

04.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 04.11.2025 17:00 - 04.11.2025 18:42

Kokouspaikka Kouvolan seurakuntakeskus, Luukas-sali

Jäsenet

Nuutinen Tuija	pj.
Kailio Jarmo	vpj., kokouksen puheenjohtaja
Kaskiaho Keijo	- klo 18.17, § 99
Kontra Iiris	
Larikka Merja	
Mämmi Matti	Leppänen Joukon varajäsen
Lindqvist Katja	
Mäki-Patola Heljä	
Heinola Mervi	Niemelä Esan varajäsen
Ojanen Jutta	
Rossi Antero	
Sahamies Arto	
Skippari Kyösti	
Toivonen Kari	Puttonen Timon varajäsen
Vainio Vesa	

Esittelijät

Nuutinen Tuija kirkkoherra

Sihteeri

Valapuro Kirsi ma. toimistosihteeri, kokouksen sihteeri

Poissa

Leppänen Jouko	
Niemelä Esa	
Puttonen Timo	
Hartikainen Heidi	toimistosihteeri

04.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 97 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 98 Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvoston lausunto talousarviosta 2026 ja taloussuunnitelmasta vuosiksi 2027 - 2028	3
§ 99 Seurakuntaneuvoston lausunto kiinteistöstrategiasta 2025, Kouvola	6
§ 100 Keskuskirkon sulkeminen ja pääjumalanpalvelusten siirto määräaikaisesti toiseen tilaan, kokouskäsitely 4.11.2025	9
§ 101 Viranhaltijoiden päätösluettelo	10
§ 102 Ilmoitusasiat	11
§ 103 Muut asiat	12
§ 104 Seuraavan kokouksen ajankohta	13
§ 105 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	14
§ 106 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	15

04.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 97 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen kirkkoherran pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi neljätoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 28.10.2025.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kirkkoherran päätösesitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Skippari Kyösti ja Vainio Vesa. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään 5.11.2025, sähköisen Visma Sign allekirjoitusjärjestelmän kautta.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kyösti Skippari ja Vesa Vainio. Tarkastusajankohta esityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Lapsiasiain vaikutukset

Kirkkoherran päätösesitys

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsiasian vaikutusten ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Jos kirjausta ei ole, on arvioitu, ettei huomioon otettavia vaikutuksia ole.

04.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

04.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 98 Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvoston lausunto talousarviosta 2026 ja taloussuunnitelmasta vuosiksi 2027 - 2028

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023
Valmistelija Tuija Nuutinen, Rauni Pennanen, Raija Kurkaa
Esittelijä Tuija Nuutinen

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.10.2025, § 113:

Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 6:1).

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. (KJ 6:2)

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. (KJ 6:2).

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 6:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa (KJ 6:3).

Seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa (KJ 3:50).

Talousarvion tulee olla pääluokittain/tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon (Seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §).

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden (Seurakuntayhtymän taloussääntö 20 §).

04.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut seurakunnille 1.1.2023 voimaan tulleet uusitut ohjeet talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta.

Talousarvion rakenne ja sitovuus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötaloussuunnitelmassa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen seurakuntatyön, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakohtainen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten toimintamenojen ja -tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta). Sisäiset vuokrat eivät ole sitovia, ne kohdistetaan tilinpäätöksessä tilojen käytön mukaan.

Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit. Seurakuntaneuvostoja sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojensa/tehtävälueidensa sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan talousarviovuoden loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa, kuitenkin siten, ettei määrärahoja saa käyttää kuin talousarviokirjaan merkittyihin hankkeisiin lukuun ottamatta 125 000 euron yllättäviin hankkeisiin merkittyä määrärahaa.

Talousarvion laadintaperiaatteet

Esitys perustuu yhteisen kirkkoneuvoston 27.3.2025 § 60 hyväksymiin talousarvion laadintaohjeisiin. Laadintaohjeissa on arvioitu Kouvolan seurakuntatalouden kehitystä ja tarvittavia toimenpiteitä tulevaisuuden toimintaedellytysten turvaamiseksi. Tavoitteena on tasapainoinen talous. Laadintaperiaatteissa on määritelty vastuukate siten, että seurakunnallinen osuus on 55 % ja yhteisten palveluiden osuus 45 %.

Vuoden 2026 talousarvio on laadittu 1,55 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 6.6.2024. Kirkollisveroprosenttia alennettiin aikaisemmasta 1,60 prosentista vuoden 2023 alussa 1,55 prosenttiin.

Vuoden 2026 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 19,6 milj. euroa, joka on 2,7 prosenttia vuoden 2025 talousarvioita enemmän. Henkilöstökulujen osuus on samalla tasolla kuin edellisen vuotena yhteensä 12,8 milj. euroa, 65,2 prosenttia toimintakuluista. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2026 on 17 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,4 milj. euroa.

Vuosikate on noin 1,5 milj. euroa ja se ei kata poistoja (2,6 milj. euroa), eikä investointimenoja (3,3 milj. euroa). Talousarvioehdotuksen mukainen tilikauden tulos 1 102 880 euroa alijäämäinen. Poistosuunnitelman muutos vaikuttaa siten, että seurakuntayhtymän vuoden 2026 talousarvioehdotus on alijäämäinen.

04.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Jäsenmäärän muutokset, lähiajan talousnäkyvät ja hallituksen toimenpiteet vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi esittelyn taloustilanteesta. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee, hyväksyy ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2026 sekä toimintaja taloussuunnitelman 2026–2028 (erillinen liite; liite 1). Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 10.11.2025 hallintopalveluihin, hallinto.kouvola@evl.fi, josta ne viedään edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–63),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 64).

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi esittelyn taloustilanteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli, hyväksyi ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2026 sekä toimintaja taloussuunnitelman 2026–2028 (erillinen liite; liite 1). Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 10.11.2025 hallintopalveluihin, hallinto.kouvola@evl.fi, josta ne viedään edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–63),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 64).

Kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2027–2028, investointiohjelman, talousarvion sitovuustasojen sekä hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmien hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

04.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 99 Seurakuntaneuvoston lausunto kiinteistöstrategiasta 2025, Kouvola

Diaarinumero DKOU/75/03.00/2024
Valmistelija Tuija Nuutinen, Asko Mallat
Esittelijä Tuija Nuutinen

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 14.10.2025. § 68:

Kouvolan seurakuntayhtymän strategian yhtenä painopisteenä on, että seurakuntayhtymällä on oikeanlaiset, toimivat kiinteistöt ja tilat. Edellinen kiinteistöstrategia ajalle 2020–2025 on hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 10.9.2020. Syksyllä 2023 alkaneessa rakenneuudistuksen arviointi -työryhmässä on todettu, että yksi keskeisimmistä asioista on kiinteistöstrategian päivittäminen. Suunnitelmallisen kiinteistönhoidon kannalta on keskeistä nähdä kiinteistöomaisuuden laajuus, tilojen käyttöasteet ja kiinteistötoimen kustannusrakenne. Ensisijaisina lähtökohtina ovat ydintoimintojen turvaaminen, kulttuuriarvokkaista kohteista huolehtiminen ja, että toiminnoille voidaan osoittaa tarkoituksenmukaiset, turvalliset ja terveelliset tilat. Strategian tavoitteena on muun muassa kiinteistökustannusten alentaminen, korjaus- ja investointikustannusten säästöt, toimitilojen käytön tehostaminen, kiinteistömäärän hallittu vähentäminen, korjausvelkakulujen selvitys sekä linjaukset niistä toimenpiteistä, joilla saadaan kiinteistökanta talouden kantokykyä vastaavalle tasolle.

Kouvolan seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 22.2.2024 § 14 asettanut työryhmän valmistelemaan kiinteistöstrategiaa ja Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta on 5.3.2024 § 22 nimennyt työryhmään Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäen, Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja/Valkealan srk:n kirkkoherra Arto Helteen (31.8.2024 saakka)/Elimäen srk:n kirkkoherra Kirsi Hämäläisen (1.9.2024 alkaen), luottamushenkilöistä Reino Grönlundin, Pirkko Itälän, Kai Martikaisen ja Antti Uljaksen, kirkkoherra Tuija Nuutisen, hallintojohtaja Rauni Pennasen ja kiinteistöpäällikkö Asko Mallatin sekä työryhmän sihteeriksi kiinteistösihteeriksi Heidi Arposen. Kirkkoherrat Johanna Pesonen, Kimmo Ylikangas ja Satu Leino kutsuttiin kokouksiin 13.11.2024 alkaen.

Kiinteistöstrategiatyöryhmän esitystä kiinteistöstrategiaksi käsiteltiin Yhteisessä kirkkovaltuustossa 18.3.2025, jossa kiinteistöstrategia päätettiin palauttaa uudelleen valmisteluun. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.3.2025 pykälässä 62 asettaa työryhmän jatkamaan kiinteistöstrategian valmistelua ja nimesi työryhmään seuraavat seurakuntien edustajat: Pirkko Itälän, Tero Suutarin, Kai Martikaisen, Mia Ylä-Outisen, Heljä Mäki-Patolan, Jarmo Kailion, Reino Grönlundin, Hannele Littmanin, Antti Uljaksen ja Kiia Piepposen sekä kiinteistöpäällikön ja hallintojohtajan, läsnäolo-oikeudella YKV:n puheenjohtajan ja YKN:n puheenjohtajan sekä kirkkoherrat. Työryhmän sihteerinä toimii kiinteistösihteeriksi.

Työskentelyn tavoiteaikatauluksi asetettiin huhtikuu-syyskuu 2025.

04.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Kiinteistöstrategian tavoitteiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakuntien ja toimintaympäristön tulevaisuuden näkymät sekä taloudelliset reunaehdot. Kiinteistötoimen kustannusrakennetta on mahdollista alentaa keskittämällä toimintaa niihin rakennuksiin, joiden säilyttäminen on merkityksellistä seurakunnan toiminnan ja identiteetin sekä kulttuuriperinnön säilyttämisen kannalta.

Strategisten tavoitteiden saavuttamista mitataan kiinteistöjen ja tilojen neliömääräisellä vähentymisellä sekä ylläpitokuluja ja kuntotasoa tarkkailemalla.

Kiinteistöstrategiaprosessi on jatkuvaa. Vähintään valtuustokausittain päivitettävä kiinteistöstrategia auttaa seurakuntayhtymää asettamaan oikeat ja hyvät kiinteistöihin, rakennuksiin ja tiloihin liittyvät tavoitteet sekä määrittämään toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kiinteistöstrategia ohjaa osaltaan talouden ja toiminnan suunnittelua ja talousja toimintasuunnitelmaan tulee sisällyttää suunnitelma strategian vuosittaisesta toimeenpanosta. Vastaavasti tilinpäätökseen tulee sisällyttää selvitys kiinteistöstrategian toteutumisesta. Tämän lisäksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle laaditaan vuosittain raportti strategiassa määriteltyjen mittareiden ja tavoitearvojen toteutumisesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 27.3.2025 § 62 työryhmän työskentelylle seuraavat tavoitteet:

1. kiinteistöjen salkutus pitää käydä uudelleen läpi koskien n. 20–30 rakennusta – kiinteistöjen salkutusta tarkasteltiin ja työryhmä teki uuden esityksen
2. tilastotietoja, jotka kiinteistöstrategiassa on, tulee hyödyntää työskentelyssä – tilastotiedoista keskusteltiin ja niitä hyödynnettiin uutta salkutusesitystä valmisteltaessa
3. lapsiasiainvaikutusten arviointi tulee huomioida rakennuskohtaisesti – työskentelyn aikana työryhmä on pyytänyt seurakuntaneuvostoja laatimaan lapsivaikutusten arvioinnit luovuttavien kohteiden osalta
4. toimintojen järjestely luovuttavista tiloista – työryhmä on pyytänyt kirkkoherroja laatimaan alustavat selvitykset toimintojen siirrosta, näitä tarkennetaan luopumiskäsittelyjen yhteydessä
5. srk-neuvostojen kuuleminen ja kiinteistöpäällikön vierailu seurakuntaneuvostoissa – seurakuntaneuvostoilta on pyydetty kysymyksiä kiinteistöstrategiaan liittyen ja kiinteistöpäällikön vierailujen osalta työryhmä päätti, että niille ei ole tarvetta
6. mietittävä myös, miten voidaan hyödyntää suojeltuja rakennuksia – työryhmä keskusteli suojeltujen rakennusten hyödyntämisestä entistä enemmän seurakunnan toiminnassa ja totesi, että kulttuurihistoriallisten, suojeltujen rakennusten saaminen toiminnan käyttöön on koko kiinteistöstrategian ytimessä, kuten visiossa on mainittu.

Kiinteistöstrategiatyöryhmä on kokoontunut huhti-lokakuun 2025 aikana kuusi kertaa ja lisäksi järjestänyt iltakoulun yhteiselle kirkkovaltuustolle kesäkuussa sekä kiinteistöstrategiaseminaarin luottamushenkilöille syyskuussa.

Yhteisen kirkkoneuvoston asettama kiinteistöstrategiatyöryhmä päätti työskentelyn 1.10.2025. Kiinteistöstrategiasta on pyydetty lausunto

04.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

yhteistyötoimikunnalta. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 50 §:n mukaan seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen, joka koskee; 7) rakennusta, jota käytetään seurakunnan toiminnassa. Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta ja sen jälkeen kiinteistöstrategiaesitys lähetetään käsittelyyn yhteiselle kirkkoneuvostolle. Kiinteistöstrategian hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto.

Liitteenä 1 oleva Kiinteistöstrategia 2025, työryhmän esitys on työryhmän yksimielinen esitys.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Johtokunta esittää, että Kiinteistöstrategia 2025, työryhmän esitys liitteineen lähetetään lausuntokierrokselle seurakuntaneuvostoille. Sen jälkeen kiinteistöstrategiaesitys käsitellään yhteisessä kirkkoneuvostossa ja yhteisessä kirkkovaltuustossa.

Päätös

Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön päätösesityksen yksimielisesti.

Kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakuntaneuvosto lausuntonaan puoltaa liitteenä 2 olevan Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategia 2025-koosteen hyväksymistä.

Päätös

Kouvolan seurakuntaneuvosto lausuntonaan puoltaa yksimielisesti liitteenä 2 olevan Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategia 2025-koosteen hyväksymistä.

Pöytäkirjaan merkitään, että seurakuntaneuvoston jäsen Keijo Kaskiaho poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.17.

04.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 100 Keskuskirkon sulkeminen ja pääjumalanpalvelusten siirto määräaikaisesti toiseen tilaan, kokouskäsittely 4.11.2025

Diaarinumero DKOU/55/04.02.00/2024

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Kouvolan keskuskirkon vesikattoremontin suunnittelun yhteydessä havaittiin, että kirkon katto ei nykyisten lumikuormakantavuuslaskelmien mukaan täytä kaikkia vaatimuksia. Kustannusten pitämiseksi kurissa, Keskuskirkko suljetaan kokoavalta toiminnalta ajaksi 7.12.2025 – 21.3.2026.

Seurakuntaneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 7.10.2025, § 86, jossa esityksenä oli siirtää pääjumalanpalvelus Käpylän kirkkoon ajalla 7.12.25 – 21.3.26. Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti lähettää pykälän uudelleenvalmisteluun.

Kirkkojärjestyksen (KJ 3:2) mukaan seurakunnan pääjumalanpalveluksen pitopaikasta päättää seurakuntaneuvosto. Koska Keskuskirkon väliaikainen kiinniolo edellyttää seurakunnan pääjumalanpalvelusten siirtämistä toiseen paikkaan, päätöksen asiasta tekee Kouvolan seurakuntaneuvosto.

Kirkkoherra on edellisen kokouksen jälkeen selvittänyt asiaa ja toteaa, että pääjumalanpalvelukset, klo 10.00, voidaan pitää seurakuntakeskuksen Maria-salissa ajalla 7.12.2025 – 21.3.2026.

Kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakuntaneuvosto päättää, että Keskuskirkko suljetaan kokoavalta toiminnalta ja Kouvolan seurakunnan pääjumalanpalvelukset klo 10 siirretään seurakuntakeskuksen Maria-saliin määräaikaisesti ajalla 7.12.2025 – 21.3.2026.

Päätös

Kouvolan seurakuntaneuvosto päätti, että Keskuskirkko suljetaan kokoavalta toiminnalta ja Kouvolan seurakunnan pääjumalanpalvelukset klo 10 siirretään seurakuntakeskuksen Maria-saliin määräaikaisesti ajalla 7.12.2025 – 21.3.2026.

04.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 101 Viranhaltijoiden päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran ja johtavien viranhaltijoiden päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 1.10.-27.10.2025, **liite 3**.

Kirkkoherran päätösesitys

- a) kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n 1 ja 2 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesityksen mukaisena.

04.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 102 Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

04.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 103 Muut asiat

Ei asioita tässä pykälässä.

04.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 104 Seuraavan kokouksen ajankohta

ti 2.12.klo 17.

Kevään 2026 kokoukset ja tapahtumat

ti 3.2. klo 17 seurakuntaneuvoston kokous

ti 3.3. klo 17 seurakuntaneuvoston kokous

ti 7.4. klo 17 seurakuntaneuvoston kokous

ti 5.5. klo 17 seurakuntaneuvoston kokous

ti 2.6. klo 17 seurakuntaneuvoston kokous

- kokoukset pidetään seurakuntakeskuksen Luukas-salissa.

Kirkkoherran päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

04.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 105 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.42 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, § 106, pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset

TUIJA NUUTINEN
Tuija Nuutinen
puheenjohtaja

JARMO KAILIO
Jarmo Kailio
varapuheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 5.11.2025

KYÖSTI SKIPPARI
Kyösti Skippari

VESA VAINIO
Vesa Vainio

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 6.-26.11.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteke/kouvolan-seurakuntaneuvosto>. Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteke-osion Ilmoitustaululla.

TUIJA NUUTINEN
Tuija Nuutinen
kirkkoherra

04.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 106 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 97-99, 101–106

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 100

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

04.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Kouvolan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 100

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

04.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on

04.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.