

30.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika 30.01.2025 17:00 - 30.01.2025 17:29

Paikka Kuusankosken Vanhan srk-talon Sali, Valtakatu 43 F, Kuusankoski

Läsnä

Hämäläinen Kirsi	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Elimäen seurakunnan kirkkoherra
Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
Aarnio Maija	Mäki-Patola Heljän varajäsen, Kouvola
Hartikainen Jutta	varsinainen jäsen, Kuusankoski
Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
Kaskinen Veli	Piepponen Kiian varajäsen, Valkeala
Puuri Ari	varsinainen jäsen, Valkeala
Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
Suutari Tero	varsinainen jäsen, Anjalankoski
Ukkola Jaana	varsinainen jäsen, Anjalankoski
Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Janhunen Ritva	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Pennanen Rauni	hallintojohtaja
Hiltunen Ulla-Maija	vs. viestintäpäällikkö
Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
Nuutinen Tuija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
Leino Satu	Valkealan seurakunnan kirkkoherra

Kutsuttuna

Myllyharju Virpi hallintosihteeri, sihteeri

Poissa

Mäki-Patola Heljä varsinainen jäsen, Kouvola
Piepponen Kiia varsinainen jäsen, Valkeala
Ylä-Outinen Mia varsinainen jäsen, Elimäki
Mallat Asko kiinteistöpäällikkö

30.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 17 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 18 Sopimus yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta kokousten puheenjohtajana	3
§ 19 Yhteisen kirkkovaltuuston 16.1.2025, päätösten täytäntöönpano	4
§ 20 Edustajan nimeäminen henkilöstöpalvelun johtokuntaan 2025 - 2026	5
§ 21 Edustajan nimeäminen kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan 2025 - 2026	6
§ 22 Jäsenten valinta viestintäpalveluiden vastuuryhmään 2025 - 2026	7
§ 23 Jäsenten valinta Kouvolan seurakuntayhtymän perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen -vastuuryhmään 2025-2026	8
§ 24 Jäsenten valinta Kouvolan seurakuntayhtymän sairaalasielunhoitotyön vastuuryhmään 2025- 2026	9
§ 25 Jäsenten valinta kehitysvammaistyön vastuuryhmään 2025-2026	10
§ 26 Seurakuntayhtymän edustajien nimeäminen asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöiden yhtiökokouksiin ja hallitukseen	12
§ 27 Seurakuntayhtymän edustajien nimeäminen tiekuntiin ja vesiosuuskuntiin	13
§ 28 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	14
§ 29 Ilmoitusasiat	15
§ 30 Muut asiat	16
§ 31 Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	17
§ 32 Valitusosoitus, srk-yhtymä / YKN, 1.7.2023	18

30.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 17

Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kirsi Hämäläinen avasi kokouksen Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra Johanna Pesosen pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta, Hallintosääntö § 20.

KL 10:15;1, Hallintosääntö § 28:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, Hallintosääntö § 24/25; joilla KJ 3:47 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin välityksellä pe 24.1.2025. YKN:n päätöksen 29.10.2024 § 73 mukaisesti kokouskutsut lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti, mikäli luottamushenkilö haluaa paperiversion kokoukseen toimitettuna, siitä tulee ilmoittaa Hallintopalveluihin, hallinto.kouvola@evl.fi viimeistään kokousta edeltävänä päivänä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 51 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Ukkola Jaana ja Vainio Juha.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ukkola Jaana ja Vainio Juha. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 31.1.2025 klo 11.00–14.00 välisenä aikana.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosäännön 29 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

30.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

30.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 18 Sopimus yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta kokousten puheenjohtajana

Diaarinumero DKOU/195/00.01.01/2018

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kirkkojärjestyksen (KJ 3:32) mukaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana: 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä 2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy, että yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen toimii kokouksissa puheenjohtajana kirkkoneuvoston toimikauden 2025–2026.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja on antanut puheenjohtajana toimimiseen suostumuksensa.

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti Jouko Leppänen toimii yhteisen kirkkoneuvoston kokouksien puheenjohtajana toimikaudella 2025–2026.

Pöytäkirjaan merkitään, että Jouko Leppänen kiitti luottamuksesta ja alkoi johtamaan kokousta seuraavasta pykälästä alkaen.

30.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 19 Yhteisen kirkkovaltuuston 16.1.2025, päätösten täytäntöönpano

Diaarinumero DKOU/69/00.01.02/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kirkkolain 3. luvun pykälässä 11 säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa: "Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Yhteisen kirkkovaltuuston 16.1.2025 käsittelemät asiat:

§ 2 Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali, vuodet 2025–2026

3 § Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä vaali

4 § Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsenten vaali

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteisen kirkkovaltuuston, 16.1.2025, tekemät päätökset todetaan laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

30.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 20 Edustajan nimeäminen henkilöstöpalvelun johtokuntaan 2025 - 2026

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteisen kirkkovaltuuston 14.12.2023 hyväksymän Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosäännön 5 § mukaisesti kokouksissa on läsnäolo-oikeus yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalla, hänen estyneenä ollessa yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtajalla, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja yhteisen kirkkoneuvoston edustajalla sekä hallintojohtajalla.

Yhteisen kirkkoneuvoston toimikaudekseen nimeämällä edustajalla on oikeus olla läsnä johtokunnan kokouksessa, jossa hänellä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta. Edustajan tehtävänä on olla asiantuntijana mm. käsiteltäessä kirkkoneuvostossa kyseisen johtokunnan toimialaan liittyviä asioita.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan henkilöstöpalvelun johtokuntaan toimikaudeksi 2025–2026.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti Maija Aarnion esityksestä henkilöstöpalvelun johtokuntaan toimikaudeksi 2025–2026 Antero Rossin Kouvolasta.

30.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 21 Edustajan nimeäminen kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan 2025 - 2026

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteisen kirkkovaltuuston 14.12.2023 hyväksymän Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosäännön 6 § mukaisesti kokouksissa on läsnäolo-oikeus yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalla, hänen estyneenä ollessaan yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtajalla, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja yhteisen kirkkoneuvoston edustajalla sekä hallintojohtajalla.

Yhteisen kirkkoneuvoston toimikaudekseen nimeämällä edustajalla on oikeus olla läsnä johtokunnan kokouksessa, jossa hänellä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta. Edustajan tehtävänä on olla asiantuntijana mm. käsiteltäessä kirkkoneuvostossa kyseisen johtokunnan toimialaan liittyviä asioita.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan toimikaudeksi 2025–2026.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti Antro Rossin esityksestä kiinteistö- ja hautauspalvelujen johtokuntaan toimikaudeksi 2025-2026 Juha Vainion Kuusankoskelta.

30.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 22 Jäsenten valinta viestintäpalveluiden vastuuryhmään 2025 - 2026

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Viestintäpalvelujen vastuuryhmän säännön kohdan 2, kokoonpanon, mukaan yhteinen kirkkoneuvosto valitsee viestinnän vastuuryhmään toimikaudekseen viisi jäsentä ja kaksi varajäsentä. Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan yhden jäsenen vastuuryhmään. Vastuuryhmän puheenjohtajana toimii luottamushenkilö, jonka yhteinen kirkkoneuvosto nimeää. Vastuuryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Jäseniä valittaessa tulee kiinnittää huomiota heidän asiantuntemukseensa viestinnän, tiedotuksen tai markkinoinnin aloilla.

Jos puheenjohtaja, jäsen tai varajäsen eroaa ennen toimikautensa päättymistä, yhteinen kirkkoneuvosto valitsee henkilön eronneen tilalle toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi. Yhteisen kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston puheenjohtajistolla on vastuuryhmän kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto toimittaa viestintäpalvelujen vastuuryhmän jäsenten ja varajäsenten vaalin, nimeää puheenjohtajan ja valitsee yhteisen kirkkoneuvoston edustajan vastuuryhmään toimikaudekseen.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti viestintäpalveluiden vastuuryhmään Antero Rossin esityksestä:

Timo Puttonen, puh.joht.	Kouvola
Jutta Ojanen	Kouvola
Martti Kivistö	Anjalankoski
Jyrki Lindberg	Kuusankoski
Maria Hyppänen	Valkeala

varajäsenet:

Elina Nordenswan	Elimäki
Pirjo Niilo-Rämä	Valkeala

Yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi valittiin yksimielisesti Antero Rossin esityksestä Ari Puuri Valkealasta.

30.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 23 Jäsenten valinta Kouvolan seurakuntayhtymän perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen -vastuuryhmään 2025-2026

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen -vastuuryhmän säännön (YKN 28.1.2021, § 6) kohdan 2, kokoonpano, mukaan Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee vastuuryhmään toimikaudekseen kuusi jäsentä ja kaksi varajäsentä. Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan yhden jäsenen vastuuryhmään. Vastuuryhmän puheenjohtajana toimii luottamushenkilö, jonka yhteinen kirkkoneuvosto nimeää. Vastuuryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Jäseniä valitessa tulee kiinnittää huomiota siihen, että heillä on asiantuntemusta perheneuvonnan, perheen ja parisuhteen kysymyksissä ja Palvelevan puhelimen osalta tarvitaan erityisesti mielenterveystyöhön ja sielunhoitoon perehtyneitä henkilöitä. Vastuuryhmään voidaan tarvittaessa kutsua asiantuntijoita.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto toimittaa Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen vastuuryhmän jäsenten ja varajäsenten vaalin, nimeää puheenjohtajan sekä valitsee yhteisen kirkkoneuvoston edustajan toimikaudeksi 2025–2026.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti Antero Rossin esityksestä Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen vastuuryhmään toimikaudeksi 2025-2026:

Matti Vironen, puh.joht.	Elimäki
Ilpo Ruokonen	Elimäki
Matti Heino	Anjalankoski
Iiris Kontra	Kouvola
Tarja Rantanen	Kuusankoski
Anne Heilala	Valkeala
Varajäsenet:	
Ira Nyqvist	Kouvola
Matti Paakala	Anjalankoski

Yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi valittiin yksimielisesti Antero Rossin esityksestä Jutta Hartikainen Kuusankoskelta.

30.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 24 Jäsenten valinta Kouvolan seurakuntayhtymän sairaalasielunhoitotyön vastuuryhmään 2025- 2026

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Sairaalasielunhoitotyön vastuuryhmän säännön (hyv. YKN 20.2.2020) kohdan 2, kokoonpanon, mukaan yhteinen kirkkoneuvosto valitsee sairaalasielunhoidon vastuuryhmään toimikaudekseen viisi jäsentä ja kaksi varajäsentä. Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan yhden jäsenen vastuuryhmään. Vastuuryhmän puheenjohtajana toimii luottamushenkilö, jonka yhteinen kirkkoneuvosto nimeää. Vastuuryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Vastuuryhmään kutsutaan lisäksi sopimuskumppanin edustus Kymsotelta. Viranhaltijat voivat kutsua vastuuryhmään myös asiantuntijajäseniä. Yhteisen kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston puheenjohtajistolla on vastuuryhmän kokouksissa läsnäolo ja puheoikeus.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto toimittaa sairaalasielunhoidon vastuuryhmän jäsenten ja varajäsenten vaalin, nimeää puheenjohtajan ja valitsee yhteisen kirkkoneuvoston edustajan toimikaudekseen 2025–2026.

Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Kymenlaakson hyvinvointialueen nimeämään edustuksen vastuuryhmään.

Päätös:

Antero Rossin esityksestä sairaalasielunhoidon vastuuryhmään valittiin yksimielisesti toimikaudeksi 2025–2026:

Leena Inkilä, puh.joht.	Kuusankoski
Merja Rasi	Anjalankoski
Kai Martikainen	Elimäki
Kyösti Skippari	Kouvola
Veli Kaskinen	Valkeala

Varajäsenet:	
Minna Pinola	Kuusankoski
Mikko Rasimus	Valkeala

Yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi valittiin yksimielisesti Antero Rossin esityksestä Heljä Mäki-Patola Kouvola.

30.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 25 Jäsenten valinta kehitysvammaistyön vastuuryhmään 2025-2026

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Tero Kajander, kehitysvammaispastori, tero.kajander@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kehitysvammaistyön vastuuryhmän säännön kohdan 2, kokoonpanon, mukaan yhteinen kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen: 5 rovastikuntien edustajaa, omaisjärjestöjen edustajan, 1 Kymenlaakson hyvinvointialueen edustaja, 1 yhteisen kirkkoneuvoston edustaja. Puheenjohtajana toimii yhteisen kirkkoneuvoston valitsema luottamushenkilö. Vastuuryhmä nimeää keskuudestaan varapuheenjohtajan. Jäseniä valittaessa tulee ottaa huomioon Kymenlaakson hyvinvointialueen henkilöstössä oleva kehitysvammaistyön asiantuntemus, omaisnäkökulma ja sopijaseurakuntien yhteistyönäkökulma sekä pyrkiä alueelliseen tasapuolisuuteen koko Kaakkois-Suomen alueen ja eri rovastikuntien alueella. Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan alueen kehitysvammaistyön pastori Tero Kajander on valmistellut Kymenlaakson Hyvinvointialueen ehdotuksen sekä rovastikuntien ehdotukset kehitysvammaistyön vastuuryhmän jäseniksi:

Fontell Susanna, asumisen ohjaaja, Kymenlaakson hyvinvointialue, yhteyshenkilö Kuusankosken kehitysvammaistyön tuki ry

Vanhala Leila, diakonissa, Kymenlaakson rovastikunnan edustaja, Kotka-Kymin seurakunta

Hammarberg Anne, diakonissa, Kymenlaakson rovastikunnan edustaja, Haminan seurakunta

Korpi Maria, diakoni, Kymenlaakson rovastikunnan edustaja, Kuusankosken seurakunta, yhteyshenkilö Kuusankosken kehitysvammaistyön tuki ry

Töllinen Liisa, diakoni, Etelä-Karjalan rovastikunnan edustaja Imatran seurakunta, yhteyshenkilö Imatran Seudun Kehitysvammaisten tuki ry

Törmälä Johanna, diakoni, Etelä-Karjalan rovastikunnan edustaja, Luumäen seurakunta

Laine Timo, omaisjärjestöjen edustaja, Kuusankosken kehitysvammaisten tuki ry

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto toimittaa toimikaudekseen 2025–2026 kehitysvammaistyön vastuuryhmän jäsenten vaalin huomioiden kehitysvammaistyön pastori Tero Kajanderin valmistelun, valitsee yhteisen kirkkoneuvoston edustajan, joka toimii vastuuryhmän puheenjohtajana.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kehitysvammaispastori Tero Kajanderin valmistelun ja valitsi kehitysvammaistyön vastuuryhmään yksimielisesti toimikaudeksi 2025-2026:

30.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Fontell Susanna, asumisen ohjaaja, Kymenlaakson hyvinvointialue,
yhteyshenkilö Kuusankosken kehitysvammaistyön tuki ry

Vanhala Leila, diakonissa, Kymenlaakson rovastikunnan edustaja, Kotka-
Kymen seurakunta

Hammarberg Anne, diakonissa, Kymenlaakson rovastikunnan edustaja,
Haminan seurakunta

Korpi Maria, diakoni, Kymenlaakson rovastikunnan edustaja, Kuusankosken
seurakunta, yhteyshenkilö Kuusankosken kehitysvammaistyön tuki ry

Töllinen Liisa, diakoni, Etelä-Karjalan rovastikunnan edustaja Imatran
seurakunta, yhteyshenkilö Imatran Seudun Kehitysvammaisten tuki ry

Törmälä Johanna, diakoni, Etelä-Karjalan rovastikunnan edustaja, Luumäen
seurakunta

Laine Timo, omaisjärjestöjen edustaja, Kuusankosken kehitysvammaisten tuki
ry

Yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi ja toimikunnan puheenjohtajaksi valittiin
Jaana Ukkola Anjalankoskelta Antero Rossin esityksestä.

30.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 26

Seurakuntayhtymän edustajien nimeäminen asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöiden yhtiökokouksiin ja hallitukseen

Diaarinumero DKOU/30/00.06.01/2019

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosäännön 11 § mukaan yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on nimetä seurakuntayhtymän edustajat ja ehdokkaat osakkuusyhtiöiden ja muiden yhteisöjen hallintoelimiin.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää mainittujen asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöiden yhtiökokousten ja hallitusten varsinaiset ja varajäsenet vuosiksi 2025–2026 **liitteen 1** mukaisesti.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

30.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 27 Seurakuntayhtymän edustajien nimeäminen tiekuntiin ja vesiosuuskuntiin

Diaarinumero DKOU/30/00.06.01/2019

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosäännön 11 § mukaan yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on nimetä seurakuntayhtymän edustajat ja ehdokkaat osakkuusyhtiöiden ja muiden yhteisöjen hallintoelimiin. Kouvolan seurakuntayhtymä on osakkaana 21 tiekunnassa ja viidessä vesiosuuskunnassa.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää **liitteessä 2** mainittujen tiekuntien ja vesiosuuskuntien kokousedustajat ja heille varaedustajat vuosiksi 2025–2026 liitteiden mukaisesti.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

30.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 28 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 17.12.2024 – 22.1.2025 on **liitteenä 3.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 17.12.2024 – 22.1.2025.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

30.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 29 Ilmoitusasiat

Hallintojohtajan päätösesitys:

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Ei ilmoitusasioita.

30.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 30 Muut asiat

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kirsi Hämäläinen muistutti yhteisen kirkkoneuvoston jäseniä sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä.

Lomake sidonnaisuuksien ilmoittamista varten toimitetaan YKN:n jäsenille.

30.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 31 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.29 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 32.

Allekirjoitukset

Kirsi Hämäläinen
puheenjohtaja
§ 17–18

Jouko Leppänen
puheenjohtaja
§ 19–32

Virpi Myllyharju
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 31.1.2025

Jaana Ukkola

Juha Vainio

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 3.2. – 24.2.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja> päätöksenteko/yhteinen kirkkoneuvosto.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Jouko Leppänen
yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja,
kokouksen puheenjohtaja

30.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 32 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17-19, 28-31

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 20-27

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

30.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän **yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 20-27

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

30.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 c, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao(at)oikeus.fi)

30.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjan pykälä:

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

30.01.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.