsen
Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
Puuri Ari	varsinainen jäsen, Valkeala
Rasi Merja	Ukkola Jaanan varajäsen
Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
Suutari Tero	varsinainen jäsen, Anjalankoski
Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Janhunen Ritva	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Pennanen Rauni	hallintojohtaja
Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra

### Kutsuttuna

Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö
Myllyharju Virpi	hallintosihteeri, sihteeri
Vekka-Koskela Katja	metsäasiantuntija, Metsänhoitoyhdistys, klo 17-17.42.

### Poissa

Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja,
kokouksen puheenjohtaja	Kouvola
Ukkola Jaana	varsinainen jäsen, Anjalankoski
Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
Hiltunen Ulla-Maija	vs. viestintäpäällikkö
Nuutinen Tuija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
Leino Satu	Valkealan seurakunnan kirkkoherra

20.11.2025

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 124 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 125 Seurakuntaneuvostojen lausunnot Talousarviosta 2026 .....	3
§ 126 Kiinteistöstrategia 2025 .....	5
§ 127 Kiinteistötoimen vuoden 2025 investointisuunnitelman lisämuutokset .....	10
§ 128 Avustuksen hakeminen kirkon keskusrahastosta .....	11
§ 129 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot .....	12
§ 130 Ilmoitusasiat .....	13
§ 131 Muut asiat .....	14
§ 132 Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	15
§ 133 Valitusosoitus, srk-yhtymä / YKN, 1.7.2023 .....	16

20.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 124 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kirsi Hämäläinen avaa kokouksen Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra Johanna Pesosen pitämän alkuhartauden jälkeen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta, Hallintosääntö § 20.

KL 10:15;1, Hallintosääntö § 28:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, Hallintosääntö § 24/25; joilla KJ 3:47 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin välityksellä ti 11.11.2025.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 51 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Vainio Juha ja Ylä-Outinen Mia.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vainio Juha ja Hartikainen Jutta. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 21.11.2025 klo 11.00–14.00 välisenä aikana.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

### Kokouksen työjärjestys

Hallintosäännön 29 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja. Esityslistan lähettämisen jälkeen on vireille tullut asia, joka edellyttää yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyä, Avustuksen hakeminen kirkon keskusrahastosta.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen sekä lisäyksen § 128 Avustuksen hakeminen kirkon keskusrahastosta. Sen jälkeisten pykälien järjestysnumero kasvaa yhdellä.

20.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

20.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 125 Seurakuntaneuvostojen lausunnot Talousarviosta 2026**

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 30.10.2025, § 113, Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvion 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2027–2028.

Yhtymän seurakuntien seurakuntaneuvostoilta pyydettiin lausunnot talousarviosta.

Seurakuntien seurakuntaneuvostoilta on saatu seuraavat lausunnot:

Anjalankosken seurakuntaneuvosto 6.11.2025, § 71

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoherra esittää talousarvion hyväksymistä.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

Elimäen seurakuntaneuvosto 3.11.2025, § 56

Kirkkoherran päätösesitys :

Elimäen seurakuntaneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028 ja antaa talousarvioehdotuksesta 2026 lausunnon Yhteisen Kirkkoneuvoston kokousta varten.

Päätös

Elimäen seurakuntaneuvosto tutustui toiminta- ja taloussuunnitelmaan vuosille 2026-2028 ja lausuu talousarvioehdotuksesta vuodelle 2026 seuraavaa:

Seurakuntaneuvosto lausuu talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta, että seurakuntien ja yhtymän talouden kehitys on verotulojen osalta muutaman vuoden päästä kriittisessä kohdassa, koska nykyisen kokoista toimintaa sekä henkilöstöä ei silloin enää voida rahoittaa. Investointisuunnitelmassa kiinteistökannan suhteen olisi syytä rohkeasti tehdä päätöksiä siitä, mitä investointeja ei tehdä.

Kouvolan seurakuntaneuvosto 04.11.2025 § 98

Kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2027–2028,

20.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

investointiohjelman, talousarvion sitovuustasojen sekä hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmien hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

Kuusankosken seurakuntaneuvosto 5.11.2025 § 44

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto puoltaa talousarvion vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuoksiksi 2027–2028 hyväksymistä.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

Valkealan seurakuntaneuvosto 5.11.2025, § 60

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto puoltaa talousarvion vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuoksiksi 2027–2028 hyväksymistä.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seurakuntien seurakuntaneuvostojen lausunnot tiedoksi ja esittää ne edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

20.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 126 Kiinteistöstrategia 2025

Diaarinumero DKOU/75/03.00/2024

Valmistelija Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 14.10.2025. § 68.

Kouvolan seurakuntayhtymän strategian yhtenä painopisteenä on, että seurakuntayhtymällä on oikeanlaiset, toimivat kiinteistöt ja tilat. Edellinen kiinteistöstrategia ajalle 2020–2025 on hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 10.9.2020. Syksyllä 2023 alkaneessa rakenneuudistuksen arviointi -työryhmässä on todettu, että yksi keskeisimmistä asioista on kiinteistöstrategian päivittäminen. Suunnitelmallisen kiinteistöhoidon kannalta on keskeistä nähdä kiinteistöomaisuuden laajuus, tilojen käyttöasteet ja kiinteistötoimen kustannusrakenne. Ensisijaisina lähtökohtina ovat ydintoimintojen turvaaminen, kulttuuriarvokkaista kohteista huolehtiminen ja, että toiminnoille voidaan osoittaa tarkoituksenmukaiset, turvalliset ja terveelliset tilat. Strategian tavoitteena on muun muassa kiinteistökustannusten alentaminen, korjaus- ja investointikustannusten säästöt, toimitilojen käytön tehostaminen, kiinteistömassan hallittu vähentäminen, korjausvelkakulujen selvitys sekä linjaukset niistä toimenpiteistä, joilla saadaan kiinteistökanta talouden kantokykyä vastaavalle tasolle.

Kouvolan seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 22.2.2024 § 14 asettanut työryhmän valmistelemaan kiinteistöstrategiaa ja Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta on 5.3.2024 § 22 nimennyt työryhmään Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäen, Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja/Valkealan srk:n kirkkoherra Arto Helteen (31.8.2024 saakka)/Elimäen srk:n kirkkoherra Kirsi Hämäläisen (1.9.2024 alkaen), luottamushenkilöistä Reino Grönlundin, Pirkko Itälän, Kai Martikaisen ja Antti Uljaksen, kirkkoherra Tuija Nuutisen, hallintojohtaja Rauni Pennanen ja kiinteistöpäällikkö Asko Mallatin sekä työryhmän sihteeriksi kiinteistösihteeriksi Heidi Arposen. Kirkkoherrat Johanna Pesonen, Kimmo Ylikangas ja Satu Leino kutsuttiin kokouksiin 13.11.2024 alkaen.

Kiinteistöstrategiatyöryhmän esitystä kiinteistöstrategiaksi käsiteltiin Yhteisessä kirkkovaltuustossa 18.3.2025, jossa kiinteistöstrategia päätettiin palauttaa uudelleen valmisteluun.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.3.2025 pykälässä 62 asettaa työryhmän jatkamaan kiinteistöstrategian valmistelua ja nimesi työryhmään seuraavat seurakuntien edustajat: Pirkko Itälän, Tero Suutarin, Kai Martikaisen, Mia Ylä-Outisen, Heljä Mäki-Patolan, Jarmo Kailion, Reino Grönlundin, Hannele Littmanin, Antti Uljaksen ja Kiia Piepposen sekä kiinteistöpäällikön ja hallintojohtajan, läsnäolo-oikeudella YKV:n puheenjohtajan ja YKN:n puheenjohtajan sekä kirkkoherrat. Työryhmän sihteerinä toimii kiinteistösihteeriksi.

20.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Työskentelyn tavoiteaikatauluksi asetettiin huhtikuu-syyskuu 2025.

Kiinteistöstrategian tavoitteiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakuntien ja toimintaympäristön tulevaisuuden näkymät sekä taloudelliset reunaehdot. Kiinteistötoimen kustannusrakennetta on mahdollista alentaa keskittämällä toimintaa niihin rakennuksiin, joiden säilyttäminen on merkityksellistä seurakunnan toiminnan ja identiteetin sekä kulttuuriperinnön säilyttäminen kannalta.

Strategisten tavoitteiden saavuttamista mitataan kiinteistöjen ja tilojen neliömääräisellä vähentymisellä sekä ylläpitokuluja ja kuntotasoa tarkkailemalla.

Kiinteistöstrategiaprosessi on jatkuvaa. Vähintään valtuustokausittain päivitettävä kiinteistöstrategia auttaa seurakuntayhtymää asettamaan oikeat ja hyvät kiinteistöihin, rakennuksiin ja tiloihin liittyvät tavoitteet sekä määrittämään toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kiinteistöstrategia ohjaa osaltaan talouden ja toiminnan suunnittelua ja talous- ja toimintasuunnitelmaan tulee sisällyttää suunnitelma strategian vuosittaisesta toimeenpanosta. Vastaavasti tilinpäätökseen tulee sisällyttää selvitys kiinteistöstrategian toteutumisesta. Tämän lisäksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle laaditaan vuosittain raportti strategiassa määriteltyjen mittareiden ja tavoitearvojen toteutumisesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 27.3.2025 § 62 työryhmän työskentelylle seuraavat tavoitteet:

1. kiinteistöjen salkutus pitää käydä uudelleen läpi koskien n. 20–30 rakennusta – kiinteistöjen salkutusta tarkasteltiin ja työryhmä teki uuden esityksen
2. tilastotietoja, jotka kiinteistöstrategiassa on, tulee hyödyntää työskentelyssä – tilastotiedoista keskusteltiin ja niitä hyödynnettiin uutta salkutusesitystä valmisteltaessa
3. lapsiasiainvaikutusten arviointi tulee huomioida rakennuskohtaisesti – työskentelyn aikana työryhmä on pyytänyt seurakuntaneuvostoja laatimaan lapsivaikutusten arvioinnit luovuttavien kohteiden osalta
4. toimintojen järjestely luovuttavista tiloista – työryhmä on pyytänyt kirkkoherroja laatimaan alustavat selvitykset toimintojen siirrosta, näitä tarkennetaan luopumiskäsittelyjen yhteydessä
5. srk-neuvostojen kuuleminen ja kiinteistöpäällikön vierailu seurakuntaneuvostoissa – seurakuntaneuvostoilta on pyydetty kysymyksiä kiinteistöstrategiaan liittyen ja kiinteistöpäällikön vierailujen osalta työryhmä päätti, että niille ei ole tarvetta
6. mietittävä myös, miten voidaan hyödyntää suojeltuja rakennuksia – työryhmä keskusteli suojeltujen rakennusten hyödyntämisestä entistä enemmän seurakunnan toiminnassa ja totesi, että kulttuurihistoriallisten,

20.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

suojeltujen rakennusten saaminen toiminnan käyttöön on koko kiinteistöstrategian ytimessä, kuten visiossa on mainittu

Kiinteistöstrategiatyöryhmä on kokoontunut huhti-lokakuun 2025 aikana kuusi kertaa ja lisäksi järjestänyt iltakoulun yhteiselle kirkkovaltuustolle kesäkuussa sekä kiinteistöstrategiaseminaarin luottamushenkilöille syyskuussa.

Yhteisen kirkkoneuvoston asettama kiinteistöstrategiatyöryhmä päätti työskentelyn 1.10.2025. Kiinteistöstrategiasta on pyydetty lausunto yhteistyötoimikunnalta. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 50 §:n mukaan seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen, joka koskee; 7) rakennusta, jota käytetään seurakunnan toiminnassa. Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta ja sen jälkeen kiinteistöstrategiaesitys lähetetään käsittelyyn yhteiselle kirkkoneuvostolle. Kiinteistöstrategian hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto.

Liitteenä 1 oleva Kiinteistöstrategia 2025, työryhmän esitys on työryhmän yksimielinen esitys.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Johtokunta esittää, että Kiinteistöstrategia 2025, työryhmän esitys liitteineen lähetetään lausuntokierrokselle seurakuntaneuvostoille. Sen jälkeen kiinteistöstrategiaesitys käsitellään yhteisessä kirkkoneuvostossa ja yhteisessä kirkkovaltuustossa.

Päätös

Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön päätösesityksen yksimielisesti.

Seurakuntaneuvostoilta saadut lausunnot:

Anjalankosken seurakuntaneuvosto 6.11.2025, §72

Anjalankosken seurakuntaneuvoston lausunto

Lausunnot kiinteistöstrategiasta pyydetään lähettämään viimeistään 10.11.2025 hallintopalveluihin, [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi).

Anjalankosken seurakuntaneuvosto esittää kiinteistöstrategian hyväksymistä.

Pyydämme huomioimaan 4.9.2025 Anjalankosken seurakuntaneuvoston lausunnon:

”Korvaavien tilojen muutokset tulee olla valmiina, kun valmistellaan tilasta luopumista ja toimintojen siirtämistä esim. Anjalan seurakuntatalolta kirkkoihin”.

Elimäen seurakuntaneuvosto 3.11.2025, § 57

Kirkkoherran päätösesitys :

Elimäen seurakuntaneuvosto ottaa kantaa esiteltyyn kiinteistöstrategiaan 2025 Kouvolan seurakuntayhtymässä.

Päätös

20.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Seurakuntaneuvosto lausuu kiinteistöstrategiasta, että tämä ehdotus on kaikkien viiden seurakunnan luottamus henkilöiden yhdessä muovaama suunnitelma. Yhteiseen strategiaan sitoutuminen edistää yhteistyön mahdollisuuksia. Tulevaisuudessa kuitenkin suurimmat menoerät pysyvät suunnitelmassa, vaikka niiden toteutusmahdollisuuksista ei vielä tiedetä.

Lausunto lähetetään Yhteiselle kirkkoneuvostolle eteenpäin viemistä varten.

#### Kouvolan seurakuntaneuvosto 4.11.2025, § 99

Kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakuntaneuvosto lausuntonaan puoltaa liitteenä 2 olevan Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategia 2025-koosteen hyväksymistä.

Päätös

Kouvolan seurakuntaneuvosto lausuntonaan puoltaa yksimielisesti liitteenä 2 olevan Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategia 2025-koosteen hyväksymistä.

Pöytäkirjaan merkitään, että seurakuntaneuvoston jäsen Keijo Kaskiaho poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.17.

#### Kuusankosken seurakuntaneuvosto 5.11.2025, § 46

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto puoltaa kiinteistöstrategia 2025 hyväksymistä.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

#### Valkealan seurakuntaneuvosto 5.11.2025, § 61

Kirkkoherran päätösesitys

Valkealan seurakuntaneuvosto lausuntonaan puoltaa liitteenä 2 olevan Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategia 2025-koosteen hyväksymistä.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Käsittely kokouksessa:

Kiinteistöpäällikkö Asko Mallat toi kiinteistöstrategiaan tarkennetut karttaosuuksien luvut, jotka vastaavat investointisuunnitelmaa.

#### **Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto

1) merkitsee seurakuntaneuvostojen lausunnot tiedoksi

20.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

2) esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian 2025, liite 1.

### **Päätös**

Päätösesityksen mukainen.

20.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 127 Kiinteistötoimen vuoden 2025 investointisuunnitelman lisämuutokset

Diaarinumero DKOU/135/02.00.01/2018

Valmistelija Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Kouvolan seurakuntayhtymän investointisuunnitelma vuodelle 2025 on hyväksytty yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 4.12.2024. Rahaa kiinteistötoimen investointeihin myönnettiin yhteensä 3 762 650 euroa. Yhteisen kirkkoneuvoston vastuulla on valvoa, että rahat käytetään investointiosassa hyväksytyihin kohteisiin eikä investointisuunnitelman kokonaisrahoitusta ylitetä.

Yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 16.9.2025 § 38 hyväksynyt kiinteistötoimen investointisuunnitelman muutokset vuodelle 2025. Tämän jälkeen suunnitelmaan on jouduttu tekemään vielä muutoksia, jotka eivät olleet vielä elokuussa tiedossa.

Suurin muutos liittyy Kuusankosken kirkolla käynnissä olleisiin kolmeen investointihankkeeseen, jotka ovat: lämmitysputkien uusiminen, kirkon kerhotilojen remontti sekä kirkon pylvässalin + vessojen peruskorjaus. Lämmitysputkien uusimista päästään jatkamaan vuonna 2026 ja tässä yhteydessä tehdään myös vessojen peruskorjausta, mutta kirkon kellarin sisätilojen remonttia voidaan edistää vasta, kun kirkkopihan on saatu korjattua niin, että kirkon kivijalkaan ja kellarin seiniin kohdistuva kosteusrasitus saadaan hallintaan. Tästä syystä kirkon kerhotilojen remonttiin ja pylvässali + vessojen peruskorjaukseen varatut investointirahat on yhdistetty ja tämän hankkeen nimeksi on annettu kirkkopihan peruskorjaus.

Joitakin hankkeita, kuten Lepolan hautausmaan viemäreiden saneeraus, on saatu käynnistettyä ja ne etenevät vielä tämän vuoden puolella, kun taas vastaavasti muutamien hankkeiden edistyminen on pysähtynyt, kuten Sippolan kirkon lämmitysmuodon muutos, eikä niihin ole odotettavissa enää kuluja. Näihin kirjautuneet kulut siirtyvät käyttötalouden kuluiksi siltä osin, kun ne jäävät alle investointirajan.

Investointisuunnitelman tarkemmat muutokset näkyvät liitteenä 2 olevassa taulukossa.

### Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistötoimen investointisuunnitelman muutokset, liite 2.

### Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

20.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 128 Avustuksen hakeminen kirkon keskusrahastosta**

Diaarinumero DKOU/170/02.03.00/2024

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kirkkohallituksen 13.11.2025 lähettämän yleiskirjeen nro 30/2025 mukaan kirkon keskusrahaston avustusta voidaan myöntää kirkollisten rakennusten sekä Basiksen rakennusryhmän 3.1 Muut kirkot ja kappelit rakennuksien korjauksiin ja muutoksiin.

Päätöksen avustuksen hakemisesta tekee seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto. Avustus tulee hakea Basis-järjestelmän kautta toteuttamista edeltävänä vuonna 31.12. mennessä.

Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2026 investointiohjelmassa on varauduttu Kouvolan keskuskirkon arkkitehti- ja saneeraussuunnitteluun. Suunnittelun kustannusarvio on yhteensä 200 000 euroa, hanke jakautuu tasan vuosille 2026 ja 2027. Hankkeen aloituksen edellytyksenä on, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy kiinteistöstrategian.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Kouvolan seurakuntayhtymä hakee kirkon keskusrahaston avustusta, mikäli Kouvolan keskuskirkon arkkitehti- ja saneeraussuunnittelu alkaa.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

20.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 129 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot**

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 15.10. – 10.11.2025 on **liitteenä 3.**

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 15.10. – 10.11.2025.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

20.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 130 Ilmoitusasiat**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kirsi Hämäläinen tiedotti, että kirkon oma strategiatyö on käynnistynyt. Strategiatyötä voi seurata verkon kautta.

Seurakuntavaalien 2026 viestintäsuunnitelma on käynnistetty.  
Luottamushenkilöitä rohkaistaan pitämään tiedotusta esillä omilla alueillaan.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

20.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 131 Muut asiat**

Ari Puuri kysyi, kuinka yhteisen kirkkoneuvoston tiedotteet lähtevät lehdistölle?

Yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokouksista laaditaan tiedote medialle jokaisen kokouksen jälkeen.

20.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 132 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.12 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 133.

### Allekirjoitukset

KIRSI HÄMÄLÄINEN  
Kirsi Hämäläinen  
puheenjohtaja

VIRPI MYLLYHARJU  
Virpi Myllyharju  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 21.11.2025

JUHA VAINIO  
Juha Vainio

JUTTA HARTIKAINEN  
Jutta Hartikainen

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 24.11. – 16.12.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja> päätöksenteko/yhteinen kirkkoneuvosto.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen  
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja,  
kokouksen puheenjohtaja

20.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 133 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 124-127, 129-133**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 128**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

20.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän **yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 128**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

20.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 c, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)

#### Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao(at)oikeus.fi)

20.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

20.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Pöytäkirjan pykälä:**

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

20.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**