

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika	07.01.2025 17:00 - 07.01.2025 17:54	
Paikka	Kuusankosken srk-keskuksen Sali, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski	
Läsnä	Hämäläinen Kirsi	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Elimäen seurakunnan kirkkoherra
	Hartikainen Jutta	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
	Mäki-Patola Heljä	varsinainen jäsen, Kouvola
	Nordenswan Elina	Ylä-Outinen Mian varajäsen, Elimäki
	Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
	Suutari Tero	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Ukkola Jaana	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Janhunen Ritva	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Pennanen Rauni	hallintojohtaja
	Hiltunen Ulla-Maija	vs. viestintäpäällikkö
	Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
	Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
	Leino Satu	Valkealan seurakunnan kirkkoherra
Kutsuttuna	Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö
	Myllyharju Virpi	hallintosihteeri
	Valapuro Kirsi	hallintosihteeri, sihteeri
Poissa	Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
	Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
	Puuri Ari	varsinainen jäsen, Valkeala
	Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
	Nuutinen Tuija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Yhteisen kirkkovaltuuston, 4.12.2024, päätösten täytäntöönpano	3
§ 3 Talousarvion, 2025, täytäntöönpano	4
§ 4 Sisäisen valvonnan vuosiraportti 2023 - 2024	6
§ 5 Lausunto luonnoksesta esitykseksi evankelis-luterilaisen kirkon eläkerahastosta annetun lain muuttamisesta	7
§ 6 Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali, vuodet 2025 - 2026	10
§ 7 Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä vaali	11
§ 8 Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsenten vaali	12
§ 9 Kiinteistöjen vakuutukset	13
§ 10 Ympäristötyöryhmän, 2023 - 2028, nimettyihin jäseniin päivitys	14
§ 11 Kevään 2025 kokouspäivät, muutos helmikuun kokouspäivään	16
§ 12 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	17
§ 13 Ilmoitusasiat	18
§ 14 Muut asiat	19
§ 15 Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	20
§ 16 Valitusosoitus, srk-yhtymä / YKN, 1.7.2023	21

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kirsi Hämäläinen avasi kokouksen Valkealan seurakunnan kirkkoherra Satu Leinon pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta, Hallintosääntö § 20.

KL 10:15;1, Hallintosääntö § 28:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, Hallintosääntö § 24/25; joilla KJ 3:47 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin välityksellä ti 17.12.2024.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 51 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jollei toimitella jonkin asian kohdalla toisin päätä. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Piepponen Kiia ja Puuri Ari.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Rossi Antero ja Suutari Tero. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään torstai 9.1.2025 klo 11.00–14.00 välisenä aikana.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosäännön 29 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 2 Yhteisen kirkkovaltuuston, 4.12.2024, päätösten täytäntöönpano

Diaarinumero DKOU/69/00.01.02/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kirkkolain 3. luvun pykälässä 11 säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa: "Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Yhteisen kirkkovaltuuston 4.12.2024 käsittelemät asiat:

§ 17 Vastaus valtuutettu Anna Ojalan tekemään valtuustoaloitteeseen Tyhjän sylin muistomerkki

§ 18 Poistosuunnitelman tarkistus ja kertaluonteiset poistot 2024

§ 19 Kiinteistötoimen lisätalousarvio 2024

§ 19 Kiinteistötoimen vuoden 2024 investointisuunnitelman muutokset

§ 21 Talousarvio vuodeksi 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2026–2027.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteisen kirkkovaltuuston, 4.12.2024, tekemät päätökset todetaan laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 3 Talousarvion, 2025, täytäntöönpano

Diaarinumero	DKOU/110/02.00.01/2022
Valmistelija	Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi
Esittelijä	Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut 4.12.2024, § 21, talousarvion vuodelle 2025 ja hyväksynyt toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027.

Määrärahoja käyttävien ja erityisesti jokaisen työalansa määrärahojen käytöstä vastuussa olevan on ymmärrettävä talousarvion sisältö oman työalansa osalta. Heidän tulee noudattaa taloudesta ja hankinnoista annettuja ohjeita.

Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 4 §:n mukaan yhteisen kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset saavat tarpeelliset tiedot yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviosta annettavista lisäohjeista. Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön ja hankintaohjeistuksen mukaisesti. Investointihankkeiden toteutuman olennaisten poikkeamien tultua tietoon, tulee niistä ilmoittaa yhteiselle kirkkoneuvostolle viipymättä.

Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa siitä, että yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymää talousarviota noudatetaan.

Sitovuustasot – yhteinen kirkkoneuvosto:

- seurakuntaneuvostoja sitoo seurakuntakohtainen vastuukate
- yhtymän työaloja pääluokkakohtainen vastuukate
- paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit
- investointiosassa sitoo loppusumma ja eikä myönnettyä rahoitusta saa käyttää muihin kuin investointiosassa hyväksytyihin talousarviovuoden hankkeisiin.

Talkootyön tukemisesta seurakunnissa on ohjeistus talousarviokirjan luvussa 1.9. Määrärahojen jakoperusteet. Ohjeessa todetaan mm: ”Seurakunta voi tehdä jo sovitun talousarviossa olevan investoinnin tai osan siitä talkoilla sopimalla siitä ensin yhtymän asianomaisen viranhaltijan (mm. kiinteistöpäällikkö, hautaustoimen päällikkö) ja talouspalvelujen kanssa (mm. rahaliikenteestä, kuka kustantaa muonituksen jne.) Talkootyöstä korvataan seurakunnalle talousarvioon nähden säästyvistä kuluista tapauskohtaisesti sovittava kohtuullinen summa, joka merkitään lisämäärärahaksi tilanteen mukaan joko talkoovuoden tai seuraavan vuoden talousarvioon.”

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto määrää kirkkolain 3:10,1 ja Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 4 §:n mukaisesti vuoden 2025 talousarvion, ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 käyttöönotettavaksi ja noudatettavaksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 4 Sisäisen valvonnan vuosiraportti 2023 - 2024

Diaarinumero DKOU/37/00.01.03/2018
Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi
Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.9.2017, § 108, hyväksynyt sisäisen valvonnan ohjeet ja ohjelman. Hyväksytyn taloussäännön 25 §:n mukaisesti yhtymän ja seurakuntien hallinnon ja talouden valvonta on järjestettävä siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan yhtymässä ja seurakunnissa asianmukaisesti, laadukkaasti, lainmukaisesti ja riskit halliten. Sisäinen valvonta kuuluu osana esimiesten johtamistyöhön. Sisäinen valvonta on tehtävien, valtuuksien ja vastuiden jakamista, päätöksen tekemistä, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamista ja omaisuuden turvaamista. Valvonta ulottuu koko organisaatioon. Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä. Yhteinen kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että järjestelmä myös toimii käytännössä päätösten ja annettujen ohjeiden mukaan.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi hallintojohtajan raportin ja havainnot, jotka koostettu **liitteeseen 1**. Yhteinen kirkkoneuvosto edellyttää johtavia viranhaltijoita seurakunnissa ja yhtymän toimintayksiköissä hoitamaan sisäisen valvonnan jatkuvaa tehtävää ja raportoimaan havainnoista sekä toimenpiteistä hallintojohtajalle tarvittaessa ja pyydettyäessä.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 5 Lausunto luonnoksesta esitykseksi evankelis-luterilaisen kirkon eläkerahastosta annetun lain muuttamisesta

Diaarinumero DKOU/186/01.05/2024

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kirkkohallitus pyytää Kouvolan seurakuntayhtymältä lausuntoa esitysluonnoksesta, joka koskee evankelis-luterilaisen kirkon eläkerahastosta annetun lain muuttamista.

Kirkkohallitus pyytää lausuntoa erityisesti seuraavista seikoista:

- esityksen tavoitteet ja niiden toteutuminen
- eläkerahaston hallituksen jäsenten kelpoisuus ja tehtävät
- eläkerahaston johtajan kelpoisuus ja tehtävät
- sidonnaisuusilmoitus
- eläkerahastomaksun määräytyminen.

Taustatietoa

Kirkon eläkerahaston toiminta alkoi vuonna 1991, kun kirkon eläkejärjestelmässä siirryttiin osittain rahastoivaan eläkemaksujärjestelmään. Varat, joita ei käytetty eläkkeiden maksamiseen, rahastettiin eläkerahastoon tulevien eläkevastuiden kattamiseksi. Vuonna 1999 kirkon keskusrahaston eläkerahastosta muodostettiin omakatteinen rahasto. Kirkon eläkerahasto toimi kirkon keskusrahaston yhteydessä, mutta eläkerahaston varoja sijoitettiin erillään kirkon keskusrahaston muusta omaisuudesta ja rahaston tuotot kohdistuivat suoraan eläkerahaston tuotoiksi. Kirkon eläketurvan täytäntöönpano siirtyi Kevään 1.1.2012. Kirkon eläkerahasto eriytyi keskusrahastosta itsenäiseksi julkisoikeudelliseksi oikeushenkilöksi 1.1.2016, jolloin tuli voimaan eläkerahastoa koskeva oma pykälänsä kirkkolakiin. Tämän pykälän voimaantulosäännöksen mukaan kirkon eläkerahasto jatkoi kirkon keskusrahaston eläkerahaston toimintaa ja kirkon keskusrahaston eläkerahaston varat, oikeudet ja velvoitteet siirtyivät 1.1.2016 kirkon eläkerahastolle.

Uusi kirkkolaki (652/2023) tuli voimaan 1.7.2023. Samaan aikaan tuli voimaan uutena säädöksenä laki evankelis-luterilaisen kirkon eläkerahastosta (656/2023), jäljempänä eläkerahastolaki. Kirkon eläkerahastosta säädetään kirkkolaisissa ainoastaan sen 5 luvun 10 §:ssä, jossa todetaan, että kirkon eläkerahasto toimii kirkon eläkelaitoksena ja huolehtii sen tehtävistä siten kuin siitä erikseen säädetään. Kirkon eläkerahaston hallinnosta, rahoituksesta, riskienhallinnasta ja sisäpiirisäännöksistä säädetään keskitetysti eläkerahastolaissa.

Kirkolliskokouksen talousvaliokunta on mietinnössään 5/2023 esittänyt kirkon eläkerahaston hallinnon ja rahoituksen kehittämisestä kolme kannanottoa. Ensimmäinen kannanotto koski kirkon eläkerahaston reaaliuottotavoitetta, toinen kirkon eläkerahaston johtajaa ja kolmas eläkerahaston määräytymisperustetta. Talousvaliokunnan kannanottojen sisällöstä on tarkemmin liitetiedoissa.

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Esityksessä evankelis-luterilaisen kirkon eläkerahastosta annetun lain muuttamisesta on tavoitteena kehittää kirkon eläkerahastosta entistä itsenäisempi organisaatio, joka keskittyy sille asetettuun päätehtävään eli rahaston hoitamiseen. Päätöksenteon itsenäistämisen tavoitteena mahdollistaa, että kirkon eläkerahaston johtaja ja hallitus voivat keskittyä päätoimisesti eläkerahaston johtamiseen, sijoitustoimintaan ja eläkerahaston etujen ajamiseen. Keskittyminen tukisi kirkon eläkevarojen pitkäjänteisen ja tuottavan sijoitustoiminnan tavoitteiden toteutumista. Esityksen tavoitteena on myös tarkentaa, että johtajan ja hallituksen kelpoisuusvaatimukset ja toimintavelvoitteet takaisivat eläkerahaston johdon osaamisen ja asiantuntemuksen nimenomaan eläke- ja sijoitustoiminnan alalla. Tavoitteena on myös selkeyttää voimassa olevassa laissa säännöksiä muun muassa sisäpiirirekisteristä.

Ehdotuksen itsenäisempi asema toteutetaan siten, että kirkon eläkerahastolle ehdotetaan nimitettäväksi oma hallitus, jonka tehtävänä ja vastuulla olisi kokonaisvaltaisesti hoitaa kirkon eläkerahaston sijoitustoimintaa ja muita eläkerahaston asioita. Hallitus johtaa ja kehittää kirkon eläkerahaston toimintaa sekä valvoo kirkon eläkerahaston etua. Hallitus raportoi toiminnastaan kirkolliskokoukselle, joka käsittelee eläkerahaston hallituksen laatiman talousarvion ja toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen. Kirkolliskokous nimittäisi eläkerahaston hallituksen jäsenet. Kirkkohallituksen talousosaston johtaja ei olisi enää suoraan lain nojalla virkansa puolesta samalla myös kirkon eläkerahaston johtaja, vaan kirkon eläkerahastoa johtaisi hallituksen valitsema johtaja. Eläkerahaston johtaja keskittyisi kokonaisvaltaisesti ja päätoimisesti eläkerahaston johtamiseen ja sen etujen ajamiseen.

Vuoden 2013 alusta lukien on otettu käyttöön kirkkolain muutoksella kirkollisveroperusteinen eläkerahastomaksu. Laki evankelis-luterilaisen kirkon eläkerahastosta määrittää muun muassa maksun määräytymisestä seuraavasti: ” Kirkolliskokous vahvistaa vuosittain kirkon eläkerahaston talousarvion hyväksymisen yhteydessä seuraavat maksut kirkon eläkerahastolle” ja ” jokainen seurakunta tai seurakuntayhtymä maksaa vuosittain kirkon eläkerahaston kartuttamista varten enintään kahdeksan prosenttia viimeksi toimitetun verotuksen kirkollisverosta”. Laissa siis määritellään eläkerahastomaksulle maksimi kahdeksan prosenttia kirkollisverosta. Kirkolliskokouksen määrittämä taso on ollut pitkään jo viisi prosenttia viimeksi toimitetun verotuksen kirkollisverosta.

Talousvaliokunnan esityksessä on ehdotettu eläkerahastomaksun määräytymisperusteeksi laskennallista kirkollisveroa. Laskennallinen kirkollisvero saadaan jakamalla viimeksi toimitetun verotuksen kirkollisvero kyseisen seurakuntatalouden ko. vuodelle määritellyllä kirkollisveroprosentilla. Kirkkohallituksen laskelmien mukaan, mikäli siirryttäisiin laskennalliseen kirkollisveroon eläkerahaston määräytymisperusteena, tulisi eläkerahastomaksun maksutulo laskemaan merkittävästi. Tämä aiheuttaisi muutoksen myös eläkerahastomaksun maksutason korotusta. Tarkasteltaessa vuoden 2024 tilannetta, jotta maksutulo saadaan pysymään samalla tasolla, tulisi viiden prosentin maksutasosta siirtyä seitsemän prosentin maksutasoon. Muutos vaikuttaisi siten, että 25 seurakuntatalouden eläkerahastomaksu nousisi siirryttäessä laskennalliseen määräytymisperusteeseen ja 216 seurakuntatalouden eläkerahastomaksu pienenesi. Kirkkohallituksessa laaditun selvityksen perusteella kirkkohallitus

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

katsoo, että ei ole perusteltua muuttaa eläkerahastomaksun määräytymisperustetta kannanoton mukaisesti, josta syystä kirkkohallitus ei myöskään ehdota tässä yhteydessä eläkerahastolakiin tätä koskevia muutoksia.

Liitteet:

- lausuntopyyntö, **liite 2.1**
- esitysluonnos, **liite 2.2**
- selvitys eläkerahastomaksun määräytymisperusteen muutoksesta, **liite 2.3**
- vertailutaulukko eläkerahastomaksun muutoksesta siirryttäessä laskennalliseen kirkollisveroon, **liite 2.4**
- Kouvolan seurakuntayhtymän lausuntoesitys kirkkohallitukselle, **liite 3**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Kouvolan seurakuntayhtymä antaa **liitteen 3** mukaisen lausunnon kirkkohallitukselle evankelis-luterilaisen kirkon eläkerahastosta annetun lain muutosesityksen luonnoksesta.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 6 Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali, vuodet 2025 - 2026

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 27 §:n mukaisesti kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Nyt valittavien toimikausi kestää vuoden 2026 loppuun.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toimittaa YKV:n puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalit.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 7 Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä vaali

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 32 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosäännön 4 §:n mukaan Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu Mikkelin tuomiokapitulin määräämä puheenjohtaja sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 10 muuta jäsentä.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajaksi kokouksessaan 8.10.2024, § 331, Elimäen seurakunnan kirkkoherra Kirsi Hämäläisen 1.1. 2025 – 31.12.2026.

Yhteisen kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen. Valittujen toimikausi kattaa vuodet 2025–2026.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toimittaa yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä vaalin toimikaudeksi 2025–2026.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 8 Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsenten vaali

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä, joilla henkilökohtaiset varajäsenet.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toimittaa yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten ja heidän henkilökohtaisen varajäsenten vaalin toimikaudeksi 2025–2026.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 9 Kiinteistöjen vakuutukset

Diaarinumero DKOU/82/03.03.01/2024

Valmistelija Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö, asko.mallat@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kiinteistö- ja hautauspalvelujen johtokunta, 9.12.2024 § 104

Kouvolan seurakuntayhtymän omistamat rakennukset ja niihin kuuluvat irtaimistot on vakuutettu OP Pohjola Vakuutus Oy:n omaisuusriskiturvavakuutuksella.

Iso osa rakennuksista on vakuutettu täydestä arvosta, mutta kirkot, niiden irtaimistot ja muutamat muut kohteet on vakuutettu ensiriskivakuutuksella, mikä tarkoittaa, että niiden vahingoittuessa vakuutusyhtiö korvaa vahingot vain tiettyyn sovittuun vakuutussummaan saakka. Ensiriskivakuutetut rakennukset ja irtaimistot sekä niiden vakuutussummat on lueteltu **liitteessä 4**.

Syynä muun muassa kirkkojen ensiturvavakuutuksiin on ensisijaisesti se, että täysarvovakuutukset tulisivat huomattavan paljon kalliimmiksi. Irtaimistoille ei nykyisten vakuutusehtojen puitteissa ole täysarvovakuutusta mahdollista saada.

Tällä hetkellä omaisuusriskivakuutus maksaa seurakuntayhtymälle vuosittain n. 90 000 euroa.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Johtokunta merkitsee tiedoksi ja lähettää asian edelleen tiedoksi yhteiseen kirkkoneuvostoon ja yhteiseen kirkkovaltuustoon.

Päätös

Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön päätösesityksen yksimielisesti.

Hallintojohtajan päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedokseen ja lähettää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 10 Ympäristötyöryhmän, 2023 - 2028, nimettyihin jäseniin päivitys

Diaarinumero	DKOU/189/00.01.04/2022
Valmistelija	Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennaen@evl.fi
Esittelijä	Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 24.11.2022, § 81 Ympäristötyöryhmän jäsenet kaudelle 2023–2028. 23.2.2023, § 43, Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi työryhmään YKN:n edustajan sekä päivitti työryhmää jäsenten osalta.

1.1.2025 alkaen työryhmän jäseniksi nimetään pois lähteneiden tai -lähtevien sijaan:

Yleishallinnon ympäristövastaavaksi hallintosihteeri Virpi Myllyharju (Kirsi Valapuron sijaan),
Nuoriso- ja rippikoulutyön ympäristövastaavaksi nuorisotyönohjaaja Pieti Muhonen (Mirva Lehtisen sijaan),
Diakoniatyön ympäristövastaavaksi diakonissa Sirpa Litmanen (Helena Puhakan sijaan),
Kiinteistötoimen ympäristövastaavaksi kiinteistöpäällikkö Asko Mallat (Markus Rajamäen sijaan).

Ympäristötyöryhmä 1.1.2025 alkaen:
Kaija-Liisa Lindberg (aikuistyö) puheenjohtaja
Tuomo Pohjalainen (hautaus toimi)
Pietti Muhonen (nuoriso- ja rippikoulutyö)
Nina Paavola (varhaiskasvatus)
Tuija Nuutinen (jumalanpalvelustyö)
Viena Kontkanen (musiikkityö)
Ulla-Maija Hiltunen (viestintä)
Sirpa Litmanen (diakoniatyö)
Asko Mallat (kiinteistötoimi)
Sanna Ahtiainen (keittiöt ja leirikeskukset)
Virpi Myllyharju (yleishallinto)
Matti Mustikkamaa (työryhmän jäsen)
Antero Rossi (YKN:n jäsen)
Jutta Ojanen (seurakuntalaisedustaja).

Hallintojohtajan päätösesitys:

1.1.2025 alkaen työryhmän jäseniksi nimetään pois lähteneiden tai -lähtevien sijaan:

Yleishallinnon ympäristövastaavaksi hallintosihteeri Virpi Myllyharju (Kirsi Valapuron sijaan),
Nuoriso- ja rippikoulutyön ympäristövastaavaksi nuorisotyönohjaaja Pieti Muhonen (Mirva Lehtisen sijaan),
Diakoniatyön ympäristövastaavaksi diakonissa Sirpa Litmanen (Helena Puhakan sijaan),
Kiinteistötoimen ympäristövastaavaksi kiinteistöpäällikkö Asko Mallat (Markus Rajamäen sijaan).

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 11 Kevään 2025 kokouspäivät, muutos helmikuun kokouspäivään

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 29.10.2024, § kevään Yhteisen kirkkoneuvoston kokouspäivät, päivitti kokouksessaan 21.11.2024, § 89 tammikuun kokouksen.

Listaukseen muutetaan helmikuun kokouspäivä (18.2.25), kokous pidetään ti 11.2.2025.

Kevään Yhteisen kirkkoneuvoston kokouspäivät ovat:

ti 7.1.2025 (nykyinen YKN)

to 30.1.2025, Vanha srk-talo, Kuusankoski

ti 11.2.2025

to 6.3.2025

to 27.3.2025

to 24.4.2025

to 22.5.2025.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy helmikuun kokouspäivän muutoksen, kokous pidetään tiistaina 11.2.2025 klo 17.00.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 12 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 13.11. – 16.12.2024 on **liitteenä 5.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 13.11. – 16.12.2024, liite 5.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 13

Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 14 Muut asiat

Ei muita asioita.

07.01.2025

§ 15 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.54 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 16.

Allekirjoitukset

KIRSI HÄMÄLÄINEN
Kirsi Hämäläinen
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 9.1.2025

ANTERO ROSSI
Antero Rossi

TERO SUUTARI
Tero Suutari

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 10.1. – 3.2.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatöksenteko/yhteinen_kirkkoneuvosto.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

KIRSI HÄMÄLÄINEN
Kirsi Hämäläinen
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
kokouksen puheenjohtaja

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 16 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 3-15

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettuun asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 2

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän **yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 c, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön mukaisissa kohdissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

07.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.