

04.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 04.02.2025 17:00 - 04.02.2025 19:29

Kokouspaikka Seurakuntakeskuksen Luukas-sali, Savonkatu 40

#### Jäsenet

Nuutinen Tuija pj. kokouksen pj. § 1-3  
Kailio Jarmo vpj. kokouksen pj. § 4-14  
Kaskiaho Keijo poistui § 11 käsittelyn aikana klo 19.26  
Kontra Iiris

Larikka Merja  
Mäki-Patola Heljä  
Mämmi Matti  
Niemelä Esa  
Ojanen Jutta  
Rossi Antero

Kukkurainen Jussin varajäsen

poistui § 6 käsittelyn aikana klo 18.51 ja palasi §  
11 käsittelyn aikana klo 19.26

Sahamies Arto  
Tarkiainen Elisabet  
Vainio Vesa

Lindqvist Katjan varajäsen

#### Esittelijät

Nuutinen Tuija

kirkkoherra

#### Sihteeri

Hartikainen Heidi

#### Kutsuttuna

Silander Nina  
Nikki Tommi

diakoniatyön johtaja § 1-6  
lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja § 1-5

#### Poissa

Kukkurainen Jussi  
Leppänen Jouko  
Lindqvist Katja  
Nyqvist Ira  
Puttonen Timo

Puttonen Timon varajäsen

04.02.2025

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Varapuheenjohtajan vaali .....	3
§ 3 Varapuheenjohtajan toimiminen kokousten puheenjohtajana .....	4
§ 4 Luottamushenkilön eroanomus .....	5
§ 5 Vuoden 2024 toimintakertomukset, Kouvolan seurakunta .....	6
§ 6 Diakoniatyön stipendit 2025 .....	7
§ 7 Talousarvion täytäntöönpano, Kouvolan seurakunta .....	8
§ 8 Vuoden 2024 tilastot .....	10
§ 9 Viranhaltijoiden päätösluettelo .....	11
§ 10 Ilmoitusasiat .....	12
§ 11 Muut asiat .....	13
§ 12 Seuraavan kokouksen ajankohta .....	14
§ 13 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	15
§ 14 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	16

04.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi neljätoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 28.1.2025.

### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Larikka Merja ja Leppänen Jouko. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään 5.2.2025, sähköisen Visma Sign allekirjoitusjärjestelmän kautta.

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Larikka Merja ja Mäki-Patola Heljä.

Kokouksen työjärjestys

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Lapsiasiain vaikutukset

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsiasian vaikutusten ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Jos kirjausta ei ole, on arvioitu, ettei huomioon otettavia vaikutuksia ole.

### **Päätös**

04.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

04.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 2 Varapuheenjohtajan vaali

Diaarinumero DKOU/2/00.00.01/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja on seurakunnan kirkkoherra. Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 48 mukaisesti seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Nyt valittavan varapuheenjohtajan toimikausi kestää vuoden 2026 loppuun.

### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto suorittaa varapuheenjohtajan vaalin.

### Päätös

Arto Sahamies esitti Jarmo Kailiota varapuheenjohtajaksi, Heljä Mäki-Patola kannatti esitystä. Jarmo Kailio valittiin yksimielisesti varapuheenjohtajaksi.

04.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### § 3 Varapuheenjohtajan toimiminen kokousten puheenjohtajana

Diaarinumero DKOU/78/00.01.01/2025

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

*KJ 3 §32 ”Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa*

*1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;*

*2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.*

*KL 3 §19*

*Seurakuntaneuvostoon sovelletaan, mitä kirkkoneuvostosta säädetään.*

#### **Kirkkoherran päätösesitys**

Vuosiksi 2025–2026 valittu varapuheenjohtaja toimii seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajana.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

04.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

#### § 4 Luottamushenkilön eroanomus

Diaarinumero DKOU/2/00.00.01/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Luottamushenkilö Hannu Kähärä (Kouvolan Seurakuntaväki -ehdokaalista) menettää vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta muuton vuoksi. Eronpyyntö **liitteessä 1**.

KL 9. luku 2§, 4§ ja 7§

#### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto myöntää eron luottamustoimesta Hannu Kähärälle paikkakunnalta muuton vuoksi 13.1.2025 kirjatun eroanomuksen päivästä lukien.

Kähärän tilalle Kouvolan seurakuntaneuvoston jäseneksi kutsutaan Jussi Kukkurainen, joka on ensimmäinen varajäsen Kouvolan Seurakuntaväki -ehdokaalistalla.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

04.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 5 Vuoden 2024 toimintakertomukset, Kouvolan seurakunta

Diaarinumero DKOU/77/00.01.02/2025

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Työalojen tilintarkastusta varten laatimat vuoden 2024 toimintakertomukset ovat **liitteenä 2** ja alustavat 2024 taloustoteumat kustannuspaikoittain **liitteissä 3 ja 4**.

### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy **liitteen 2** mukaiset vuoden 2024 toimintakertomukset ja alustavat 2024 taloustoteumat kustannuspaikoittain **liitteissä 3 ja 4**.

### Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

Pöytäkirjaan merkitään, että Tommi Nikki poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.45.

04.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 6 Diakoniatyön stipendit 2025

Diaarinumero DKOU/83/02.03.01/2025

Valmistelija Nina Silander

Esittelijä Tuija Nuutinen

Kouvolan seurakunnan diakoniatyö on tarkistanut opiskelijoille myönnettävien stipendien määrät 2.1.2025. Diakoniatyön johtajan selvitys **liitteenä 5**.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjaan merkitään, että seurakuntaneuvosto piti tauon tämän pykälän aikana klo 18.51-19.02.

Antero Rossi oli poissa tämän pykälän käsittelyn aikana.

Nina Silander poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.07.

04.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 7 Talousarvion täytäntöönpano, Kouvolan seurakunta

Diaarinumero DKOU/84/02.00.01/2025  
Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja  
Esittelijä Tuija Nuutinen

Yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut 4.12.2024, § 21, talousarvion vuodelle 2025 ja hyväksynyt toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027.

Määrärahoja käyttävien ja erityisesti jokaisen työalansa määrärahojen käytöstä vastuussa olevan on ymmärrettävä talousarvion sisältö oman työalansa osalta. Heidän tulee noudattaa taloudesta ja hankinnoista annettuja ohjeita.

Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 4 §:n mukaan yhteisen kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset saavat tarpeelliset tiedot yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviosta annettavista lisäohjeista. Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön ja hankintaohjeistuksen mukaisesti. Investointihankkeiden toteutuman olennaisten poikkeamien tultua tietoon, tulee niistä ilmoittaa yhteiselle kirkkoneuvostolle viipymättä.

Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa siitä, että yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymää talousarviota noudatetaan.

Sitovuustasot – yhteinen kirkkoneuvosto:

- seurakuntaneuvostojen sitoo seurakuntakohtainen vastuukate
- yhtymän työaloja pääluokkakohtainen vastuukate
- paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit
- investointiosassa sitoo loppusumma ja eikä myönnettyä rahoitusta saa käyttää muihin kuin investointiosassa hyväksytyihin talousarviovuoden hankkeisiin.

Talkootyön tukemisesta seurakunnissa on ohjeistus talousarviokirjan luvussa 1.9. Määrärahojen jakoperusteet. Ohjeessa todetaan mm: ”Seurakunta voi tehdä jo sovitun talousarviossa olevan investoinnin tai osan siitä talkoilla sopimalla siitä ensin yhtymän asianomaisen viranhaltijan (mm. kiinteistöpäällikkö, hautaus-toimen päällikkö) ja talouspalvelujen kanssa (mm. rahaliikenteestä, kuka kustantaa muonituksen jne.) Talkootyöstä korvataan seurakunnalle talousarvioon nähden säästyvistä kuluista tapauskohtaisesti sovittava kohtuullinen summa, joka merkitään lisämäärärahaksi tilanteen mukaan joko talkoovuoden tai seuraavan vuoden talousarvioon.”

Yhteinen kirkkoneuvosto määrää kirkkolain 3:10,1 ja Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 4 §:n mukaisesti vuoden 2025

04.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

talousarvion, ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027  
käyttöönottavaksi ja noudatettavaksi.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto antaa yhteisen kirkkoneuvoston määräyksen talousarvion täytäntöönpanosta alaisilleen työaloille tiedoksi, käyttöönottavaksi ja noudatettavaksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

04.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 8 Vuoden 2024 tilastot

Diaarinumero DKOU/81/00.01.02/2025  
Valmistelija Sirpa Sirén, rekisteripäällikkö  
Esittelijä Tuija Nuutinen

Aluekeskusrekisterin johtaja Sirpa Sirén valmistelee Kirkkohallituksen koostaman Kouvolan seurakunnan tilaston 2024. Ne on Kirkkohallituksesta luvattu viikolle 6. Käsittelemme tilaston kokouksessa, mikäli ne ilmestyvät kokoukseen mennessä.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Kirkkohallituksen tilastot eivät olleet valmistuneet kokoukseen mennessä, joten asia siirtyy seuraavaan kokoukseen.

04.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 9 Viranhaltijoiden päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran ja johtavien viranhaltijoiden päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 27.11.2024-27.1.2025, **liite 6**.

### Kirkkoherran päätösesitys

- a) kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n 1 ja 2 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

04.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 10 Ilmoitusasiat**

Keskuskirkon katselmus seurakuntaneuvoston jäsenille to 6.2. klo 17.

04.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 11 Muut asiat

Nuorten tulevaisuusseminaari Kirkko 2040 4.-6.4.2025, Espoo Hotelli Korpilampi.

Seurakuntaneuvoston etukäteiskokouksen tarpeellisuus.

### **Päätös**

Jussi Kukkurainen valittiin Nuorten tulevaisuusseminaariin Espooseen varsinaisena osallistujana ja varahenkilöksi valittiin Jarmo Kailio.

Päätettiin luopua etukäteiskokoustavasta. Varapuheenjohtaja kutsuu tarvittaessa kokouksen koolle aiemmin, mikäli käsiteltävät aiheet vaativat ennakkokeskustelua. Normaalitylanteessa kokous alkaa klo 17 ja kahvit klo 16.45.

Pöytäkirjaan merkitään, että tämän pykälän aikana pidettiin tauko klo 19.22-19.26.

Keijo Kaskiaho poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.26.

Antero Rossi palasi tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.26.

04.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 12 Seuraavan kokouksen ajankohta**

to 20.2.2025 klo 17

**Muut kevään 2025 kokoukset ja tapahtumat**

ti 4.3.2025 klo 17 seurakuntaneuvoston kokous

ti 1.4.2025 klo 17 seurakuntaneuvoston kokous

ti 6.5.2025 klo 17 seurakuntaneuvoston kokous

ti 3.6.2025 klo 17 seurakuntaneuvoston kokous

**Kirkkoherran päätösesitys**

Merkitään tiedoksi

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

04.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### § 13 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.29 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, § 14, pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
TUIJA NUUTINEN  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
JARMO KAILIO  
varapuheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
HEIDI HARTIKAINEN  
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 5.2.2025

\_\_\_\_\_  
MERJA LARIKKA  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
HELJÄ MÄKI-PATOLA  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 10.2. – 3.3.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/kouvolan-seurakuntaneuvosto>. Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

\_\_\_\_\_  
TUIJA NUUTINEN  
kirkkoherra

04.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 14 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 2, 3, 5**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

04.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Kouvolan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

## **Pöytäkirjan pykälät: 2, 3, 5**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

04.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu

04.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**