

05.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

### Yhteisen kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 05.06.2025 17:00 - 05.06.2025 18:40

Kokouspaikka Kuusankosken srk-keskuksen Sali, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Osallistujat

#### **Anjalankosken seurakunta (9)**

	Tehtävä	Lisätiedot
Itälä Pirkko	jäsen	
Kirkkopelto-Marttila Anita	jäsen	
Lehtomäki Elina	jäsen, puheenjohtaja	
Paakala Matti	jäsen	
Rasi Merja	jäsen	
Rouvari Sinikka	jäsen	
Suutari Tero	jäsen	
Tuomala Hannu	jäsen	
Ukkola Jaana	jäsen	

#### **Elimäen seurakunta (5)**

Hinkkanen Tero	jäsen
Martikainen Kai	jäsen
Nordenswan Elina	jäsen
Ylä-Outinen Mia	jäsen

#### **Kouvolan seurakunta (16)**

Aarnio Maija	jäsen
Kailio Jarmo	jäsen
Kaskiaho Keijo	jäsen
Kola Heta	jäsen
Larikka Merja	jäsen
Mäki-Patola Heljä	jäsen
Mämmi Matti	Leppänen Joukon varajäsen
Niemelä Esa	jäsen
Ojanen Jutta	jäsen
Rossi Antero	jäsen
Sahamies Arto	jäsen
Skippari Kyösti	Puttonen Timon varajäsen
Tihula Merja	Lindqvist Katjan varajäsen
Toivonen Kari	Kukkurainen Jussin varajäsen
Vainio Vesa	jäsen

#### **Kuusankosken seurakunta (12)**

Forssell Aulis	jäsen
Halme Karo	Vainio Vesan varajäsen
Hartikainen Jutta	jäsen
Inkilä Leena	jäsen
Janhunen Ritva	jäsen, varapuheenjohtaja
Lindberg Jyrki	jäsen
Littman Hannele	jäsen
Peltola Pirkko	Lindström Leon varajäsen
Puholainen Anita	jäsen

05.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Sulo Kalle jäsen  
Tommola Sirkku-Maria jäsen

**Valkealan seurakunta (8)**

Kaskinen Veli jäsen  
Nurmi Liisa jäsen  
Pasi Kari jäsen  
Siekkeli Jouni jäsen  
Sirparanta Erja Pyötsiä Vesan varajäsen  
Uljas Antti jäsen Saapui klo 17.25 § 23  
käsittelyn aikana

Hämäläinen Kirsi yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja,  
Elimäen seurakunnan kirkkoherra

Pennanen Rauni hallintojohtaja

Hiltunen Ulla-Maija vs. viestintäpäällikkö

Nuutinen Tuija Kouvolan seurakunnan kirkkoherra  
Ylikangas Kimmo Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra  
Leino Satu Valkealan seurakunnan kirkkoherra

Myllyharju Virpi hallintosihteeri, sihteeri

Läsnäolo-oikeudella

Mallat Asko kiinteistöpäällikkö

Poissa

Grönlund Reino jäsen  
Kukkurainen Jussi jäsen  
Leppänen Jouko jäsen  
Lindqvist Katja jäsen  
Lindström Leo jäsen  
Piepponen Kiia jäsen  
Puttonen Timo jäsen  
Puuri Ari jäsen  
Pyötsiä Vesa jäsen  
Rantanen Tarja Grönlund Reinon varajäsen  
Rasimus Mikko Puuri Arin varajäsen  
Tarkiainen Elisabet jäsen  
Vainio Juha jäsen  
Vironen Matti jäsen  
Pesonen Johanna Anjalankosken seurakunnan  
kirkkoherra

05.06.2025

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto****Sisällysluettelo**

§ 23 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokoustiedot .....	1
§ 24 Seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2024 .....	3
§ 25 Henkilöstökertomus 2024 .....	6
§ 26 Vuoden 2026 kirkollisveroprosentti .....	8
§ 27 Taloussääntö .....	10
§ 28 Ehdotus uuden seurakunnan nimestä .....	11
§ 29 Aloitteet 2025 .....	14
§ 30 Ilmoitusasiat .....	16
§ 31 Aloitteet .....	17
§ 32 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen .....	18
§ 33 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Valitusosoitus (Kirkkolaki 1.7.2023) pöytäkirjaan .....	19
§ 34 YKV valitusosoitus otteeseen .....	23

05.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 23 Kokoustiedot

### Kokouksen avaus

Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksen alussa Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra Kimmo Ylikangas pitää alkuhartauden, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 10:15 mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan.

Todetaan kokoukseen saapumatta jääneiden ilmoittamat esteet ja valtuutetaan heidän tilalleen kutsutut varajäsenet osallistumaan kokoukseen:

Grönlund Reino, ilmoitti esteen 28.5.2025, kutsuttu Rantanen Tarja, joka ilmoitti esteen kokouspäivänä

Kukkurainen Jussi, ilmoitti esteen 28.5.2025, kutsuttu Nyqvist Ira, jolla este, kutsuttu Toivonen Kari

Leppänen Jouko, ilmoitti esteen 28.5.2025, kutsuttu Mämmi Matti

Lindqvist Katja, ilmoitti esteen 2.6.2025, kutsuttu Tihula Merja

Lindström Leo, ilmoitti esteen 2.6.2025, kutsuttu Peltola Pirkko

Piepponen Kiia, ilmoitti esteen kokouspäivänä

Puttonen Timo, ilmoitti esteen 27.5.2025, kutsuttu Skippari Kyösti

Puuri Ari, ilmoitti esteen 27.5.2025, kutsuttu Rasimus Mikko, joka ilmoitti esteen kokouspäivänä

Pyötsiä Vesa, ilmoitti esteen 27.5.2025, kutsuttu Sirparanta Erja

Tarkiainen Elisabet, ilmoitti esteen 4.6.2025, listalle ei varajäseniä

Vainio Juha, ilmoitti esteen 2.6.2025, kutsuttu Halme Karo

Vironen Matti, ei ollut paikalla.

KJ 3:29 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin/postin välityksellä ti 27.5.2025.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosäännön 51 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Puheenjohtaja päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajiksi Niemelä Esa ja Nordenswan Elina.

Ehdotetaan myös, että pöytäkirjantarkastajat toimisivat kokouksessa ääntenlaskijoina tarvittaessa.

05.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Tarkastusajankohdaksi esitetään perjantai 6.6.2025 klo 12.00–16.00 sähköisesti.

Päätös:

### **Kokouksen työjärjestys**

Hallintosäännön 29 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalla puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

05.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 24 Seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2024

Diaarinumero DKOU/97/02.00.02/2025

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, [rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

YKN 27.3.2025, § 58

Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä laadittava tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä (KJ 6:5). Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kirkkojärjestyksen (KJ 6:5) ja seurakuntayhtymän taloussäännön 21 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Taloussäännön 26 §:n mukaan tilintarkastajan on tarkastettava toukokuun loppuun mennessä julkishallinnon hyvän tilintarkistustavan mukaisesti tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastuksesta on annettava yhteiselle kirkkovaltuustolle kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukainen tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Toimintakertomuksessa on (KJ 6:6) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomukseen on myös annettava tietoja toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joita ei ole liitetiedoissa sekä annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja niiden toimenpiteistä.

Kouvolan seurakuntayhtymän kirkollisveroprosentti on 1,55 prosenttia.

Toteutuneet kirkollisverotuotot olivat 17,0 miljoonaa euroa, 169 238 euroa enemmän kuin edellisenä vuotena. Kirkollisveroa kertyi tilivuonna 312 euroa (v. 2023 309 euroa) jäsentä kohti. Jäsenmäärän väheneminen vaikuttaa verotuloihin viiveellä. Kouvolan seurakuntayhtymän jäsenmäärä aleni vuoden 2024 aikana - 1233 jäsentä (-2,3 %). Jäsenmäärä vuoden vaihteessa oli 53 364. Kirkkoon kuulumisprosentti oli 68,1 (v. 2023 69,2 %).

Vuoden 2024 toimintatuotot olivat 3 942 t€ (v. 2023 3 581 t€) ja toimintakulut 18 672 t€ (v. 2023 18 088 t€). Toimintakuluista 21,1 % katettiin toimintatuotoilla. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 65 % (v. 2023 64,8 %). Toimintakate, eli se osa, joka jää käyttötalouden nettokuluista katettavaksi vero- ja rahoitustuotoilla, oli 14 730 t € (v. 2023 14 507 t€).

05.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Vuosikate on 2 741 t€ (v. 2023 2 540 t€) euroa. Kertaluonteisia poistoja kirjattiin tilikaudelle 1 304 t€, vuosikate ei riitä kattamaan poistoja 3 203 t€ (v. 2023 1 682 t€). Investoinnit olivat yhteensä 2 253 t€ (v. 2023 2 030 t€). Yhtymällä ei ole lainaa. Vuosikate oli 1 558 t€ talousarviota suurempi.

Seurakuntayhtymän rahavarat kasvoivat tilivuonna 1 814 t€ euroa, muutos johtuu rahoitusarvopaperiomaisuuden kasvusta. Tilikauden tulos oli alijäämäinen - 462 636,13 euroa.

Tilintarkastaja tekee tilinpäätösmerkinnän allekirjoitettuun tilinpäätösasiakirjaan.

**Liite 1:** Tilinpäätös 2024 (erillinen liite)

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakertomuksineen vuodelta 2024.

Lisäksi

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen.
2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
  - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2024
  - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä
  - hautainhoitorahaston ylijäämä 133 465,94 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille
  - yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2024 – 31.12.2024.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakertomuksineen vuodelta 2024.

Lisäksi

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittivat tilinpäätöksen.
2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
  - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2024
  - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä
  - hautainhoitorahaston ylijäämä 133 465,94 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille
  - yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2024 – 31.12.2024.

05.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

YKN 22.5.2025, § 86:

BDO Auditor Oy vastuullisena tilintarkastajana JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela on laatinut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 Kouvolan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle. Tilintarkastuskertomus on liitteenä 2.

Tilintarkastajat eivät ole esittäneet pyyntöä tehdä tarkistuksia tai muutoksia tasekirjaan allekirjoituksen jälkeen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja vastaanotetuksi sekä esittää sen edelleen Yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitykset 27.3.2025, § 58 ja 22.5.2025, § 86:**

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

- yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2024, liite 1,
- yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä
- hautainhoitorahaston ylijäämä 133 465,94 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille
- yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen, liite 2
- yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2024 – 31.12.2024.

**Päätös:**

- yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti tilinpäätöksen 2024, liite 1,
- yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä
- hautainhoitorahaston ylijäämä 133 465,94 euroa päätettiin siirtää hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille
- yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi tiedokseen liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen, liite 2
- yhteinen kirkkovaltuusto päätti myötää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2024 – 31.12.2024.

05.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 25 Henkilöstökertomus 2024

Diaarinumero DKOU/50/00.01.02/2018

Valmistelija Nina Häkkinen, henkilöstöpäällikkö, [nina.hakkinen@evl.fi](mailto:nina.hakkinen@evl.fi)

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

YKN 24.4.2025, § 72

Henkilöstöpalvelun johtokunta 5.2.2025, § 5

Henkilöstökertomus on henkilöstön tilaa kuvaava sanallinen ja tunnusluvuista koostuva raportti ns. henkilöstötilinpäätös. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa eväitä työyhteisön kehittämiseen, toiminnan suunnitteluun ja arviointiin liittyvään päätöksentekoon. Tietojen avulla pyritään edistämään paitsi henkilöstön, myös seurakuntien ja seurakuntayhtymän kokonaisvaltaista kehittämistä.

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstökertomukseen on kerätty henkilöstöhallinnon tietojärjestelmästä henkilöstön rakennetta, tilaa ja henkilöstöinvestointeja kuvaavia tunnuslukuja. Lisäksi jonkin verran muita omia laskelmia on käytetty hyödyksi.

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstön kokonaismäärä 31.12.2024 oli 224, joista paikallisseurakunnissa 108 työntekijää ja yhtymän toimintayksiköissä 116.

Henkilötyövuosien määrä oli kertomusvuonna 2024 yhteensä 250,4, joista vakituista ja määräaikaista henkilöstöä oli yhteensä 209,1 henkilötyövuotta ja lisäksi kausityössä 41,3 henkilötyövuotta. Henkilötyövuosiin sisältyy It-aluekeskuksen, Kouvolan aluekeskusrekisterin ja kehitysvammaistyön 23,9 henkilötyövuotta, joiden henkilöstökuluista osa laskutetaan muilta seurakuntatalouksilta. Henkilötyövuodella tarkoitetaan henkilön työajan muuttamista täyttä työaikaa tekevän henkilön vuoden työpanokseksi.

Seurakuntayhtymän henkilöstörakenne oli naisvaltainen. Henkilöstöstä naisia oli 164 (73 %) ja miehiä 60 (27 %). Seurakuntayhtymän koko henkilöstön keski-ikä oli vuoden lopussa 51,3 vuotta. Henkilöstöstä yli 45-vuotiaita oli 75 prosenttia ja yli 55-vuotiaita 50 prosenttia. Seuraavan kymmenen vuoden aikana työntekijöistä puolet saavuttaa alimman eläköitymisiän.

Yli 10 vuotta palvelleita henkilöstöstä oli 107 työntekijää, joista 53 oli palvellut yli 20 vuotta. Alle vuoden kestäneessä palvelussuhteessa oli vuoden 2024 lopussa 15 työntekijää. Palvelussuhteen kestoon on laskettu palvelusaika seurakuntayhtymässä ja ennen yhtymän perustamista yhtymän seurakunnissa palveltu aika.

Kertomusvuonna sairaus- ja tapaturmapoissaolot olivat yhteensä 3516 kalenteripäivää koko yhtymässä, 14,0 päivää/henkilötyövuosi. Sairauspoissaolot vähentyivät edelliseen vuoteen verrattuna 322 päivää ja

05.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

vuoteen 2022 verrattuna 1411 päivää. Lukuihin sisältyvät myös kausityöntekijöiden poissaolot.

Henkilöstökulut alittuivat toimintavuonna 4,1 prosenttia talousarvioon 2024 ja kasvoivat 3,7 prosenttia tilinpäätökseen 2023 verrattuna. Talousarvioon oli arvioitu peruspalkkojen korotuksiin 3 prosenttia. Palkkojen tarkistukset toteutuivat yleiskorotuksin 1.4.2024 lukien 2,5 prosentilla ja 1.9.2024 lukien 3 prosentilla. Lisäksi osana palkkaratkaisua oli sovittu 0,5 prosentin järjestelyerästä, jonka suuruus oli 0,5 prosenttia yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden peruspalkoista. Sivukulut oli arvioitu toteutunutta suuremmiksi. Henkilöstökulut alittuivat toimintavuonna talousarvioon verrattuna 518 437 euroa.

Hautainhoitorahaston henkilöstökulut eivät sisälly laskelmaan. (Luvut tilinpäätösvalmistelun 28.1.2025 mukaisesti.)

Henkilöstökulut	Ta 2024	Tp 2024	Käyttö-%
Rahapalkat ja -palkkiot	-10 198 810	-9 735 651	95,5
Henkilösivukulut	-2 540 300	-2 256 567	88,8
Henk.menojen oikaisuerät	64 450	-164 005	
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>-12 674 660</b>	<b>-12 156 223</b>	<b>95,9</b>

Vuodelta 2024 on laadittu erillinen henkilöstökertomus.

Henkilöstöpäällikön päätösesitys:

Henkilöstöpalvelun johtokunta viimeistelee ja hyväksyy henkilöstökertomuksen ja lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin henkilöstökertomus ja päätettiin lähettää se yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen ja lähettää edelleen Yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi Henkilöstökertomuksen vuodelta 2024, **liite 1**.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

#### **Yhteisen kirkkoneuvoston 24.4.2025, § 72,päätösesitys:**

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen henkilöstökertomuksen vuodelta 2024, **liite 3**.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

05.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 26 Vuoden 2026 kirkollisveroprosentti

Diaarinumero DKOU/88/02.01.01/2019

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

YKN 24.4.2025, § 71:

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2 §:n mukaan tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa veroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun 17.päivänä.

Kouvolan Seurakuntayhtymän tuloveroprosentti on ollut vuosina 2012–2022 1,60 ja vuodesta 2023 alkaen 1,55 prosenttia.

Tuloveroprosentin arvion perusteeksi tulee ottaa ansiotason, työllisen työvoiman ja jäsenmäärän muutokset. Muun muassa näiden muuttujien perusteella Kirkkohallitus tekee kahdesti vuodessa seurakunnille tuloveroennusteen. Kirkkohallituksen ja FCG Oy:n viimeisimmissä (08/2024) veroennusteessa ennustetaan Kouvolan seurakuntayhtymän verokertymän kasvavan hieman vuodelle 2025 ja pysyvän tämän jälkeen tasaisena lähivuodet. Vuoden 2023 verotulouudistukset ja vuoden 2025 hallituksen toimenpiteet ovat vaikuttaneet kirkollisverotulojen kehitykseen positiivisesti. Verotuloilla katettavat menot ovat myös lisääntyvät toteutuneiden palkankorotusten ja inflaation myötä.

Kouvolan seurakuntien jäsenmäärä pieneni vuonna 2024 - 1233 (v. 2023 - 1327) jäsenellä. Vuoden lopussa jäseniä oli yhteensä 53365. Viiden viimeisimmän vuoden aikana jäsenmäärä on pienentynyt keskimäärin 2,4 %:a vuosittain.

vuosi	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
kirkollisverokertymä/ 1000 €	17033	16863	15502	15642	15524	15403	15361

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2026 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen tuloveroprosentti 1,55.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

05.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

**Yhteisen kirkkoneuvoston, 24.4.2025, § 71 päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2026 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen tuloveroprosentti 1,55.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

05.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 27 Taloussääntö

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

YKN 27.3.2025, § 59:

Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntömallit on päivitetty, jotta malli mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Viimeisen taloussääntömalli-päivityksen jälkeen on julkaistu useampia uusia ohjeita, jotka on nyt lisätty sääntöön. Taloussääntöön on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennuksia vaatineisiin kohtiin. Eniten muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin: 7 §, 9 §, 12 §, 17 §, 19 § ja 25 §.

**Liitteessä 2** on merkitty muutokset punaisella ja yliviivattu poistettavat kohdat. Liite korvaa 12.10.2023 § 33 yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän taloussäännön.

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kouvolan seurakuntayhtymän päivitetyn taloussäännön 1.7.2025 alkaen

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

### Yhteisen kirkkoneuvoston, 27.3.2025, § 59 päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kouvolan seurakuntayhtymän päivitetyn taloussäännön 1.7.2025 alkaen, **liite 4**.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

05.06.2025

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 28 Ehdotus uuden seurakunnan nimestä

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

YKN 22.5.2025, § 88

Elimäen ja Kouvola seurakuntien seurakuntaneuvostot 20.2.2025 ja Anjalankosken seurakunnan seurakuntaneuvosto 5.3.2025 ovat tehneet yhdenmukaisen aloitteen kirkkohallitukselle Anjalankosken, Elimäen, Kouvola, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien lakkaamisesta niiden yhdistyessä yhdeksi uudeksi seurakunnaksi 1.1.2027 lukien, seurakunnan alueena on nykyisen Kouvola kaupungin alue. Samalla Kouvola seurakuntayhtymä lakkaa 1.1.2027, kun siihen kuuluvat seurakunnat yhdistyvät yhdeksi seurakunnaksi. Kouvola seurakunnan päätöksessä on ehtona, että Kouvola keskuskirkko remontoidaan tai rakennetaan kokonaan uusi kirkko entisen tilalle. Kirkkoon tulee mahtua vähintään 500 henkilöä.

Aloitteissa on todettu, että uuden seurakunnan nimi valitaan prosessin aikana.

Kirkkolain 2 luvun 12 §:n mukaan seurakunnan nimi voidaan muuttaa seurakuntajaon muuttamisessa sovellettavaa menettelyä noudattaen. Hallituksen esityksen (HE 108/2022 vp, s. 62) pykäläkohtaisessa perustelussa todetaan, että seurakunnan nimestä päätetään pääsääntöisesti seurakuntajaon muutoksen yhteydessä. Kirkkojärjestyksen 2 luvun 2 §:n kolmannen momentin mukaan tuomiokapitulin on tarvittaessa hankittava seurakunnan nimestä Kotimaisten kielten keskuksen lausunto, jos suunniteltu nimi ei ole ollut aiemmin seurakunnan nimenä tai jos nimen asianmukaisuus on muutoin syytä tarkistaa. Ehdotus uuden seurakunnan nimestä on täydennettävä aloitteeseen.

Aloitteen tehneiltä seurakuntaneuvostoilta sekä Kuusankosken ja Valkealan seurakuntaneuvostoilta pyydettiin 16.5 mennessä ehdotusta uuden seurakunnan nimestä YKN 24.4.2025 § 73.

---

Anjalankosken, Elimäen ja Kouvola seurakuntaneuvostojen pöytäkirjanotteet, joihin aloitteita on täydennetty nimiehdotuksilla, sekä Kuusankosken ja Valkealan seurakuntaneuvostojen nimiehdotukset toimitetaan yhteiselle kirkkoneuvostolle sähköpostilla 19.5.2025. **Otteet liitetään pöytäkirjaan.**

Seurakuntalaisilta on pyydetty nimiehdotuksia 5.5.2025 mennessä. Saadut ehdotukset esitellään kokouksessa. Seurakuntalaisille kuulutetaan aloitteen tehneiden seurakuntaneuvostojen nimiehdotuksista yleisessä tietoverkossa (14 vrk) ja paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Kuulutus koskee kaikkia seurakuntayhtymän seurakuntia ja on julkaistava jokaisessa niistä (KL 10:28, KJ 10:2). Seurakuntalaisten on mahdollisuus jättää aloitteesta kannanotto tuomiokapitulille 14 päivän kuluttua aloitetta koskevan kuulutuksen julkaisusta.

05.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Nimiehdotukset käsitellään yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa ja yhteinen kirkkoneuvosto lausuu esityksensä yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Kirkkoherrat esittelevät kokouksessa seurakuntaneuvostojen perustelut nimiehdotuksille.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto lausuu ehdotuksen uuden seurakunnan nimestä yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Käsittely kokouksessa:

Käydyn keskustelun kuluessa Tero Hinkkanen ehdotti uuden seurakunnan nimeksi Kymijoen seurakuntaa. Jutta Hartikainen kannatti ehdotusta.

Antero Rossi ehdotti uuden seurakunnan nimeksi Kouvolan seurakuntaa. Heljä Mäki-Patola kannatti ehdotusta.

Ari Puuri ehdotti uuden seurakunnan nimeksi Pohjois-Kymen seurakuntaa.

Tero Suutari ehdotti uuden seurakunnan nimeksi Kouvolan yhteinen seurakunta. Mia Ylä-Outinen kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty neljä nimiehdotusta, joista kolmea on kannatettu. Puurin esitys kannattamattomana raukeaa. Suoritetaan nimenhuutoäänestys.

Äänestysjärjestys siten, että ensin äänestetään Rossin ehdotus on JAA ja Suutarin ehdotus on EI.

Rossin ehdotusta kannattivat Jutta Hartikainen, Tero Hinkkanen, Heljä Mäki-Patola, Antero Rossi ja Jyrki Lindberg.

Suutarin ehdotusta kannattivat Ari Puuri, Tero Suutari, Merja Rasi, Mia Ylä-Outinen ja Kirsi Hämäläinen.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen 5-5 ja puheenjohtajan äänen ratkaistessa Suutarin ehdotus voitti.

Puheenjohtaja totesi, että seuraavaksi äänestetään siten, että Hinkkasen ehdotus on JAA ja Suutarin ehdotus on EI.

Hinkkasen ehdotusta kannattivat Jutta Hartikainen, Tero Hinkkanen, Ari Puuri, Merja Rasi, Jyrki Lindberg ja Kirsi Hämäläinen.

Suutarin ehdotusta kannattivat Heljä Mäki-Patola, Antero Rossi, Tero Suutari ja Mia Ylä-Outinen.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksena, että äänin 6-4 Hinkkasen ehdotus voitti, uuden seurakunnan nimeksi ehdotetaan Kymijoen seurakuntaa.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se puoltaa uuden seurakunnan nimeksi Kymijoen seurakunta.

05.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

**Yhteisen kirkkoneuvoston 22.5.2025, § 88 päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se puoltaa uuden seurakunnan nimeksi Kymijoen seurakunta.

Käsittely kokouksessa:

Käydyn keskustelun kuluessa Mia Ylä-Outinen teki vastaehdotuksen ja ehdotti nimeksi Kouvolan yhteinen seurakunta.

Jarmo Kailio ehdotti nimeksi Kouvolan seurakunta. Arto Sahamies kannatti Kailion esitystä, samoin Esa Niemelä.

Sirkku-Maria Tommola kannatti päätösesitystä Kymijoen seurakunta, samoin Antti Uljas ja Leena Inkilä.

Sinikka Rouvari kannatti Mia Ylä-Outisen esitystä.

Jarmo Kailio pyysi neuvottelutaukoa.

Puheenjohtaja totesi, että pidetään neuvottelutauko klo 18.05-18.10.

Jarmo Kailio veti aikaisemman nimiesityksensä pois.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty päätösesityksestä poikkeava kannatettu vastaehdotus, suoritetaan nimenhuutoäänestys. Päätösesitys Kymijoen seurakunta on JAA ja Ylä-Outisen esitys Kouvolan yhteinen seurakunta on EI.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksena, että äänin 28-17 kirkkovaltuusto puoltaa uuden seurakunnan nimeksi Kymijoen seurakunta.

Äänestyslista liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

05.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 29 Aloitteet 2025

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023  
Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi  
Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

YKN 22.5.2025, § 91:

Kirkkolain 3 luvun § 3 mukaan seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin seurakunta on ryhtynyt aloitteen johdosta.

Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosäännön § 59 mukaan yhteisen kirkkoneuvoston on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen päätösvaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

### **Valtuustoaloite YKV 18.3.2025**

Kiinteistöstrategia -työryhmän kokoonpano

Valtuutettu Antti Uljas, Valkealan seurakunta, jätti aloitteen kiinteistöstrategia -työryhmän kokoonpanosta. Aloitteessa esitetään, että kiinteistöstrategia työryhmään nimetään jäseniksi jokaisesta seurakunnasta kaksi edustajaa, kiinteistöpäällikkö, hallintojohtaja ja sihteeri. Lisäksi mukaan kutsutaan läsnäolo-oikeudella YKV:n puheenjohtaja ja YKN:n puheenjohtaja. Kiinteistöpäällikkö toimii työryhmän puheenjohtajana ja kiinteistösihteeri työryhmän sihteerinä. Kirkkoherrat kutsutaan mukaan tarvittaessa asiantuntijana.

**Vastaus:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 27.3.2025 § 62 asettaa kiinteistötyöryhmän jatkamaan kiinteistöstrategian valmistelua ja nimesi työryhmän.

### **Aloite yhteistoiminnan tiivistämisestä seurakuntien välillä, Valkealan seurakuntaneuvosto 20.2.2025, YKN § 74**

Valkealan seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 20.2.2025 § 16 käsitellyt aloitetta seurakuntajaon muuttamisesta ja seurakuntayhtymän lakkauttamisesta. Kokouksessa jätetyn vastaehdotuksen mukaisesti Valkealan seurakuntaneuvosto on tehnyt päätöksen, jossa esitetään ratkaisumalliksi yhteistoiminnan tiivistämistä seurakuntayhtymän seurakuntien välillä. Tiivistämisen käytännön toteuttamista varten esitetään perustettavaksi erillinen työryhmä, johon nimetään kaksi edustajaa kustakin seurakunnasta. Työ käynnistettäisiin välittömästi. Lisäksi Valkealan seurakuntaneuvosto esittää, että työryhmä valmistelee seurakuntien lakkauttamisen, Kouvolan seurakuntayhtymän lakkauttamisen ja uuden yhteisen seurakunnan perustamisen 1.1.2031 mennessä.

05.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

**Vastaus:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 24.4.2025 § 74 merkitä aloitteen tiedoksi, perustaa työryhmän esityksen mukaisesti, mikäli yhden seurakunnan malli ei toteudu ja määritellä työryhmän kokoonpanon, kun työryhmä mahdollisesti perustetaan.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toteaa edellä mainitut aloitteet loppuun käsitellyiksi.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

**Yhteisen kirkkoneuvoston 22.5.2025, § 91 päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toteaa edellä mainitut aloitteet loppuun käsitellyiksi.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkovaltuusto totesi edellä mainitut aloitteet loppuun käsitellyiksi.

05.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

### § 30 Ilmoitusasiat

1. Hallintojohtaja esitteli § 23 osalta, tilintarkastuskertomus liite 2
2. Valtuuston kokouksen jälkeen pidetään iltakoulu, aiheena kiinteistöstrategia
3. Kiinteistöstrategian osalta järjestetään seminaari ti 23.9.2025 Kouvolan seurakuntakeskuksen Maria-salissa, Hovioikeudenkatu 8, 45100 Kouvola
4. Ylimääräinen yhteisen kirkkovaltuuston kokous pidetään ti 16.9.2025
5. Joulukuun yhteisen kirkkovaltuuston kokous pidetään to 4.12.2025
6. Yhteisen kirkkoneuvoston elokuun kokous pidetään 21.8.2025.

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

05.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

### § 31 Aloitteet

Kirkkolain 3 luvun 3 §:n mukaan; seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä aloite koskee sekä aloitteen tekijän nimi, seurakunta ja yhteystiedot (Hallintosääntö 58 §). Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin on ryhdytty aloitteen johdosta.

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja toimittaa hänelle jätetyt aloitteet Yhteisen kirkkoneuvoston kautta käsittelyyn.

Kokouksessa valtuutettu Merja Larikka ja 13 Kouvolan seurakunnan kirkkovaltuutettua ja varavaltuutettua jättivät valtuustoaloitteen koskien Kouvolan vanhan hautausmaan sankarihautojen kunnostamista.

Puheenjohtaja Elina Lehtomäki kiitti aloitteesta ja lupasi toimittaa sen Yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluun.

05.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 32 Muutoksenhaku ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi, että muutoksenhakuohjeet ovat pykälässä 32 ja päätti kokouksen veisatun Suvivirren jälkeen klo 18.40.

### Allekirjoitukset

ELINA LEHTOMÄKI  
Elina Lehtomäki  
puheenjohtaja

VIRPI MYLLYHARJU  
Virpi Myllyharju  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 6.6.2025

ESA NIEMELÄ  
Esa Niemelä  
pöytäkirjantarkastaja

ELINA NORDENSWAN  
Elina Nordenswan  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kuulutus kokouksesta asialuetteloineen on Kouvolan seurakuntayhtymän sähköisellä Ilmoitustaululla ajalla 27.5.2025 – 5.6.2025.

<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 9.6.2025 – 17.7.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla

<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatoksenteko/yhteinen-kirkkoneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

ELINA LEHTOMÄKI  
Elina Lehtomäki  
yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja

05.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 33 VALITUSOSOITUS

**Kouvolan seurakuntayhtymä**

**Yhteinen kirkkovaltuusto**

Kokouspäivämäärä ja pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero:

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 22, 24, 28-32**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä, Hallintopalvelut

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestintä katsotaan

05.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinvaihe: 029 56 42500

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, **pöytäkirjan pykälät: 23, 25-27**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

05.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeuden osassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityisluottamustoimien asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Valituksen sisältö

05.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimuksen perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**

## VALITUSOSOITUS

05.06.2025  
KirkollisvalitusKouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto  
Yhteinen kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

<b>Valitusoikeus ja valitusperusteet</b>	Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.  Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.
<b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen</b>	Pvm

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b>Kirkollisvalitus</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Pöytäkirjan pykälät: Valitusaika  <b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> 30 päivää  <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 56 42501 Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi</li> </ul> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .
	<b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Pöytäkirjan pykälät: Valitusaika  <b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> 30 päivää  <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel Puhelin: +358 50 389 8865 Sähköposti: <a href="mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi">mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</a></li> <li><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></li> </ul>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> </ul>

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

<p>Kouvolan seurakuntayhtymä Miekinen kirkkovaltuusto</p>	<p style="text-align: right;">Pöytäkirja 3/2025 24</p> <p>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän niminen henkilö.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p><b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa.</p>