

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika	30.10.2025 17:00 - 30.10.2025 18:36	
Paikka	Kuusankosken srk-keskuksen Sali, Maunukselantie 3	
Läsnä	Hämäläinen Kirsi	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Elimäen seurakunnan kirkkoherra
	Hartikainen Jutta	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
	Kaskinen Veli	Piepponen Kiian varajäsen
	Lindqvist Katja	Leppänen Joukon varajäsen
	Mäki-Patola Heljä	varsinainen jäsen, Kouvola
	Nordenswan Elina	Ylä-Outinen Mian varajäsen
	Puuri Ari	varsinainen jäsen, Valkeala, poistui klo 18.25
	Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
	Suutari Tero	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Ukkola Jaana	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Janhunen Ritva	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Pennanen Rauni	hallintojohtaja
	Hiltunen Ulla-Maija	vs. viestintäpäällikkö
	Nuutinen Tuija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
	Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
	Leino Satu	Valkealan seurakunnan kirkkoherra
Kutsuttuna	Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö
	Myllyharju Virpi	hallintosihteeri, sihteeri
Poissa	Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
	Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
	Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
	Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 110 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 111 Yhteisen kirkkovaltuuston 16.9.2025 päätösten täytäntöönpano	2
§ 112 Talousarvioraamin tarkistus 2026	3
§ 113 Talousarvio vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2027-2028	4
§ 114 Oikaisuvaatimus hautapaikkaoikeuden ja haudasta perittyä maksua koskevissa asioissa, hautapaikka A.F. Sihvola	7
§ 115 Luottamushenkilön ero Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä, Kukkurainen Jussi	12
§ 116 Luottamushenkilön ero Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä, Lindström Leo	13
§ 117 Syksyn 2025 Yhteisen kirkkoneuvoston kokouspäivät, MUUTOS 25.4.2025 YKN:n päätökseen	14
§ 118 Kevään 2026 kokouspäivämäärät, Yhteinen kirkkoneuvosto, Yhteinen kirkkovaltuusto	15
§ 119 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	16
§ 120 Ilmoitusasiat	17
§ 121 Muut asiat	18
§ 122 Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	19
§ 123 Valitusosoitus, srk-yhtymä / YKN, 1.7.2023	20

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 110 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kirsi Hämäläinen avasi kokouksen Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra Kimmo Ylikankaan pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta, Hallintosääntö § 20.

KL 10:15;1, Hallintosääntö § 28:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, Hallintosääntö § 24/25; joilla KJ 3:47 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin/postin välityksellä ti 21.10.2025.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 51 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Rossi Antero ja Suutari Tero.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Rossi Antero ja Suutari Tero. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 31.10.2025 klo 11.00–14.00 välisenä aikana.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosäännön 29 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 111 Yhteisen kirkkovaltuuston 16.9.2025 päätösten täytäntöönpano

Diaarinumero DKOU/69/00.01.02/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kirkkolain 3. luvun pykälässä 11 säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa: "Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Yhteisen kirkkovaltuuston 16.9.2025 käsittelemät asiat:

§ 36 Lausunto Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille seurakuntalaisten kannanotoista koskien seurakuntajaon muuttamista ja seurakunnan nimeä

§ 37 Kiinteistötoimen lisätalousarvio 2025

§ 38 Kiinteistötoimen vuoden 2025 investointisuunnitelman muutokset

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteisen kirkkovaltuuston, 16.9.2025, tekemät päätökset todetaan laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 112 Talousarvioraamin tarkistus 2026

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Käyttötalouden talousarvioraamissa on ilmennyt muutamia tarkennuksia talousarvion laadintavaihteessa.

Hallinnon (1.pääluokka) talousarvioraamiksi on määritelty 1 680 000 euroa ja hautatoimen (4.pääluokka) talousarvioraamiksi on määritelty 1 230 000 euroa. Suunnittelussa on kuitenkin ottamatta huomioon henkilöstökulujen palkkajaon osuuksien muutos hautatoimen ja yleishallinnon pääluokkien välillä. Muutoksen vaikutus on talousarviossa 23 000 euroa, hautatoimen kulut lisääntyvät ja hallinnon vähentyvät. Näin ollen hallinnon 1.luokan talousarvioraamiksi muodostuu 1 657 000 euroa ja hautatoimen 4.pääluokan talousarvioraamiksi 1 253 000 euroa.

Yhteisten seurakunnallisten tehtävien (yhtymän seurakuntatyön, 3. pääluokka) raamia korotettiin edellisvuodesta 40 000 eurolla, mutta tämä ei ole riittänyt kokonaisuudessaan kattamaan määräaikaisen oppilaitospastorin palkkakustannuksia ja yleisiä palkankorotusten vaikutuksia. Palkkakulujen osuus 3. pääluokan koko toimintakuluista on 85,5 % (777 620 euroa), koko pääluokan toimintakulut ovat yhteensä 909 380 euroa. Laadintaohjeiden mukainen talousarvioraami 830 000 euroa ylittyy 21 880 euroa.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) talousarvioraamin muutos 1.pääluokan ja 4.pääluokan välillä 23 000 euroa hyväksytään.
- 2) yhteisten seurakunnallisten tehtävien 3. pääluokan talousarvion raamia korotetaan 21 880 euroa.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 113 Talousarvio vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2027-2028

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Raija Kurkaa, talousasiantuntija, raija.kurkaa@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 6:1).

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. (KJ 6:2)

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. (KJ 6:2).

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 6:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa (KJ 6:3).

Seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa (KJ 3:50).

Talousarvion tulee olla pääluokittain/tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon (Seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §).

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden (Seurakuntayhtymän taloussääntö 20 §).

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut seurakunnille 1.1.2023 voimaan tulleet uusitut ohjeet talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta.

Talousarvion rakenne ja sitovuus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötaloussuunnitelmassa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat vastuukate tasolla yleishallinnon, yhteisen seurakuntatyön, hautaus- ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakohtainen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten toimintamenojen ja -tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta). Sisäiset vuokrat eivät ole sitovia, ne kohdistetaan tilinpäätöksessä tilojen käytön mukaan.

Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit. Seurakuntaneuvostoja sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojensa/tehtäväalueidensa sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan talousarviovuoden loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa, kuitenkin siten, ettei määrärahoja saa käyttää kuin talousarviokirjaan merkittyihin hankkeisiin lukuun ottamatta 125 000 euron yllättäviin hankkeisiin merkittyä määrärahaa.

Talousarvion laadintaperiaatteet

Esitys perustuu yhteisen kirkkoneuvoston 27.3.2025 § 60 hyväksymiin talousarvion laadintaohjeisiin. Laadintaohjeissa on arvioitu Kouvolan seurakuntatalouden kehitystä ja tarvittavia toimenpiteitä tulevaisuuden toimintaedellytysten turvaamiseksi. Tavoitteena on tasapainoinen talous. Laadintaperiaatteissa on määritelty vastuukate siten, että seurakunnallinen osuus on 55 % ja yhteisten palveluiden osuus 45 %.

Vuoden 2026 talousarvio on laadittu 1,55 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 6.6.2024. Kirkollisveroprosenttia alennettiin aikaisemmasta 1,60 prosentista vuoden 2023 alussa 1,55 prosenttiin.

Vuoden 2026 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 19,6 milj. euroa, joka on 2,7 prosenttia vuoden 2025 talousarvioita enemmän. Henkilöstökulujen osuus on samalla tasolla kuin edellisenä vuotena yhteensä 12,8 milj. euroa, 65,2 prosenttia toimintakuluista. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2026 on 17 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,4 milj. euroa.

Vuosikate on noin 1,5 milj. euroa ja se ei kata poistoja (2,6 milj. euroa), eikä investointimenoja (3,3 milj. euroa). Talousarvioehdotuksen mukainen tilikauden tulos 1 102 880 euroa alijäämäinen. Poistosuunnitelman muutos vaikuttaa siten, että seurakuntayhtymän vuoden 2026 talousarvioehdotus on alijäämäinen.

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Jäsenmäärän muutokset, lähiajan talousnäkyvät ja hallituksen toimenpiteet vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi esittelyn taloustilanteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee, hyväksyy ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2028 (erillinen liite; liite 1). Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 10.11.2025 hallintopalveluihin, hallinto.kouvola@evl.fi, josta ne viedään edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–63),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 64).

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen esittelyn taloustilanteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli, hyväksyi ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2028 (erillinen liite; liite 1). Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 10.11.2025 hallintopalveluihin, hallinto.kouvola@evl.fi, josta ne viedään edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–63),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 64).

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 114

Oikaisuvaatimus hautapaikkaoikeuden ja haudasta perittyä maksua koskevissa asioissa, hautapaikka A.F. Sihvola

Diaarinumero	DKOU/130/05.02/2025
Valmistelija	Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi
Esittelijä	Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Satu Rantanen on tehnyt Eilo Sihvolan omaisten puolesta 22.8.2025 Elimäen uudella hautausmaalla sijaitsevasta haudasta (08 03 10 paikat 96 – 101) perittyä maksua koskevan oikaisuvaatimuksen. Elimäen seurakunnan seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 8.9.2025 käsitellyt oikaisuvaatimuksen ja todennut laskun aiheettomaksi perustuen päätöksensä siihen, että kysymyksessä on ainaishauta. Elimäen seurakunnan seurakuntaneuvosto on 6.10.2025 § 48 poistanut päätöksensä todeten, ettei sillä on päätösoikeutta kyseiseen asiaan, vaan se kuuluu yhteiselle kirkkoneuvostolle.

OIKAISUVAATIMUKSEN KOHTEENA OLEVA ASIA

Satu Rantanen vaatii muutosta maksuun liittyvässä asiasta Kouvolan seurakuntayhtymän hautaus- ja puistopalvelun toimitusvarauksen yhteydessä ilmoittamaan kantaan, jonka mukaan A.F. Sihvolan sukuhauta ei ole ainaishauta ja haudan hallinta-ajasta peritään maksu, yhteensä 3648 euroa.

Satu Rantasen 19.8.2025 hautaustoimelle lähettämässä sähköpostissa todetaan: *Hei, Isäni Eilo Sihvola kuoli 16.8. ja hautaus on 5.9.2025. Sukuhauta on lunastettu 14.6.1971 määräämättömäksi ajaksi. Ainaishaudasta ei ole peritty maksuja lunastamisen jälkeen. Sukuhautaan on aiemmin haudattu Eilo Sihvolan vanhemmat Aarne Felix k. 1971 ja Margit Sihvola k. 1985. Nyt Eilon hautausjärjestelyjen yhteydessä ilmeni, että tämän aikanaan määräämättömäksi ajaksi lunastetun haudan hallinnasta pitäisi maksaa 3648 €. Tällaiseen yllätykseen ei ole varauduttu. Mihin nämä maksu perustuvat tämän määräämättömäksi ajaksi lunastetun sukuhaudan kohdalla? Elimäen hautausmaa, Osasto A rivi 10, liitteenä kuvat hautapaikkakirjasta. Satu Rantanen*

Perusteluinaan oikaisuvaatimukselle Satu Rantanen esittää 22.8.2025 lähettämässään sähköpostissa seuraavaa:

1. Hautaoikeuden alkuperäinen luonne

- hautakirjan mukaan hauta on lunastettu määräämättömäksi ajaksi, eli kyseessä on ns. **ainiaaksi luovutettu hauta**
- vuoden 1929 piispainkokouksen malliohjesäännön mukaan tällaiset haudat luokiteltiin yksityishautojen ryhmään A: "hautapaikka ainiaaksi".

2. Kirkkohallituksen ohjeistus ja lakimuutokset

30.10.2025

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- Vuoden 1973 yleiskirje (30/1973) suositteli ainaishautojen myynnin lopettamista, mutta ei määrännyt takautuvasti muuttamaan jo olemassa olevia ainaishautoja.
- Vuoden 1993 lopussa ainaishauta poistui kirkkolaista uutena vaihtoehtona, mutta vanhat ainaishautapaikat säilyivät edelleen voimassa, ellei hauta palaudu seurakunnalle esimerkiksi hoitamattomuuden vuoksi (Kirkkohallitus 2007).

3. Ilmoittamatta tehty muutos ja maksun vaatiminen

- Hautaoikeuden muuttaminen 50 vuoden määräaikaiseksi ilman tiedottamista tai perustelua syytä rikkoo hallintokäytännön avoimuutta ja oikeudenmukaisuutta
- Maksuvaatimus hallinta-ajan pidennyksestä on perusteeton, jos alkuperäinen hautaoikeus on edelleen voimassa ja hauta on hoidettu asianmukaisesti.

ASIAN AIEMMAT KÄSITTELYVAIHEET

Asiaa on käsitelty Elimäen seurakuntaneuvostossa 8.9.2025 § 41. Tällöin seurakuntaneuvosto on kuullut asiasta Ilkka Tirkkosta, joka on ollut kutsuttuna kertomassa perheen näkemyksen asiasta. Satu Rantanen on Elimäen seurakuntaneuvoston jäsen ja hän poistui asian käsittelyn ajaksi. Elimäen seurakuntaneuvosto on käsitellyt asiaa kahdesta näkökulmasta:

- 1) Onko Sihvosen ainaishaudasta esitetty lasku 3648 euroa aiheeton
- 2) Hallinta-aika linjaus hautapaikkojen 100 ja 101 osalta

Kirkkolain 3 luvun 19 §:n mukaan yhteiseen kirkkovaltuustoon, yhteiseen kirkkoneuvostoon ja seurakuntayhtymän johtokuntaan sekä asioiden käsittelyyn niissä sovelletaan, mitä vastaavista seurakunnan toimielimistä ja asioiden käsittelyssä niissä säädetään. Seurakuntaneuvostoon sovelletaan, mitä kirkkoneuvostossa säädetään. Seurakuntaneuvoston käsitellessä sille perussäännössä siirrettyä yhteisen kirkkovaltuuston toimivaltaan kuuluvaa asiaa sen käsittelyyn sovelletaan mitä kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytyksistä 9 § 2 momentissa sekä 21 ja 27 §:ssä säädetään.

Kouvola seurakuntayhtymän perussäännön 2 §:n 2 kohdan mukaan seurakuntayhtymä hoitaa kirkkolain 3 luvun 15 §:n 3 momentin nojalla seuraavat hallintoon ja talouteen liittyvät asiat: - 2. hautaus- ja puistopalvelut;

ASIAAN SOVELLETTAVAT SÄÄDÖKSET JA MÄÄRÄYKSET

Haudan luovutusajankohtana voimassa olleen vuoden 1964 kirkkolain 347 §:n mukaan hautausmaalta luovutettavat haudat ovat sukuhautoja tai kertahautoja. Sukuhaudan lunastamisella saadaan hautapaikkaoikeus ainiaaksi eli niin pitkäksi aikaa kuin hauta on rauhoitetun hautausmaan osana tai määrääjäksi enintään viideksikymmeneksi vuodeksi.

Vuoden 1964 kirkkolain 345 §: mukaan Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä hautausmaan asemakaava ja käyttösuunnitelma, jotka on alistettava tuomiokapitulin tutkittaviksi ja vahvistettaviksi.

Kirkkolain (652/2023) 13 luvun 8 § mukaan, jos seurakunta on ennen tämän lain voimaantuloa luovuttanut haudan ainiaaksi, tämä luovutus on edelleen voimassa niin kauan kuin hauta on rauhoitetun hautausmaan osana. Hautaan

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

sovelletaan kuitenkin 3 luvun 33 §:ää. Hautoihin, jotka on luovutettu määräajaksi ennen tämän lain voimaantuloa, sovelletaan tätä lakia ja sen nojalla annettuja määräyksiä siltä osin kuin ne eivät rajoita hautaoikeuden haltijalla tämän lain voimaan tullessa voimassa olleita oikeuksia.

Kirkkolain 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto ratkaisee erimielisyyden hautaoikeudesta, hautaoikeuden haltijasta ja hänen velvollisuuksistaan, siitä keitä haetaan voidaan haudata, hautamuistomerkestä sekä muusta hautaa tai hautaamista koskevasta asiasta, jollei hautaustoimilaissa toisin säädetä.

Hautaustoimilain 457/2003 6 § mukaan Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.

Hautaustoimilain 27 § 1 mom. mukaan evankelisluterilaisen kirkon seurakunnan tai seurakuntayhtymän päätökseen, joka koskee hautasijan osoittamista tai hautaustoimesta perittäviä maksuja, saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa säädetään.

Kirkkolain 12 luvun 2 §:n mukaan kirkon viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavasti: 2) yhteisen kirkkoneuvoston, sen jaoston ja sen alaisen toimielimen sekä seurakuntayhtymän viranhaltijan ja luottamushenkilön päätöksestä yhteiselle kirkkoneuvostolle;

Nykyisen kirkkolain mukaan ainaishautapaikkoja ei enää luovuteta.

Haudan alkuperäisenä luovutusajankohtana vuonna 1971 hautausmaalla oli voimassa Elimäen seurakunnan kirkkovaltuuston 29.9.1969 hyväksymä ja Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksellään 13.11.1969 vahvistama hautausmaan ohjesääntö. Ohjesääntöön tehtyjen merkintöjen mukaan pohjana olleesta malliohjesäännöstä hautapaikkaoikeuden kestoa koskeva 5 § oli poistettu ja korvattu tekstillä, jonka mukaan hautausmaalta luovutetaan ainoastaan määräaikaisia sukuhautoja joko 50 tai 25 vuodeksi.

PÄÄTÖKSEN PERUSTELUT

Elimäen uudella hautausmaalla sijaitsevan Aarne Felix Sihvolan sukuhaudan (08 03 10 96-99) neljä hautapaikkaa on luovutettu vuonna 1971 ja kaksi lisäpaikkaa (08 03 10 100-101) on luovutettu vuonna 1986.

Elimäen seurakunnan seurakuntaneuvoston päätösten perustelut ovat olleet virheelliset. Käsittelyssä on esitetty lähtökohtana ikään kuin alkuperäinen luovutus olisi ainaishautaa ja päädytty siihen, että myös 1986 luovutetut lisäpaikat olisivat ainaishautapaikkoja. Päätöksenteon näkökulmasta on ratkaistava, onko alkuperäiset hautapaikat katsottava ainaispaikeiksi vai määräaikaisiksi. Vuonna 1986 luovutetut lisäpaikat eivät tuolloin jo yli 15 vuotta voimassa olleen ohjesäännön mukaan ole voineet olla ainaishautapaikkoja. Lisäksi todettakoon, että seurakuntaneuvoston päätöksen perusteluissa kirkkohallituksen maankäyttöpäällikön 30.5.2018 antamaa sähköpostivastausta on käytetty väärässä asiayhteydessä. Siteerattu teksti on ollut katkelma vastauksesta kysymykseen: ”Onko uutena

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

lunastettujen hautojen hallinta-ajan pituus 25 vai 50 vuotta 24.1.1995 – 31.12.2003 välisenä aikana?” eikä sillä ole mitään tekemistä käsiteltävänä olevan asian kanssa.

Elimäen seurakunnassa oli jo ennen kirkkohallituksen vuonna 1973 antamaa malliohjesääntöä tullut voimaan hautausmaan ohjesääntö, jonka mukaan hautausmaalta luovutetaan ainoastaan määräaikaisia sukuhautoja joko 50 tai 25 vuodeksi. Hautaoikeutta ei siis ollut muutoksenhakijan perustelukohdassa 3 esittämällä tavalla muutettu määräaikaiseksi, vaan se oli ohjesäännön mukaan jo luovutusajankohtana määräaikainen. Ensimmäisten, vuonna 1971, luovutettujen neljän hautapaikan osalta ei hautakirjasta käy ilmi hautaoikeuden määräaikaa. Hautaoikeuden haltija on vuonna 1971 saamansa hautakirjan perusteella voinut saada sellaisen käsityksen, että luovutetut hautapaikat olisivat ainaishautapaikkoja, vaikka ohjesäännön mukaan ainaishautapaikkoja ei voinut enää luovuttaa. Hautakirjan pohjana on ollut ennen ohjesäännön vahvistamista vuonna 1969 käytössä ollut lomake, johon olisi kuulunut joko merkitä hautaoikeuden määräaika ja yliviivata teksti ”koko siksi ajaksi kuin hauta-alue on rauhoitetun hautausmaan osana” tai vaihtoehtoisesti yliviivata määräaikaa koskeva kohta. Hautakirja oli tältä osin jätetty kokonaan avoimeksi ilman määräaikaa. Tämän osalta voidaan todeta, ettei hautaoikeuden haltijalle ole selkeästi osoitettu, että kysymyksessä on määräaikainen hautapaikka.

Seurakunnassa voimassa olleen ohjesäännön perusteella ei vuoden 1969 jälkeen ole enää voinut luovuttaa ainaishautapaikkoja. Kirkkoneuvosto-, valtuusto tai seurakunnan viranhaltija eivät voi erillispäätöksellä poiketa lainvoimaisen ohjesäännön noudattamisesta. Seurakunta on kuitenkin vastuussa työntekijän virheestä, jos asiakkaan voidaan olettaa toimineen hyvässä uskossa. Hyvitys asiakkaan eduksi tulee tehdä siten, ettei toimita vastoin lainsäädäntöä.

Hautakirjan muistiinpanoissa käy ilmi, että silloisen hautatoimenpäällikön päätöksellä 2018 on ainaishaudan maksua oikaistu siten, että 50 vuoden määräajan lisäksi on määritetty 10 vuoden hallinta-ajan jatko 31.12.2031 saakka. Ainaishaudan alkuperäinen maksu on ollut 60 mk/vuosi, yhteensä 4 hautapaikasta 240 mk. Määräaikaishaudan maksu on ollut 50 mk/vuosi. Näiden maksujen erotuksesta on hyvitetty hautaoikeuden haltijalle 10 vuoden hallinta-ajan jatko.

Tarkastellessa vuoden 1986 päätöstä lunastetuista lisäpaikoista 100 – 101, voidaan todeta, ettei tuolloin luovutetut lisäpaikat ole voineet olla enää ainaishautapaikkoja. Päätöksessä ei ole mainittu hautapaikkojen hallinta-aikaa, onko se 25 vai 50 vuotta. Tällöin on yleisesti käytetty myös 50 vuoden määräaikaa, joten sitä noudatetaan tässä tapauksessa asiakkaan eduksi. Ohjesäännön mukaan määräajat ovat 25 ja 50 vuoden määräaikoja. Näiden lisäpaikkojen hallinta-aika olisi voimassa vuoteen 2035 saakka.

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston 18.3.2025 § 13 vahvistaman hautapaikkahinnaston mukaan hallinta-ajan laskutuksessa on kuusi hautapaikkaa (12 hautasijaa) 50 vuodeksi, määräajan päättymisvuosi on 2031. Tällöin laskutetaan vuoden 2031 ja vuoden 2050 välinen aika 19 vuotta. Hautakokonaisuuden hinta muodostuu 19 vuotta x 12 hautasijaa (6 hautapaikkaa) x 16 euroa/vuosi, **yhteensä 3648 euroa**.

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hautapaikkamaksuja ei voi periä takautuvasti, joten hautaoikeuden määräaika kuuluu laskea sen jatkamisajankohdasta eteenpäin.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Elimäen uudella hautausmaalla sijaitsevan Aarne Felix Sihvolan sukuhaudan (08 03 10 96-99) neljä hautapaikkaa on luovutettu vuonna 1971 ja kaksi lisäpaikkaa (08 03 10 100-101) on luovutettu vuonna 1986. Voimassa olleen 1969 ohjesäännön mukaan ainaishautoja ei ole voitu enää tuolloin luovuttaa, joten ohjesäännön mukaan vuonna 1971 luovutetut hautapaikat ovat määräaikaisia. Asiakkaan hautakirjasta ei kuitenkaan voi selkeästi todeta, että kysymyksessä on määräaikainen hautapaikka.

Vuoden 1986 luovutettujen lisäpaikkojen osalta voidaan todeta, etteivät ne ole voineet olla enää ainaishautoja, koska ohjesääntö oli ollut jo voimassa 15 vuotta.

Todetaan, että seurakunta on vastuussa työntekijän virheestä ja asiaa tulkitaan laskutuksen osalta asiakkaan eduksi. Huomioiden hautakirjan tulkinnanvaraisuudet, hautapaikkamaksu veloitetaan vain kahdesta lisäpaikasta eli vuonna 1986 lunastetut hautapaikat (100 – 101). Hautapaikkaoikeuden hallinta-aika on voimassa 31.12.2050 saakka. Maksu muodostuu vuoden 2036 ja 2050 välisestä ajasta 15 vuotta x 4 hautasijaa (2 hautapaikkaa) x 16 euroa/vuosi, yhteensä 960 euroa.

Kirkkolain 3 luvun 30 § mukaan samaan hautaan kuuluvilla hautapaikoilla tulee olla yhtenäinen voimassaoloaika. Kun hautaus tapahtuu yhteen hautapaikkaa, myös muiden hautaan kuuluvien hautapaikkojen hallinta-aikaa on jatkettava vastaavasti.

Liite 2 Sihvolan hautakortti, Satu Rantasen kirje

Liite 3 Satu Rantasen perustelut, piirros hautapaikasta ja kopioita vanhoista asiakirjoista

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti asian yksimielisesti päätösesityksen mukaisesti.

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 115 Luottamushenkilön ero Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä, Kukkurainen Jussi

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

26.8.2025 toimitetulla kirjeellä, liite 4 Yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, Kouvolan seurakunnasta Kouvolan Seurakuntaväki -ehdokaslistalta valittu Jussi Kukkurainen, ilmoittaa eroavansa Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä Kouvolan seurakunnan alueelta poismuuton vuoksi, muuttopäivä 1.9.2025.

Kirkkolaki 9:6: Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Jussi Kukkuraisen sijaan nousee yhteiseen kirkkovaltuustoon Kouvolan Seurakuntaväki -listalta ensimmäinen varajäsen Kyösti Skippari.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Jussi Kukkuraisen toimittaman, 26.8.2025, kirjeen tiedokseen (liite 4).

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se toteaa Jussi Kukkuraisen menettäneen vaalikelpoisuutensa 1.9.2025 lukien Kouvolan seurakunnan alueelta poismuuton vuoksi,

2. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Kouvolan Seurakuntaväki -listalta ensimmäisen varajäsen Kyösti Skipparin Jussi Kukkuraisen sijaan yhteiseen kirkkovaltuustoon.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 116 Luottamushenkilön ero Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä, Lindström Leo

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennane@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

7.10.2025 toimitetulla kirjeellä, liite 5, Yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, Kuusankosken seurakunnasta Vastuuseen kotiseurakunnasta - ehdokaslistalta valittu Leo Lindström, ilmoittaa eroavansa Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä, henkilökohtainen syy.

Kirkkolaki 9:6: Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Leo Lindströmin sijaan nousee yhteiseen kirkkovaltuustoon Kuusankosken Vastuuseen kotiseurakunnasta -listalta ensimmäinen varajäsen Tarja Rantanen

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Leo Lindströmin toimittaman, 7.10.2025, kirjeen (liite 5) tiedokseen. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se hyväksyy Leo Lindströmin eronpyynnön 7.10.2025 lukien
2. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Vastuuseen kotiseurakunnasta -listalta ensimmäisen varajäsen Tarja Rantasen Leo Lindströmin sijaan yhteiseen kirkkovaltuustoon.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 117 Syksyn 2025 Yhteisen kirkkoneuvoston kokouspäivät, MUUTOS 25.4.2025 YKN:n päätökseen

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 25.4.2025, § 77 syksyn Yhteisen kirkkoneuvoston kokouspäivät.

Listasta muutetaan marraskuun osalta siten, että to 27.11.2025 (TA) **aikaistetaan** pidettäväksi to 20.11.2025.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy, että marraskuun kokouspäivä aikaistetaan pidettäväksi to 20.11.2025.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 118 Kevään 2026 kokouspäivämäärät, Yhteinen kirkkoneuvosto, Yhteinen kirkkovaltuusto

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

KJ 3:34 mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Ehdotus Yhteisen kirkkoneuvoston kokousajankohdiksi syyskaudella 2025:

Kokoukset pidetään klo 17.00 alla mainittuina päivinä kokouskutsussa olevissa paikoissa:

to 29.1.2026

to 19.2.2026

to 26.3.2026 (TP)

ti 28.4.2026

to 21.5.2026

Yhteisen kirkkovaltuuston kokouspäivät on to 4.6.2026 myöhemmin ilmoitetussa paikassa.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kokousaikataulusta edellä esitetyn mukaisesti ja merkitsee Yhteisen kirkkovaltuuston kokouspäivän tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 119 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 12.8.-14.10.2025 on **liitteenä 6.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 12.8.-14.10.2025.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 120 Ilmoitusasiat

Yhtymän vastuuryhmien ja johtokuntien yhteistä pikkujoulua vietetään 1.12.2025. Kutsu asianosaisille lähetetään erikseen.

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 121 Muut asiat

Ei muita asioita.

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 122 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.36 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 123.

Allekirjoitukset

KIRSI HÄMÄLÄINEN
Kirsi Hämäläinen
puheenjohtaja

VIRPI MYLLYHARJU
Virpi Myllyharju
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 31.10.2025

ANTERO ROSSI
Antero Rossi

TERO SUUTARI
Tero Suutari

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 3.11.-24.11.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatöksenteko/yhteinen_kirkkoneuvosto.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
kokouksen puheenjohtaja

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 123 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 110-111, 113, 115-121

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän **yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 112, 114

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 c, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao(at)oikeus.fi)

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusosiossa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjan pykälä:

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

30.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.