

16.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 16.09.2025 17:00 - 16.09.2025 17:30

Kokouspaikka Kuusankosken srk-keskuksen Sali, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Osallistujat

Anjalankosken seurakunta (9)

	Tehtävä	Lisätiedot
Paakala Matti	jäsen	
Pohjanpalo Pirkko-Liisa	Lehtomäki Elinan varajäsen	
Rasi Merja	jäsen	
Rouvari Sinikka	jäsen	
Suutari Tero	jäsen	
Tuomala Hannu	jäsen	
Ukkola Jaana	jäsen	

Elimäen seurakunta (5)

Martikainen Kai	jäsen
Nordenswan Elina	jäsen
Vironen Matti	jäsen
Ylä-Outinen Mia	jäsen

Kouvolan seurakunta (16)

Heinola Mervi	Sahamies Arton varajäsen
Kailio Jarmo	jäsen
Kaskiaho Keijo	jäsen
Kola Heta	jäsen
Lindqvist Katja	jäsen
Mäki-Patola Heljä	jäsen
Mämmi Matti	Ojanen Jutan varajäsen
Niemelä Esa	jäsen
Rossi Antero	jäsen
Skippari Kyösti	Leppänen Joukon varajäsen
Toivonen Kari	Puttonen Timon varajäsen
Vainio Vesa	jäsen

Kuusankosken seurakunta (12)

Forssell Aulis	jäsen
Grönlund Reino	jäsen
Hartikainen Jutta	jäsen
Inkilä Leena	jäsen
Janhunen Ritva	jäsen, varapuheenjohtaja
Lindberg Jyrki	jäsen
Littman Hannele	jäsen
Puholainen Anita	jäsen
Sulo Kalle	jäsen
Tommola Sirkku-Maria	jäsen
Vainio Juha	jäsen

16.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Valkealan seurakunta (8)

Kaskinen Veli	jäsen
Pasi Kari	jäsen
Piepponen Kiia	jäsen
Puuri Ari	jäsen
Pyötsiä Vesa	jäsen
Siekkeli Jouni	jäsen
Sirparanta Erja	Nurmi Liisan varajäsen
Uljas Antti	jäsen

Hämäläinen Kirsi yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
Elimäen seurakunnan kirkkoherra

Pennanen Rauni hallintojohtaja

Hiltunen Ulla-Maija vs. viestintäpäällikkö

Nuutinen Tuija Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
Ylikangas Kimmo Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra

Myllyharju Virpi hallintosihteeri, sihteeri

Läsnäolo-oikeudella

Mallat Asko kiinteistöpäällikkö

Poissa

Aarnio Maija	jäsen
Hinkkanen Tero	jäsen
Itälä Pirkko	jäsen
Kirkkopelto-Marttila Anita	jäsen
Kukkurainen Jussi	jäsen
Larikka Merja	jäsen
Lehtomäki Elina	jäsen, puheenjohtaja
Leppänen Jouko	jäsen
Lindström Leo	jäsen
Majander Risto	Aarnio Maijan varajäsen
Nurmi Liisa	jäsen
Nyqvist Ira	Kukkurainen Jussin varajäsen
Ojanen Jutta	jäsen
Puttonen Timo	jäsen
Sahamies Arto	jäsen
Tarkiainen Elisabet	jäsen

Leino Satu Valkealan seurakunnan kirkkoherra
Pesonen Johanna Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra

16.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 35 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 36 Lausunto Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille seurakuntalaisten kannanotoista koskien seurakuntajaon muuttamista ja seurakunnan nimeä	3
§ 37 Kiinteistötoimen lisätalousarvio 2025	6
§ 38 Kiinteistötoimen vuoden 2025 investointisuunnitelman muutokset	8
§ 39 Ilmoitusasiat	10
§ 40 Aloitteet	11
§ 41 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	12
§ 42 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Valitusosoitus (Kirkkolaki 1.7.2023) pöytäkirjaan	13

16.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 35 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksen alussa Elimäen seurakunnan kirkkoherra Kirsi Hämäläinen piti alkuhartauden, jonka jälkeen toimitettiin nimenhuuto.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 10:15 mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan.

Todetaan kokoukseen saapumatta jääneiden ilmoittamat esteet ja valtuutetaan heidän tilalleen kutsutut varajäsenet osallistumaan kokoukseen:

Lehtomäki Elina, ilmoitti esteen 5.9.2025, kutsuttu Pohjanpalo Pirkko-Liisa

Aarnio Maija, ilmoitti esteen 9.9.2025, kutsuttu Sokura Lassi, jolla este, kuts. Majander Risto, joka ei ollut paikalla

Hinkkanen Tero, ei ollut paikalla

Itälä Pirkko ilmoitti esteen kokouspäivänä

Kirkkopelto-Marttila Anita, ei ollut paikalla

Kukkurainen Jussi, ilmoitti esteen 16.9.2025, kutsuttu Nyqvist Ira, joka ei ollut paikalla

Larikka Merja, ei ollut paikalla

Leppänen Jouko, ilmoitti eteen 5.9.2025, kutsuttu Skippari Kyösti

Lindström Leo, ei ollut paikalla

Nurmi Liisa, ilmoitti esteen 5.9.2025, kutsuttu Rasimus Mikko, jolla este, kutsuttu

Sirparanta Erja

Ojanen Jutta, ilmoitti esteen 6.9.2025, kutsuttu Mämmi Matti

Puttonen Timi, ilmoitti esteen 10.9.2025, kutsuttu Toivonen Kari

Sahamies Arto, ilmoitti esteen 5.9.2025, kutsuttu Heinola Mervi

Tarkiainen Elisabet, ilmoitti esteen kokouspäivänä

KJ 3:29 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esityslista on lähetetty sähköpostin välityksellä 5.9.2025

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosäännön 51 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Puheenjohtaja päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajiksi Paakala Matti ja Pasi Kari.

16.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Ehdotetaan myös, että pöytäkirjantarkastajat toimisivat kokouksessa ääntenlaskijoina tarvittaessa.

Tarkastusajankohdaksi esitetään keskiviikko 17.9.2025 klo 14.00 – 16.00 sähköisesti.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paakala Matti ja Pasi Kari.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosäännön 29 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalla puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

16.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 36 Lausunto Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille seurakuntalaisten kannanotoista koskien seurakuntajaon muuttamista ja seurakunnan nimeä

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

YKN 21.8.2025, § 99

Anjalankosken, Elimäen ja Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostot ovat tehneet aloitteet seurakuntajaon muuttamisesta. Aloitteissa esitetään, että 1.1.2027 lukien Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat lakkaavat, samalla Kouvolan seurakuntayhtymä lakkaa ja perustetaan yksi uusi seurakunta, jonka alueena olisi Kouvolan kaupungin alue eli nykyinen Kouvolan seurakuntayhtymän alue.

Aloitteet on tehty Kouvolan seurakuntayhtymän kirkkoneuvoston Kouvolan seurakuntien pyynnöstä asettaman Rakennuudistuksen arviointi -työryhmän loppuraportin pohjalta. Kaikkien viiden seurakunnan seurakuntaneuvostot ovat katsoneet, että loppuraportti on KJ 2:1 §:n mukaisen selvitys seurakuntajaon muuttamiseksi. Anjalankosken ja Elimäen seurakunta ovat täydentäneet aloitteitaan siten, että uuden seurakunnan nimeksi esitetään Kymijoen seurakunta. Kouvolan seurakunta on täydentänyt aloitettaan siten, että uuden seurakunnan nimeksi esitetään Kouvolan seurakunta.

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan tuomiokapitulien on kuultava aloitteesta, selvityksestä ja seurakunnan jäsenen kannanotoista niiden seurakuntien ja seurakuntayhtymän kirkkovaltuustoja, seurakuntaneuvostoja ja yhteisiä kirkkovaltuustoja, joita ehdotettu muutos koskee.

Seurakuntien jäsenille on varattu tilaisuus jättää tuomiokapitulille kannanottoja sekä seurakuntien tekemistä aloitteista, että niitä täydentävistä nimiehdotuksista. Kuulutus seurakuntajaon muuttamisesta koskevasta aloitteesta on julkaistu ajalle 24.2.-18.3.2025 ja 10.3.-31.3.2025. Kuulutus ehdotuksesta uuden seurakunnan nimeksi on julkaistu 26.5.2025 ja siihen on ollut mahdollisuus ottaa kantaa 17.6.2025 saakka.

Seurakuntajaon muutokseen liittyviä seurakuntalaisten kannanottoja on tullut yhteensä vain kolme (3) kappaletta ja seurakunnan nimeen liittyvä kannanottoja yhteensä 25 kappaletta. Huomioiden Kouvolan seurakuntayhtymän jäsenmäärä (31.12.2024) yhteensä 53364, kannanottojen määrä on vähäinen.

Tiivistelmät kannanotoista:

Seurakuntajaon muutos asiaan jätetyssä kannanotossa, jonka on allekirjoittanut yhdeksän seurakuntalaista ei kannata seurakuntien yhdistymistä yhdeksi suureksi seurakunnaksi. Kannanoton mukaan, nyt pyritään tekemään hätiköityjä päätöksiä ilman tarkempia suunnitelmia. Toivottiin päätöksentekoa vasta sitten, kun on tarkempia suunnitelmia toiminnan toteuttamisesta, tietoa liittymisen vaikutuksista, miksi ja millä tavalla yhdistyminen vaikuttaisi positiivisesti. Pienen seurakunnan työntekijöihin ja

16.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

toimintaan ollaan tyytyväisiä. Toivotaan jatkuvuutta omaleimaiseen ja paikalliseen seurakuntatyöhön sekä seurakunnan pysymistä itsenäisenä osana Kouvolan seurakuntayhtymää.

Kahdessa muussa kannanotossa aiheuttaa huolta seurakuntajaon muutoksessa muun muassa, että päätöksenteko viedään pois pieniltä seurakunnilta, jolloin isommat päättävät kaikesta kirkollisista rahoista ja toimintatavoista. Huoli, että kun priorisoidaan ja vähennetään, tällöin vähentyy myös toimintaan liittyvät kerhot. Lisäksi huolenaiheena oli, että kun henkilöstöä vähennetään, niin jäljellä olevien työtaakkaa lisääntyy entisestään. Työryhmän selvitysraportin mukaan tilastot osoittavat hautauksia lukuun ottamatta negatiivista kehitystä. Henkilöstökulut kasvavat, vaikka työntekijämäärä vähenee. Koetaan, ettei yhdistetty yksi seurakunta pääse helpommalla. Ehdotuksena on esitetty muun muassa, voisiko hallintoa keventää nykyisessä järjestelyssä ja yhteistyötä lisätä?

Seurakunnan nimeen liittyvistä kannanotoista kaksi puoltaa Kymijoen seurakunta nimeä, yksi Pohjois-Kymen seurakunta nimeä ja 22 kannanottoa puoltaa uuden seurakunnan nimeksi Kouvolan seurakuntaa. Kymijoen seurakunta nimeä puoltavassa kannanotossa todetaan muun muassa, että nimessä tulisi näkyä koko alue, eikä pelkästään keskus Kouvolan korostaminen. Kouvolan seurakuntaa nimiehdotuksissa kannattavien lausunnoissa huomioitiin pääasiassa sitä, että nimestä tulisi käydä esille missä seurakunta sijaiseen eli Kouvolan kaupungissa sijaitsevan seurakunnan nimi tulisi olla Kouvolan seurakunta. Kymijoen seurakunta nimestä todetaan useassa kannanotossa, että Kymijoki virtaa monen muunkin kunnan alueella.

Edellä mainitun kirkkojärjestyksen säännösten perusteella Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli varaa Kouvolan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle mahdollisuuden antaa lausunto seurakuntalaisten kannanotoista. Samalla on mahdollista lausua myös seurakunnan nimestä.

Lausunnot toimitetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille 16.9.2025 mennessä. Lausunnon antamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista.

Liite 1 Kannanotot

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee annetut kannanotot ja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle lausuntonaan

1) kiitokset seurakuntalaisten kannanotoista. Esitetyt kommentit pyritään huomiomaan toiminnan, hallinnon ja henkilöstön suunnittelussa.

2) että, Kymijoen seurakunta nimeä puollettiin yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 5.6.2025 § 27. Seurakuntalaisten kannanotoissa on pääosin uuden seurakunnan nimeksi toivottu Kouvolan seurakuntaa.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

16.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteisen kirkkoneuvoston 21.8.2025, § 99 päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle lausuntonaan

1) kiitokset seurakuntalaisten kannanotoista. Esitetyt kommentit pyritään huomiomaan toiminnan, hallinnon ja henkilöstön suunnittelussa.

2) että, Kymijoen seurakunta nimeä puollettiin yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 5.6.2025 § 27. Seurakuntalaisten kannanotoissa on pääosin uuden seurakunnan nimeksi toivottu Kouvolan seurakuntaa.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

16.09.2025

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 37 Kiinteistötoimen lisätalousarvio 2025

Diaarinumero DKOU/116/02.00.01/2024
Valmistelija Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö
Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

YKN 22.8.2025, § 102

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 12.8.2025, § 45

Kouvola seurakuntayhtymän talousäännön 3 § mukaan Yhteinen kirkkovaltuusto ja osaltaan seurakuntaneuvostot päättävät toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason tulee käydä selkeästi ilmi talousarviosta. Sitovuustaso voi olla joko toimintakate tai määräraha. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.

Yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt kiinteistötoimen talousarvion vuodelle 2025 kokouksessaan 4.12.2024. Vuoden 2025 talousarvioon kiinteistötoimi sai 3 745 000 euron toimintakate-raamin. Talousarvioraami ei kuitenkaan nykyisellä kiinteistömäärällä ja kiinteistöjen käytöllä riitä kattamaan kiinteistötoimen kustannuksia. Heinäkuun lopun tuloslaskelman toteutuman mukaan kiinteistötoimen toimintakate on 60,2 %, mikä ei kuitenkaan anna todellista kuvaa tilanteesta, koska kiinteistötoimelle on jo aikaisemmin myönnetty 215 000 euron lisätalousarvio Inkeröisten seurakuntatalon purkamiseen. Verrattuna viime vuosien vastaaviin lukuihin on oletettavaa, että kiinteistötoimen käyttötalous tulee ylittämään raamin vuonna 2025, ja tarvitsee 515 000 euron lisätalousarvion.

Käyttötaloutta rasittaa rakennusten jatkuvasti lisääntyvä korjausvelka, joka johtuu rakennusten iästä ja rajallisista investointiresursseista suhteessa kiinteistöjen määrään. Kiinteistöjen yllättävät korjaustarpeet, kustannustason nousu ja tilamuutokset tulevat aiheuttamaan n. 340 000 euron ylityksen rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluissa ja -tarvikkeissa. Kiinteistöhuoltoon liittyvien päivittäisessä käytössä olevien laitteiden rikkoutumiset aiheuttavat jatkuvasti yllättäviä kustannuksia, laitteiden osalta arvioitu ylitys on n. 25 000 €. Rakennusten terveysturvallisuuteen liittyen tarvitaan sisäilmatutkimuksia ainakin Voikkaan kirkolla ja Kuusankosken vanhalla seurakuntatalolla, joista tulee n. 40 000 euron lisäkustannukset. ICT-palveluihin varattu raha ylittyy n. 50 000 eurolla. Suurimmat kustannuserät liittyvät Granlund Manager -kiinteistöhallintajärjestelmän käyttöönottoon sekä vanhojen Haahtelan kiinteistöhallintaohjelmien ylläpitokustannuksiin, kun molempia ohjelmia on jouduttu pitämään vielä tietojen siirron vuoksi osan vuotta päällekkäin. Vuokratilojen kustannukset ylittävät varatun määrärahan n. 40 000 eurolla ja vakuutusmaksujen osalta ylitys tulee olemaan n. 20 000 €.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

16.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta käsittelee kiinteistötoimen lisätalousarvion ja esittää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 515 000 euron lisätalousarvion.

Päätös: Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön päätösesityksen yksimielisesti.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistötoimen 515 000 euron lisätalousarvion.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston 21.8.2025, § 102 päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistötoimen 515 000 euron lisätalousarvion.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

16.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 38 Kiinteistötoimen vuoden 2025 investointisuunnitelman muutokset

Diaarinumero DKOU/135/02.00.01/2018
Valmistelija Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö
Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

YKN 21.8.2025, § 103

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 12.8.2025, § 46

Kouvolan seurakuntayhtymän investointisuunnitelma vuodelle 2025 on hyväksytty yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 4.12.2024. Rahaa kiinteistötoimen investointeihin myönnettiin yhteensä 3 762 650 euroa. Yhteisen kirkkoneuvoston vastuulla on valvoa, että rahat käytetään investointiosassa hyväksytyihin kohteisiin eikä investointisuunnitelman kokonaisrahoitusta ylitetä.

Investointisuunnitelman toteuttamiseen vaikuttavat kuitenkin monet seikat, kuten urakoitsijoiden saatavuus, maailmantalouden vaikutukset materiaalityöihin, iäkkäiden rakennusten vaatimat lisätyöt ja palveluiden kustannuksiin, äkilliset ja yllättävät muutokset sekä oman työvoimaresurssin käytettävyyden. Tämän takia investointien toteuttaminen täysin hyväksytyyn suunnitelman mukaisesti ei käytännössä koskaan onnistu.

Vuonna 2025 Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistötoimen investointisuunnitelmassa jää tai jätetään toteuttamatta muutamia suuria hankkeita, kuten Kouvolan keskuskirkon kattoremontti, Sippolan kirkon ikkunoiden saneeraus, sähköautojen latauspisteet sekä Elimäen kirkon sähkösaneeraus. Syytä hankkeiden toteutumattomuuteen ovat muun muassa suunnitteluvaiheessa ilmenneet lisäselvitystarpeet, aikaresurssin riittämättömyys ja se, että urakoille ei ole löytynyt tekijöitä. Osa hankkeista on myös varattu tälle vuodelle enemmän rahaa kuin olisi ollut tarpeen tai hanke on saatu toteutettua arvioitua edullisemmin. Tämä tarkoittaa, että rahaa tulee jäämään käyttämättä.

Vastaavasti osa toteutettavista hankkeista on ylittänyt niille varatut määrärahat, koska hankkeen aikana on ilmennyt lisätyötarpeita tai viime vuodelta jatkuneiden hankkeiden kustannuksia tälle vuodelle ei olla pystytty arvioimaan oikein. Lisäksi investointisuunnitelman ulkopuolelta on päätetty toteuttaa hankkeita, jotka liittyvät äkillisiin ja yllättäviin rikkoutumisiin, sekä turvallisuuden ja sisäilman laadun parantamiseen.

Investointisuunnitelman tarkemmat muutokset näkyvät liitteenä 1 olevassa taulukossa.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta käsittelee esitellyt investointisuunnitelman muutokset ja lähettää ne hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

16.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Päätös: Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön päätösesityksen yksimielisesti.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistötoimen investointisuunnitelman muutokset, liite 4.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston 21.8.2025, § 103 päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistötoimen investointisuunnitelman muutokset, **liite 2**.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

16.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 39 Ilmoitusasiat

Kiinteistöstrategiaseminaari luottamushenkilöille järjestetään Kouvolan seurakuntakeskuksen Maria-salissa 23.9.2025 klo 16-20.

16.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 40 Aloitteet

Kirkkolain 3 luvun 3 §:n mukaan; seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä aloite koskee sekä aloitteen tekijän nimi, seurakunta ja yhteystiedot (Hallintosääntö 58 §). Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin on ryhdytty aloitteen johdosta.

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja toimittaa hänelle jätetyt aloitteet Yhteisen kirkkoneuvoston kautta käsittelyyn.

Aloitteita ei oltu jätetty.

16.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 41 Muutoksenhaku ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi, että muutoksenhakuohjeet ovat pykälässä 42 ja päätti kokouksen klo 17.30.

Allekirjoitukset

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen
varapuheenjohtaja
kokouksen puheenjohtaja

VIRPI MYLLYHARJU
Virpi Myllyharju
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 17.9.2025

MATTI PAAKALA
Matti Paakala

KARI PASI
Kari Pasi

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kuulutus kokouksesta asialuetteloineen on Kouvolan seurakuntayhtymän sähköisellä Ilmoitustaululla ajalla 8.9.2025 – 16.8.2025.

<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 17.9.2025 – 27.10.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla

<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatoksenteko/yhteinen-kirkkoneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen
yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja,
kokouksen puheenjohtaja

16.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 42 VALITUSOSOITUS

Kouvolan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä ja pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero:

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 35-36, 39-41

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä, Hallintopalvelut

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan

16.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinvaihe: 029 56 42500

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, **pöytäkirjan pykälät:** 37-38

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

16.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeuden osassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityisluottamustoimien asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

16.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen