



04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

### Yhteisen kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 04.12.2024 17:00 - 04.12.2024 18:18

Kokouspaikka Kuusankosken srk-keskuksen Sali, Maunukselantie 3 C, Kuusankoski

Osallistujat

#### Anjalankosken seurakunta (9)

	Tehtävä	Lisätiedot
Itälä Pirkko	jäsen	
Lehtomäki Elina	jäsen, puheenjohtaja	
Paakala Matti	jäsen	
Pohjanpalo Pirkko-Liisa	Kirkkopelto-Marttila Anitan varajäsen	
Rouvari Sinikka	jäsen	
Suutari Tero	jäsen	
Tuomala Hannu	jäsen	
Ukkola Jaana	jäsen	

#### Elimäen seurakunta (5)

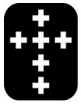
Hinkkanen Tero	jäsen
Martikainen Kai	jäsen
Nordenswan Elina	jäsen
Vironen Matti	jäsen
Ylä-Outinen Mia	jäsen

#### Kouvolan seurakunta (16)

Aarnio Maija	jäsen
Kailio Jarmo	jäsen
Kaskiaho Keijo	jäsen
Kola Heta	jäsen
Larikka Merja	jäsen
Leppänen Jouko	jäsen
Lindqvist Katja	jäsen
Mäki-Patola Heljä	jäsen
Mämmi Matti	Kukkurainen Jussin varajäsen
Niemelä Esa	jäsen
Ojanen Jutta	jäsen
Rossi Antero	jäsen
Sahamies Arto	jäsen
Toivonen Kari	Puttonen Timon varajäsen
Vainio Vesa	jäsen

#### Kuusankosken seurakunta (12)

Grönlund Reino	jäsen
Halme Karo	Littman Hannelen varajäsen
Hartikainen Jutta	jäsen
Janhunen Ritva	jäsen, varapuheenjohtaja
Lindberg Jyrki	jäsen
Peltola Pirkko	Inkilä Leenan varajäsen
Rantanen Tarja	Puholainen Anitan varajäsen
Sulo Kalle	jäsen
Tommola Sirkku-Maria	jäsen



04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Vainio Juha jäsen

**Valkealan seurakunta (8)**

Kaskinen Veli jäsen

Nurmi Liisa jäsen

Pasi Kari jäsen

Piepponen Kiia jäsen

Puuri Ari jäsen

Pyötsiä Vesa jäsen

Siekkeli Jouni jäsen

Uljas Antti jäsen

Hämäläinen Kirsi yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja,  
Elimäen seurakunnan kirkkoherra

Pennanen Rauni hallintojohtaja

Hiltunen Ulla-Maija vs. viestintäpäällikkö

Pesonen Johanna Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra

Nuutinen Tuija Kouvolan seurakunnan kirkkoherra

Ylikangas Kimmo Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra

Myllyharju Virpi hallintosihteeri

Valapuro Kirsi hallintosihteeri, sihteeri

Kutsuttuna

Mallat Asko kiinteistöpäällikkö

Poissa

Forssell Aulis jäsen

Inkilä Leena jäsen

Kirkkopelto-Marttila Anita jäsen

Kukkurainen Jussi jäsen

Kähärä Hannu jäsen

Lindström Leo jäsen

Littman Hannele jäsen

Puholainen Anita jäsen

Puttonen Timo jäsen

Rasi Merja jäsen

Leino Satu Valkealan seurakunnan kirkkoherra

04.12.2024

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto****Sisällysluettelo**

§ 16 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokoustiedot .....	1
§ 17 Vastaus valtuutettu Anna Ojalan tekemään valtuustoaloitteeseen Tyhjän sylin muistomerkki .....	3
§ 18 Poistosuunnitelman tarkistus ja kertaluonteiset poistot 2024 .....	5
§ 19 Kiinteistötoimen lisätalousarvio 2024 .....	8
§ 20 Kiinteistötoimen vuoden 2024 investointisuunnitelman muutokset .....	10
§ 21 Talousarvio vuodeksi 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2026– 2027 .....	12
§ 22 Kouvolan seurakuntayhtymän liittyminen kirkon uuteen visuaaliseen ilmeeseen .....	19
§ 23 Ilmoitusasiat .....	21
§ 24 Aloitteet .....	22
§ 25 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen .....	23
§ 26 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	24



04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 16 Kokoustiedot

### Kokouksen avaus

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra Johanna Pesonen piti alkuhartauden, jonka jälkeen toimitettiin nimenhuuto.

Alkuhartauden jälkeen muistettiin 6 yhteisen kirkkovaltuuston jäsentä, jotka ovat tämän vuoden aikana viettäneet merkkipäivää.

Lisäksi puheenjohtaja esitteli uuden hallintosihteerin Virpi Myllyharjun.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 10:15 mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan.

Todetaan kokoukseen saapumatta jääneiden ilmoittamat esteet ja valtuutetaan heidän tilalleen kutsutut varajäsenet osallistumaan kokoukseen:

Forssell Aulis, ilmoitti esteen kokouspäivänä 4.12.2024, varajäsentä ei kutsuttu enää, Inkilä Leena, ilmoitti esteen 2.12.2024, kutsuttu Peltola Pirkko, joka oli paikalla, Kirkkopelto-Marttila Anita, ilmoitti esteen 27.11.2024, kutsuttu Pohjanpalo Pirkko-Liisa, joka oli paikalla,

Kukkurainen Jussi, ilmoitti esteen 28.11.2024, kutsuttu Skippari Kyösti, jolla este, kutsuttu Nyqvist Ira, jolla este, kutsuttu Mämmi Matti, joka oli paikalla,

Littman Hannele, ilmoitti esteen 2.12.2024, kutsuttu Halme Karo, joka oli paikalla, Puholainen Anita, ilmoitti esteen 27.11.2024, kutsuttu Rantanen Tarja, joka oli paikalla, Puttonen Timo, ilmoitti esteen 27.11.2024, kutsuttu Tarkiainen Elisabet, jolla este, kutsuttu Toivonen Kari, joka oli paikalla.

Kokouksessa oli paikalla 40 varsinaista jäsentä ja 6 varajäsentä.

KJ 3:29 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin ja postin välityksellä ke 27.11.2024.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosäännön 51 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Puheenjohtaja päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajiksi Kukkurainen Jussi ja Kähärä Hannu.



04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Ehdotetaan myös, että pöytäkirjantarkastajat toimisivat kokouksessa ääntenlaskijoina tarvittaessa.

Tarkastusajankohdaksi esitetään torstai 5.12.2024 klo 14.00–16.00 sähköisesti VismaSign-allekirjoituspalvelun kautta.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin päätösesityksestä poiketen Larikka Merja ja Leppänen Jouko poissaolojen takia.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat kokouksessa ääntenlaskijoina tarvittaessa.

Tarkastusajankohta päätösesityksen mukainen.

### **Kokouksen työjärjestys**

Hallintosäännön 29 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalla puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

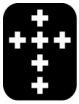
Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.





04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Muistomerkki on tehty Kuusankosken vanhalla hautausmaalla hoitamattomana vuonna 2015 palautuneen haudan taulukivestä.

Kivi on musta ja se on lohkottu takaa ja sivuilta. Kiven etupuoli hiottu ja siihen on lisätty kuva enkelistä ja teksti:

Lapselle, jota emme koskaan saaneet

Lapselle, jonka saimme vain hetkeksi.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Vastauksena Anna Ojalan valtuustoaloitteeseen 3.2.2022, § 7, todetaan ja annetaan Yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi, että Kuusankosken seurakunnan Uudelle hautausmaalle on asennettu 30.10.2024 **liitteen 1** mukainen Tyhjän sylin muistomerkki.

**Päätös:**

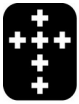
Yhteinen kirkkoneuvosto päätti antaa Yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi, että Kuusankosken seurakunnan Uudelle hautausmaalle on asennettu 30.10.2024 liitteen 1 mukainen Tyhjän sylin muistomerkki.

**Yhteisen kirkkoneuvoston 21.11.2024 § 80 päätösesitys:**

Vastauksena Anna Ojalan valtuustoaloitteeseen 3.2.2022, § 7, Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi, että Kuusankosken seurakunnan Uudelle hautausmaalle on asennettu 30.10.2024 liitteen 1 mukainen Tyhjän sylin muistomerkki.

**Päätös:**

Vastauksena Anna Ojalan valtuustoaloitteeseen 3.2.2022, § 7, Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi, että Kuusankosken seurakunnan Uudelle hautausmaalle on asennettu 30.10.2024 liitteen 1 mukainen Tyhjän sylin muistomerkki.



04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 18 Poistosuunnitelman tarkistus ja kertaluonteiset poistot 2024

Diaarinumero DKOU/172/02.00.00/2024  
Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja rauni.pennanen@evl.fi  
Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

### Yhteinen kirkkoneuvosto 21.11.2024 § 82:

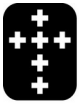
Yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 10.12.2020 hyväksynyt poistosuunnitelman muutokset vastaamaan kirkkohallituksen uusittuja ohjeita. Tuolloin käyttöön otettu pääosin kirkkohallituksen suositusaikojen alarajat. Käytäntö oli osoittanut, että ohjeistuksen poistosuunnitelma on ollut liian tiukka vuotuisten poistojen noustessa liian suuriksi vuosikatteeseen nähden. Ohjeistusta on tarkennettu kirkkovaltuuston kokouksessa 14.12.2023 siten, että suunnitelmassa on enemmän kohdekohtaista valinnanvaraa. Taulukon alarajat ovat samat kuin kirkkohallituksen ohjeessa, ylärajat osittain alemmat.

Poistosuunnitelman mukaiset poistoajat on otettu käyttöön uusien investointikohteiden osalta vuoden 2023 alusta. Kirkkohallitus on muistuttanut talousinfossa 28.10.2024, että uudistetun poistosuunnitelman muutokset tulee ottaa käyttöön myös vanhoissa investointikohteissa.

Huomioiden vanhat investointikohteet on poistosuunnitelma edelleen liian rajattu muun muassa kirkkojen, seurakuntakeskusten, kappeleiden, siunauskappeleiden ja leirikeskusten osalta. Näille rakennuksille on seurakuntayhtymän poistosuunnitelmassa määritelty vain yksi poistoaika, jota tulee käyttää kaikissa sen rakennusryhmän kohteissa. Kirkkohallituksen ohjeistuksessa näille ryhmille on määritelty poistovuosien ala- ja ylärajat.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle poistosuunnitelman tarkistamista siten, että rakennusten osalta poistosuunnitelmassa noudatetaan kirkkohallituksen ohjeistusta kirkot 30 – 60 v., seurakuntatalot 15 – 25 v., kappelit, siunauskappelit 20 -40 v., ja leirikeskukset 15 – 25 v.

Aineettomat hyödykkeet	Poistoaika
<i>Aineettomat oikeudet</i>	
Tietojärjestelmien käyttöoikeus	3 v
<i>Muut pitkävaikutteiset menot</i>	
Tutkimus- ja kehittämismenot	3 v
Tietojärjestelmät	3 v
Muut	3 v
<i>Aineelliset hyödykkeet</i>	
<i>Hautausmaat</i>	
Hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (esim. asfaltointi, atk-ohjelmat)	3-v
Hautausmaiden rakennukset (kylmiöt,	8–10 v



04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

huoltorakennukset)	
Hautausmaiden kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat, tiet, puistot, johtoverkostot ...)	10–15 v
Hautausmaiden koneet ja laitteet	3 v
Hautausmaiden muut aineelliset hyödykkeet (esim. maa-aineksen vaihto)	käyttöajan mukaan (ei poistoa)
<b>Rakennukset</b>	
<b>Kirkot</b>	30 - 60 v
<b>Kappelit</b>	20 – 40 v
<b>Siunauskappelit</b>	20 - 40 v
<b>Seurakuntatalot</b>	15 - 25 v
<b>Leiri- ja kurssikeskukset</b>	15 – 25 v
Hallinto- ja laitosrakennukset	10–15 v
Huolto- ja talousrakennukset	10–15 v
Asuinrakennukset	15 v
Muut rakennukset	10 v
<b>Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>	
Maa- ja vesirakenteet	10 v
<b>Muut kiinteät rakenteet ja laitteet</b>	5–25 v
Urut	10 v
<b>Koneet ja kalusto</b>	
Kuljetusvälineet	3 v
Muut koneet ja kalusto	3 v
Atk-laitteisto	3 v
<b>Muut aineelliset hyödykkeet</b>	
Luonnonvarat	käytön muk.

Käyttöomaisuuden taloudellinen pitoaika määritellään kokemusperäisen tiedon perusteella vastaavanlaisista hyödykkeistä vastaavassa toiminnassa. Käyttö-omaisuuskirjanpidosta on poimittu vuodelle 2024 kertapoistettavaksi kohteita, jotka liittyvät esimerkiksi sisäilmakorjauksiin, maalaustöihin ja muihin korjausinvestointeihin, joilla ei ole enää arvoa palvelun tuottamisessa.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan kertaluonteiset poistot tulee esittää yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle käyttöomaisuuden kertaluonteisia poistoja oheisen liitteen, **liite 2**, mukaisesti vuodelle 2024 yhteensä 1 304 237 euroa.

Hallintojohtajan päätösesitys:

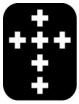
Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy

1) päivitetyn poistosuunnitelman

2) oheisen liitteen mukaisten kertaluonteisten poistojen, yhteensä 1 304 237 euroa, kirjauksen vuodelle 2024

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti.



04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

**Yhteisen kirkkoneuvoston 21.11.2024, § 82 päätösesitys:**

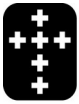
Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy

1) päivitetyn poistosuunnitelman

2) oheisen liitteen mukaisten kertaluonteisten poistojen, yhteensä 1 304 237 euroa, kirjauksen vuodelle 2024.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen mukaisena kohdat 1 ja 2.



04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 19 Kiinteistötoimen lisätalousarvio 2024

Diaarinumero DKOU/116/02.00.01/2024

Valmistelija Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö, asko.mallat@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.11.2024, § 83

Kiinteistö- ja hautauspalvelujen johtokunta 6.11.2024 §92

Kiinteistötoimen käyttötalouden kustannuksia ja mahdollista lisätalousarvion tarvetta vuodelle 2024 on käsitelty kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan kokouksessa 4/2024 pykälässä 50.

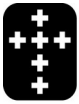
Kouvolan seurakuntayhtymän talousäännön 3 § mukaan Yhteinen kirkkovaltuusto ja osaltaan seurakuntaneuvostot päättävät toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason tulee käydä selkeästi ilmi talousarviosta. Sitovuustaso voi olla joko toimintakate tai määräraha. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.

Yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt kiinteistötoimen talousarvion vuodelle 2024 kokouksessaan 14.12.2023. Vuoden 2024 talousarvioon kiinteistötoimi sai 3 799 100 euron toimintakate-raamin. Talousarvion laatimisen jälkeen kiinteistötoimelle on tullut toteutettavaksi hankkeita ja kustannuseriä, joita ei ole osattu huomioida talousarviota laatiessa. Lisäksi yleinen hintakehitys ja arvonalaisveronkorotus ovat nostaneet palveluiden ja ostojen kustannuksia. Lokakuun lopun tuloslaskelman toteutumana mukaan kiinteistötoimen toimintakate on 91,4 %. Tämä tarkoittaa, että kiinteistötoimen käyttötalous tulee ylittämään raamin vuonna 2024, minkä vuoksi tarvitaan 310 000 euron lisätalousarvio.

Suurimmat ylitykset tulevat rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluissa ja -tarvikkeissa, joissa budjetin ylitys (170 000 €) johtuu kasvaneesta korjausvelasta ja kustannustason noususta. Kiinteistöhuoltoon liittyvien päivittäisessä käytössä olevien laitteiden rikkoutumiset ovat aiheuttaneet yllättäviä kustannuksia (25 000 €). Rakennusten terveysturvallisuuteen liittyen on tehty sisäilmatutkimuksia Kouvolan ja Kuusankosken seurakuntakeskuksilla, joiden kustannuksia (15 000 €) ei pystytty talousarviovaiheessa ennakoimaan. ICT-palveluihin varattu raha ylittyy 80 000 eurolla. Suurin kustannuserä on Granlund Manager -kiinteistöhallintajärjestelmän käyttöönottoon liittyvien kustannusten. Vakuutusmaksujen korotukset omaisuusvakuutusten osalta olivat 20 000 euroa.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta käsittelee kiinteistötoimen lisätalousarvion ja esittää sitä hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 310 000 euron lisätalousarvion.



04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Päätös

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta käsitteli kiinteistötoimen lisätalousarvion ja esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistötoimen 310 000 euron lisätalousarvion.

Hallintojohtajan päätösesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistötoimen 310 000 euron lisätalousarvion.

Päätös

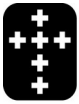
Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistötoimen 310 000 euron lisätalousarvion.

**Yhteisen kirkkoneuvoston 21.11.2024, § 83 päätösesitys:**

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy kiinteistötoimen 310 000 euron lisätalousarvion.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.



04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 20 Kiinteistötoimen vuoden 2024 investointisuunnitelman muutokset

Diaarinumero DKOU/135/02.00.01/2018

Valmistelija Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö, asko.mallat@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.11.2024 § 84:

Kiinteistö- ja hautauspalvelujen johtokunta 6.11.2024 §93:

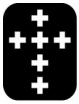
Kouvolan seurakuntayhtymän investointisuunnitelma vuodelle 2024 on hyväksytty yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 14.12.2023. Rahaa kiinteistötoimen investointeihin myönnettiin yhteensä 4 750 000 euroa. Yhteisen kirkkoneuvoston vastuulla on valvoa, että rahat käytetään investointiosassa hyväksytyihin kohteisiin eikä investointisuunnitelman kokonaisrahoitusta ylitetä.

Investointisuunnitelman toteuttamiseen vaikuttavat kuitenkin monet seikat, kuten urakoitsijoiden saatavuus, maailmantalouden vaikutukset tuotteiden ja palveluiden kustannuksiin ja saatavuuteen, vanhojen rakennusten vaatimat lisätyöt, hankkeiden aikana ilmenevät äkilliset ja yllättävät muutokset sekä oman työvoimaresurssin käytettävyyden väheneminen. Tämän takia investointien toteuttaminen täysin hyväksytyyn suunnitelman mukaisesti ei käytännössä koskaan onnistu.

Vuonna 2024 Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistötoimen investointisuunnitelmassa on jäänyt tai jätetty toteuttamatta muutamia suuria hankkeita, kuten Kouvolan keskuskirkon kattoremontti ja ulkolaatoitukset (TA 2024, 1 550 000 euroa), Kouvolan seurakuntakeskuksen sisäilmakorjaukset (TA 2024, 200 000 euroa), Puhjonrannan kurssikeskuksen päärakennuksen käyttövesiputkiston uusiminen (TA 2024, 60 000 euroa), Sippolan kirkon lämmitysjärjestelmän muuttamisen ja uuden lämpökeskuksen suunnittelu (TA 2024, 50 000 euroa), Valkealan kirkon urkujen peruskorjaus (TA 2024, 50 000 euroa) sekä sähköautojen latauspisteet (TA 2024, 120 000 euroa, toteutuu mahdollisesti osittain). Syynä hankkeiden toteutumattomuuteen ovat olleet muun muassa suunnitteluvaiheessa ilmenneet lisäselvitystarpeet sekä hallinnolliset prosessit, aikaresurssin riittämättömyys ja se, että urakoille ei ole löytynyt tekijöitä.

Vastaavasti toteutettaviin investointeihin varatut määrärahat eivät ole riittäneet, koska hankkeiden aikana on ilmennyt lisätyötarpeita. Korjaushankkeisiin liittyvät määrärahojen ylitykset johtuvat rakennuksiin kertyneestä korjausvelasta ja sen myötä rakenteista löytyvistä vaurioista, joihin on suunnitteluvaiheessa mahdotonta varautua.

Lisäksi investointisuunnitelman ulkopuolelta on päätetty toteuttaa hankkeita, jotka liittyvät äkillisiin ja yllättäviin rikkoutumisiin tai toisen hankkeen yhteydessä paljastuneisiin rakennevaurioihin. Investointisuunnitelmassa on varattu yllättäviin hankkeisiin 100 000 euron määräraha. Tämä määräraha on liittynyt 3 000 eurolla.



04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Investointisuunnitelman tarkemmat muutokset ja niiden syyt näkyvät **liitteenä 3** olevassa taulukossa.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta käsittelee esiteltyt investointisuunnitelman muutokset ja yllättävien hankkeiden määrärahan ylityksen 3 000 euroa, ja lähettää ne hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta käsitteli esiteltyt investointisuunnitelman muutokset ja yllättävien hankkeiden määrärahan ylityksen 3 000 euroa, ja lähettää ne hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Hallintojohtajan päätösesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta lähettää yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi investointisuunnitelman muutokset ja yllättävien hankkeiden määrärahan ylityksen 3 000 euroa, ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Päätös

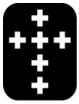
Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi ja lähettää edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi investointisuunnitelman muutokset ja yllättävien hankkeiden määrärahan ylityksen 3 000 euroa.

**Yhteisen kirkkoneuvoston 21.11.2024, § 84 päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi investointisuunnitelman muutokset ja yllättävien hankkeiden määrärahan ylityksen 3 000 euroa

**Päätös:**

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti investointisuunnitelman muutokset ja yllättävien hankkeiden määrärahan ylityksen 3 000 euroa.



04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

**§ 21 Talousarvio vuodeksi 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2026–2027**

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Yhteinen kirkkoneuvosto 29.10.2024 ja 21.11.2024/Rauni Pennanen,  
[rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.10.2024 § 72

Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 6:1).

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. (KJ 6:2)

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. (KJ 6:2).

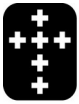
Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 6:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa (KJ 6:3).

Seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa (KJ 3:50).

Talousarvion tulee olla pääluokittain/tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. (Seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §)





04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

tilikauden tulos 95 640 euroa ylijäämäinen. Jäsenmäärän muutokset, lähiajan talousnäkyvät ja hallituksen toimenpiteet vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun.

Yhteinen kirkkovaltuusto on tehnyt syksyllä 2023 päätöksen, että uusien haudanhoitosopimusten kirjaaminen päätetään hautainhoitorahastoon ja ne kirjataan hautatoimen talousarvioon 1.1.2024 alkaen omalle tehtäväalueelleen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi esittelyn taloustilanteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee, hyväksyy ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

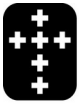
1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027 (erillinen liite; liite 1).  
Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 12.11.2024 hallintopalveluihin, [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi), josta ne viedään edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 63–68),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16–17),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 70).

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen hallintojohtajan esittelyn taloustilanteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli, hyväksyi ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027 (erillinen liite; liite 1).  
Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 12.11.2024 hallintopalveluihin, [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi), josta ne viedään edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 63–68),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16–17),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 70).



04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.11.2024 §

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 29.10.2024, § 72, Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvion 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027.

Yhtymän seurakuntien seurakuntaneuvostoilta pyydettiin lausunnot talousarviosta.

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.11.2024, § 85

**Seurakuntien seurakuntaneuvostoilta on saatu seuraavat lausunnot:**

Anjalankosken seurakuntaneuvosto 7.11.2024, § 83:

Kirkkoherran päätösesitys

Anjalankosken seurakuntaneuvosto antaa lausunnon yhteiselle kirkkovaltuustolle

1. Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2025 talousarvioehdotuksesta sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2025–2027,
2. investointiohjelmasta,
3. talousarvion sitovuustasoista,
4. sekä hautainhoitorahaston talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta.

Päätös

Anjalankosken seurakuntaneuvosto esittää lausuntonaan yhteiselle kirkkovaltuustolle seurakuntayhtymän vuoden 2025 talousarvion sekä vuosia 2025–2027 koskevan toiminta- ja talousarviosuunnitelman hyväksymistä.

Elimäen seurakuntaneuvosto 7.11.2024, § 52:

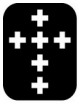
Esitys

Elimäen seurakuntaneuvosto käsittelee talousarvioesityksen vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 ja antaa niistä lausunnon yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös

Seurakuntaneuvosto käsitteli talousarvioesityksen vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2027.

Seurakuntaneuvosto totesi, että vastuukatteen pieneneminen tekee tulevasta toimintavuodesta haasteellisen. Investointien kokonaissumma on kovin suuri. Elimäen seurakuntaneuvosto rohkaisee seurakuntayhtymää tekemään rohkeita taloutta tasapainottavia päätöksiä. Seurakuntaneuvosto puoltaa suunnitelman hyväksymistä.



04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Kouvolan seurakuntaneuvosto 7.11.2024, § 83:

Kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2027, investointiohjelman, talousarvion sitovuustasojen sekä hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmien hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

Kuusankosken seurakuntaneuvosto 7.11.2024, § 42:

Kirkkoherran päätösesitys

Kuusankosken seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027 hyväksymistä, liite 1.

Seurakuntaneuvosto päättää, että sitovuustasona seurakuntaneuvostoon nähden Kuusankosken seurakunnan työmuotojen osalta on vastuukate.

Päätös

Kuusankosken seurakuntaneuvosto päätti puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027 hyväksymistä, liite 1.

Seurakuntaneuvosto päätti, että sitovuustasona seurakuntaneuvostoon nähden Kuusankosken seurakunnan työmuotojen osalta on vastuukate.

Valkealan seurakuntaneuvosto 7.11.2024, § 38

Kirkkoherran päätösesitys

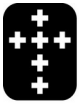
Seurakuntaneuvosto keskustelee talousarviosta kaudelle 2025–2027 ja tekee lausunnon.

Päätös

Valkealan seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan srk-yhtymän talousarvioehdotuksen 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2027 hyväksymistä tiedostaen taloudelliset haasteet. Työmuotojen sitovuustaso seurakuntaneuvostoon nähden on vastuukate.

**Poistojen muutos talousarviossa**

Poistosuunnitelman poistoaikojen muutos nostaa seurakuntayhtymän poistoja talousarviovuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026–2027. Suurimmat poistosuunnitelman muutoksesta johtuvat poistojen lisäykset ovat esimerkiksi Kouvolan seurakuntakeskuksen peruskorjaus v. 2004, josta poistamaton hankintameno on 2 425 086 euroa. Korjauksen poisto-aika oli määritetty 40 vuodeksi ja päivitetyn ohjeen mukainen poisto-aika on 25 vuotta, joka tarkoittaa nyt 485 017 euron vuosipoistoja. Lisäksi Valkealan



04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

seurakuntakeskuksen v. 2008 perusparannusmenojen poistamaton hankintameno on 1 280 783 euroa, poistoaika 40 vuotta. Päivitetyn poistosuunnitelman mukainen poistoaika 25 vuotta eli 142 309 euroa vuodessa. Lisäksi tässä laskelmassa on huomioitu talousarvioon arvioitujen investointien vaikutukset poistoihin.

Poistojen muutos talousarviossa on vuodelle 2025 yhteensä 1 115 000 euroa, vuodelle 2026 yhteensä 843 000 euroa ja vuodelle 2027 yhteensä 1 421 000 euroa.

	2 025	2 026	2 027
TA 2025	1 658 000	1 466 000	1 271 000
Uusi poistolaskenta	2 773 000	2 309 000	2 692 000
<b>Muutos €</b>	<b>1 115 000</b>	<b>843 000</b>	<b>1 421 000</b>

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee seurakuntien seurakuntaneuvostojen lausunnot tiedoksi ja esittää ne edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.
- 2) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy poistojen muutoksen yllä olevan laskelman mukaisesti

Päätös:

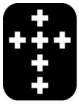
Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) merkitsi seurakuntien seurakuntaneuvostojen lausunnot tiedoksi ja päätti esittää ne edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.
- 2) päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy poistojen muutoksen yllä olevan laskelman mukaisesti

#### Yhteisen kirkkoneuvoston 29.10.2022, § 72 ja 21.11.2024, § 85 päätösesitykset:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että

1. yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee seurakuntien seurakuntaneuvostojen lausunnot tiedoksi,
2. että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy
  - 2.1. poistojen muutoksen yllä olevan laskelman mukaisesti,
  - 2.2. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027 (erillinen liite; liite 4),
  - 2.3. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 63–68),



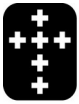
04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

- 2.4. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16–17),
- 2.5. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 70).

**Päätös:**

1. Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi seurakuntien seurakuntaneuvostojen lausunnot tiedoksi.
2. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi
  - 2.1 poistojen muutoksen yllä olevan laskelman mukaisesti,
  - 2.2 Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027 (erillinen liite; **liite 4**),
  - 2.3 investointiohjelman (talousarviokirja sivut 63–68),
  - 2.4 talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16–17),
  - 2.5 hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 70).



04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 22 Kouvolan seurakuntayhtymän liittyminen kirkon uuteen visuaaliseen ilmeeseen

Diaarinumero DKOU/171/06.00/2024

Valmistelija Ulla-Maija Hiltunen, vs. viestintäpäällikkö, ulla-maija.hiltunen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.11.2024, § 88:

Kouvolan seurakuntayhtymän viestintä esittää, että Kouvolan seurakuntayhtymä liittyy kirkon uuteen visuaaliseen ilmeeseen ja ottaa käyttöön uuden graafisen ohjeistuksen.

Päätöksen visuaalisen ilmeen muuttamisesta tekee yhteinen kirkkoneuvosto.

### **Kohti yhteistä ilmettä**

Kirkossa on kehitetty uutta yhteistä visuaalista ilmettä, joka tukee kirkon ja seurakuntien tunnistettavuutta ja yhtenäistä viestintää. Ilmettä on kehitetty verkostomaisesti yhteistyössä seurakuntien kanssa Kirkon viestinnän koordinoimana.

Kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi 17.9.2024 Kohti yhteistä ilmettä - projektin toisen vaiheen eli kirkon yhteisen uudistetun logon sekä seurakuntien uuden logomallin (uudistettu logo ja logomalli liitteenä).

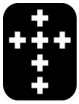
Projektin ensimmäisessä vaiheessa keväällä 2024 kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi yhteisen ilmeen saavutettavan väripaletin, piktogrammikoelman aloituspaketin (pelkistetyt piktogrammi-merkit kuvastavat asiaa tai tilannetta, esimerkiksi rukoilevat kädet) sekä linjauksen taustakuvioiden käyttämisestä.

Kirkon yhteisen ilmeen periaatteet ja uudet logomallit on esitelty Kouvolan seurakuntien kirkkoherroille 19.9.2024. Kirkkoherrojen toiveena on sama teemaväri kaikille Kouvolan seurakunnille ja yhtymälle, eli purppura. Kouvolassa jokaisen seurakunnan sekä seurakuntayhtymän uudessa logossa oleva risti tulisi olemaan purppuran värinen.

### **Kirkon uuteen visuaaliseen ilmeeseen liittymisen edut**

Uuteen visuaaliseen ilmeeseen liittymisellä on selkeitä etuja:

- Yhteinen visuaalinen ilme tukee kirkon ja seurakuntien tunnistettavuutta ja yhtenäistä viestintää. Yhteisen ilmeen rakentaminen ja siihen liittyminen on yksittäiselle seurakunnalle kustannustehokasta verrattuna siihen, että seurakunnat kehittäisivät kukin omaa visuaalista ilmettään. Paikallisuutta yhteisessä ilmeessä saadaan esiin monin elementein, esimerkiksi käyttämällä seurakunnan omaa kuvamateriaalia.
- Liittyminen kirkon uuteen visuaaliseen ilmeeseen toisi selkeyttä ja nykyaikaisuutta sekä rakentaisi yhtenäisen mielikuvan Kouvolan seurakunnista seurakuntalaisille, kirkkoon kuulumattomille, yhteiskunnan



04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

toimijoille sekä median edustajille. Tällä hetkellä Kouvolan seurakunnilla on käytössä rinnakkain kaksi erillistä visuaalista ilmettä. Seurakuntayhtymän alkuperäinen graafinen ohjeisto on luotu vuonna 2009. Vuonna 2012 sen rinnalle otettiin käyttöön sen hetkisen kirkon yhteisen graafisen ohjeistuksen mukaiset Martti-logot. Käytäntö on sekava eikä se luo yhtenäistä visuaalista mielikuvaa seurakunnista ja seurakuntayhtymästä.

- Yhteinen visuaalinen ilme tukee saavutettavuutta. Uudessa väripaletissa päästään ehdotetuissa väriyhdistelmissä jokaisessa vähintään saavutettavuuden minimitasolle AA, useimmissa erinomaiselle tasolle AAA.
- Viestintämateriaalien yhteiskäyttö on helppoa ja yksinkertaista seurakuntien työntekijöille, kun visuaalinen ilme on yhtenäinen. Myös viestintämateriaalien luominen helpottuu, kun kirkolta saa paljon valmista materiaalia.
- Visuaalisen ilmeen uudistaminen liittyy myös Kouvolan seurakuntien verkkosivuihin. Kirkon viestinnän ylläpitämän Lukkari-verkkoalustan konsepti ja tekninen alusta tullaan uudistamaan vuosina 2024–2027. Lukkarin visuaalinen ilme tulee suunnitelman mukaan olemaan kirkon uusi ilme. Kirkolliskokous näytti vihreää valoa uudistuvalla Lukkarilla 7.11.2024 kokouksessaan.

Vs. viestintäpäällikkö Ulla-Maija Hiltunen:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän viestintä esittää, että Kouvolan seurakuntayhtymä liittyy kirkon uuteen visuaaliseen ilmeeseen ja ottaa käyttöön uuden graafisen ohjeistuksen. Seurakuntayhtymän viestintä tuottaa käyttöönottoon liittyvät materiaalit. Tuottaminen pitää sisällään mm. logon yksikkökohtaiset käyttösuositukset.
2. Luovutaan vuoden 2009 ja 2012 logoista, ja käytetään jatkossa vain uusia 17.9.2024 hyväksytyjä logoja (logot **liitteenä 5**).
3. Luovutaan vuoden 2009 väripaletista ja otetaan käyttöön kirkon uuden visuaalisen ilmeen mukainen saavutettava väripaletti. Yhtenäistetään seurakuntien logojen värit: Kouvolan kaikkien seurakuntien uusissa logoissa ja seurakuntayhtymän uudessa logossa oleva risti on purppuran värinen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kirkon uuteen visuaaliseen ilmeeseen liittyvän esityksen ja esittää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

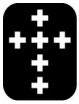
Päätösesityksen mukainen.

#### **Yhteinen kirkkoneuvoston 21.11.2024, § 88 päätösesitys:**

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen kirkon uuteen visuaaliseen ilmeeseen liittymisen.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

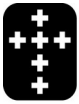


04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

**§ 23 Ilmoitusasiat**

Seuraava Yhteisen kirkkovaltuuston kokous on to 16.1.2025 klo 17.00  
Kuusankosken seurakuntakeskuksen Sali, Maunukselantie 3 C.



04.12.2024

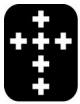
Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 24 Aloitteet

Kirkkolain 3 luvun 3 §:n mukaan; seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä aloite koskee sekä aloitteen tekijän nimi, seurakunta ja yhteystiedot (Hallintosääntö 58 §). Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin on ryhdytty aloitteen johdosta.

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja toimittaa hänelle jätetyt aloitteet Yhteisen kirkkoneuvoston kautta käsittelyyn.

Aloitteita ei oltu jätetty.



04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 25 Muutoksenhaku ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi, että muutoksenhakuohjeet ovat pykälässä 26 ja päätti kokouksen pitämänsä joulupuheen ja yhdessä veisatun Maa on niin kaunis -virren jälkeen klo 18.18.

### Allekirjoitukset

ELINA LEHTOMÄKI  
Elina Lehtomäki  
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO  
Kirsi Valapuro  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 5.12.2024

MERJA LARIKKA  
Merja Larikka  
pöytäkirjantarkastaja

JOUKO LEPPÄNEN  
Jouko Leppänen  
pöytäkirjantarkastaja

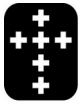
### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kuulutus kokouksesta asialuetteloineen on Kouvolan seurakuntayhtymän sähköisellä Ilmoitustaululla ajalla 27.11. – 9.12.2024  
<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 9.12. – 14.1.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatoksenteko/yhteinen-kirkkoneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

ELINA LEHTOMÄKI  
Elina Lehtomäki  
yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja



04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 26 VALITUSOSOITUS

**Kouvolan seurakuntayhtymä**

**Yhteinen kirkkovaltuusto 4.12.2024**

Kokouspäivämäärä ja pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero:

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 16,17,22,23,24,25,26

**Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot**

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroа laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä, Hallintopalvelut

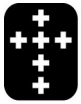
Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen



04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinvaihe: 029 56 42500

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

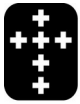
Kirkollisvalitus, **pöytäkirjan pykälät: 18,19,20,21**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin



04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valituskäytännön kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

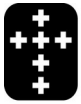
Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuintimet>



04.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimuksen perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**