

24.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika 24.04.2025 17:00 - 24.04.2025 18:15

Paikka Kuusankosken srk-keskuksen Sali, Maunukselantie 3 C

Läsnä

Hämäläinen Kirsi	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Elimäen seurakunnan kirkkoherra
Aarnio Maija	Mäki-Patola Heljän varajäsen, Kouvola
Hartikainen Jutta	varsinainen jäsen, Kuusankoski
Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
Puuri Ari	varsinainen jäsen, Valkeala
Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
Tuomala Hannu	Suutari Teron varajäsen, Anjalankoski
Ukkola Jaana	varsinainen jäsen, Anjalankoski
Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Janhunen Ritva	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Pennanen Rauni	hallintojohtaja
Hiltunen Ulla-Maija	vs. viestintäpäällikkö
Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
Nuutinen Tuija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
Leino Satu	Valkealan seurakunnan kirkkoherra

Kutsuttuna

Myllyharju Virpi	hallintosihteeri, sihteeri
------------------	----------------------------

Poissa

Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
Mäki-Patola Heljä	varsinainen jäsen, Kouvola
Suutari Tero	varsinainen jäsen, Anjalankoski
Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö

24.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 70 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 71 Vuoden 2026 kirkollisveroprosentti	2
§ 72 Henkilöstökertomus 2024	3
§ 73 Ehdotus uuden seurakunnan nimestä	5
§ 74 Aloite yhteistoiminnan tiivistämisestä seurakuntien välillä, Valkealan seurakuntaneuvosto 20.2.2025	6
§ 75 Perheneuvontapalveluiden moduulihinta vuodelle 2025	8
§ 76 Vuoden 2025 työnohjauksen ja koulutuksen hinnoittelu	9
§ 77 Syksyn 2025 Yhteisen kirkkoneuvoston kokouspäivät	10
§ 78 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	11
§ 79 Ilmoitusasiat	12
§ 80 Muut asiat	13
§ 81 Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	14
§ 82 Valitusosoitus, srk-yhtymä / YKN, 1.7.2023	15

24.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 70 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kirsi Hämäläinen avasi kokouksen Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra Johanna Pesosen pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta, Hallintosääntö § 20.

KL 10:15;1, Hallintosääntö § 28:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, Hallintosääntö § 24/25; joilla KJ 3:47 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin välityksellä pe 11.4.2025.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 51 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Vainio Juha ja Ylä-Outinen Mia.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Vainio Juha ja Hartikainen Jutta. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 25.4.2025 klo 11.00–14.00 välisenä aikana.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosäännön 29 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

24.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 71 Vuoden 2026 kirkollisveroprosentti

Diaarinumero DKOU/88/02.01.01/2019

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2 §:n mukaan tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa veroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun 17.päivänä.

Kouvolan Seurakuntayhtymän tuloveroprosentti on ollut vuosina 2012–2022 1,60 ja vuodesta 2023 alkaen 1,55 prosenttia.

Tuloveroprosentin arvion perusteeksi tulee ottaa ansiotason, työllisen työvoiman ja jäsenmäärän muutokset. Muun muassa näiden muuttujien perusteella Kirkkohallitus tekee kahdesti vuodessa seurakunnille tuloveroennusteen. Kirkkohallituksen ja FCG Oy:n viimeisimmissä (08/2024) veroennusteessa ennustetaan Kouvolan seurakuntayhtymän verokertymän kasvavan hieman vuodelle 2025 ja pysyvän tämän jälkeen tasaisena lähivuodet. Vuoden 2023 verotulouudistukset ja vuoden 2025 hallituksen toimenpiteet ovat vaikuttaneet kirkollisverotulojen kehitykseen positiivisesti. Verotuloilla katettavat menot ovat myös lisääntyvät toteutuneiden palkankorotusten ja inflaation myötä.

Kouvolan seurakuntien jäsenmäärä pieneni vuonna 2024 - 1233 (v. 2023 - 1327) jäsenellä. Vuoden lopussa jäseniä oli yhteensä 53365. Viiden viimeisimmän vuoden aikana jäsenmäärä on pienentynyt keskimäärin 2,4 %:a vuosittain.

vuosi	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
kirkollisverokertymä/ 1000 €	17033	16863	15502	15642	15524	15403	15361

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2026 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen tuloveroprosentti 1,55.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

24.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 72 Henkilöstökertomus 2024

Diaarinumero	DKOU/50/00.01.02/2018
Valmistelija	Nina Häkkinen, henkilöstöpäällikkö, nina.hakkinen@evl.fi
Esittelijä	Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Henkilöstöpalvelun johtokunta 5.2.2025, § 5

Henkilöstökertomus on henkilöstön tilaa kuvaava sanallinen ja tunnusluvuista koostuva raportti ns. henkilöstötilinpäätös. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa eväitä työyhteisön kehittämiseen, toiminnan suunnitteluun ja arviointiin liittyvään päätöksentekoon. Tietojen avulla pyritään edistämään paitsi henkilöstön, myös seurakuntien ja seurakuntayhtymän kokonaisvaltaista kehittämistä.

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstökertomukseen on kerätty henkilöstöhallinnon tietojärjestelmästä henkilöstön rakennetta, tilaa ja henkilöstöinvestointeja kuvaavia tunnuslukuja. Lisäksi jonkin verran muita omia laskelmia on käytetty hyödyksi.

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstön kokonaismäärä 31.12.2024 oli 224, joista paikallisseurakunnissa 108 työntekijää ja yhtymän toimintayksiköissä 116.

Henkilötyövuosien määrä oli kertomusvuonna 2024 yhteensä 250,4, joista vakituista ja määräaikaista henkilöstöä oli yhteensä 209,1 henkilötyövuotta ja lisäksi kausityössä 41,3 henkilötyövuotta. Henkilötyövuosiin sisältyy It-aluekeskuksen, Kouvolan aluekeskusrekisterin ja kehitysvammaistyön 23,9 henkilötyövuotta, joiden henkilöstökuluista osa laskutetaan muilta seurakuntatalouksilta. Henkilötyövuodella tarkoitetaan henkilön työajan muuttamista täyttä työaikaa tekevän henkilön vuoden työpanokseksi.

Seurakuntayhtymän henkilöstörakenne oli naisvaltainen. Henkilöstöstä naisia oli 164 (73 %) ja miehiä 60 (27 %). Seurakuntayhtymän koko henkilöstön keski-ikä oli vuoden lopussa 51,3 vuotta. Henkilöstöstä yli 45-vuotiaita oli 75 prosenttia ja yli 55-vuotiaita 50 prosenttia. Seuraavan kymmenen vuoden aikana työntekijöistä puolet saavuttaa alimman eläköitymisiän.

Yli 10 vuotta palvelleita henkilöstöstä oli 107 työntekijää, joista 53 oli palvelut yli 20 vuotta. Alle vuoden kestäneessä palvelussuhteessa oli vuoden 2024 lopussa 15 työntekijää. Palvelussuhteen kestoon on laskettu palvelusaika seurakuntayhtymässä ja ennen yhtymän perustamista yhtymän seurakunnissa palveltu aika.

Kertomusvuonna sairaus- ja tapaturmapoissaolot olivat yhteensä 3516 kalenteripäivää koko yhtymässä, 14,0 päivää/henkilötyövuosi. Sairauspoissaolot vähentyivät edelliseen vuoteen verrattuna 322 päivää ja vuoteen 2022 verrattuna 1411 päivää. Lukuihin sisältyvät myös kausityöntekijöiden poissaolot.

24.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Henkilöstökulut alittuivat toimintavuonna 4,1 prosenttia talousarvioon 2024 ja kasvoivat 3,7 prosenttia tilinpäätökseen 2023 verrattuna. Talousarvioon oli arvioitu peruspalkkojen korotuksiin 3 prosenttia. Palkkojen tarkistukset toteutuivat yleiskorotuksin 1.4.2024 lukien 2,5 prosentilla ja 1.9.2024 lukien 3 prosentilla. Lisäksi osana palkkaratkaisua oli sovittu 0,5 prosentin järjestelyerästä, jonka suuruus oli 0,5 prosenttia yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden peruspalkoista. Sivukulut oli arvioitu toteutunutta suuremmiksi. Henkilöstökulut alittuivat toimintavuonna talousarvioon verrattuna 518 437 euroa.

Hautainhoitorahaston henkilöstökulut eivät sisälly laskelmaan. (Luvut tilinpäätösvalmistelun 28.1.2025 mukaisesti.)

Henkilöstökulut	Ta 2024	Tp 2024	Käyttö-%
Rahapalkat ja -palkkiot	-10 198 810	-9 735 651	95,5
Henkilösivukulut	-2 540 300	-2 256 567	88,8
Henk.menojen oikaisuerät	64 450	-164 005	
Henkilöstökulut	-12 674 660	-12 156 223	95,9

Vuodelta 2024 on laadittu erillinen henkilöstökertomus.

Henkilöstöpäällikön päätösesitys:

Henkilöstöpalvelun johtokunta viimeistelee ja hyväksyy henkilöstökertomuksen ja lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin henkilöstökertomus ja päätettiin lähettää se yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen ja lähettää edelleen Yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi Henkilöstökertomuksen vuodelta 2024, liite 1.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

24.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 73 Ehdotus uuden seurakunnan nimestä

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Elimäen ja Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostot 20.2.2025 ja Anjalankosken seurakunnan seurakuntaneuvosto 5.3.2025 ovat tehneet yhdenmukaisen aloitteen kirkkohallitukselle Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien lakkaamisesta niiden yhdistyessä yhdeksi uudeksi seurakunnaksi 1.1.2027 lukien, seurakunnan alueena on nykyisen Kouvolan kaupungin alue. Samalla Kouvolan seurakuntayhtymä lakkaa 1.1.2027, kun siihen kuuluvat seurakunnat yhdistyvät yhdeksi seurakunnaksi. Kouvolan seurakunnan päätöksessä on ehtona, että Kouvolan keskuskirkko remontoidaan tai rakennetaan kokonaan uusi kirkko entisen tilalle. Kirkkoon tulee mahtua vähintään 500 henkilöä.

Aloitteissa on todettu, että uuden seurakunnan nimi valitaan prosessin aikana.

Kirkkolain 2 luvun 12 §:n mukaan seurakunnan nimi voidaan muuttaa seurakuntajaon muuttamisessa sovellettavaa menettelyä noudattaen. Hallituksen esityksen (HE 108/2022 vp, s. 62) pykäläkohtaisessa perustelussa todetaan, että seurakunnan nimestä päätetään pääsääntöisesti seurakuntajaon muutoksen yhteydessä. Kirkkojärjestyksen 2 luvun 2 §:n kolmannen momentin mukaan tuomiokapitulin on tarvittaessa hankittava seurakunnan nimestä Kotimaisten kielten keskuksen lausunto, jos suunniteltu nimi ei ole ollut aiemmin seurakunnan nimenä tai jos nimen asianmukaisuus on muutoin syytä tarkistaa.

Ehdotus uuden seurakunnan nimestä on täydennettävä aloitteeseen. Aloitteen tehneiltä seurakuntaneuvostoilta sekä Kuusankosken ja Valkealan seurakuntaneuvostoilta pyydetään ehdotusta uuden seurakunnan nimestä.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää

- 1) Anjalankosken, Elimäen ja Kouvolan seurakuntaneuvostoja täydentämään aloitetta ehdotuksella uuden seurakunnan nimestä
- 2) Kuusankosken ja Valkealan seurakuntaneuvostoilta ehdotusta uuden seurakunnan nimestä.

Ehdotus pyydetään toimittamaan hallinnon sähköpostiin 16.5.2025 hallinto.kouvola@evl.fi

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

24.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 74 Aloite yhteistoiminnan tiivistämisestä seurakuntien välillä, Valkealan seurakuntaneuvosto 20.2.2025

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Valkealan seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 20.2.2025 § 16 käsitellyt aloitetta seurakuntajaon muuttamisesta ja seurakuntayhtymän lakkauttamisesta.

Kokouksessa jätetyn vastaehdotuksen mukaisesti Valkealan seurakuntaneuvosto on tehnyt päätöksen, jossa esitetään ratkaisumalliksi yhteistoiminnan tiivistämistä seurakuntayhtymän seurakuntien välillä. Tiivistämisen käytännön toteuttamista varten esitetään perustettavaksi erillinen työryhmä, johon nimetään kaksi edustajaa kustakin seurakunnasta. Työ käynnistettäisiin välittömästi.

Lisäksi Valkealan seurakuntaneuvosto esittää, että työryhmä valmistelee seurakuntien lakkauttamisen, Kouvolan seurakuntayhtymän lakkauttamisen ja uuden yhteisen seurakunnan perustamisen 1.1.2031 mennessä.

Päätöksen perusteluissa todetaan: ”Seurakuntien yhdistäminen näin nopealla aikataululla saattaa seurakunnat epätasa-arvoiseen asemaan saman aikaisesti toisen suuren kokonaisuuden, kiinteistöstrategian, tuomien toiminnan muutosten myötä. Paikallisesti on mahdollista löytää luovia ratkaisuja uuteen tilanteeseen, joka haastaa seurakuntalaisia aiemmin tutussa ja turvallisessa toiminnassa. Yhteistoiminnan tiivistäminen ja rakenteen valmistelu vaiheittain varmistaa peruspalveluiden ja toimintojen tasapuolisuuden ja tarpeen mukaisen kehittämisen koko yhtymän alueella. Tällä varmistetaan myös alueelliset perinteet ja toimintakulttuuri sekä päätöksenteon säilyminen lähellä seurakuntalaisia.”

Valkealan seurakuntaneuvoston päätös ei ole kirkkolain 2 luvun 14 § mukainen aloite seurakuntajaon muuttamisesta, vaan kyseessä on kirkkolain 3 luvun 3 §:n mukainen aloite. Kirkkolain 3 luvun 3 §:n mukaan seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa.

Aloite tuodaan käsiteltäväksi yhteiseen kirkkoneuvostoon.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee aloitteen tiedoksi

Käsittely kokouksessa

Käydyn keskustelun aikana hallintojohtaja muutti päätösesitystään.

Hallintojohtajan muutettu päätösesitys:

1) aloite merkitään tiedoksi

24.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 2) perustetaan työryhmä Valkealan seurakuntaneuvoston esityksen mukaisesti, mikäli yhden seurakunnan malli ei toteudu
- 3) työryhmän kokoonpano määritellään, kun työryhmä mahdollisesti perustetaan.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun päätösesityksen.

24.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 75 Perheneuvontapalveluiden moduulihinta vuodelle 2025

Diaarinumero DKOU/51/02.08.01/2018

Valmistelija Mia Rätty, yhteisten erityistyöalojen päällikkö, mia.raty@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Perheneuvontapalvelujen moduulihinta lasketaan perheneuvonnan edellisen vuoden menot vähennettynä tuloilla ja se jaettuna työsuoritteiden määrällä. Laskennallinen moduulihinta vuodelle 2025 on 99 euroa.

Sopimuskumppanien kanssa on voimassa olevat sopimukset alkaen 1.1.2024. Näissä sopimuksissa moduulihinnaksi on määritelty 91 e, joka oli tuolloin alle laskennallisen moduulihinnan. Yhteisten erityistyöalojen päällikkö esittää, että moduulihintaa nostetaan laskennalliseen moduulihintaan 99 e.

Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen vastuuryhmä puoli kokouksessaan 8.4.2025 (asiakohta 4.1) yhteisten erityisalojen päällikön esitystä yhteiselle kirkkoneuvostolle, että vuoden 2025 perheneuvontapalveluiden moduulihinta nostetaan laskennalliseen moduulihintaan 99 euroa / 45 minuutin työsuorite.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy yhteisten erityistyöalojen päällikön esittämän moduulihinnan vuodelle 2025, 99 euroa / 45 minuutin työsuorite.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

24.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 76 Vuoden 2025 työnohjauksen ja koulutuksen hinnoittelu

Diaarinumero DKOU/52/02.08.01/2018

Valmistelija Mia Rätty, yhteisten erityistyöalojen päällikkö, mia.raty@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Perheasiain neuvottelukeskus myy resurssiensa puitteissa työnohjausta ja koulutuspalveluja ulkopuolisille tahoille.

Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen vastuuryhmä kokouksessaan 8.4.2025 (asiakohta 4.2) puoltaa yhteisten erityistyöalojen päällikön esitystä yhteiselle kirkkoneuvostolle: vuonna 2025 yksilötyönohjaus, ryhmätyönohjaus, koulutus- ja luentopalkkiot ovat 78,88 euroa / 45 minuutin työsuorite. Hintaan lisätään alv 25,5 %, jolloin arvonlisäveron sisältämä kokonaishinta on 99 euroa / 45 minuutin työsuorite.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy yhteisten erityistyöalojen päällikön esityksen, että vuonna 2025 yksilötyönohjaus, ryhmätyönohjaus, koulutus- ja luentopalkkiot ovat 78,88 euroa / 45 minuutin työsuorite. Hintaan lisätään alv 25,5 %, jolloin arvonlisäveron sisältämä kokonaishinta on 99 euroa / 45 minuutin työsuorite.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

24.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 77 Syksyn 2025 Yhteisen kirkkoneuvoston kokouspäivät

Diaarinumero DKOU/106/00.01.02/2025

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

KJ 3:34 mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Ehdotus Yhteisen kirkkoneuvoston kokousajankohdiksi syyskaudella 2025:

Kokoukset pidetään klo 17.00 alla mainittuina päivinä kokouskutsussa olevissa paikoissa:

to 28.8.2025

to 25.9.2025

to 30.10.2025

to 27.11.2025 (TA)

Yhteisen kirkkovaltuuston kokouspäivä on to 4.12.2025 myöhemmin ilmoitetussa paikassa.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kokousaikataulusta edellä esitetyn mukaisesti ja merkitsee Yhteisen kirkkovaltuuston kokouspäivän tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

24.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 78 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 20.3. – 10.4.2025 on **liitteenä 2.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 20.3. – 10.4.2025.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

24.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 79 Ilmoitusasiat

Hallintojohtajan päätösesitys:

YKN:n puheenjohtaja Kirsi Hämäläinen ilmoitti, että strategiatyö käynnistyy hallintojohtajan ja kirkkoherrojen johdolla. Seurakuntien työntekijät tekevät tilannekatsauksen työaloittain ja myös seurakuntalaisia kuullaan.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

24.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 80 Muut asiat

Ei muita asioita.

24.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 81 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 82.

Allekirjoitukset

KIRSI HÄMÄLÄINEN
Kirsi Hämäläinen
puheenjohtaja

VIRPI MYLLYHARJU
Virpi Myllyharju
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 25.4.2025

JUHA VAINIO
Juha Vainio

JUTTA HARTIKAINEN
Jutta Hartikainen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 28.4. – 19.5.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatöksenteko/yhteinen_kirkkoneuvosto.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
kokouksen puheenjohtaja

24.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 82 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 70-74, 77-81

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 75-76

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

24.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän **yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 75-76

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

24.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 c, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao(at)oikeus.fi)

24.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyssä kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

24.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjan pykälä:

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

24.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.