



17.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 17.12.2024 17:00 - 17.12.2024 17:26

Kokouspaikka Kymen Paviljonki, Helsingintie 408, 45740 Kouvola

Osallistujat Ylikangas Kimmo kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415

Forssell Aulis	jäsen
Grönlund Reino	jäsen
Halme Karo	Hartikainen Jutan varajäsen
Inkilä Leena	jäsen
Janhunen Ritva	jäsen
Lindberg Jyrki	jäsen
Lindström Leo	jäsen
Littman Hannele	jäsen
Peltola Pirkko	jäsen
Puholainen Anita	jäsen
Rantanen Tarja	jäsen
Sulo Kalle	jäsen
Tommola Sirkku-Maria	jäsen
Vainio Juha	jäsen

Kutsuttuna Tanska Minna kappeliseurakunnan kappalainen

Jääskeläinen Satu

Valapuro Kirsi sihteeri

Poissa

Hartikainen Jutta	jäsen
Pinola Minna	varajäsen

17.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 51 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 52 Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien yhteistyö, Kuusankoski	2
§ 53 Kuusankosken seurakunnan edustajan valinta Risteyksen toimitusneuvostoon 2025-2026	3
§ 54 Kolehtisuunnitelma 2025/ Kuusankoski	4
§ 55 Kolehtisuunnitelma 2025/Jaalan kappeliseurakunta	5
§ 56 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle	6
§ 57 Muut asiat	7
§ 58 Seuraavan kokouksen ajankohta	8
§ 59 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	9
§ 60 Valitusosoitus, Kuusankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankintaohjelmia	10



17.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 51 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen kirkkoherran pitämän alkuhartauden jälkeen, todettiin läsnäolijat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty sähköpostin kautta ti 10.12.2024.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Lindberg Jyrki ja Lindström Leo.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lindberg Jyrki ja Lindström Leo.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.



17.12.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 52 Kouvola seurakuntayhtymän seurakuntien yhteistyö, Kuusankoski

Diaarinumero DKOU/166/00.02.08/2024

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Kouvola seurakuntayhtymän rakennepohdinnan vierellä on valmisteltu uutta kiinteistöstrategiaa ja henkilöstösuunnitelmaa.

Liitteenä 1–3 ovat kiinteistöpäällikön ja henkilöstöpäällikön kokoamat diat, jotka ovat seurakuntaneuvostolle tiedoksi työskentelystään.

Kirkkoherran päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi palaten asiaan kokouksessaan 13.2.2025.



17.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 53 Kuusankosken seurakunnan edustajan valinta Risteyksen toimitusneuvostoon 2025-2026

Diaarinumero DKOU/185/00.00.01/2024
Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi
Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Kouvolan seurakuntayhtymä julkaisee seurakuntalehti Risteystä. Lehden päätoimittajana toimii seurakuntayhtymän viestintäpäällikkö ja toimitussihteerinä seurakuntayhtymän tiedottaja. Lehden toimitus sijaitsee seurakuntayhtymän viestintätoimistossa. Lehden toimittamisesta vastaa seurakuntayhtymän viestintä yhdessä toimitusneuvoston kanssa. Risteyksen toimitusneuvostossa on edustaja kaikista Kouvolan paikallisseurakunnista. Toimitusneuvoston jäsenet toimivat linkkeinä edustamiinsa seurakuntiin.

Seurakuntaneuvostoja pyydetään nimeämään seurakuntansa edustaja Risteyksen toimitusneuvostoon vuosille 2025–2026.

Risteyksen nykyinen toimitusneuvosto:

Martti Kivistö Anjalankoski
Katariina Hinkkanen Elimäki
Antero Rossi Kouvola
Jyrki Lindberg Kuusankoski
Leena Mänttari Valkeala.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto valitsee Kuusankosken seurakunnan edustajan Risteyksen toimitusneuvostoon vuosille 2025–2026.

Päätös

Seurakuntaneuvosto valitsi Jyrki Lindbergin Kuusankosken seurakunnan edustajaksi Risteyksen toimitusneuvostoon vuosille 2025–2026.



17.12.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 54 Kolehtisuunnitelma 2025/ Kuusankoski

Diaarinumero DKOU/172/04.02.01/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Liitteenä 4 esitys Kuusankosken seurakunnan vuoden 2025 kolehtisuunnitelmaksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Hyväksytään esitys, liite 4.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesitys, liite 4.



17.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 55 Kolehtisuunnitelma 2025/Jaalan kappeliseurakunta

Diaarinumero DKOU/172/04.02.01/2019
Valmistelija Minna Tanska, kappalainen, minna.tanska@evl.fi
Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Jaalan kappelineuvosto 28.11.2024 § 20:

Jaalan kappelineuvosto antaa lausuntonaan Kuusankosken seurakuntaneuvoston vahvistettavaksi hyväksymänsä Jaalan kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman.

Liitteen loppupuolella on kirkkohallituksen vinkkilista vapaisiin kolehtipyhiin ja punaisella merkityt varsinaisessa suunnitelmassa ovat juuri niitä vapaiden pyhien aiheita ja mustalla kirjoitetut aiheet valmiiksi kirkkohallituksen määräämiä.

Esitys

Kappelineuvosto hyväksyy vuoden 2025 kolehtisuunnitelman esittelyn mukaisena, **liite 5**.

Päätös

Liitteenä 5 oleva kolehtisuunnitelma hyväksyttiin muutoksella, että Pyhäinpäivän 1.11.2025 kolehti jätetään keräämättä.

Kolehtisuunnitelma lähetetään Kuusankosken seurakuntaneuvoston vahvistettavaksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Jaalan kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman liitteen 5 mukaisesti.

Päätös

Päätösesityksen mukainen, liite 5.



17.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 56 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätösluettelo ajalta 31.10. - 8.12.2024, liite 6.

Kirkkoherran päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.



17.12.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 57 Muut asiat

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 12.9.2024, § 36, että mikäli Mirva Lehtinen anoo virkavapautta, se hänelle myönnetään.

Mirva Lehtinen on jättänyt virkavapausanomuksensa 29.11.2024 ajalle 1.2.2025 - 31.7.2027.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedokseen toimitetun virkavapausanomuksen.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.



17.12.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 58 Seuraavan kokouksen ajankohta

To 13.2.2025 klo 17.00

to 20.02.2025 klo 17.00.



17.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 59 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti klo 17.26 kokouksen ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

Kokouksen jälkeen Kuusankosken seurakuntaneuvosto nautti yhteisen jouluaaterian kiitoksena yhteisten asioiden hoitamisesta.

Allekirjoitukset (pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign'n kautta)

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

JYRKI LINDBERG
Jyrki Lindberg

LEO LINDSTRÖM
Leo Lindström

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 19.12.2024. – 3.1.1025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/kuusankosken-seurakunta/seurakuntaneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen
kokouksen puheenjohtaja



17.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 60 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 52-54

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 51, 55-59

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.



17.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuusankosken seurakuntatoimisto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 51, 55-59

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
-

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

17.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



17.12.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.