

01.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 01.04.2025 17:00 - 01.04.2025 20:19
Kokouksessa kokoustauko klo 19.32 – 19.37
Kokouspaikka Seurakuntakeskuksen Luukas-sali, Savonkatu 40

Jäsenet

Nuutinen Tuija	pj.	
Kailio Jarmo	vpj., kokouksen puheenjohtaja	
Kaskiaho Keijo		- 18.32
Kontra Iiris		
Larikka Merja		
Lindqvist Katja		
Mäki-Patola Heljä		
Niemelä Esa		
Nyqvist Ira	Puttonen Timon varahenkilö	
Ojanen Jutta		
Rossi Antero		
Sahamies Arto		
Skippari Kyösti	Leppänen Joukon varahenkilö	17.31 -
Tarkiainen Elisabet	Kukkurainen Jussin varahenkilö	- 18.39
Vainio Vesa		

Esittelijät

Nuutinen Tuija kirkkoherra

Kutsuttuna

Hagman Mia	- 19.32
Laine Teija	- 19.32
Lehtinen Mari	- 19.32
Lehtinen Misa	- 19.32
Lindberg Kaija-Liisa	- 19.32
Nikki Tommi	- 19.32
Pekkola Tero	- 19.32
Silander Nina	- 19.32

Sihteeri

Valapuro Kirsi

Poissa

Kukkurainen Jussi
Leppänen Jouko
Puttonen Timo
Hartikainen Heidi

01.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 27 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 28 Kouvolan seurakuntaneuvoston antamat suuntaviivat vuoden 2026 toimintasuunnitelmiin	3
§ 29 Lastenohjaajan irtisanoutuminen	5
§ 30 Diakonissan irtisanoutuminen	6
§ 31 Virkavapaus, kappalainen Saara-Maria Jurva	7
§ 32 Avustus kansainväliseen diakoniaan Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahaston kautta	8
§ 33 Neuvoston kokouspäivät syyskausi 2025, Kouvola	9
§ 34 Viranhaltijoiden päätösluettelo	10
§ 35 Ilmoitusasiat	11
§ 36 Muut asiat	12
§ 37 Seuraavan kokouksen ajankohta	13
§ 38 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	14
§ 39 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	15

01.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 27 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen alussa seurakuntaneuvosto muisti kiitollisena pitkäaikaista, entistä kokouksien puheenjohtajaansa Arto Sahamiestä, kirkkoherran ojentamalla kukka- ja kirjalahjalla.

Puheenjohtaja avasi kokouksen kirkkoherran pitämän alkuhartauden jälkeen.

Todettiin, että tämän kokouksen sihteerinä toimii Kirsi Valapuro vakinaisen sihteerin työvapaan takia.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi neljätoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 25.3.2025.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kirkkoherran päätösesitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Sahamies Arto ja Vainio Vesa. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään 2.4.2025, sähköisen Visma Sign allekirjoitusjärjestelmän kautta.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sahamies Arto ja Vainio Vesa. Tarkastusajankohta esityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Lapsiasiain vaikutukset

01.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Kirkkoherran päätösesitys

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsiasian vaikutusten ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Jos kirjausta ei ole, on arvioitu, ettei huomioon otettavia vaikutuksia ole.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

01.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 28 Kouvolan seurakuntaneuvoston antamat suuntaviivat vuoden 2026 toimintasuunnitelmiin

Diaarinumero DKOU/104/00.01.02/2025

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Kouvolan seurakuntaneuvosto ja työalojen vastaavat käyvät keskustelua painopisteistä, joiden pohjalta vuoden 2026 toimintasuunnitelmia aletaan työstää.

Liitteenä 1 on Kouvolan seurakuntayhtymän strategia, jonka pohjalta painopiste/painopisteet valitaan. Vuoden 2025 painopisteiksi valikoituivat vapaaehtoisten kanssa työskentely ja viestintä.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto ja työalojen vastaavat keskustelevat, mikä asia tai mitkä asiat nostetaan strategiasta Kouvolan seurakunnan jokaisen työalan yhteiseksi pääkohdaksi tai yhteiseksi pääkohdiksi vuodelle 2026.

Asian käsittely kokouksessa:

Työalajohtajat esittelivät työalansa kuulumiset 2024–2025 painopisteistä, vapaaehtoiset ja viestintä, missä onnistuttu, missä kehitettävää.

Erittäin vilkkaan keskustelun jälkeen pöytäkirjaan kirjataan keskustelusta seuraavat painopisteissä huomioitavat asiat:

- rajat ylittävää, ympäristöä ja lähimmäistä kunnioittavaa yhteistyötä yhdessä vapaaehtoisten kanssa,
- Jumalan rakkauden, toivon ja turvan viestiminen.

Konkretia näiden asioiden toteutumisesta käytäntöön annettiin kirkkoherran ja työalajohtajien huhtikuun kokouksessa mietittäväksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto valtuutti kirkkoherran yhdessä työalajohtajien kanssa huhtikuun kokouksessaan päättämään, miten käytännössä sanoitetaan painopisteiksi kokouksessa esille tulleet asiat:

- rajat ylittävää, ympäristöä ja lähimmäistä kunnioittavaa yhteistyötä yhdessä vapaaehtoisten kanssa,
- Jumalan rakkauden, toivon ja turvan viestiminen.

Painopisteiden toteutuminen tulee olla mittaroitavissa.

01.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirjaan merkitään, että seurakuntaneuvoston varajäsen Kyösti Skippari tuli kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.31.

Pöytäkirjaan merkitään, että seurakuntaneuvoston jäsen Keijo Kaskiaho poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.32.

Pöytäkirjaan merkitään, että seurakuntaneuvoston varajäsen Elisabet Tarkiainen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.39.

Kutsutut viranhaltijat poistuivat tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.32.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.32–19.37.

01.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 29 Lastenohjaajan irtisanoutuminen

Diaarinumero DKOU/101/01.01.03/2025

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Lastenohjaaja Anne Hogan irtisanoutuu 7.3.2025 päivätyllä ilmoituksella 1.7.2025 alkaen, **liite 2**.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi lastenohjaaja Anne Hoganin irtisanoutumisen eläköitymisen vuoksi. Palvelussuhteen päättymispäivä on 30.6.2025.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedokseen lastenohjaaja Anne Hoganin irtisanoutumisen eläköitymisen vuoksi. Palvelussuhteen päättymispäivä on 30.6.2025.

01.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 30 Diakonissan irtisanoutuminen

Diaarinumero DKOU/102/01.01.03/2025

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Diakonissa Ulla Torniainen irtisanoutuu 17.3.2025 päivätyllä ilmoituksella 1.9.2025 alkaen, **liite 3**.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi diakonissa Ulla Torniaisen irtisanoutumisen eläköitymisen vuoksi. Palvelussuhteen päättymispäivä 31.8.2025.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedokseen diakonissa Ulla Torniaisen irtisanoutumisen eläköitymisen vuoksi. Palvelussuhteen päättymispäivä 31.8.2025.

01.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 31 Virkavapaus, kappalainen Saara-Maria Jurva

Diaarinumero DKOU/144/01.01.02/2024

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Kappalainen Saara-Maria Jurva anoo jatkoa 3.9.2024 (§ 57) myönnetylle virkavapaudelle II kappalaisen virastaan 1.10.2025-30.9.2026, **liite 4**.

Kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakuntaneuvosto puoltaa Saara-Maria Jurvan virkavapausanomusta Kouvolan seurakunnan II kappalaisen virasta 1.10.2025- 30.9.2026 ja lähettää asian Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksentekoon.

Päätös

Kouvolan seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti puoltaa Saara-Maria Jurvan virkavapausanomusta Kouvolan seurakunnan II kappalaisen virasta 1.10.2025- 30.9.2026 ja lähettää asian Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksentekoon.

01.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 32 Avustus kansainväliseen diakoniaan Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahaston kautta

Diaarinumero DKOU/103/02.03.00/2025

Valmistelija Nina Silander, diakoniatyön johtaja

Tommi Nikki, lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja

Esittelijä Tuija Nuutinen, kirkkoherra

Kirkon Ulkomaanapu vetoaa seurakuntiin kaikkein haavoittumattomimmassa olevien ihmisten avustustyön jatkumiseksi, **liite 5**. Yhdysvaltain ulkoministeriö on lakkauttanut ennakoimattomasti ja äkillisesti merkittävän pitkäkestoisen rahoituksen Kirkon Ulkomaanavulta. Tämä koskettaa erityisesti pakolaisina olevia lapsia ja nuoria Ugandassa sekä Keniassa.

Kouvolan seurakunnan Lähetyksen ja kansainvälisen työn rahaston varoilla seurakunta harjoittaa ja tukee kansainvälistä diakoniaa ja lähetystyötä, erityisesti välitöntä tai lyhytaikaista apua vaativissa kohteissa. Varat koostuvat Kouvolan seurakunnan tähän tarkoitukseen saamista testamenteista ja muista lahjoituksista.

Rahaston sääntöjen (**liite 6**) mukaisesti pääomaa voidaan käyttää rahaston tarkoitukseen talousarvioon vuosittain merkitty määrä, kuitenkin kerrallaan enintään neljäsosa koko pääomasta. Erityisestä syystä seurakuntaneuvosto voi päättää tavanomaista ja talousarvioon merkittyä suuremmasta avustuksesta.

Rahaston tuelle on nyt erityinen tarve. Tuen kohdentaminen katastrofirahastoon mahdollistaa kirkon kansainvälistä diakoniaa toteuttavalle Kirkon Ulkomaanavulle Kouvolan seurakunnan avustuksen käytön siihen kohteeseen, jossa rahoitukselle on kaikkein suurin tarve.

Kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvosto myöntää Lähetyksen ja kansainvälisen työn rahastosta 30 000 € Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon, josta se käytetään kaikkein suurimmassa hädässä olevien auttamiseen.

Päätös

Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvosto päätti myöntää Lähetyksen ja kansainvälisen työn rahastosta 30 000 € Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon, josta se käytetään kaikkein suurimmassa hädässä olevien auttamiseen.

01.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 33 Neuvoston kokouspäivät syyskausi 2025, Kouvola

Diaarinumero DKOU/105/00.02.08/2025

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Kirkkoherran päätösesitys

Esitän seurakuntaneuvoston syksyn 2025 kokouspäiviksi seuraavia päiviä Luukas-salissa:

ti 2.9. klo 17

ti 7.10. klo 17

ti 4.11. klo 17

ti 2.12. klo 17

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi esitetyt syksyn kokouspäivät. Kokoukset pidetään Kouvolan seurakuntakeskuksen Luukas-salissa.

01.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 34 Viranhaltijoiden päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran ja johtavien viranhaltijoiden päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 12.2.-24.3.2025, **liite 7**.

Kirkkoherran päätösesitys

- a) kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n 1 ja 2 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

01.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 35 Ilmoitusasiat

Ei pöytäkirjaan kirjattavia asioita.

01.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 36 Muut asiat

Kokouksen puheenjohtaja Jarmo Kailio kertoi terveisensä osallistumisestaan Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöpuheenjohtajiston koulutuspäivään 15.3.2025, luottamushenkilön asemassa on tärkeää huomioida, että kokouksien pöytäkirjaosiot ovat julkisia mutta kokouksen keskustelut ovat salassa pidettäviä.

01.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 37 Seuraavan kokouksen ajankohta

ti 6.5.2025 klo 17

Muut kevään 2025 kokoukset ja tapahtumat

ti 3.6.2025 klo 17 seurakuntaneuvoston kokous

Kirkkoherran päätösesitys

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

01.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 38 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.19 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, § 39, pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset

TUIJA NUUTINEN
Tuija Nuutinen
puheenjohtaja

JARMO KAILIO
Jarmo Kailio
varapuheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 2.4.2025

ARTO SAHAMIES
pöytäkirjantarkastaja

VESA VAINIO
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 7.4. – 28.4.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/kouvolan-seurakuntaneuvosto>. Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

TUIJA NUUTINEN
Tuija Nuutinen
kirkkoherra

01.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 39 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 28-31, 34

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

01.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Kouvolan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 32, 33

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

01.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on

01.04.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.