

03.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 03.06.2025 17:00 - 03.06.2025 19:10

Kokouspaikka Seurakuntakeskuksen Luukas-sali, Savonkatu 40

Jäsenet

Nuutinen Tuija	pj.
Kailio Jarmo	vpj., kokouksen puheenjohtaja
Kaskiaho Keijo	
Kontra Iiris	
Larikka Merja	
Lindqvist Katja	
Mäki-Patola Heljä	
Mämmi Matti	
Niemelä Esa	
Ojanen Jutta	
Rossi Antero	
Sahamies Arto	
Skippari Kyösti	
Tarkiainen Elisabet	17.12-
Vainio Vesa	-18.52

Esittelijät

Nuutinen Tuija kirkkoherra

Kutsuttuna

Laine Teija	varhaiskasvatuksen johtaja	-17.36
Pekkola Tero	nuorisotyön johtaja	-17.36
Silander Nina	diakoniatyön johtaja	18.17-18.29

Sihteeri

Hartikainen Heidi

Poissa

Kukkurainen Jussi
Leppänen Jouko
Puttonen Timo

03.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 58 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 59 Lastenohjaajan toimen täyttäminen	3
§ 60 Diakonian viran täyttäminen	6
§ 61 Vuoden 2025 talouden tilanne, 27.5.2025	9
§ 62 Testamenttilahjoitus	10
§ 63 Opinnäytetyön tutkimuskysely	11
§ 64 Viranhaltijoiden päätösluettelo	12
§ 65 Ilmoitusasiat	13
§ 66 Muut asiat	14
§ 67 Seuraavan kokouksen ajankohta	15
§ 68 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	16
§ 69 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	17

03.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 58 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi neljätoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 28.5.2025.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kirkkoherran päätösesitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Kukkurainen Jussi ja Larikka Merja. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään 4.6.2025, sähköisen Visma Sign allekirjoitusjärjestelmän kautta.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Larikka Merja ja Lindqvist Katja. Tarkastusajankohta esityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi lisäyksellä, että kohdassa §66 Muut asiat puheenvuoron käyttävät Antero Rossi, Merja Larikka ja Jarmo Kailio.

Lapsiasiain vaikutukset

Kirkkoherran päätösesitys

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsiasian vaikutusten ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä

03.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Jos kirjausta ei ole, on arvioitu, ettei huomioon otettavia vaikutuksia ole.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

03.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 59 Lastenohjaajan toimen täyttäminen

Diaarinumero DKOU/120/01.01.01/2025

Valmistelija Teija Laine, Tero Pekkola, Mia Hagman, Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Kouvolan seurakuntaneuvosto päätti palauttaa lastenohjaajan toimen täyttämisen uudelleen valmisteluun kokouksessaan 6.5.2025 §41.

Lapsiasiainvaikutukset

Lastenohjaajan toimen auki laittamisella ja uuden työntekijän saamisella on merkittävä lapsiasiainvaikutus Kouvolan seurakunnassa.

Kirkkoherran päätösesitys

1. Kouvolan seurakuntaneuvosto avaa lastenohjaajan toimen hakuun. Toimi alkaa 1.10.2025.
2. Toimi avataan seuraavan hakuilmoituksen mukaisena:

Kouvolan seurakunnassa on haettavana lastenohjaajan toimi alkaen 1.10.2025

Tervetuloa mukaan kahteen tiimiin. Varhaiskasvatuksemme koostuu 13 lastenohjaajan, toimistosihteerin, varhaiskasvatuksen johtajan ja papin joukkueesta. Lisäksi tulet mukaan Sunnuntai Specialien pyhäkoulutiimiin yhdessä vapaaehtoisten kanssa. Tässä työparinasi toimii Specialien yhteisöpappi.

Työ sisältää ilta- ja viikonlopputyötä. Työtehtäviin kuuluvat päiväkerho, perhekerho, iltapäiväkerho, iltaparkkitoiminta, kirkkohetket, erilaiset tapahtumat, osallistuminen perheleireille, päiväkotiyhteistyö sekä Sunnuntai Specialien pyhäkoulutyön suunnittelu ja toteutus yhdessä vapaaehtoisten kanssa. Näistä kutakin erilaisia määriä eri viikoilla seurakunnan aikataulun mukaisesti.

Toimen menestyksenkäs hoitaminen edellyttää:

- Kykyä ja intoa tehdä hengellistä työtä lasten ja perheiden parissa
- Hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja
- Lasten maailman tuntemusta sekä motivaatiota heidän kanssaan työskentelyyn
- Valmiutta yhteistyöhön muiden työalojen ja seurakunnan ulkopuolisten toimijoiden kanssa
- Kykyä itsenäiseen ja aktiiviseen työotteeseen useassa toimipisteessä

Hakijalla tulee olla kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto (lastenohjaaja) tai muu soveltuva tutkinto ja kristillisen kasvatuksen osaaminen. Tehtävään valitun tulee olla ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen.

03.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Ennen tehtävän vastaanottamista valittavan tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote sekä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Tehtävän palkkaus määräytyy KirVESTES:n vaativuusryhmän 402 mukaisesti, peruspalkka 2420,97 euroa/kk. Lisäksi voidaan maksaa henkilökohtaista kokemukseen perustavaa palkanlisää. Käytössämme on myös suorituslisäjärjestelmä. Henkilöstöetuina tarjoamme kattavan työterveyshuollon sekä virkistys- ja lounasedun. Noudatamme yleistyöaika 38,25 h/viikko (3 viikon jaksotyö 114 h 15 min).

Hakemukset tulee toimittaa KirkkoRekry -järjestelmän kautta ma 11.8.2025 klo 16.00 mennessä. Hakutyöryhmä valitsee hakijoiden joukosta haastatteluun kutsuttavat ti 12.8. ja ilmoittaa asiasta haastatteluun kutsuttaville. Haastattelut pidetään Kouvolan seurakuntakeskuksessa (Savonkatu 40 45100 Kouvola) ma 18.8.2025 klo 13 alkaen. Seurakuntaneuvosto päättää toimeen valittavasta kokouksessaan ti 2.9.2025.

Lisätietoja antaa varhaiskasvatuksen johtaja Teija Laine p. 0400 340202, teija.laine@evl.fi

3. Seurakuntaneuvosto valitsee hakutyöryhmän, joka valitsee hakupapereiden perusteella haastatteluun kutsuttavat, haastattelee hakijat sekä tekee esityksen toimeen valittavasta seurakuntaneuvostolle. Hakutyöryhmään kuuluvat kirkkoherra, varhaiskasvatuksen johtaja, varhaiskasvatuksen vastuuryhmän puheenjohtaja Jutta Ojanen sekä neuvoston valitsema ja nimeämä määrä muita jäseniä.

Kirkkoherran muutosesitys

Kirkkoherra Tuija Nuutinen teki kokouksessa muutosesityksen keskustelun pohjalta, jossa olivat mukana myös varhaiskasvatuksen johtaja Teija Laine ja nuorisotyön johtaja Tero Pekkola. Muutosesitys on, että lastenohjaajan toimi jätetään täyttämättä. Muutosesitystä kannattivat Antero Rossi ja Iiris Kontra.

Asian käsittely kokouksessa

Arto Sahamies teki vastaesityksen. Sahamiehen esityksen mukaan lastenohjaajan toimen täyttäminen jätetään pöydälle, kunnes seurakuntien tuleva rakenne on selvitetty. Esitystä kannatti Vesa Vainio.

Asiasta järjestettiin äänestys. Tuija Nuutisen muutosesitys on JAA ja Arto Sahamiehen vastaesitys on EI. Nuutisen esitystä kannattivat Iiris Kontra, Matti Mämmi, Merja Larikka, Elisabet Tarkiainen, Katja Lindqvist, Heljä Mäki-Patola, Jutta Ojanen, Kyösti Skippari, Antero Rossi ja Tuija Nuutinen. Arto Sahamiehen esitystä kannattivat Jarmo Kailio, Keijo Kaskiaho, Esa Niemelä, Arto Sahamies ja Vesa Vainio.

Puheenjohtaja totesi, että Tuija Nuutisen muutosesitys jäi voimaan äänin 10–5.

03.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Päätös

Tuija Nuutisen muutosesityksen mukaan lastenohjaajan toimi jätetään täyttämättä.

Elisabet Tarkiainen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.12.

Teija Laine ja Tero Pekkola poistuivat tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.36.

03.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 60 Diakonian viran täyttäminen

Diaarinumero DKOU/119/01.01.01/2025

Valmistelija Nina Silander, Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Diakonian virka vapautui hakuun 1.9.2025 (Kouvolan seurakuntaneuvoston päätös 6.5.2025 § 42) Kouvolan seurakuntaneuvosto avasi diakonian viran hakumenettelyyn.

Diakoninen tarve Kouvolan seurakunnan alueella on lisääntynyt. Tämän viran painopistealueen pohjalla diakoniatyönjohtaja, kirkkoherra ja diakoniatyöntekijät näkevät kasvavan lapsiperheköyhyyden ja osallisuuden kokemusten lisäämisen.

- Vaikka väestö alueella ikääntyy ja vähenee, on diakoniassa erityinen huoli perheiden, lasten ja nuorten hyvinvoinnista.

- Diakonian osaamisen ja resurssien lisääminen lapsiperheköyhyyteen reagointiin sekä entistä vahvempaan yhteistyöhön muiden toimijoiden kanssa.

- Vastaavia diakonian viran painotuksia on nähtävillä valtakunnallisesti, diakoniaa kohdennetaan sinne missä tällä hetkellä yhteiskunnan leikkaukset koettelevat voimakkaimmin.

- Nykyisellä työntekijäjoukolla vahva osaaminen painottuu erityisesti ikääntyneiden, surevien, sielunhoidon, vapaaehtoistoiminnan, mielenterveyden, päihteiden ja maahanmuuttajien parissa tehtävään työhön. Viran perheisiin painottuva tehtäväkuva täydentää Kouvolan seurakunnan diakonista osaamista.

Viran tehtäviin kuuluu mm. osallistuminen monipuoliseen diakoniatyöhön yhdessä diakoniatiiimin kanssa mm. ajanvarausvastaanotot taloudellisissa kysymyksissä, tukea antavat tapaamiset ja palveluohjaus toimistolla ja kodeissa sekä yhteistyö yhteistyökumppanien kanssa.

Hakuilmoituksessa ilmoitettiin, että tehtävän erityisenä vastuualueena pääsee kehittämään diakoniatyötä tukea tarvitsevien perheiden parissa ja vahvistamaan verkosto- ja yhteistyötä muiden perheiden parissa työskentelevien alueen toimijoiden kanssa. Vastuulla on Yhteisvastuukeräyksen koordinointi seurakunnassa, jolloin voi yhdistää osallisuuden kokemuksen tarjoamisen työssä kohtaamilleen perheille. Tehtävässä on mahdollisuus kehittää ja kehittyä, ideoida ja innovoida.

Tehtävä edellyttää:

- osaamista ja motivaatiota kehittää ja toteuttaa diakoniatyötä perheiden parissa

- kykyä ja intoa erilaisia ihmisiä osallistamaan toimintatapaan

03.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

- hyviä vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja sekä valmiutta verkostoituvaan yhteistyöhön

Viran peruspalkka on 2 937,97 euroa/kk (vaativuusryhmän 502 vähimmäispalkka 2811,89 euroa ja erityinen osa 126,08 euroa/kk). Lisäksi maksamme työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää. Työ on työajainta työtä. Virantoimituksen paikka on Savonkatu 40, Kouvola.

Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Viran kelpoisuusvaatimuksena on Kirkkohallituksen säädöskokoelman (nro 162/2023) mukainen diakonian viran kelpoisuus.

Virkaan valittavan on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Virkaan valittavan on toimitettava hyväksytty lääkärin todistus terveydentilastaan ja rikosrekisterilain 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista.

Seurakuntaneuvosto valitsi viran hakumenettelyyn hakutyöryhmän: kirkkoherra Tuija Nuutinen, diakoniatyön johtaja Nina Silander, diakoniatyön vastuuryhmän pj. Maria Töyrylä, seurakuntaneuvoston varapj. Jarmo Kailio, seurakuntaneuvoston varajäsen Kyösti Skippari ja seurakuntaneuvoston jäsen Iiris Kontra.

Virka oli avoinna KirkkoRekry-järjestelmän kautta 7.-23.5.2025. Hakemuksia tuli 19, joista 4:lla oli pätevyys diakonian virkaan, **liite 2**. Hakutyöryhmä päätti kutsua kaikki 4 pätevää hakijaa haastatteluun. Haastattelut pidettiin Kouvolan seurakuntakeskuksessa (Savonkatu 40, 45100 Kouvola) ma 26.5.2025 klo 15 alkaen.

Haastatteluun saapuivat kaikki neljä pätevää hakijaa. Haastattelemassa olivat Tuija Nuutinen, Nina Silander, Maria Töyrylä, Jarmo Kailio, Kyösti Skippari ja Iiris Kontra.

Haastattelijoiden näkemyksen mukaan työn sisältöön pystyy parhaiten vastaamaan Anne-Maria Lustig ja toiseksi parhaiten Rizka Utomo, **liite 1**.

Anne-Maria Lustigilla on näyttöä osaamisestaan tehtävään kuuluvissa vastuualueissa. Hänellä on laaja-alainen koulutus, joka tukee työtä perheiden parissa. Kehittämisote tulee esiin määrätietoisena kouluttautumisena. Lustigilla on aiemmista tehtävistään vahvaa näyttöä osaamisestaan tehtävässä vaadittavassa verkostoitumisessa muiden toimijoiden kanssa. Hänellä on tehtävän edellyttämää kykyä ja intoa ihmisten osallistamiseen ja innostamiseen.

Varasijalle esitettävällä Rizka Utomolla on vahvaa motivaatiota ja työnäkyä erityisesti tukea tarvitsevien nuorten ja perheiden parissa tehtävään työhön sekä verkostoissa toimimiseen. Hän on opinnoissaan ja niihin kuuluvissa harjoitteluissa suuntautunut apua ja tukea tarvitsevien perheiden kohtaamiseen.

03.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Lapsiasiainvaikutukset

Diakonian viranhaltijan valitsemisella painottuen lapsiperhetyöhön on merkittävä lapsiasiainvaikutus. Kyseessä on täysin uuden työtavan ja osa-alueen kehittäminen Kouvolan seurakunnassa.

Kirkkoherran päätösesitys

Haastattelujen jälkeen valintaryhmä esittää, että Kouvolan seurakunnan diakoniatyöntekijän virkaan valitaan Anne-Maria Lustig. Hänen kieltäytymisensä varalle valintaryhmä esittää valittavaksi Rizka Utomoa.

Työ on työajatonta työtä. Viran palkkaus määrittyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatimusryhmä 502 mukaan. Lisäksi voidaan maksaa henkilökohtaista kokemukseen perustuvaa palkanlisää. Käytössä on suorituslisäjärjestelmä.

Työ alkaa 1.9.2025 tai sopimuksen mukaan. Tehtävään sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on ennen työn alkamista esitettävä hyväksytty työterveyslääkärin todistus terveydentilastaan sekä rikoslain 6§2 mukainen rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista.

Työpaikka on Kouvolan seurakuntakeskus, Savonkatu 40 45100 Kouvola. Esihenkilönä toimii diakoniatyön johtaja Nina Silander.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

Nina Silander saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.17 ja poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.29.

Seurakuntaneuvosto piti tauon tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.29–18.36.

03.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 61 Vuoden 2025 talouden tilanne, 27.5.2025

Diaarinumero DKOU/121/02.00.02/2025

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Selvitys Kouvolan seurakunnan vuoden 2025 taloudellisesta tilanteesta 27.5.2025 mennessä, **liite 3**.

Kirkkoherran päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

03.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 62 Testamenttilahjoitus

Diaarinumero DKOU/123/02.05.03/2025
Valmistelija Tuija Nuutinen, Rauni Pennanen
Esittelijä Tuija Nuutinen

Irja Kilkki on 3.4.2017 päivätyllä testamentillaan määrännyt omaisuutensa ja pesäosuutensa jaettavan siten, että 2/3 omaisuudesta ja hänelle kuuluvasta pesäosuudesta saa Kouvolan evankelisluterilainen seurakunta käytettäväksi diakoniatyöhön.

Irja Kilkki on kuollut 8.8.2024.

Testamentissa on pesän varojen jako-osuuksiin liittyviä ehtoja. Lisäksi testamentissa on ehtona, että pesän varoista maksetaan ensin päältäpäin kaikki mahdolliset Irja Kilkin velat ja maksut, hautaamisesta aiheutuvat kustannukset sekä perunkirjoituksesta ja pesänselvityksestä aiheutuvat kulut.

Testamentti on nähtävillä kokouksessa.

Kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakuntaneuvosto päättää, että Kouvolan seurakunta vastaanottaa Irja Kilkin testamentin.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

03.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 63 Opinnäytetyön tutkimuskysely

Diaarinumero DKOU/122/00.01.02/2025

Valmistelija Tuija Nuutinen, Tiina Honkanen, Anne Ketola

Esittelijä Tuija Nuutinen

Nuorisotyönohjaajaopiskelijat (sosionomi AMK) Tiina Honkanen ja Anne Ketola tekevät opinnäytetyötä, jossa Kouvolan seurakunta on yhteistyökumppanina.

Idea opinnäytetyölle syntyi seurakunnan nuorisotiimin tekemistä havainnoineista nuorten kävijämääriin. Tutkimuksella on tarkoitus selvittää nuorten toimintaan osallistumisen edistäviä tai estäviä tekijöitä. Tutkimus tuloksia hyödynnetään seurakunnan nuorten toiminnan suunnittelussa.

Tutkimuksessa nuoret vastaavat kyselyyn, joka tuotetaan Webropol alustalla ja se aukeaa QR-koodin kautta. Kysely on anonyymi, eikä valmiista opinnäytetyöstä pysty tunnistamaan vastaajia. Kysely toteutetaan kesän 2025 rippikoululaisille leirien loppuvaiheessa sekä kaikille jo toiminnassa oleville vanhemmille nuorille. Kyselyn QR-koodi lähetetään WhatsAppin kautta.

Kysely analysoidaan elokuussa 2025 ja kyselyn vastaukset hävitetään opinnäytetyön valmistuttua.

Kirkkoherran päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

03.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 64 Viranhaltijoiden päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran ja johtavien viranhaltijoiden päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 30.4.-28.5.2025, **liite 4**.

Kirkkoherran päätösesitys

- a) kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n 1 ja 2 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

03.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 65 Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

03.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 66 Muut asiat

Antero Rossi toi Helahoidon tapahtumasta palauteterveiset. Kävijät pitivät tapahtumaa erittäin positiivisena. Kiitosta tuli myös siitä, että kävijät saivat tavata työntekijöitä, jotka tekevät työtään omilla työmuodoillaan.

Merja Larikka toi esille Vanhan hautausmaan sankarihautojen huonon kunnan. Haudat tulisi kunnostaa. Seurakuntaneuvoston jäsen Merja Larikka ja varajäsen Kyösti Skippari vievät asiaa eteenpäin kirkkovaltuustolle.

Jarmo Kailio muistutti, että seurakuntalaiset voivat ehdottaa tuomiokapituliin mahdollisen tulevan uuden seurakunnan nimeä.

Kiinteistöstrategia etenee kiinteistötyöryhmässä.

Vesa Vainio poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.52.

03.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 67 Seuraavan kokouksen ajankohta

ti 2.9.2025 klo 17

Muut syksyn 2025 kokoukset ja tapahtumat

ke 3.9.2025 klo 17–20 seurakuntaneuvoston strategia -iltakoulu, myös varajäsenille, Maria-salissa.

ti 23.9.2025 klo 16–20 kiinteistöstrategiaseminaari kaikille yhtymän valtuutetuille, Maria-salissa.

ti 7.10.2025 klo 17 seurakuntaneuvoston kokous

ti 4.11.2025 klo 17 seurakuntaneuvoston kokous

ti 2.12.2025 klo 17 seurakuntaneuvoston kokous

Kirkkoherran päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

03.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 68 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, 69§, pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset

TUIJA NUUTINEN
puheenjohtaja

JARMO KAILIO
varapuheenjohtaja

HEIDI HARTIKAINEN
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 4.6.2025

pöytäkirjantarkastaja
MERJA LARIKKA

pöytäkirjantarkastaja
KATJA LINDQVIST

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 9.6. – 30.6.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/kouvolan-seurakuntaneuvosto>. Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

TUIJA NUUTINEN
kirkkoherra

03.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 69 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 61, 63, 64–68

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 59, 60, 62

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

03.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Kouvolan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 59, 60, 62

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

03.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu

03.06.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.