

07.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 07.10.2025 17:00 - 07.10.2025 18:12  
Kokouspaikka Seurakuntakeskuksen Luukas-sali, Savonkatu 40

#### Jäsenet

Nuutinen Tuija	pj.
Kailio Jarmo	vpj., kokouksen puheenjohtaja
Kaskiaho Keijo	
Kontra Iiris	
Larikka Merja	
Lindqvist Katja	
Mäki-Patola Heljä	
Mämmi Matti	Ojanen Jutan varajäsen
Niemelä Esa	
Nyqvist Ira	Puttonen Timon varajäsen
Rossi Antero	
Sahamies Arto	
Skippari Kyösti	
Tarkiainen Elisabet	Leppänen Joukon varajäsen
Vainio Vesa	klo 17.17 – (83 §:n aikana)

#### Esittelijät

Nuutinen Tuija kirkkoherra

#### Kutsuttuna

Lehtinen Lotta Nuorten vaikuttajaryhmä, Kouvolan srk, §:t 84, 85  
- klo 17.47

#### Sihteeri

Valapuro Kirsi ma. toimistosihteeri, kokouksen sihteeri

#### Poissa

Leppänen Jouko	
Ojanen Jutta	
Puttonen Timo	
Lehtinen Nuutti	Nuorten vaikuttajaryhmä, Kouvolan srk, §:t 84, 85
Hartikainen Heidi	toimistosihteeri

07.10.2025

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 83 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 84 Kiinteistöstrategian lapsiasiainvaikutukset, Kouvola, käsittely 7.10.2025 .....	3
§ 85 Kiinteistöstrategiasuunnitelma, toimintojen järjestely Kouvolan seurakunnan tilojen osalta, käsittely 7.10.2025 .....	5
§ 86 Keskuskirkon sulkeminen ja pääjumalanpalvelusten siirtäminen Käpylän kirkkoon määräaikaikaisesti talvella 2025-2026 .....	6
§ 87 Testamenttilahjoitus .....	7
§ 88 Kirkkoherran koulutukset 2026, Tuija Nuutinen .....	8
§ 89 Kirkkoherran virkamatkat 2025, 2026, Tuija Nuutinen .....	9
§ 90 Seurakuntaneuvoston kevään 2026 kokouspäivät, Kouvolan seurakunta .....	10
§ 91 Viranhaltijoiden päätösluettelo .....	11
§ 92 Ilmoitusasiat .....	12
§ 93 Muut asiat .....	13
§ 94 Seuraavan kokouksen ajankohta .....	14
§ 95 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	15
§ 96 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	16

07.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 83 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen kirkkoherran pitämän alkuhartauden jälkeen.

Todettiin, että kokouksen sihteerinä toimii Kirsi Valapuro vakinaisen sihteerin työvapaan takia.

Kokoukseen oli kutsuttu Nuorten vaikuttajaryhmästä Kouvolan seurakunnan edustajat Lotta Lehtinen ja Nuutti Lehtinen pykälien 84 ja 85 käsittelyyn.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi neljätoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 30.9.2025.

### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Ojanen Jutta ja Puttonen Timo. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään 8.10.2025, sähköisen Visma Sign allekirjoitusjärjestelmän kautta.

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antero Rossi ja Arto Sahamies. Tarkistusajankohta esityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

07.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Lapsiasiain vaikutukset

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsiasian vaikutusten ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Jos kirjausta ei ole, on arvioitu, ettei huomioon otettavia vaikutuksia ole.

### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

07.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 84 Kiinteistöstrategian lapsiasiainvaikutukset, Kouvola, käsittely 7.10.2025

Diaarinumero DKOU/75/03.00/2024

Valmistelija Teija Laine, Tero Pekkola, Misa Lehtinen, Tiina Honkanen, Eveliina Huuskonen, Pekka Virkki, Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessa 27.3.2025 § 62 asetti kiinteistötyöryhmän. Työryhmä jatkaa kiinteistöstrategian valmistelua. Tavoiteaikatauluksi asetettiin huhtikuu-syyskuu 2025.

Työryhmään nimettiin kiinteistöpäällikkö ja hallintojohtaja, läsnäolo-oikeudella YKV:n puheenjohtaja ja YKN:n puheenjohtaja sekä kirkkoherrat. Työryhmän sihteerinä toimii kiinteistösihteeri.

Työryhmässä seurakuntien edustajat ovat:

Itälä Pirkko ja Suutari Tero, Anjalankosken seurakunta  
Martikainen Kai ja Ylä-Outinen Mia, Elimäen seurakunta  
Mäki-Patola Heljä ja Kailio Jarmo, Kouvolan seurakunta  
Grönlund Reino ja Littman Hannele, Kuusankosken seurakunta  
Uljas Antti ja Piepponen Kiia, Valkealan seurakunta

Työryhmä pyysi 8.4. seurakuntaneuvostoilta lapsiasiainvaikutusten arviointia kiinteistöstrategian toimenpidesuunnitelmaan. Kouvolan seurakuntaneuvosto antoi 6.5.2025 § 48 näkemyksensä siinä vaiheessa poistettavien listalla olevien kiinteistöjen poistumisesta aiheutuvista lapsiasiainvaikutuksista.

Syksyn 2025 aikana salkutus on hieman muuttunut.

Kiinteistöstrategiatyöryhmä tarvitsee lapsiasiainvaikutusten arvioinnin tällä hetkellä kirkkovaltuustoon lähtevän ehdotuksen pohjalta.

LAVA (lapsivaikutusten arviointi) on Kirkkojärjestyksen (10:4§) mukaan ”Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.”

Kiinteistöstrategian näkökulmasta lapsivaikutusten arviointia voitaneen parhaimmillaan käyttää myös yhtenä kriteerinä kiinteistöjen salkutusta ja arviointia tehtäessä, tai jos esim. joudutaan vertailemaan kahta kiinteistöä keskenään.

Lapsivaikutusten arviointi voisi toimia tukena myös toimenpidesuunnitelmaa kirjattaessa, joten siinä mielessä sen yksityiskohtaisuudella ja myös arviointien yhdenmukaisuudella on merkitystä.

07.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### **Lapsiasiainvaikutukset**

Keskustelu tilojen käytöstä lasten ja nuorten näkökulmasta on merkittävä. Lasten erilaisten seurakunnallisten tapahtumien mahdollistaminen ja heidän osallisuutensa seurakunnassa on keskeinen asia kristillisen kirkon jatkuvuuden ja sanoman leviämisen kannalta. Lasten ja perheiden hyvinvointiin voidaan vaikuttaa tilojen käytöllä.

Käsittelyyn mukaan oli kutsuttu Kouvolan nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet Lotta Lehtinen ja Nuutti Lehtinen, jotta nuorten ääni kuuluisi päätöksessä.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto keskustelee ja antaa näkemyksensä, mitä lapsiasiainvaikutuksia syntyy, jos kiinteistöstrategiatyöryhmän antaman salkutus numero 3:n mukaiset kiinteistöt poistuvat käytöstä.

Lausunto annetaan kiinteistöstrategiaa valmistelevalle työryhmälle.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto keskusteli mitä lapsiasiainvaikutuksia on suunnitelmaesityksen, salkutus 3, mukaisten rakennusten poistuessa mahdollisesti käytöstä.

Lausunto, liite 2 (ei julkinen liite) annetaan kiinteistöstrategiaa valmistelevalle työryhmälle.

07.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 85 Kiinteistöstrategiasuunnitelma, toimintojen järjestely Kouvolan seurakunnan tilojen osalta, käsittely 7.10.2025**

Diaarinumero DKOU/75/03.00/2024

Valmistelija Teija Laine, Tero Pekkola, Nina Silander, Kaija-Liisa Lindberg, Mari Lehtinen, Misa Lehtinen, Tommi Nikki, Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Kiinteistöstrategiatyöryhmä on kokouksessaan 8.4.2025 pyytänyt seurakuntaneuvostoja arvioimaan, miten mahdolliset tilojen poistumiset vaikuttavat seurakunnan toimintojen järjestelyihin. Kouvolan seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 6.5.2025 § 49 arvioinut tuolloisen salkutuksen mukaisesti poistuviksi esitettyjen kiinteistöjen tuottamia järjestelyjä.

Syksyn aikana salkutus on muuttunut. Nyt kiinteistöstrategiatyöryhmä pyytää, että seurakuntaneuvosto antaa lausuntonsa salkutus numero 3:n mukaisesti mahdollisesti poistuvista kiinteistöistä.

**Lapsiasiainvaikutukset**

Kouvolan seurakunnan tiloista kaikissa, paitsi Tornionmäessä, on lasten ja nuorten toimintoja. Tilojen käyttämisen ratkaisut vaikuttavat suoraan lasten ja nuorten mahdollisuuteen osallistua ja tulla seurakuntaan mukaan.

Käsittelyyn mukaan on pyydetty Kouvolan nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet Lotta Lehtinen ja Nuutti Lehtinen, jotta nuorten näkökulma asiaan tulee kuulluksi.

**Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto muokkaa oheista liitteenä 3 olevaa Kouvolan seurakunnan kiinteistöjen koontia, arvioiden tilojen käyttöä ja toimintojen siirtämistä toisiin mahdollisiin tiloihin.

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto muokkasi oheista, liite 3 (ei julkinen liite), Kouvolan seurakunnan kiinteistöjen koontia, arvioiden tilojen käyttöä ja toimintojen siirtämistä toisiin mahdollisiin tiloihin.

Pöytäkirjaan merkitään, että Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen Lotta Lehtinen poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.47.

07.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 86 Keskuskirkon sulkeminen ja pääjumalanpalvelusten siirtäminen Käpylän kirkkoon määräaikaisesti talvella 2025-2026**

Diaarinumero DKOU/55/04.02.00/2024

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Kouvolan keskuskirkon vesikattoremontin suunnittelun yhteydessä havaittiin, että kirkon katto ei nykyisten lumikuormakantavuuslaskelmien mukaan täytä kaikkia vaatimuksia.

Keskuskirkon tilanne ei ole muuttunut kesän 2025 aikana. Kustannusten pitämiseksi kurissa, pääjumalanpalvelus klo 10 on tärkeä siirtää Keskuskirkosta Käpylän kirkkoon määräajaksi. Tuo määräaika olisi 7.12.2025 -21.3.2026.

Kirkkojärjestyksen (KJ 3:2) mukaan seurakunnan pääjumalanpalveluksen pitopaikasta päättää seurakuntaneuvosto. Koska Keskuskirkon väliaikainen kiinniolo edellyttää seurakunnan pääjumalanpalvelusten siirtämistä toiseen paikkaan, päätöksen asiasta tekee Kouvolan seurakuntaneuvosto.

**Kirkkoherran päätösesitys**

Kouvolan seurakuntaneuvosto päättää, että Keskuskirkko suljetaan kokoavalta toiminnalta ja Kouvolan seurakunnan pääjumalanpalvelukset klo 10 siirretään Käpylän kirkkoon määräaikaisesti ajalla 7.12.2025 – 21.3.2026.

**Päätös**

Kouvolan seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti palauttaa pykälän asian uudelleenvalmisteluun.

07.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 87 Testamenttilahjoitus

Diaarinumero DKOU/140/02.05.03/2025  
Valmistelija Tuija Nuutinen, Rauni Pennanen  
Esittelijä Tuija Nuutinen

Hilkka Kesiö-Lairila on 16.8.2009 päivätyllä testamentillaan määrännyt omaisuudestaan testamentissa mainitun osuuden Kouvolan seurakunnan diakoniatyölle. Hilkka Kesiö-Lairila on kuollut 20.4.2025.

Testamentti on nähtävillä kokouksessa.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Kouvolan seurakuntaneuvosto päättää, että Kouvolan seurakunta vastaanottaa Hilkka Kesiö-Lairilan testamentin.

### **Päätös**

Päätösesityksen mukainen.

07.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 88 Kirkkoherran koulutukset 2026, Tuija Nuutinen**

Diaarinumero DKOU/143/01.03.00/2025

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Kirkkoherran tehtävään liittyvät koulutukset 2026.

**Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto myöntää kirkkoherralle luvan osallistua seuraaviin koulutuksiin:

- Hengen uudistus kirkossamme, yhteisön rakennushautomo 31.1.26, Riihimäki
- Kirkkoherrojen kokous, 19.-20.8.26, Mikkelin tuomiokapitulin kutsumana
- Henkisesti ja hengellisesti hyvinvoiva työyhteisö 7.-9.10.26 ja 30.11.26, Poitsilan retriittikartano Hamina.

Osallistumismaksut, matka- ja majoituskustannukset sekä päivärahat maksetaan työnantajan toimesta.

**Päätös**

Päätösesityksen mukainen.

Pöytäkirjaan merkitään, että kirkkoherra Tuija Nuutinen jääväsi itsensä käsittelyn ajan, ollen poissa kokoustilasta klo 18.03–18.04.

07.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 89 Kirkkoherran virkamatkat 2025, 2026, Tuija Nuutinen**

Diaarinumero DKOU/144/01.02.03/2025

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Kirkkoherrantehtävään sekä Ympäristötyöryhmän jäsenyyteen liittyvät virkamatkat 2025, 2026.

**Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto myöntää kirkkoherralle luvan tehdä seuraavat virkamatkat, joista maksetaan oman auton mukaiset matkakulut:

- 1.9.2025 Kymenlaakson hyvinvointialueen järjestämän nuorten pahoinvointiin liittyvän tilaisuuden valmistelu yhdessä rovastikunnan työntekijöiden kanssa Kotkassa, kulku omalla autolla.
- 26.9.2025 Osallistuminen edellä 1.9.25 mainittuun tilaisuuteen Kotkassa, kulku diakoniajohtajan kyydissä.
- 5.10.2025 Pyhtään kirkkoherra Marjo Kujalan lähtömessu ja -juhla Pyhtään kirkossa, kulku omalla autolla.
- 7.-8.9.2026 Kirkon ympäristöpäivät Lahdessa, ympäristötyöryhmän jäsenenä korvataan osallistumismaksu, matka- ja majoituskulut sekä maksetaan päiväraha.

**Päätös**

Päätösesityksen mukainen.

Pöytäkirjaan merkitään, että kirkkoherra Tuija Nuutinen jääväsi itsensä käsittelyn ajan, ollen poissa kokoustilasta klo 18.03–18.04.

07.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 90 Seurakuntaneuvoston kevään 2026 kokouspäivät, Kouvolan seurakunta**

Diaarinumero DKOU/142/00.02.08/2025

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

**Kirkkoherran päätösesitys**

Esitän seurakuntaneuvoston kevään 2026 kokouspäiviksi seuraavia päiviä:

ti 3.2. klo 17

ti 3.3. klo 17

ti 7.4. klo 17

ti 5.5. klo 17

ti 2.6. klo 17.

**Päätös**

Päätösesityksen mukainen.

Kokoukset pidetään Kouvolan seurakuntakeskuksen Luukas-salissa.

07.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 91 Viranhaltijoiden päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran ja johtavien viranhaltijoiden päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 27.8.-30.9.2025, liite 4.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

- a) kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n 1 ja 2 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

### **Päätös**

Päätösesityksen mukainen.

07.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 92 Ilmoitusasiat**

Ei ilmoitusasioita.

07.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 93 Muut asiat**

Seurakuntaneuvoston jäsen Iiris Kontra toi tervetuloa osallistuttuaan Luottamushenkilöiden neuvottelupäivään Hollolassa 4.10.2025.

07.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 94 Seuraavan kokouksen ajankohta**

ti 4.11.2025 klo 17 seurakuntaneuvoston kokous

**Muut syksyn 2025 kokoukset ja tapahtumat**

ti 2.12.2025 klo 17 seurakuntaneuvoston kokous

**Kirkkoherran päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Päätösesityksen mukainen.

07.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 95 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.12 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, § 96, pöytäkirjaan liitettäväksi.

### Allekirjoitukset

TUIJA NUUTINEN  
Tuija Nuutinen  
puheenjohtaja

JARMO KAILIO  
Jarmo Kailio  
varapuheenjohtaja

KIRSI VALAPURO  
Kirsi Valapuro  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 8.10.2025

ANTERO ROSSI  
Antero Rossi

ARTO SAHAMIES  
Arto Sahamies

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 13.10. – 3.11.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/kouvolan-seurakuntaneuvosto>. Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

TUIJA NUUTINEN  
Tuija Nuutinen  
kirkkoherra

07.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 96 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 83–85, 90–95**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 86-89**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

07.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Kouvolan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 86, 87, 88, 89**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

07.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

##### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on

07.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**