

11.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika	11.02.2025 17:00 - 11.02.2025 18:56	
Paikka	Kouvolan srk-keskus, Luukas-sali, Savonkatu 40, 45100 Kouvola	
Läsnä	Hämäläinen Kirsi	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Elimäen seurakunnan kirkkoherra
	Lindqvist Katja	Leppänen Joukon varajäsen
	Hartikainen Jutta	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
	Mäki-Patola Heljä	varsinainen jäsen, Kouvola
	Nordenswan Elina	Ylä-Outinen Mian varajäsen
	Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
	Puuri Ari	varsinainen jäsen, Valkeala
	Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
	Suutari Tero	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Ukkola Jaana	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Janhunen Ritva	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Pennanen Rauni	hallintojohtaja
	Hiltunen Ulla-Maija	vs. viestintäpäällikkö
	Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
	Nuutinen Tuija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
	Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
	Leino Satu	Valkealan seurakunnan kirkkoherra
Kutsuttuna	Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö
	Myllyharju Virpi	hallintosihteeri, sihteeri
Poissa	Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
	Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki

11.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 33 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 34 Rakennemuutoksen arvioinnin loppuraportti	2
§ 35 Kiinteistöstrategia 2025	7
§ 36 Henkilöstösuunnitelma	10
§ 37 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	12
§ 38 Ilmoitusasiat	13
§ 39 Muut asiat	14
§ 40 Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	15
§ 41 Valitusosoitus, srk-yhtymä / YKN, 1.7.2023	16

11.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 33

Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kirsi Hämäläinen avasi kokouksen pitämänsä alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta, Hallintosääntö § 20.

KL 10:15;1, Hallintosääntö § 28:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, Hallintosääntö § 24/25; joilla KJ 3:47 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty sähköpostin välityksellä ti 4.2.2025.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 51 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Ylä-Outinen Mia ja Hartikainen Jutta.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hartikainen Jutta ja Hinkkanen Tero. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään keskiviikkoa 12.2.2025 klo 11.00–14.00 välisenä aikana.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosäännön 29 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

11.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 34 Rakenneuudistuksen arvioinnin loppuraportti

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostot ovat tehneet samansisältöisen päätöksen syyskuussa 2023, jossa pyydetään yhteistä kirkkoneuvostoa perustamaan työryhmä, joka arvioisi mikä on tarkoituksenmukaisin seurakuntarakenne turvaamaan seurakunnan tehtävän toteutumisen tulevaisuudessa Kouvolassa. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 28.9.2023 § 103 perustaa Rakenneuudistuksen arviointi -työryhmän.

Työryhmän tehtävänä on antaa selvitys konkreettisista vaikutuksista alla olevissa vaihtoehdoissa

1. ei muuteta mitään rakenteessa, mitä vaikutuksia,
2. nykyinen rakenne yhteistyötä tiivistämällä, konkreettisesti tuodaan esille mitä ja millä tavoin,
3. yhden seurakunnan malli, mitä konkreettisia vahvuuksia tai heikkouksia tässä rakenteessa.

Työryhmä on aloittanut työskentelyn 29.11.2023. Siihen kuuluivat seurakuntien edustajina Antti Uljas, Tero Hinkkanen, Tero Suutari, Reino Grönlund, Arto Sahamies sekä YKV:n pj. Elina Lehtomäki, varapj. Ritva Janhunen, YKN:n varapj. Jouko Leppänen, seurakuntien kirkkoherrat Johanna Pesonen, Tuija Nuutinen, Kirsi Hämäläinen, Kimmo Ylikangas, Arto Helle 31.7.2024 saakka ja Satu Leino 12.8.2024 alkaen, yhtymästä hallintojohtaja Rauni Pennanen ja sihteerinä hallintosihteerini Kirsi Valapuro 31.12.2024 saakka ja Virpi Myllyharju 1.1.2025 alkaen. Työryhmän puheenjohtajana toimi hallintojohtaja Rauni Pennanen.

Työryhmä on antanut työskentelystään väliraportit yhteiselle kirkkoneuvostolle 26.3.2024 § 24 ja 21.11.2024 § 81. Rakenneuudistuksen arvioinnin taustatiedoista, tavoitteista ja työskentelystä on järjestetty eri tilaisuuksia seurakuntalaisille ja luottamushenkilöille seuraavasti; yhteisen kirkkovaltuuston iltakoulu 6.6.2024, seurakuntien yhteinen keskustelutilaisuus Kouvolan keskuskirkossa 20.8.2024, luottamushenkilöiden iltakoulu 29.10.2024, seurakuntien omat seurakuntatilaisuudet 31.10.2024 ja seurakuntaneuvostojen keskustelutilaisuus 7.11.2024. Seurakuntarakenteen hallinto- ja lakikysymysten arviointiin liittyviä tarkasteluja esitteli lakimiesasessori, OTM, TT Riikka Ryökäs työryhmälle 16.4.2024 ja luottamushenkilöille yhteisen kirkkovaltuuston iltakoulussa 6.6.2024. Henkilöstöä on tiedotettu yhtymän sisäisessä tiedotuskanavassa, yhteisissä työyhteisöpäivissä 11.9.2024 ja 29.1.2025, järjestetty nettikysely keväällä 2024 ja yhteinen info- ja keskustelutilaisuus 2.10.2024. Lisäksi on laadittu erillinen viestintäsuunnitelma 6.5.2024, jota on päivitetty 4.10.2024 sekä erillinen henkilöstösuunnitelma ja päivitetty kiinteistöstrategia.

11.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Selvityksen taustatiedot

Taustalla on valtuutettu Matti Kaarlenpojan yhteiselle kirkkovaltuustolle 5.6.2019 toimittama aloite, jossa todetaan ”*Seurakuntien jäsenmäärän vähentyessä seurakuntien saamat jako-osuudet myös ovat pienentyneet. Osassa Kouvolan srk-yhtymän seurakuntia jako-osuuden pienennys aiheuttaa pohdintaa, miten rahat riittävät laadukkaaseen toimintaan. Pyydän, että yhteiselle kirkkovaltuustolle selvitetään, mitä etuja ja haittoja toiminnalle tulisi, jos Kouvolassa olisi yksi seurakunta nykyisen yhtymämallin sijaan. Mahdollisen jatkokeskustelun pohjana käytetään syntynyttä selvitystä.*”

Tuolloin yhteinen kirkkoneuvosto päätti perustaa kaksi työryhmää, joiden tehtävänä oli selvittää sekä yhtymäagendalla, että laaja-alaisella tulevaisuuspohdinnalla seuraavat asiat:

1. Mitä nykyisellä rakenteella on saavutettavissa, miten nykyistä mallia kehitetään ottaen huomioon sopeuttaminen?
2. Tulevaisuustyöryhmä, jonka tehtävänä on laajasti pohtia tulevaisuuden uutta tekemistä seurakunnissa.

Yhteisen kirkkoneuvoston asettamat työryhmät jättivät työskentelystään loppuraportin 24.11.2022. Loppuraportti annettiin yhteisen kirkkovaltuuston 8.12.2022 § 27 päätöksen mukaisesti vastauksena Matti Kaarlenpojan valtuustoaloitteeseen. Työryhmien loppuraportin yhteenvedossa todetaan muun muassa seuraavaa: ”Toisaalta nykyisen yhtymämallin osalta on huolia siitä, saavatko seurakuntalaiset saman arvoista ja yhdenvertaista palvelua kaikissa Kouvolan seurakunnissa. Tai olemmeko yleensä tarpeeksi joustavia työnantajina tai hallinnollisesti. Yhden johdon alla on helpompi luoda yhteisiä pelisääntöjä, tapoja toimia ja hyödyntää resursseja tehokkaasti. Toisaalta mikään hallintomalli ei yksin takaa tasavertaisia palveluita kaikille, jos ei osata johtaa tai ei ole resursseja. Työryhmä oli yksimielinen siitä, että taloudellisten resurssien pienentyessä on hallintomallista tai organisaatorakenteista riippumatta pystyttävä tekemään valintoja, ratkaisuja ja päätöksiä, joilla seurakunnallista työtä voidaan kattavasti ja tasapuolisesti tehdä koko Kouvolan alueella. Kokeiluille ja uusille avauksille on annettava mahdollisuus.”

Lisäksi on todettu, että tämänhetkinen yhtymärakenne on jäykkä eikä mahdollista toiminnan yhdensuuntaista kehittymistä. Samanaikaisesti taloudellinen tilanne kiristyy yleisen taloudellisen tilanteen ja kirkosta eroamisen myötä. Mietinnässä tulee huomioida, ettei kyseessä ole vain talouden sanelema muutos, vaan huomioidaan myös toimintaympäristöä koskettava muutos. Muutosprosessissa tärkeimpänä tavoitteena tulee pitää sitä, että laadukas seurakuntatyö toteutuu jatkossakin koko kaupungin alueella, olipa seurakuntarakenne mikä tahansa.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin toimittaman yhtymän ja seurakuntien piispanarkastuksen 18.5.- 4.12.2022 pöytäkirjan johtopäätösten yhteenvedossa seurakuntayhtymälle ja seurakunnille on annettu tehtävä: ”Suurina tulevaisuuden haasteina ovat jäsenmäärän lasku ja sen vaikutus toimintaedellytyksiin ja sitä kautta myös talouteen. Kehitys on johtanut

11.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

arviointiin siitä, mikä on tarkoituksenmukainen seurakuntarakenne. Tätä prosessia on tärkeä jatkaa. Tärkeää on saada aikaan sellaisia ratkaisuja, jotka turvaavat seurakunnan tehtävän toteutumisen tulevaisuudessa Kouvolassa." "Kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston on ryhdyttävä niihin toimenpiteisiin, joihin tarkastuspöytäkirja antaa aihetta."

Yhteisen kirkkoneuvoston 103 §:ssä 28.9.2023 todetaan lisäksi; "Uusi Kirkkolaki ja -järjestys astuivat voimaan 1.7.2023. Laki ja järjestys antavat uusia välineitä seurakuntarakenteen tarkoituksenmukaiseen arviointiin ja rakentamiseen. Valtuutettu Kaarlenpojan aloitteen ja piispantarkastuksen antaman tehtävän perusteella tulevaisuustyöryhmän työskentelyä on seurakuntaneuvostojen mielestä syytä jatkaa tarkoituksenmukaisimman seurakuntarakenteen valinnan edellyttämään arviointiin ja päätöksentekoon. Miettiä, mikä on tulevaisuudessa paras tapa tehdä seurakuntatyötä Kouvolassa muun muassa seuraavien kysymysten näkökulmasta: Miten seurakuntalaisia kohdellaan tasapuolisesti koko Kouvolan alueella?, Miten työntekijäresurssia hyödynnetään tehokkaasti?, Miten organisoimme ketterän päätöksenteon edellyttämän johtamisjärjestelmän?, Mitä resursseja ja osaamista tarvitsemme?, Miten selkeytämme verkostoyhteistyön vastuita esim. kaupungin ja hyvinvointialueen kanssa?, Mikä on paras tapa organisoida talouden reunaehdot huomioiden?"

Rakenneuudistuksen arviointi -työryhmän johtopäätökset:

Rakenneuudistuksen arviointi -työryhmän jäsenet ovat yksimielisiä siitä, että Kouvolan seurakuntayhtymän rakenne tulee olla sellainen, että seurakunnan perustehtävän toteutuminen turvataan.

Työryhmän työskentelyn aikana on tullut esille, kuinka merkityksellisiä ovat seurakuntien paikallisuus, alueellinen toiminta ja seurakuntien erityispiirteet. Nämä ovat tärkeimpiä asioita työryhmän edustajien ja myös muiden seurakuntalaisten näkökulmasta. Pelko siitä, että menetetään lähellä oleva seurakunnallinen toiminta ja identiteetti on suuri. Rakenneuudistuksen arvioinnin työryhmä näkee, että seurakunnallisen toiminnan tulee olla rikasta ja sen tulee olla riittävän lähellä seurakuntalaisia. Toiminnan suunnittelu ja toteutus tulee toteuttaa paikallisesti.

Jäsenmäärän muutokset ja jäsenten ikääntyminen seurakuntien alueella muuttavat toiminnan muotoja ja seurakuntien tulee toteuttaa perustehtävää muuttuvassa toimintaympäristössä. Jäsenmäärä vähenee ja vaikka kirkollisverotulot pysyvätkin vielä vakaalla tasolla, kulut nousevat voimakkaasti. Talouden tulevaisuus huolestuttaa. Rungas kiinteistöjen määrä edellyttää ylläpitoa, kunnostusta ja investointeja. Nämä sitovat taloudellisesti merkittäviä panostuksia ja ovat myös huomattava taloudellinen riskitekijä. Henkilöstön osalta seurakunnissa ja yhtymän työaloilla on välttämätöntä tehdä alueellisia ja rakenteellisia organisaatiomuutoksia, kehitettävä ja tiivistettävä yhteistyötä riippumatta tulevasta seurakuntarakenteista. Meidän tulee ennakoita ja turvata taloudellinen vakaus myös tulevaisuuden seurakuntalaisille. Katsottaessa asioita hallinnon näkökulmasta tarvitaan mahdollisuutta joustoon, kykyyn muuntautua ja tehdä asioita eri tavalla kuin ennen.

Kirkkolain 2 luvun 13 §:n mukaan seurakuntajaon muutokset voidaan toteuttaa, jos muutos on kirkon tehtävän toteuttamisen kannalta

11.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

tarkoituksenmukainen ja muutos parantaa seurakuntien tai seurakuntayhtymän toimintakykyä, toiminnan taloudellisuutta tai seurakuntalaisten kielellisten oikeuksien toteutumista.

- Työryhmän selvityksen mukaan, mikäli Kouvolan seurakuntayhtymä jatkaa nykyisellä rakenteella, se heikentää seurakuntien toimintakykyä, toiminnan taloudellisuutta ja seurakuntien perustehtävän toteuttamista. Nykyisellä rakennemallilla resurssien niukkeneminen johtaa siihen, että pienten seurakuntien toiminta supistuu ja toiminta kohdentuu pääasiassa siihen, että perustoiminnot saadaan toteutettua.
- Nykyinen rakenne yhteistyötä tiivistämällä nykyisellä rakennemallilla parantaa toimintakykyä rajallisesti, mutta kuormittaa myös lisää kirkkoherroja ja hallintoa. Toimiminen kahden työnjohdon ja kahden hallinnon alla tuo haasteita käytännön yhteistyön tiivistämiselle. Yhteistyön tiivistäminen siten, että työala tai työaloja siirtyisi yhtymän työalaksi tulee huomioida se, että kirkkoherran tehtävänä on toimia hengellisen työn viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylimpänä esimiehenä.

Lisäksi nykyisessä yhtymämallissa seurakuntia on mahdollisuus yhdistää keskenään, tällöin yksi tai useampi seurakunta voivat yhdistyä keskinäisellä päätöksellään. Yhdistyminen keventää yhdistyvien seurakuntien hallintoa ja parantaa myös näiden seurakuntien toimintakykyä, koska henkilöstölle saadaan liikkuvuutta seurakunnissa. Tämä tuo myös hieman taloudellista helpotusta. Koko yhtymärakenteen kannalta tämä ei kuitenkaan paranna seurakuntien toimintakykyä eikä toiminnan taloudellisuutta.

- Työryhmän selvityksen mukaan yhden seurakunnan malli turvaa parhaiten kirkon tehtävän toteutumisen Kouvolan alueella. Yhtymä rakenteen purkautuminen ja yhdistyminen yhdeksi seurakunnaksi parantaa parhaiten alueen seurakunnallista toimintakykyä. Alueellisesti perustehtävien hoitaminen helpottuu, koska resurssit ovat yhteiset. Henkilöstöresurssit ovat käytössä koko seurakunnan alueelle, tämä helpottaa esimerkiksi yhteistyön järjestämistä ja sijaisten hankintaa. Talouden näkökulmasta yhden seurakunnan mallissa toiminnan kohdistaminen ja suunnittelu on helpompaa, koska resurssit ovat yhteiset. Talouden kiristyessä suurempi toimintayksikkö antaa paremmat mahdollisuudet tehdä myös säästötoimenpiteitä.

Työryhmä on arvioinut mikä on tarkoituksenmukaisin seurakuntarakenne turvaamaan seurakunnan tehtävän toteutumisen tulevaisuudessa Kouvolassa.

Työryhmä esittää tämän raportin ja edellä esitettyjen perusteiden pohjalta, että tarkoituksenmukaisin seurakuntarakenne Kouvolaan on yhden seurakunnan malli.

Työryhmä esittää, että Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien seurakuntaneuvostot tekevät aloitteen yhdestä seurakunnasta.

Valkealan seurakunnan edustaja Antti Uljas ja Anjalankosken seurakunnan edustaja Tero Suutari ovat ilmoittaneet eriävän mielipiteensä.

11.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteistyötoimikunnan lausunto 28.1.2025

Yhteistyötoimikunta totesi, että rakenneselvityksen loppuraporttiin on koottu tietoa laajasti ja perusteellisesti. Asioita on tutkittu monesta näkökulmasta. Selvityksen mukaan seurakuntien jäsenmäärä tulee vähenemään merkittävästi ja taloudellinen tilanne kiristyy.

Yhden seurakunnan mallissa henkilöstöresurssit ovat käytössä koko alueella, palveluja pystytään tarjoamaan seurakuntalaisille tasapuolisemmin ja hallinto kevenee.

Yhteistyötoimikunnan jäsenet kannattivat yhden seurakunnan mallia yhtä jäsentä lukuun ottamatta. Hän oli nykyisen seurakuntarakenteen kannalla, koska oli huolissaan, että syrjäkyliltä toiminnot häviävät ja ne keskitetään isoihin taajamiin.

Yhteistyötoimikunta toivoo, että seurakunnissa paikalliset hyväksi todetut toiminnot säilyvät rakennemallista riippumatta.

Nuorten vaikuttajaryhmän ajatuksia tulevaisuudesta 5.1.2025 (liite 1).

Rakennemuutoksen arviointi -työryhmän loppuraportti 27.1.2025 (liite 2).

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee rakenneuudistuksen arviointi -työryhmän loppuraportin tiedokseen
- 2) toteaa, että työryhmä on tullut seuraaviin johtopäätöksiin:
Tarkoituksenmukaisin seurakuntarakenne turvaamaan seurakunnan tehtävän toteutumisen on yhden seurakunnan malli. Työryhmä ei ollut yksimielinen, eriävän mielipiteen jättivät Antti Uljas Valkealan seurakunnasta ja Tero Suutari Anjalankosken seurakunnasta.
- 3) lähettää työryhmän esityksen ja loppuraportin seurakuntaneuvostoille vastauksena seurakuntaneuvostojen pyyntöön arvioida tarkoituksenmukaisin seurakuntarakenne turvaamaan seurakunnan tehtävän toteutuminen tulevaisuudessa Kouvolassa
- 4) pyytää seurakuntaneuvostoja merkitsemään loppuraportin tiedokseen ja ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin. Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että aloitteen seurakuntajaon muuttamisesta voi tehdä seurakuntaneuvosto.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

11.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 35 Kiinteistöstrategia 2025

Diaarinumero DKOU/75/03.00/2024

Valmistelija Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö, asko.mallat@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kouvolan seurakuntayhtymän strategian yhtenä painopisteenä on, että seurakuntayhtymällä on oikeanlaiset, toimivat kiinteistöt ja tilat. Edellinen kiinteistöstrategia ajalle 2020–2025 on hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 10.9.2020. Syksyllä 2023 alkaneessa rakenneuudistuksen arviointi -työryhmässä on todettu, että yksi keskeisimmistä asioista on kiinteistöstrategian päivittäminen. Suunnitelmallisen kiinteistönhoidon kannalta on keskeistä nähdä kiinteistöomaisuuden laajuus, tilojen käyttöasteet ja kiinteistötoimen kustannusrakenne. Ensisijaisina lähtökohtina ovat ydintoimintojen turvaaminen, kulttuuriarvokkaista kohteista huolehtiminen ja, että toiminnoille voidaan osoittaa tarkoituksenmukaiset, turvalliset ja terveelliset tilat. Strategian tavoitteena on muun muassa kiinteistökustannusten alentaminen, korjaus- ja investointikustannusten säästöt, toimitilojen käytön tehostaminen, kiinteistömassan hallittu vähentäminen, korjausvelkakulujen selvitys sekä linjaukset niistä toimenpiteistä, joilla saadaan kiinteistökanta talouden kantokykyä vastaavalle tasolle. Kirkkohallitus on hyväksynyt vuonna 2021 kiinteistöstrategiamallin, jota suositellaan seurakunnissa käytettäväksi. Mallia on päivitetty vuonna 2023. Tavoitteena on, että kaikki seurakuntataloudet työstävät kymmenen vuotta tulevaisuuteen ulottuvan vision ja sille toimivan kiinteistöstrategian.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 22.2.2024 § 14 asettaa työryhmän valmistelemaan kiinteistöstrategiaa. Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta on kokouksessaan 8.3.2024 § 22 nimennyt työryhmään seuraavat jäsenet: Pirkko Itälä, Anjalankosken seurakunta, Kai Martikainen, Elimäen seurakunta, kirkkoherra Tuija Nuutinen, Kouvolan seurakunta, Reino Grönlund, Kuusankosken/Jaalan seurakunta, Antti Uljas, Valkealan seurakunta, Elina Lehtomäki, YKV:n pj., kirkkoherra Arto Helle, YKN:n pj. 31.8.2024 saakka, kirkkoherra Kirsi Hämäläinen YKN:n pj. 1.9.2024 alkaen, kiinteistöpäällikkö Asko Mallat ja hallintojohtaja Rauni Pennanen, Kouvolan seurakuntayhtymä. Työryhmän puheenjohtajana toimi kiinteistöpäällikkö Asko Mallat ja sihteerinä kiinteistösihteerinä Heidi Arponen. Kirkkoherrat Johanna Pesonen, Kimmo Ylikangas ja Satu Leino kutsuttiin kokouksiin 13.11.2024 alkaen. Työryhmä on aloittanut työskentelyn 20.5.2024. Alustava aikataulu strategian valmistumiselle oli vuoden 2024 loppuun. Syksyllä työryhmälle asetettiin jatkoaika siten, että hallintokäsittelyt alkavat helmikuussa 2025.

Kouvolan seurakuntayhtymällä on omistuksessaan suuri määrä kiinteistöjä. Rakennuksia ja tiloja on yhteensä 116 kpl (42 885 brm²). Kirkollisia rakennuksia on yhteensä 26 kpl, näistä kirkkoja 9 kpl, kellotapuleja 6 kpl, siunauskappeleita 9 kpl ja kaksi hautakappelia. Hautaustoimen rakennuksia ja tiloja on 29 kpl. Muita rakennuksia ja tiloja on yhteensä 61 kpl, näistä kappeleita ja muut kirkkorakennuksia 8 kpl, seurakuntataloja- ja keskuksia sekä muita toimitiloja 16 kpl, leiri- ja kurssikeskusrakennuksia 17 kpl ja lisäksi muut rakennukset ja ulkorakennukset yhteensä 20 kpl. Rakennuksista

11.02.2025

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

kulttuuriperintöarvon perusteella suojeltuja on 28,4 % koko kiinteistökannasta eli 33 rakennusta.

Kiinteistöstrategia on pitkän aikavälin suunnitelma ja se sisältää selvityksen seurakuntayhtymän rakennuksista, huoneistoista ja maa-alueista, niiden kuluista ja tuotoista. Hautaustoimen osalta vain rakennukset käsitellään strategiassa ja metsäkiinteistöt kuuluvat mukaan lähinnä sijoitusomaisuutena. Strategiassa määriteltyihin tavoitteisiin pyritään seurakuntien ja seurakuntayhtymän toiminnan, seurakunnan kulttuuriperinnön, paikallisidentiteetin ja talouden näkökulmasta. Määrittämisessä otetaan huomioon seurakuntien ja toimintaympäristön tulevaisuuden muutokset, kiinteistöjen käytön tehostaminen ja sitä kautta talouden tasapainon parantaminen. Seurakuntayhtymän kiinteistöjen määrä ja niihin liittyvät ylläpitokulut sekä korjausvelka aiheuttavat haasteita taloudelle.

Kiinteistöstrategiaprosessi on jatkuvaa. Tavoitteena on, että strategia päivitetään neljän vuoden välein kunkin valtuustokauden ensimmäisenä vuonna tai poikkeuksellisesti jos toimintaympäristössä tapahtuu oleellisesti muutoksia. Strategian toteutumista seurataan vuosittain tilinpäätöksessä. Strategisten tavoitteiden toteutumista mitataan kiinteistöjen ja tilojen neliömääräisellä vähentymisellä sekä ylläpitokuluja ja kuntotasoa tarkkailemalla. Kiinteistösuunnittelun tulee vastata seurakuntien toiminnan tarpeisiin eikä tilojen vähenemisen tulisi johtaa toiminnan supistumiseen. Toimintaympäristön muutos edellyttää kuitenkin myös kiinteistöjen käytössä toimintakulttuurin muutosta. Kiinteistöomaisuuden hallinta ja luokittelu perustuvat kiinteistöjen ja tilojen omistukselle, käytölle ja kehittämiselle asetettuihin strategiaan tavoitteisiin. Kiinteistöomaisuuden luokituksella tarkoitetaan kiinteistöjen, rakennusten ja tilojen luokittelua säilytettäviin, kehitettäviin, ylläpidettäviin ja luovuttaviin.

Kiinteistöstrategian toimenpide ehdotukset sisältävät monien tilojen osalta myös luopumiseen liittyviä linjauksia. Jokaisesta tilaa koskevasta luopumisesta tehdään kuitenkin erillinen päätös ja siinä arvioidaan myös tilan lapsivaikutukset. Kiinteistöstrategiassa tehtävillä päätöksillä on vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan kokoontumistilojen osalta. Kiinteistöstrategiaa on esitelty rakenneuudistuksen arvioinnin työryhmälle 19.11.2024, henkilöstölle työyhteisöpäivässä 29.1.2025 ja kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnalle 4.2.2025.

Yhteisen kirkkoneuvoston asettama kiinteistöstrategiatyöryhmä päätti työskentelyn 22.1.2025. Kiinteistöstrategiasta pyydetään lausunto yhteistyötoimikunnalta ja sen jälkeen se lähetetään käsittelyyn yhteiselle kirkkoneuvostolle. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää siitä lausunnot seurakuntaneuvostoilta. Kiinteistöstrategian hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 50 §:n mukaan seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen, joka koskee; 7) rakennusta, jota käytetään seurakunnan toiminnassa.

Nuorten vaikuttajaryhmä on 5.1.2025 lausunut kiinteistöistä seuraavasti: Monikäyttöiset tilat ovat parhaita. Tila, jossa kirkon penkit ja voi tehdä erilaisia asioita pitkin viikkoa. Lapsille jotain omaa tilaa kirkkoon, sohvut tai mukavat penkit kirkon takaosaan esim. puolet kirkon penkeistä irrotetaan ja taakse pöydät, tuolit, sohvut. Kirkon luonteva käyttö monikäyttöiseksi.

11.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteistyötoimikunnan lausunto 28.1.2025:

Yhteistyötoimikunta totesi, että kiinteistöstrategiaan on koottu tietoa laajasti ja perusteellisesti. Selvityksen mukaan kiinteistöjen ylläpito- ja korjauskustannukset ovat niin suuret, että osasta kiinteistöjä on luovuttava. Osaa jäljelle jäävistä kiinteistöistä tulee muuttaa siten, että niiden käyttöä voidaan hyödyntää aiempaa monipuolisemmin. Yhteistyötoimikunta kannatti kirkkojen muuttamista monitoimitiloiksi. Työtilojen väheneminen, muokkaaminen ja työntekopaikan vaihtuminen vaatii asennemuutosta niin työntekijöiltä kuin toiminnassakin.

Yhteistyötoimikunta kehui kiinteistöstrategiaa rohkeaksi ja toivoi, että päättäjät ovat valmiita luopumaan mieluummin kiinteistöistä kuin henkilöstöstä ja kannustivat rohkeuteen päätöksenteossa.

Yhteistyötoimikunta kiinnitti huomiota, että Niinirannan toimintakeskus on ainut esteetön leirikeskus.

Kouvolan seurakunnan kirkkoherra Tuija Nuutinen on jättänyt eriävän mielipiteen kiinteistöstrategiasta. *”Keskuskirkosta ja Puhjonrannan leirikeskuksesta luopuminen vie seurakunnan toimintaedellytyksiä merkittävästi, eikä hän voi yhtyä tältä osin kiinteistötyöryhmän esitykseen kiinteistöstrategiaksi.”*

Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategia 2025 (**liite 3**), karttaesitys Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöistä (**liite 4**) ja toimenpidesuunnitelman 2025–2029 (**liite 5**).

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee päivitetyn kiinteistöstrategian tiedokseen
- 2) pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnot kiinteistöstrategiasta kokouksessaan 20.2.2025. Lausunnot tulee toimittaa hallinnon sähköpostiin viimeistään tiistaina 25.2.2025, hallinto.kouvola@evl.fi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

11.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 36 Henkilöstösuunnitelma

Diaarinumero	DKOU/120/01.00.00/2024
Valmistelija	Nina Häkkinen, henkilöstöpäällikkö, nina.hakkinen@evl.fi
Esittelijä	Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Henkilöstösuunnittelulla tarkoitetaan niitä tulevaisuuteen katsovia toimenpiteitä, joilla sekä henkilöstön määrä että rakenne mitoitetaan ja suunnitellaan vastaamaan työnantajan tarpeita.

Henkilöstösuunnittelun lähtökohtana ovat seurakuntayhtymän strategia ja rakennemuutoksen arviointi sekä toiminta nyt ja tulevaisuudessa. Siinä otetaan huomioon ennakoitavissa olevat toimintaympäristö- ja palvelutarvemuutokset sekä suunnitellut toimintatapamuutokset. Tavoitteena on, että Kouvolan seurakuntayhtymässä on oikea määrä osaavaa, ammattitaitoista, hyvinvoivaa, luovaa ja yhteistyökykyistä henkilöstöä. Hyvällä henkilöstösuunnittelulla voidaan vaikuttaa merkittävästi henkilöstön työhyvinvointiin, työmotivaatioon ja muutoshalukkuuteen. Kirkon yhteistyösopimuksessa on viitteellinen määräys henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisesta, jos seurakuntayhtymässä työskentelee säännöllisesti vähintään 20 henkilöä. Varsinaista henkilöstösuunnitelman laatimista sopimus ei edellytä. Rakennemuutuksen arvioinnin työryhmä on syksyllä 2023 todennut, että yksi keskeinen asia uudistuksia arvioitaessa on henkilöstösuunnitelma.

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 23.5.2024 § 49 henkilöstösuunnitteluryhmän. Työryhmään kuuluivat Elina Lehtomäki, yhteisen kirkkovaltuuston pj., Ritva Janhunen, yhteisen kirkkovaltuuston varapj. ja luottamushenkilöt Matti Vironen, Katja Lindqvist, Mikko Rasimus, yhteistyötoimikunnan valitsema työntekijöiden edustaja Kirsi Valapuro, seurakuntien kirkkoherrat Kirsi Hämäläinen, Johanna Pesonen, Tuija Nuutinen, Kimmo Ylikangas ja Satu Leino, hallintojohtaja Rauni Pennanen ja henkilöstöpäällikkö Nina Häkkinen ja työryhmän sihteerinä Marja Toivonen. Työryhmä on aloittanut työskentelyn 27.8.2024, kokoontumisia oli kuusi kertaa. Tavoitteena oli, että suunnitelma valmistuu vuoden 2024 loppuun mennessä, mutta valmistumiselle annettiin lisää aikaa siten, että hallintokäsittelyt ovat helmikuussa 2025.

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstösuunnitelma 2025–2030 sisältää yleisen henkilöstösuunnittelun periaatteiden lisäksi kuvauksen muun muassa henkilöstömäärien muutoksista yhtymän perustamisen alusta vuodesta 2009 vuoteen 2023, resurssien kohdentumisesta tehtäväryhmittäin, kuvauksen henkilöstön ikärakenteesta ja eläköitymisennusteet. Suunnitelmassa on henkilöstökulujen kehitys vuodesta 2013 vuoteen 2023 sekä ennuste vuoteen 2030 sekä jäsenmäärän muutokset ja jäsenmääräennuste vuoteen 2040. Henkilöstösuunnitelma sisältää henkilöstösuunnittelun jatkotoimenpiteet.

Henkilöstösuunnitelma on esitelty rakennemuutuksen arvioinnin työryhmälle 19.11.2024, henkilöstölle työyhteisöpäivässä 29.1.2025 ja henkilöstöpalvelun johtokunnalle 5.2.2025.

11.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston asettaman henkilöstösuunnittelu työryhmä päätti työskentelyn 21.1.2025. Henkilöstösuunnitelmasta pyydetään lausunto yhteistyötoimikunnalta. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää lausunnon henkilöstösuunnitelmasta seurakuntaneuvostoilta. Henkilöstösuunnitelman hyväksyy yhteinen kirkkoneuvosto.

Yhteistyötoimikunnan lausunto 28.1.2025:

Yhteistyötoimikunta totesi, että henkilöstösuunnitelmaa varten on tehty paljon selvitystyötä ja asioita on tutkittu laajasti. Selvityksen mukaan henkilöstökustannukset nousevat nykyisellä henkilöstömäärällä niin paljon, että henkilöstöä on välttämätöntä vähentää. Yhteistyötoimikunta pitää hyvänä, että henkilöstön vähentäminen tapahtuu luontaisen poistuman kautta eli hyödynnetään henkilöstövähennyksissä eläköityviä ja muutoin pois lähteviä työntekijöitä jättämällä virkoja ja tehtäviä täyttämättä, eikä irtisanomisia suunnitella.

Yhteistyötoimikunta toivoo päättäjiltä rohkeutta tehdessään päätöksiä seurakuntarakenteesta ja kiinteistöstrategiasta. Lisäksi se toivoo päättäjiltä valmiutta luopua mieluummin kiinteistöistä kuin henkilöstöstä.

Yhteistyötoimikunta pitää tärkeänä myös sitä, että olemme jatkossakin kiinnostava työpaikka ja panostamme rekrytointiin.

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstösuunnitelma 2025–2030 (**liite 6**)
Rakennekaaviot 2024 (**liite 7**)
Henkilöstökulujen kehitys (oheismateriaali)

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee henkilöstösuunnitelman tiedokseen
- 2) pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnot henkilöstösuunnitelmasta kokouksessaan 20.2.2025. Lausunnot tulee toimittaa hallinnon sähköpostiin viimeistään tiistaina 25.2.2025, hallinto.kouvola@evl.fi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

11.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 37 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Ei viranhaltijapäätöksiä.

11.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 38 Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

11.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 39 Muut asiat

Ei muita asioita.

11.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 40 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.56 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 41.

Allekirjoitukset

Kirsi Hämäläinen
puheenjohtaja

Virpi Myllyharju
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 12.2.2025

Jutta Hartikainen

Tero Hinkkanen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 13.2 – 6.3.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatöksenteko/ylhteinen_kirkkoneuvosto.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
kokouksen puheenjohtaja

11.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 41 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 33-41

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

11.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän **yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

11.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 c, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao(at)oikeus.fi)

11.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyssä kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

11.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjan pykälä:

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

11.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.