

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika	27.03.2025 17:00 - 27.03.2025 19:20	
Paikka	Kuusankosken srk-keskuksen Sali, Maunukselantie 3 C, Kuusankoski	
Läsnä	Hämäläinen Kirsi	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Elimäen seurakunnan kirkkoherra
	Hartikainen Jutta	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
	Mäki-Patola Heljä	varsinainen jäsen, Kouvola
	Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
	Puuri Ari	varsinainen jäsen, Valkeala
	Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
	Suutari Tero	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Ukkola Jaana	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
	Pennanen Rauni	hallintojohtaja
	Hiltunen Ulla-Maija	vs. viestintäpäällikkö
	Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
	Nuutinen Tuija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
	Leino Satu	Valkealan seurakunnan kirkkoherra
Kutsuttuna	Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö
	Myllyharju Virpi	hallintosihteeri, sihteeri
Poissa	Janhunen Ritva	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja,
	kokouksen puheenjohtaja	Kouvola
	Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 56 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 57 Yhteisen kirkkovaltuuston 18.3.2025, päätösten täytäntöönpano	3
§ 58 Seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2024	4
§ 59 Taloussääntö	6
§ 60 Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2026 - 2028	7
§ 61 Aloite kiinteistöstrategia -työryhmän kokoonpanosta, Antti Uljas, YKV 18.3.2025	10
§ 62 Kiinteistöstrategia -työryhmän nimeäminen	11
§ 63 Virkavapauden myöntäminen, viestintäpäällikkö	13
§ 64 Viestintäpäällikön viransijaisuus	14
§ 65 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	15
§ 66 Ilmoitusasiat	16
§ 67 Muut asiat	17
§ 68 Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	18
§ 69 Valitusosoitus, srk-yhtymä / YKN, 1.7.2023	19

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 56 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kirsi Hämäläinen avasi kokouksen Valkealan kirkkoherra Satu Leinon pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta, Hallintosääntö § 20.

KL 10:15;1, Hallintosääntö § 28:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, Hallintosääntö § 24/25; joilla KJ 3:47 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin/postin välityksellä pe 21.3.2025.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 51 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Suutari Tero ja Ukkola Jaana.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Suutari Tero ja Ukkola Jaana. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 28.3.2025 klo 11.00–14.00 välisenä aikana.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosäännön 29 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Päätösesityksen mukainen.

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 57 Yhteisen kirkkovaltuuston 18.3.2025, päätösten täytäntöönpano

Diaarinumero DKOU/69/00.01.02/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kirkkolain 3. luvun pykälässä 11 säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa: "Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Yhteisen kirkkovaltuuston 18.3.2025 käsittelemät asiat:

§ 12, 3) Lausunto aloitteista seurakuntajaon muuttamisesta ja seurakuntayhtymän lakkauttamisesta

§ 13 Hautapaikkamaksut vuodelle 2025

§ 14 Inkeröisten seurakuntatalon purkaminen, tontin myynti ja lisätalousarvio

§ 15 Olavi Pokin testamenttirahaston säännöt

§ 16 Anjalankosken lähetysrahaston säännöt

§ 17 Luottamushenkilön ero Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä, Hannu Kähärä

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteisen kirkkovaltuuston, 18.3.2025, tekemät päätökset todetaan laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 58 Seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2024

Diaarinumero DKOU/97/02.00.02/2025

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä laadittava tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä (KJ 6:5). Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kirkkojärjestyksen (KJ 6:5) ja seurakuntayhtymän taloussäännön 21 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Taloussäännön 26 §:n mukaan tilintarkastajan on tarkastettava toukokuun loppuun mennessä julkishallinnon hyvän tilintarkistustavan mukaisesti tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastuksesta on annettava yhteiselle kirkkovaltuustolle kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukainen tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Toimintakertomuksessa on (KJ 6:6) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomukseen on myös annettava tietoja toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joita ei ole liitetiedoissa sekä annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja niiden toimenpiteistä.

Kouvolan seurakuntayhtymän kirkollisveroprosentti on 1,55 prosenttia.

Toteutuneet kirkollisverotuotot olivat 17,0 miljoonaa euroa, 169 238 euroa enemmän kuin edellisenä vuotena. Kirkollisveroa kertyi tilivuonna 312 euroa (v. 2023 309 euroa) jäsentä kohti. Jäsenmäärän väheneminen vaikuttaa verotuloihin viiveellä. Kouvolan seurakuntayhtymän jäsenmäärä aleni vuoden 2024 aikana - 1233 jäsentä (-2,3 %). Jäsenmäärä vuoden vaihteessa oli 53 364. Kirkkoon kuulumisprosentti oli 68,1 (v. 2023 69,2 %).

Vuoden 2024 toimintatuotot olivat 3 942 t€ (v. 2023 3 581 t€) ja toimintakulut 18 672 t€ (v. 2023 18 088 t€). Toimintakuluista 21,1 % katettiin toimintatuotoilla. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 65 % (v. 2023 64,8 %). Toimintakate, eli se osa, joka jää käyttötalouden nettokuluista katettavaksi vero- ja rahoitustuotoilla, oli 14 730 t€ (v. 2023 14 507 t€).

Vuosikate on 2 741 t€ (v. 2023 2 540 t€) euroa. Kertaluonteisia poistoja kirjattiin tilikaudelle 1 304 t€, vuosikate ei riitä kattamaan poistoja 3 203 t€ (v.

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

2023 1 682 t€). Investoinnit olivat yhteensä 2 253 t€ (v. 2023 2 030 t€). Yhtymällä ei ole lainaa. Vuosikate oli 1 558 t€ talousarviota suurempi.

Seurakuntayhtymän rahavarat kasvoivat tilivuonna 1 814 t€ euroa, muutos johtuu rahoitusarvopaperiomaisuuden kasvusta. Tilikauden tulos oli alijäämäinen - 462 636,13 euroa.

Tilintarkastaja tekee tilinpäätösmerkinnän allekirjoitettuun tilinpäätösasiakirjaan.

Liite 1: Tilinpäätös 2024 (erillinen liite)

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakertomuksineen vuodelta 2024.

Lisäksi

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen.
2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2024
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä
 - hautainhoitorahaston ylijäämä 133 465,94 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille
 - yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2024 – 31.12.2024.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakertomuksineen vuodelta 2024.

Lisäksi

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittivat tilinpäätöksen.
2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2024
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä
 - hautainhoitorahaston ylijäämä 133 465,94 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille
 - yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2024 – 31.12.2024.

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 59 Taloussääntö

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntömallit on päivitetty, jotta malli mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Viimeisen taloussääntömalli-päivityksen jälkeen on julkaistu useampia uusia ohjeita, jotka on nyt lisätty sääntöön. Taloussääntöön on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennuksia vaatineisiin kohtiin. Eniten muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin: 7 §, 9 §, 12 §, 17 §, 19 § ja 25 §.

Liitteessä 2 on merkitty muutokset punaisella ja yliviivattu poistettavat kohdat. Liite korvaa 12.10.2023 § 33 yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän taloussäännön.

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kouvolan seurakuntayhtymän päivitetyn taloussäännön 1.7.2025 alkaen

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 60 Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2026 - 2028

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 6.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6.2)

Kouvolan seurakuntayhtymän talous

Kouvolan seurakuntayhtymän tulokset ennen tilinpäätöseriä ovat olleet ylijäämäisiä useina aikaisempina vuosina, vuonna 2022 tulos oli alijäämäinen ja myös vuoden 2024 muodostuu alijäämäiseksi. Jäsenmäärä on vähentynyt seurakuntayhtymän aikana vuosittain. Talouskehityksen ennustettavuus on Suomessa tällä hetkellä heikko. Uusimman kirkkohallituksen veroennusteen Kirkkohallituksen veroennusteen (9/2024) mukaan kirkollisveron euromäärä nousee vuodelle 2025 ja pysyy sen jälkeen lähivuosina melko vakaana. Palkka- ja muiden kustannusten nousu aiheuttaa kuitenkin talouden sopeuttamistarpeen. Seurakuntayhtymän rakenteelliset muutokset on aloitettu. Tavoitteena on, että jäsenmäärän vähentymisestä aiheutuviin vaikutuksiin pystytään vastaamaan joustavammin toiminnan muutoksilla ja kiinteistökantaa pystytään vähentämään. Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten koko seurakunnan tulevaisuuden toimintaedellytykset.

Vastuukatteen jakoperusteet

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa jaettavat vastuukatteet. Vastuukate jakautuu seurakunnille ja yhtymän pääluokille. Seurakuntien keskinäinen vastuukatteen jako perustuu väkilukuun. Seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti vastuukatteen käytöstä seurakunnittain.

Talousarviota laadittaessa tavoitteena on tasapainoinen talous, jossa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit ja lainanlyhennykset sekä talousarvio osoittaa ylijäämää.

Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2026–2028. Kehittäminen kattaa koulutuksen lisäksi mm. työnohjauksen. Henkilöstöpalvelut antavat tarkemman ohjeistuksen työaloille.

Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman alussa esitetään seurakunnan / työalan pysyvä toiminta-ajatus. Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit:

- sitovat toiminnalliset tavoitteet 3–5 kpl

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- tavoitteet tulee olla mitattavissa ja niiden toteutumista seurataan myös talousarviovuoden aikana
- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)
- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- haasteellinen, mutta saavutettavissa.

Ohjeen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2026 sekä suunnitelman vuosille 2027–2028. Tarvittaessa talouspalvelut antaa tarkentavia ohjeita talousarvion laadintaan.

Vastuukatteen

Pääluokkien ja seurakuntien vastuukatteen vuodelle 2026 esitetään liitetietona (**Liite 3**). Vastuukatteen jakoperusteissa noin 55 prosenttia käytetään seurakunnalliseen työhön ja 45 prosenttia muuhun (yleishallinto, hautaus- ja kiinteistötoimi). Laskennan erityisperusteissa seurakuntien yhteisiin projekteihin on varattu 70 000 euroa (v. 2025 yht. 10 000 euroa), kirkkoherrat määrittävät yhteisten projektien kohteet.

Kiinteistötoimelle on varattu 300 000 euroa ja tästä kohdennetaan 150 000 euroa kiinteistöstrategiaan liittyviin toimitilamuutoksiin ja 150 000 euroa kiinteistöjen vuosikorjaukseen (rakentamis- ja kunnossapitopalvelut). Kiinteistöpäällikkö määrittää tarvittavat kohteet. Seurakuntavaaleihin on varattu 75 000 euroa.

Sitovuustasot

Käyttötalouden sitovuus yhteiselle kirkkoneuvostolle on ollut seurakuntaneuvostoilla ja yhtymän pääluokilla vastuukate. Vastuukate on (ulkoinen + sisäinen) toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut laskennalliset käyttöosuusvuokrat.

Aikataulu

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aikataulua:

- Maaliskuu: Yhteinen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeet sekä euromääräiset vastuukatteen seurakunnille ja yhtymän työaloille
- Toukokuu: Seurakuntaneuvostot antavat ohjeet työaloille, esimerkiksi painopistemutokset ja omat talousarvion laadinta-aikataulut
- Kesäkuu: Yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen veroprosentista vuodelle 2026.
- Syyskuu: Yhtymän työalojen sekä seurakuntien työalojen tiedot talouspalveluihin 5.9. mennessä. Aikataulu on sitova kaikille työmuodoille (*jollei seurakuntaneuvosto ole antanut tiukempaa*).
- Syyskuu: Seurakuntaneuvostojen kokoukset 26.9. mennessä
- Talouspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitelmaksi ja neuvottelee tarvittaessa seurakuntien ja toimintayksiköiden kanssa tarpeelliseksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin
- Lokakuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta 10.11.2025 mennessä, seurakuntaneuvostojen kokoukset viikolla 45.

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- Marraskuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle.
- Joulukuu: Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.
- Tammikuu 2026: Yhteinen kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään talousarvion käyttöohjeet. Seurakunnat ja työalat tarkastavat toiminta- ja rahankäyttösuunnitelmat talousarvion mukaisiksi ja toimittavat tarkastetut tiedot talouspalveluihin (toimintasuunnitelmatekstit ja rahankäyttösuunnitelmat).

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. antaa edellä olevat ohjeet talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosille 2026–2028
2. hyväksyy käyttötalousosan sitovuustason vastuukatteen mukaiseksi
3. hyväksyy vastuukatteet talousarviovuodelle 2026 (**liite 3**)
4. edellyttää, että seurakunnat ja yhtymän työalat ottavat huomioon lapsivaikutukset KJ 10. luvun 4 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin”. Vaikutuksen arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 61 Aloite kiinteistöstrategia -työryhmän kokoonpanosta, Antti Uljas, YKV 18.3.2025

Diaarinumero DKOU/99/02.05.00/2025

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kirkkolain 3 luvun 3 §:n mukaan; seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Hallintosäännön 58 §:n mukaan aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä aloite koskee sekä aloitteen tekijän nimi, seurakunta ja yhteystiedot. Hallintosäännön 59 §:n mukaan aloitteen käsittelee se seurakuntayhtymän viranomainen, jolla on päätösvalta aloitteen tarkoittamassa asiassa.

Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 18.3.2025 Valkealan seurakunnan jäsen Antti Uljas jätti aloitteen kiinteistöstrategia -työryhmän kokoonpanosta.

Aloitteessa esitetään, että kiinteistöstrategia -työryhmään nimetään jäseniksi jokaisesta seurakunnasta kaksi edustajaa, kiinteistöpäällikkö, hallintojohtaja ja sihteeri. Lisäksi mukaan kutsutaan läsnäolo-oikeudella YKV:n puheenjohtaja ja YKN:n puheenjohtaja. Kiinteistöpäällikkö toimii työryhmän puheenjohtajana ja kiinteistösihteeri työryhmän sihteerinä. Kirkkoherrat kutsutaan mukaan tarvittaessa asiantuntijana.

Kiinteistöstrategia -työryhmän kokoonpanon nimeämisen tekee yhteinen kirkkoneuvosto.

Aloitteen käsittelevä viranomainen on hallintojohtaja. Yhteinen kirkkoneuvosto tekee esitykset seurakuntien edustajien nimeämisestä.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee aloitteen tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 62 Kiinteistöstrategia -työryhmän nimeäminen

Diaarinumero DKOU/75/03.00/2024

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkovaltuusto palautti kokouksessaan 18.3.2025 kiinteistöstrategian uudelleen käsittelyyn. Valkealan seurakunnan jäsen Antti Uljas teki aloitteen kiinteistöstrategia -työryhmän kokoonpanosta, joten yhteinen kirkkoneuvosto ottaa huomioon annetun aloitteen. Aloitteessa esitetään, että kiinteistöstrategia -työryhmään nimetään jäseniksi jokaisesta seurakunnasta kaksi edustajaa, kiinteistöpäällikkö, hallintojohtaja ja sihteeri. Lisäksi mukaan kutsutaan läsnäolo-oikeudella YKV:n puheenjohtaja ja YKN:n puheenjohtaja. Kiinteistöpäällikkö toimii työryhmän puheenjohtajana ja kiinteistösihteeri työryhmän sihteerinä. Kirkkoherrat kutsutaan mukaan tarvittaessa asiantuntijana.

YKN on 22.2.2024 § 14 päättänyt kiinteistöstrategiatyöryhmän perustamisesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää kiinteistöstrategia -työryhmän kokoonpanon ja seurakuntien edustajat siihen. Työryhmä aloittaa kiinteistöstrategian jatkokäsittelyn välittömästi.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) päättää asettaa työryhmän jatkamaan kiinteistöstrategian valmistelua
- 2) nimeää työryhmään kiinteistöpäällikön, hallintojohtajan ja kiinteistösihteerin sekä läsnäolo-oikeudella YKV:n puheenjohtajan ja YKN:n puheenjohtajan
- 3) nimeää työryhmään seurakuntien edustajat.

Käsittely kokouksessa

Puheenjohtaja totesi, että käsitellään päätösesityksen kaikki kohdat erikseen.

Työryhmän tehtävät ja tavoitteet:

- kiinteistöjen salkutus pitää käydä uudelleen läpi koskien n. 20-30 rakennusta
- tilastotietoja, jotka kiinteistöstrategiassa on, tulee hyödyntää työskentelyssä
- lapsiasiaivaikutusten arviointi tulee huomioida rakennuskohtaisesti
- toimintojen järjestely luovuttavista tiloista
- srk-neuvostojen kuuleminen ja kiinteistöpäällikön vierailu seurakuntaneuvostoissa
- mietittävä myös, miten voidaan hyödyntää suojeltuja rakennuksia

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Merkittiin, että Kiia Piepponen poistui klo 18.10.

Päätösesityksen 2) kohdan aikana Tero Hinkkanen esitti, että kohtaa 2) muutetaan siten, että yhteinen kirkkoneuvosto nimeää työryhmään kiinteistöpäällikön ja hallintojohtajan, läsnäolo-oikeudella YKV:n puheenjohtajan ja YKN:n puheenjohtajan sekä kirkkoherrat. Työryhmän sihteerinä toimii kiinteistösihteeri.

Jutta Hartikainen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty pohjaesityksestä poikkeava kannatettu muutosesitys, suoritetaan nimenhuutoäänestys.

Pohjaesitys on JAA ja Tero Hinkkasen esitys on EI.

Pohjaesitystä kannattivat Heljä Mäki-Patola ja Tero Suutari.

Tero Hinkkasen vastaesitystä kannattivat Jutta Hartikainen, Tero Hinkkanen, Ari Puuri, Antero Rossi, Jaana Ukkola, Juha Vainio, Mia Ylä-Outinen ja Kirsi Hämäläinen.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksena, että äänin 2-8 Hinkkasen muutosesitys voitti.

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko klo 18.55-19.04.

Asian käsittely jatkui.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) päätti asettaa työryhmän jatkamaan kiinteistöstrategian valmistelua edellä esitettyjen tavoitteiden mukaisesti. Tavoiteaikatauluksi asetettiin huhtikuusyyskuu 2025.
- 2) nimesi työryhmään kiinteistöpäällikön ja hallintojohtajan, läsnäolo-oikeudella YKV:n puheenjohtajan ja YKN:n puheenjohtajan sekä kirkkoherrat. Työryhmän sihteerinä toimii kiinteistösihteeri.
- 3) nimesi työryhmään seurakuntien edustajat:

Itälä Pirkko, Anjalankosken seurakunta
Suutari Tero, Anjalankosken seurakunta
Martikainen Kai, Elimäen seurakunta
Ylä-Outinen Mia, Elimäen seurakunta
Mäki-Patola Heljä, Kouvolan seurakunta
Kailio Jarmo, Kouvolan seurakunta
Grönlund Reino, Kuusankosken seurakunta
Littman Hannele, Kuusankosken seurakunta
Uljas Antti, Valkealan seurakunta
Piepponen Kiia, Valkealan seurakunta

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 63 Virkavapauden myöntäminen, viestintäpäällikkö

Diaarinumero DKOU/98/01.00.01/2025

Valmistelija Kirsi Hämäläinen, YKN:n puheenjohtaja, kirsi.hamalainen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Hallintosääntö 3 luvun § 11, 3) Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää seurakuntayhtymän viranhaltijoille virkavapaata jollei toisin ole määrätty.

Yhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja on myöntänyt toimivaltansa puitteissa Blomille virkavapaan ajalle 7.10.2024- 6.10.2025 toisen tehtävän hoitamista varten (Hallintosääntö §16 johtavan viranhaltijan tehtävät, vhp 4/2024).

Laura Blom on tullut valituksi Kuusankosken seurakunnan kappalaisen viransijaisuuteen ajalle 1.4.2025- 31.7.2027 ja Kuusankosken seurakunta pyytää hänelle siihen Tuomiokapitulilta virkamääräystä. Tehtäväjärjestelyihin on kysytty asianosaisilta suostumukset. Myös viestinnän henkilökuntaa on kuultu.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää viestintäpäällikkö Laura Blomille virkavapautta omasta virasta edelleen toiseen virkamääräykseen, joka on ajalle 1.4.2025- 31.7.2027.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 64 Viestintäpäällikön viransijaisuus

Diaarinumero DKOU/98/01.00.01/2025

Valmistelija Kirsi Hämäläinen, YKN:n puheenjohtaja, kirsi.hamalainen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Tiedottaja Ulla-Maija Hiltunen hoitaa viestintäpäällikön viransijaisuutta parhaillaan. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja on toimivaltansa puitteissa päätöksellä 5/2024 määrännyt viransijaisuuden ajalle 7.10.2024-6.10.2025.

Viestintäpäällikkö Blom on hakenut virkavapautta 31.7.2027 asti. Tehtävään tarvitaan sijainen. Kyseessä on yli vuoden kestävä viransijaisuus, jolloin hallintosääntö 3. luvun §11 1. johtuen viransijaisuudesta päättäminen on siirrettävä Yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy, että Ulla-Maija Hiltusen viransijaisuus jatkuu 31.7.2027 asti entisin ehdoin.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Merkittiin, että Ulla-Maija Hiltunen poistui kokouksesta asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 65 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 26.2. – 19.3.2025 on **liitteenä 4.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 26.2. – 19.3.2025.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 66 **Ilmoitusasiat**

Ei ilmoitusasioita.

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 67 Muut asiat

Ei muita asioita.

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 68 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.20 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 69.

Allekirjoitukset

KIRSI HÄMÄLÄINEN
Kirsi Hämäläinen
puheenjohtaja

VIRPI MYLLYHARJU
Virpi Myllyharju
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 28.3.2025

TERO SUUTARI
Tero Suutari

JAANA UKKOLA
Jaana Ukkola

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 31.3. – 21.4.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja> päätöksenteko/yhteinen kirkkoneuvosto.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 69 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 56-59, 61, 65-68

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 60, 62, 63, 64

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän **yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 60, 62, 63, 64

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 c, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao(at)oikeus.fi)

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyssä kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjan pykälä:

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

27.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.