



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

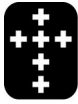
### Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

<b>Aika</b>	21.11.2024 17:00 - 21.11.2024 18:11	
<b>Paikka</b>	Kuusankosken Vanhan srk-talon Sali, Valtakatu 43 F, Kuusankoski	
<b>Läsnä</b>	Hämäläinen Kirsi	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Elimäen seurakunnan kirkkoherra
	Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
	Hartikainen Jutta	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
	Mäki-Patola Heljä	varsinainen jäsen, Kouvola
	Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
	Puuri Ari	varsinainen jäsen, Valkeala
	Rasi Merja	Ukkola Jaanan varajäsen, Anjalankoski
	Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
	Suutari Tero	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Pennanen Rauni	hallintojohtaja
	Hiltunen Ulla-Maija	vs. viestintäpäällikkö
	Nuutinen Tuija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
	Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
	Leino Satu	Valkealan seurakunnan kirkkoherra
<b>Kutsuttuna</b>	Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö
	Myllyharju Virpi	hallintosihteeri
	Valapuro Kirsi	sihteeri
<b>Poissa</b>	Janhunen Ritva	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Nordenswan Elina	Ylä-Outinen Mian varajäsen, Elimäki
	Ukkola Jaana	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
	Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra

21.11.2024

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 79 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 80 Vastaus valtuutettu Anna Ojalan tekemään valtuustoaloitteeseen Tyhjän sylin muistomerkki .....	3
§ 81 Rakennuudistuksen arvioinnin väliraportti .....	5
§ 82 Poistosuunnitelman tarkistus ja kertaluonteiset poistot 2024 .....	9
§ 83 Kiinteistötoimen lisätalousarvio 2024 .....	11
§ 84 Kiinteistötoimen vuoden 2024 investointisuunnitelman muutokset .....	13
§ 85 Seurakuntaneuvostojen lausunnot Talousarviosta 2025 ja poistojen muutos talousarviossa .....	15
§ 86 Avustuksen hakeminen kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon .....	18
§ 87 Sähkötoimittaja vuosille 2025-2028 .....	19
§ 88 Kouvolan seurakuntayhtymän liittyminen kirkon uuteen visuaaliseen ilmeeseen .....	21
§ 89 Kevään kokouspäivät, lisäys YKN 29.10.2024 päättämiin YKN:n kokouspäiviin .....	23
§ 90 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot .....	24
§ 91 Ilmoitusasiat .....	25
§ 92 Muut asiat .....	26
§ 93 Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	27
§ 94 Valitusosoitus, srk-yhtymä / YKN, 1.7.2023 .....	28



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 79 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen avasi kokouksen Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra Kimmo Ylikankaan pitämän alkuhartauden jälkeen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta, Hallintosääntö § 20.

KL 10:15;1, Hallintosääntö § 28:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, Hallintosääntö § 24/25; joilla KJ 3:47 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty sähköpostin välityksellä ke 13.11.2024.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 51 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Hinkkanen Tero ja Mäki-Patola Heljä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hinkkanen Tero ja Mäki-Patola Heljä. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 22.11.2024 klo 11.00–14.00 välisenä aikana.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

### Kokouksen työjärjestys

Hallintosäännön 29 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

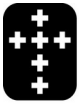


21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 80 Vastaus valtuutettu Anna Ojalan tekemään valtuustoaloitteeseen Tyhjän sylin muistomerkki**

Diaarinumero DKOU/74/05.03/2022

Valmistelija Kirsi Iiskola, hautaustoimen päällikkö, [kirsi.iiskola@evl.fi](mailto:kirsi.iiskola@evl.fi)

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Valtuutettu Anna Ojala jätti allekirjoittamansa ja 9 muun valtuutetun allekirjoittaman aloitteen Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 3.2.2022, § 7, aloite Tyhjän sylin muistomerkki:

'Tyhjän sylin muistomerkit antavat lapsettomuussurulle paikan, missä surusta tulee konkreettisempi. On paikka, minne viedä kukkia, sytyttää kynttilän ja saada hetkeksi lohtua. Surusta voi kärsiä niin vanhemmiksi haluavat kuin isovanhemmiksi haluavat.

Seurakuntalaisten toiveesta, me allekirjoittaneet haluamme, että Kouvolan hautausmaalle suunnitellaan lapsettomille, lapsensa menettäneille ja muuten tyhjää syliä sureville paikka, jossa käsitellä omaa suruaan tai menetystään. Tällä hetkellä muistelupaikkoja löytyy Valkealan kirkon vierestä sekä Napalta ja Elimäeltä, mutta niistäkään ei ole tietoa esimerkiksi netissä.

3.2.2022

Anna Ojala

Jarmo Kailio

Arto Sahamies

Antero Rossi

Matti Kaarlenpoika

Merja Larikka

Jutta Ojanen

Seppo Hyökki

Minna-Kristina Mattia

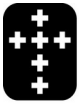
Vesa Vainio.'

Hautaustoimen päällikkö Kirsi Iiskola:

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 31.3.2022, § 21, lähetti aloitteen hautaustoimen päällikön valmisteluun. Asiassa ei toimenpiteitä vuonna 2023.

Kuusankosken uudelle hautausmaalle (Pohjankorventie 13) on perustettu Tyhjän sylin muistomerkki 30.10.2024, **liite 1**. Muistomerkki on sijoitettu sankarihautausmaan edusalueelle, jossa on jo ennestään muualle haudattujen muistomerkki ja Karjalaisten muistomerkki.

Muistomerkki on tehty Kuusankosken vanhalla hautausmaalla hoitamattomana vuonna 2015 palautuneen haudan taulukivestä.



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Kivi on musta ja se on lohkottu takaa ja sivuilta. Kiven etupuoli hiottu ja siihen on lisätty kuva enkelistä ja teksti:

Lapselle, jota emme koskaan saaneet

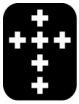
Lapselle, jonka saimme vain hetkeksi.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Vastauksena Anna Ojalan valtuustoaloitteeseen 3.2.2022, § 7, todetaan ja annetaan Yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi, että Kuusankosken seurakunnan Uudelle hautausmaalle on asennettu 30.10.2024 **liitteen 1** mukainen Tyhjän sylin muistomerkki.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti antaa Yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi, että Kuusankosken seurakunnan Uudelle hautausmaalle on asennettu 30.10.2024 liitteen 1 mukainen Tyhjän sylin muistomerkki.



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 81 Rakenneuudistuksen arvioinnin väliraportti

Diaarinumero	DKOU/193/00.01.02/2023
Valmistelija	Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi
Esittelijä	Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostot ovat tehneet syyskuussa 2023 aloitteen, jossa pyydettiin perustamaan työryhmä, joka arvioisi mikä on tarkoituksenmukaisin seurakuntarakenne turvaamaan seurakunnan tehtävien toteutumisen tulevaisuudessa Kouvolassa.

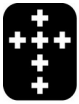
Työryhmän tehtävänä on antaa selvitys konkreettisista seuraavista alla olevissa vaihtoehdoissa

1. ei muuteta mitään rakenteessa, mitä vaikutuksia,
2. nykyinen rakenne yhteistyötä tiivistämällä, konkreettisesti tuodaan esille mitä ja millä tavoin,
3. yhden seurakunnan malli, mitä konkreettisia vahvuuksia tai heikkouksia tässä rakenteessa.

Työryhmä on aloittanut työskentelyn marraskuussa 2023. Työryhmään kuuluvat seurakuntien edustajina Antti Uljas, Tero Hinkkanen, Tero Suutari, Reino Grönlund, Arto Sahamies sekä YKV:n puheenjohtaja Elina Lehtomäki, varapuheenjohtaja Ritva Janhunen, YKN:n puheenjohtaja Jouko Leppänen, seurakuntien kirkkoherrat Johanna Pesonen, Tuija Nuutinen, Kirsi Hämäläinen, Kimmo Ylikangas, Arto Helle 31.7.2024 saakka ja Satu Leino 12.8.2024 alkaen, yhtymästä hallintojohtaja Rauni Pennanen ja sihteerinä hallintosihteerinä Kirsi Valapuro.

Työryhmä on antanut työskentelystään ensimmäisen väliraportin yhteiselle kirkkoneuvostolle 26.3.2024. Rakenneuudistuksen arvioinnin taustatiedoista, tavoitteista ja työskentelystä on järjestetty eri tilaisuuksia seurakuntalaisille ja luottamushenkilöille seuraavasti; kirkkovaltuuston iltakoulu 6.6.2024, seurakuntien yhteinen keskustelutilaisuus Kouvolan keskuskirkossa 20.8.2024, luottamushenkilöiden iltakoulu 29.10.2024, seurakuntien omat seurakuntatilaisuudet 31.10.2024 ja seurakuntaneuvostot kokoontuivat keskustelemaan aiheesta 7.11.2024. Henkilöstölle on viestitty yhtymän sisäisessä tiedotuskanavassa, yhteisessä työyhteisöpäivässä, järjestetty nettikysely keväällä 2024 ja yhteinen info- ja keskustelutilaisuus 2.10.2024. Lisäksi selvitystyöhön valmistellaan erillinen henkilöstösuunnitelma ja päivitetään kiinteistöstrategia. Viestintäsuunnitelma on laadittu 6.5.2024 ja sitä on päivitetty 4.10.2024.

Työskentely jatkuu siten, että loppuraportin tulee olla valmis 10.2.2025, se käsitellään seurakuntaneuvostoissa 20.2.2024, yhteisessä kirkkoneuvostossa 6.3.2025 ja yhteisessä kirkkovaltuustossa 18.3.2025.



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Taustaa:

1) Valtuutettu Matti Kaarlenpoika toimitti yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäelle 5.6.2019 aloitteen YKV:n kokoukseen 13.6.2019:

”Matti Kaarlenpoika ALOITE 5.6.2019

Arvoisa yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Elina Lehtomäki

Yhteinen kirkkovaltuusto

Seurakuntien jäsenmäärän vähentyessä seurakuntien saamat jako-osuudet myös ovat pienentyneet. Osassa Kouvolan srk-yhtymän seurakuntia jako-osuuden pienennys aiheuttaa pohdintaa, miten rahat riittävät laadukkaaseen toimintaan.

Pyydän, että yhteiselle kirkkovaltuustolle selvitetään, mitä etuja ja haittoja toiminnalle tulisi, jos Kouvolassa olisi yksi seurakunta nykyisen yhtymämallin sijaan.

Mahdollisen jatkokeskustelun pohjana käytetään syntynyttä selvitystä.

MATTI KAARLENPOIKA

Matti Kaarlenpoika”

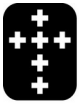
Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 24.9.2020, § 55 Kaarlenpojan tekemää aloitetta ja merkitsi samalla tiedokseen seurakuntaneuvostojen lausunnot aloitteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti perustaa kaksi työryhmää, joiden tehtävänä on selvittää sekä yhtymäagendalla että laaja-alaisella tulevaisuuspohdinnalla seuraavat asiat:

1. 'Mitä nykyisellä rakenteella on saavutettavissa, miten nykyistä mallia kehitetään ottaen huomioon sopeuttaminen?'
2. Tulevaisuustyöryhmä, jonka tehtävänä on laajasti pohtia tulevaisuuden uutta tekemistä seurakunnissa.

2) Yhteisen kirkkoneuvoston asettamat työryhmät jättivät työskentelystään loppuraportin, jonka YKN hyväksyi 24.11.2022 ja lähetti yhteiselle kirkkovaltuustolle 8.12.2022 tiedoksi. Loppuraportin yhteenvedossa todetaan muun muassa seuraavaa:

”Toisaalta nykyisen yhtymämallin osalta on huolia siitä, saavatko seurakuntalaiset saman arviosta ja yhdenvertaista palvelua kaikissa Kouvolan seurakunnissa. Tai olemmeko yleensä tarpeeksi joustavia työnantajina tai hallinnollisesti. Yhden johdon alla on helpompi luoda yhteisiä pelisääntöjä, tapoja toimia ja hyödyntää resursseja tehokkaasti. Toisaalta mikään hallintomalli ei yksin takaa tasavertaisia palveluita kaikille, jos ei osata johtaa tai ei ole resursseja.



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Työryhmä oli yksimielinen siitä, että taloudellisten resurssien pienentyessä on hallintomallista tai organisaatorakenteista riippumatta pystyttävä tekemään valintoja, ratkaisuja ja päätöksiä, joilla seurakunnallista työtä voidaan kattavasti ja tasapuolisesti tehdä koko Kouvolan alueella. Kokeiluille ja uusille avauksille on annettava mahdollisuus.”

3) Kouvolan seurakuntayhtymän ja seurakuntien piispantarkastuksen 18.5.-4.12.2022 Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kiteyttämässä piispantarkastuksen johtopäätösten yhteenvedossa seurakuntayhtymälle ja seurakunnille asetetaan tehtävä:

”Suurina tulevaisuuden haasteina ovat jäsenmäärän lasku ja sen vaikutus toimintaedellytyksiin ja sitä kautta myös talouteen. Kehitys on johtanut arviointiin siitä, mikä on tarkoituksenmukainen seurakuntarakenne. Tätä prosessia on tärkeä jatkaa. Tärkeää on saada aikaan sellaisia ratkaisuja, jotka turvaavat seurakunnan tehtävän toteutumisen tulevaisuudessa Kouvolassa.”

”Kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston on ryhdyttävä niihin toimenpiteisiin, joihin tarkastuspöytäkirja antaa aihetta.” Kirkkojärjestyksen 4 luku 7 §

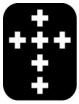
4) Uusi Kirkkolaki ja -järjestys astuivat voimaan 1.7.2023. Laki ja järjestys antaa uusia välineitä seurakuntarakenteen tarkoituksenmukaiseen arviointiin ja rakentamiseen.

Valtuutettu Kaarlenpojan aloitteen ja piispantarkastuksen antaman tehtävän perusteella tulevaisuustyöryhmän työskentelyä on seurakuntaneuvoston mielestä syytä jatkaa tarkoituksenmukaisimman seurakuntarakenteen valinnan edellyttämään arviointiin ja päätöksentekoon.

Miettiä, mikä on tulevaisuudessa parasta tapa tehdä seurakuntatyötä Kouvolassa

- miten seurakuntalaisia kohdellaan tasapuolisesti koko Kouvolan alueella?
- miten työntekijäresurssia hyödynnetään tehokkaasti?
- miten organisoimme ketterän päätöksenteon edellyttämän johtamisjärjestelmän
- mitä resursseja ja osaamista tarvitsemme?
- miten selkeytämme verkostoyhteistyön vastuita esim. kaupungin ja hyvinvointialueen kanssa?
- mikä on paras tapa organisoida talouden reunaehdot huomioiden?

Tulevaisuustyöryhmä loppuraportissaan 8.12.2022 Yhteiselle kirkkovaltuustolle totesi:



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

'Työryhmä oli yksimielinen siitä, että taloudellisten resurssien pienentyessä on hallintomallista tai organisaatorakenteista riippumatta pystyttävä tekemään valintoja, ratkaisuja ja päätöksiä, joilla seurakunnallista työtä voidaan kattavasti ja tasapuolisesti tehdä koko Kouvolan alueella. Kokeiluille ja uusille avauksille on annettava mahdollisuus.'

Tämänhetkinen yhtymärakenne on jäykkä eikä mahdollista toiminnan yhdensuuntaista kehittymistä. Samanaikaisesti taloudellinen tilanne kiristyy yleisen taloudellisen tilanteen ja kirkosta eroamisen myötä.

Mietinnässä tulee huomioida, ettei kyseessä ole vain talouden sanelema muutos, vaan huomioidaan myös toimintaympäristöä koskettava muutos.

Muutosprosessissa tärkeimpänä tavoitteena tulee pitää sitä, että laadukas seurakuntatyö toteutuu jatkossakin koko kaupungin alueella, olipa seurakuntarakenne mikä tahansa.

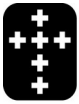
**Liitteenä 2** Rakennemuutoksen arviointi -työryhmän väliraportti 2024.

#### **Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen väliraportin.

#### **Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 82 Poistosuunnitelman tarkistus ja kertaluonteiset poistot 2024

Diaarinumero DKOU/172/02.00.00/2024  
Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja rauni.pennanen@evl.fi  
Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

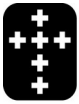
Yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 10.12.2020 hyväksynyt poistosuunnitelman muutokset vastaamaan kirkkohallituksen uusittuja ohjeita. Tuolloin käyttöön otettu pääosin kirkkohallituksen suositusaikojen alarajat. Käytäntö oli osoittanut, että ohjeistuksen poistosuunnitelma on ollut liian tiukka vuotuisten poistojen noustessa liian suuriksi vuosikatteeseen nähden. Ohjeistusta on tarkennettu kirkkovaltuuston kokouksessa 14.12.2023 siten, että suunnitelmassa on enemmän kohdekohtaista valinnanvaraa. Taulukon alarajat ovat samat kuin kirkkohallituksen ohjeessa, ylärajat osittain alemmat.

Poistosuunnitelman mukaiset poistoajat on otettu käyttöön uusien investointikohteiden osalta vuoden 2023 alusta. Kirkkohallitus on muistuttanut talousinfossa 28.10.2024, että uudistetun poistosuunnitelman muutokset tulee ottaa käyttöön myös vanhoissa investointikohteissa.

Huomioiden vanhat investointikohteet on poistosuunnitelma edelleen liian rajattu muun muassa kirkkojen, seurakuntakeskusten, kappeleiden, siunauskappeleiden ja leirikeskusten osalta. Näille rakennuksille on seurakuntayhtymän poistosuunnitelmassa määritelty vain yksi poistoaika, jota tulee käyttää kaikissa sen rakennusryhmän kohteissa. Kirkkohallituksen ohjeistuksessa näille ryhmille on määritelty poistovuosien ala- ja ylärajat.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle poistosuunnitelman tarkistamista siten, että rakennusten osalta poistosuunnitelmassa noudatetaan kirkkohallituksen ohjeistusta kirkot 30 – 60 v., seurakuntatalot 15 – 25 v., kappelit, siunauskappelit 20 -40 v., ja leirikeskukset 15 – 25 v.

Aineettomat hyödykkeet	Poistoaika
<i>Aineettomat oikeudet</i>	
Tietojärjestelmien käyttöoikeus	3 v
<i>Muut pitkävaikutteiset menot</i>	
Tutkimus- ja kehittämismenot	3 v
Tietojärjestelmät	3 v
Muut	3 v
<i>Aineelliset hyödykkeet</i>	
<i>Hautausmaat</i>	
Hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (esim. asfaltointi, atk-ohjelmat)	3-v
Hautausmaahan rakennukset (kylmiöt, huoltorakennukset)	8–10 v
Hautausmaahan kiinteät rakenteet ja laitteet	10–15 v



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

(aidat, tiet, puistot, johtoverkostot ...)	
Hautaustoimen koneet ja laitteet	3 v
Hautaustoimen muut aineelliset hyödykkeet (esim. maa-aineksen vaihto)	käyttäjän mukaan (ei poistoa)
<b>Rakennukset</b>	
<i>Kirkot</i>	30 - 60 v
<i>Kappelit</i>	20 - 40 v
<i>Siunauskappelit</i>	20 - 40 v
<i>Seurakuntatalot</i>	15 - 25 v
<i>Leiri- ja kurssikeskukset</i>	15 - 25 v
Hallinto- ja laitosrakennukset	10-15 v
Huolto- ja talousrakennukset	10-15 v
Asuinrakennukset	15 v
Muut rakennukset	10 v
<b>Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>	
Maa- ja vesirakenteet	10 v
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	5-25 v
Urut	10 v
<b>Koneet ja kalusto</b>	
Kuljetusvälineet	3 v
Muut koneet ja kalusto	3 v
Atk-laitteisto	3 v
<b>Muut aineelliset hyödykkeet</b>	
Luonnonvarat	käytön muk.

Käyttöomaisuuden taloudellinen pitoaika määritellään kokemusperäisen tiedon perusteella vastaavanlaisista hyödykkeistä vastaavassa toiminnassa. Käyttö-omaisuuskirjanpidosta on poimittu vuodelle 2024 kertapoistettavaksi kohteita, jotka liittyvät esimerkiksi sisäilmakorjauksiin, maalaustöihin ja muihin korjausinvestointeihin, joilla ei ole enää arvoa palvelun tuottamisessa.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan kertaluonteiset poistot tulee esittää yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle käyttöomaisuuden kertaluonteisia poistoja oheisen liitteen, **liite 3**, mukaisesti vuodelle 2024 yhteensä 1 304 237 euroa.

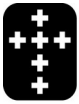
### Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy

- 1) päivitetyn poistosuunnitelman
- 2) oheisen liitteen mukaisten kertaluonteisten poistojen yhteensä 1 304 237 euroa kirjauksen vuodelle 2024

### Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti.



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 83 Kiinteistötoimen lisätalousarvio 2024

Diaarinumero DKOU/116/02.00.01/2024  
Valmistelija Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö, asko.mallat@evl.fi  
Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

### Kiinteistö- ja hautauspalvelujen johtokunta 6.11.2024 §92

Kiinteistötoimen käyttötalouden kustannuksia ja mahdollista lisätalousarvion tarvetta vuodelle 2024 on käsitelty kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan kokouksessa 4/2024 pykälässä 50.

Kouvolan seurakuntayhtymän talousäännön 3 § mukaan Yhteinen kirkkovaltuusto ja osaltaan seurakuntaneuvostot päättävät toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason tulee käydä selkeästi ilmi talousarviosta. Sitovuustaso voi olla joko toimintakate tai määräraha. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.

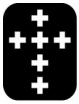
Yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt kiinteistötoimen talousarvion vuodelle 2024 kokouksessaan 14.12.2023. Vuoden 2024 talousarvioon kiinteistötoimi sai 3 799 100 euron toimintakate-raamin. Talousarvion laatimisen jälkeen kiinteistötoimelle on tullut toteutettavaksi hankkeita ja kustannuseriä, joita ei ole osattu huomioida talousarviota laatiessa. Lisäksi yleinen hintakehitys ja arvonalisäveronkorotus ovat nostaneet palveluiden ja ostojen kustannuksia. Lokakuun lopun tuloslaskelman toteutuman mukaan kiinteistötoimen toimintakate on 91,4 %. Tämä tarkoittaa, että kiinteistötoimen käyttötalous tulee ylittämään raamin vuonna 2024, minkä vuoksi tarvitaan 310 000 euron lisätalousarvio.

Suurimmat ylitykset tulevat rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluissa ja -tarvikkeissa, joissa budjetin ylitys (170 000 €) johtuu kasvaneesta korjausvelasta ja kustannustason noususta. Kiinteistöhuoltoon liittyvien päivittäisessä käytössä olevien laitteiden rikkoutumiset ovat aiheuttaneet yllättäviä kustannuksia (25 000 €). Rakennusten terveysturvallisuuteen liittyen on tehty sisäilmatutkimuksia Kouvolan ja Kuusankosken seurakuntakeskuksilla, joiden kustannuksia (15 000 €) ei pystytty talousarviovaiheessa ennakoimaan. ICT-palveluihin varattu raha ylittyy 80 000 eurolla. Suurin kustannuserä on Granlund Manager -kiinteistöhallintajärjestelmän käyttöönottoon liittyvien kustannusten. Vakuutusmaksujen korotukset omaisuusvakuutusten osalta olivat 20 000 euroa.

### Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta käsittelee kiinteistötoimen lisätalousarvion ja esittää sitä hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 310 000 euron lisätalousarvion.

Päätös



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

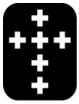
Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta käsitteli kiinteistötoimen lisätalousarvion ja esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistötoimen 310 000 euron lisätalousarvion.

### **Hallintojohtajan päätösesitys**

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistötoimen 310 000 euron lisätalousarvion.

### **Päätös**

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistötoimen 310 000 euron lisätalousarvion.



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 84 Kiinteistötoimen vuoden 2024 investointisuunnitelman muutokset

Diaarinumero	DKOU/135/02.00.01/2018
Valmistelija	Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö, asko.mallat@evl.fi
Esittelijä	Rauni Pennanen, hallintojohtaja

### Kiinteistö- ja hautauspalvelujen johtokunta 6.11.2024 §93:

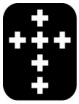
Kouvolan seurakuntayhtymän investointisuunnitelma vuodelle 2024 on hyväksytty yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 14.12.2023. Rahaa kiinteistötoimen investointeihin myönnettiin yhteensä 4 750 000 euroa. Yhteisen kirkkoneuvoston vastuulla on valvoa, että rahat käytetään investointiosassa hyväksytyihin kohteisiin eikä investointisuunnitelman kokonaisrahoitusta ylitetä.

Investointisuunnitelman toteuttamiseen vaikuttavat kuitenkin monet seikat, kuten urakoitsijoiden saatavuus, maailmantalouden vaikutukset tuotteiden ja palveluiden kustannuksiin ja saatavuuteen, vanhojen rakennusten vaatimat lisätyöt, hankkeiden aikana ilmenevät äkilliset ja yllättävät muutokset sekä oman työvoimaresurssin käytettävyyden. Tämän takia investointien toteuttaminen täysin hyväksytyyn suunnitelman mukaisesti ei käytännössä koskaan onnistu.

Vuonna 2024 Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistötoimen investointisuunnitelmassa on jäänyt tai jätetty toteuttamatta muutamia suuria hankkeita, kuten Kouvolan keskuskirkon kattoremontti ja ulkolaatoitukset (TA 2024, 1 550 000 euroa), Kouvolan seurakuntakeskuksen sisäilmakorjaukset (TA 2024, 200 000 euroa), Puhjonrannan kurssikeskuksen päärakennuksen käyttövesiputkiston uusiminen (TA 2024, 60 000 euroa), Sippolan kirkon lämmitysjärjestelmän muuttamisen ja uuden lämpökeskuksen suunnittelu (TA 2024, 50 000 euroa), Valkealan kirkon urkujen peruskorjaus (TA 2024, 50 000 euroa) sekä sähköautojen latauspisteet (TA 2024, 120 000 euroa, toteutuu mahdollisesti osittain). Syynä hankkeiden toteutumattomuuteen ovat olleet muun muassa suunnitteluvaiheessa ilmenneet lisäselvitystarpeet sekä hallinnolliset prosessit, aikaresurssin riittämättömyys ja se, että urakoille ei ole löytynyt tekijöitä.

Vastaavasti toteutettaviin investointeihin varatut määrärahat eivät ole riittäneet, koska hankkeiden aikana on ilmennyt lisätyötarpeita. Korjaushankkeisiin liittyvät määrärahojen ylitykset johtuvat rakennuksiin kertyneestä korjausvelasta ja sen myötä rakenteista löytyvistä vaurioista, joihin on suunnitteluvaiheessa mahdotonta varautua.

Lisäksi investointisuunnitelman ulkopuolelta on päätetty toteuttaa hankkeita, jotka liittyvät äkillisiin ja yllättäviin rikkoutumisiin tai toisen hankkeen yhteydessä paljastuneisiin rakennevaurioihin. Investointisuunnitelmassa on varattu yllättäviin hankkeisiin 100 000 euron määräraha. Tämä määräraha on ylittynyt 3 000 eurolla.



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Investointisuunnitelman tarkemmat muutokset ja niiden syyt näkyvät **liitteenä 4** olevassa taulukossa.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta käsittelee esiteltyt investointisuunnitelman muutokset ja yllättävien hankkeiden määrärahan ylityksen 3 000 euroa, ja lähettää ne hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös

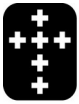
Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta käsitteli esiteltyt investointisuunnitelman muutokset ja yllättävien hankkeiden määrärahan ylityksen 3 000 euroa, ja lähettää ne hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

#### Hallintojohtajan päätösesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta lähettää yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi investointisuunnitelman muutokset ja yllättävien hankkeiden määrärahan ylityksen 3 000 euroa, ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

#### Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi ja lähettää edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi investointisuunnitelman muutokset ja yllättävien hankkeiden määrärahan ylityksen 3 000 euroa.



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 85 Seurakuntaneuvostojen lausunnot Talousarviosta 2025 ja poistojen muutos talousarviossa**

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, [rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 29.10.2024, § 72, Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvion 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027.

Yhtymän seurakuntien seurakuntaneuvostoilta pyydettiin lausunnot talousarviosta.

**Seurakuntien seurakuntaneuvostoilta on saatu seuraavat lausunnot:**

Anjalankosken seurakuntaneuvosto 7.11.2024, § 83:

Kirkkoherran päätösesitys

Anjalankosken seurakuntaneuvosto antaa lausunnon yhteiselle kirkkovaltuustolle

1. Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2025 talousarvioehdotuksesta sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2025–2027,
2. investointiohjelmasta,
3. talousarvion sitovuustasoista,
4. sekä hautainhoitorahaston talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta.

Päätös

Anjalankosken seurakuntaneuvosto esittää lausuntonaan yhteiselle kirkkovaltuustolle seurakuntayhtymän vuoden 2025 talousarvion sekä vuosia 2025–2027 koskevan toiminta- ja talousarviosuunnitelman hyväksymistä.

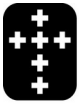
Elimäen seurakuntaneuvosto 7.11.2024, § 52:

Esitys

Elimäen seurakuntaneuvosto käsittelee talousarvioesityksen vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 ja antaa niistä lausunnon yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös

Seurakuntaneuvosto käsittelee talousarvioesityksen vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2027.



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Seurakuntaneuvosto totesi, että vastuukatteen pieneneminen tekee tulevasta toimintavuodesta haasteellisen. Investointien kokonaissumma on kovin suuri. Elimäen seurakuntaneuvosto rohkaisee seurakuntayhtymää tekemään rohkeita taloutta tasapainottavia päätöksiä. Seurakuntaneuvosto puoltaa suunnitelman hyväksymistä.

Kouvolan seurakuntaneuvosto 7.11.2024, § 83:

Kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2027, investointiohjelman, talousarvion sitovuustasojen sekä hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmien hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

Kuusankosken seurakuntaneuvosto 7.11.2024, § 42:

Kirkkoherran päätösesitys

Kuusankosken seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027 hyväksymistä, liite 1.

Seurakuntaneuvosto päättää, että sitovuustasona seurakuntaneuvostoon nähden Kuusankosken seurakunnan työmuotojen osalta on vastuukate.

Päätös

Kuusankosken seurakuntaneuvosto päätti puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027 hyväksymistä, liite 1.

Seurakuntaneuvosto päätti, että sitovuustasona seurakuntaneuvostoon nähden Kuusankosken seurakunnan työmuotojen osalta on vastuukate.

Valkealan seurakuntaneuvosto 7.11.2024, § 38

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto keskustelee talousarviosta kaudelle 2025–2027 ja tekee lausunnon.

Päätös

Valkealan seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan srk-yhtymän talousarvioehdotuksen 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2027 hyväksymistä tiedostaen taloudelliset haasteet. Työmuotojen sitovuustaso seurakuntaneuvostoon nähden on vastuukate.



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### Poistojen muutos talousarviossa

Poistosuunnitelman poistoaikojen muutos nostaa seurakuntayhtymän poistoja talousarviovuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026–2027. Suurimmat poistosuunnitelman muutoksesta johtuvat poistojen lisäykset ovat esimerkiksi Kouvolan seurakuntakeskuksen peruskorjaus v. 2004, josta poistamaton hankintameno on 2 425 086 euroa. Korjauksen poisto-aika oli määritetty 40 vuodeksi ja päivitetyn ohjeen mukainen poisto-aika on 25 vuotta, joka tarkoittaa nyt 485 017 euron vuosipoistoja. Lisäksi Valkealan seurakuntakeskuksen v. 2008 perusparannusmenojen poistamaton hankintameno on 1 280 783 euroa, poisto-aika 40 vuotta. Päivitetyn poistosuunnitelman mukainen poisto-aika 25 vuotta eli 142 309 euroa vuodessa. Lisäksi tässä laskelmassa on huomioitu talousarvioon arvioitujen investointien vaikutukset poistoihin.

Poistojen muutos talousarviossa on vuodelle 2025 yhteensä 1 115 000 euroa, vuodelle 2026 yhteensä 843 000 euroa ja vuodelle 2027 yhteensä 1 421 000 euroa.

	2 025	2 026	2 027
TA 2025	1 658 000	1 466 000	1 271 000
Uusi poistolaskenta	2 773 000	2 309 000	2 692 000
<b>Muutos €</b>	<b>1 115 000</b>	<b>843 000</b>	<b>1 421 000</b>

### Hallintojohtajan päätösesitys:

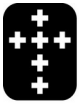
Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee seurakuntien seurakuntaneuvostojen lausunnot tiedoksi ja esittää ne edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.
- 2) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy poistojen muutoksen yllä olevan laskelman mukaisesti

### Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) merkitsi seurakuntien seurakuntaneuvostojen lausunnot tiedoksi ja päätti esittää ne edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.
- 2) päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy poistojen muutoksen yllä olevan laskelman mukaisesti



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 86 Avustuksen hakeminen kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon**

Diaarinumero DKOU/170/02.03.00/2024

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 34/2023 mukaisesti seurakunta voi hakea kirkkohallituksen avustusta kirkollisen rakennuksen sekä muiden kirkkojen ja kappeleiden korjaamiseen. Vuodesta 2016 alkaen kirkollisten rakennusavustusten pääpaino on suojeltujen kirkollisten rakennusten korjaushankkeiden rahoittamisessa. Rakennuksiin liittyvät avustukset tulee hakea Basis -järjestelmän kautta toteuttamista edeltävänä vuonna 31.12. mennessä. Päätöksen avustuksen hakemisesta tekee yhteinen kirkkoneuvosto.

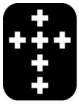
Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2025 investointisuunnitelmassa on Elimäen kirkon ja kellotapulien paanukaton tervaus. Paanukaton tervaus on rakennuksen ylläpitoon ja hoitoon luettavaa toimintaa, kirkkohallitus myöntää tähän tarkoitukseen korjausavustusta.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Kouvolan seurakuntayhtymä hakee kirkkohallituksen avustusta Elimäen kirkon ja kellotapulien paanukaton tervaukseen.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että Kouvolan seurakuntayhtymä hakee kirkkohallituksen avustusta Elimäen kirkon ja kellotapulien paanukaton tervaukseen



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 87 Sähköntoimittaja vuosille 2025-2028

Diaarinumero DKOU/118/02.06.01/2019  
Valmistelija Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö, [asko.mallat@evl.fi](mailto:asko.mallat@evl.fi)  
Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kiinteistö- ja hautauspalvelujen johtokunta, 6.11.2024, § 91

Kouvolan seurakuntayhtymän sähkönhankinta on kilpailutettu Veni Energia Oy:n kautta ajalle 1.1.2025-31.12.2028.

Veni Energia Oy on tehnyt kilpailutuksen sähkömyyjän marginaalille, tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 13.9.2024. **Liitteenä 5** on avauspöytäkirja, josta ilmenee tarjouksen lähettäneet sähkömyyjät.

Lopullinen sähköenergian laskutushinta muodostuu sähkömyyjän marginaalista, toteutuneesta profiilikustannuksesta, hinnankiinnityksen SYS ja EPAD ja/tai SPOT-osuudesta, Fingridin tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Profiilikustannus tarkoittaa kulutusvaikutusta eli vastaa kulutuksen ajallisesta vaihtelusta syntyviä kuluja. Laskutetaan kuukausittain toteutuneen sähkönkäytön mukaisesti. Yksinkertaistettuna profiilikustannus on sitä korkeampi, mitä kalliimmille SPOT-tunneille sähkönkäyttö ajoittuu.

Kantaverkkoyhtiö Fingridin volyymimaksu on sähköntoimittajien läpilaskuttama pakollinen kustannus kantaverkkoyhtiölle, joka veloitetaan kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti (tällä hetkellä 1,33 €/MWh). Datahubin käyttöpaikkakohtaiset maksut on sähkön vähittäismarkkinoiden keskitetty tiedonvaihtojärjestelmä, josta aiheutuvat kustannukset peritään sitä käyttäviltä kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti (tällä hetkellä 0,171 €/kk/käyttöpaikka).

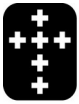
Veni Energia Oy suosittelee, että Kouvolan seurakuntayhtymälle tehdään edullisimman marginaalin tarjonteen Helen Oy:n kanssa dynaamisen mallin mukainen sähköntoimitussopimus ajalle 1.1.2025–31.12.2028.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Kouvolan seurakuntayhtymä tekee sähköntoimitussopimuksen Helen Oy:n kanssa ajalle 1.1.2025-31.12.2028, sopimuksen arvioitu kokonaishinta on noin 720 000 €, alv 0 %.

Päätös

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Kouvolan seurakuntayhtymä tekee sähköntoimitussopimuksen Helen Oy:n kanssa ajalle 1.1.2025-31.12.2028, sopimuksen arvioitu kokonaishinta on noin 720 000 €, alv 0 %.



21.11.2024

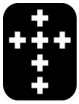
Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### Hallintojohtajan päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy, että Kouvolan seurakuntayhtymä tekee sähköntoimitussopimuksen Helen Oy:n kanssa ajalle 1.1.2025-31.12.2028, sopimuksen arvioitu kokonaishinta on noin 720 000 €, alv 0 %.

### Päätös

Päätösesityksen mukainen.



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 88 Kouvolan seurakuntayhtymän liittyminen kirkon uuteen visuaaliseen ilmeeseen

Diaarinumero DKOU/171/06.00/2024

Valmistelija Ulla-Maija Hiltunen, vs. viestintäpäällikkö, ulla-maija.hiltunen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kouvolan seurakuntayhtymän viestintä esittää, että Kouvolan seurakuntayhtymä liittyy kirkon uuteen visuaaliseen ilmeeseen ja ottaa käyttöön uuden graafisen ohjeistuksen.

Päätöksen visuaalisen ilmeen muuttamisesta tekee yhteinen kirkkoneuvosto.

### Kohti yhteistä ilmettä

Kirkossa on kehitetty uutta yhteistä visuaalista ilmettä, joka tukee kirkon ja seurakuntien tunnistettavuutta ja yhtenäistä viestintää. Ilmettä on kehitetty verkostomaisesti yhteistyössä seurakuntien kanssa Kirkon viestinnän koordinoimana.

Kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi 17.9.2024 Kohti yhteistä ilmettä - projektin toisen vaiheen eli kirkon yhteisen uudistetun logon sekä seurakuntien uuden logomallin (uudistettu logo ja logomalli liitteenä).

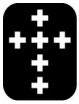
Projektin ensimmäisessä vaiheessa keväällä 2024 kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi yhteisen ilmeen saavutettavan väripaletin, piktogrammikoelman aloituspaketin (pelkistetyt piktogrammi-merkit kuvastavat asiaa tai tilannetta, esimerkiksi rukoilevat kädet) sekä linjauksen taustakuvioiden käyttämisestä.

Kirkon yhteisen ilmeen periaatteet ja uudet logomallit on esitelty Kouvolan seurakuntien kirkkoherroille 19.9.2024. Kirkkoherrojen toiveena on sama teemaväri kaikille Kouvolan seurakunnille ja yhtymälle, eli purppura. Kouvolassa jokaisen seurakunnan sekä seurakuntayhtymän uudessa logossa oleva risti tulisi olemaan purppuran värinen.

### Kirkon uuteen visuaaliseen ilmeeseen liittymisen edut

Uuteen visuaaliseen ilmeeseen liittymisellä on selkeitä etuja:

- Yhteinen visuaalinen ilme tukee kirkon ja seurakuntien tunnistettavuutta ja yhtenäistä viestintää. Yhteisen ilmeen rakentaminen ja siihen liittyminen on yksittäiselle seurakunnalle kustannustehokasta verrattuna siihen, että seurakunnat kehittäisivät kukin omaa visuaalista ilmettään. Paikallisuutta yhteisessä ilmeessä saadaan esiin monin elementein, esimerkiksi käyttämällä seurakunnan omaa kuvamateriaalia.
- Liittyminen kirkon uuteen visuaaliseen ilmeeseen toisi selkeyttä ja nykyaikaisuutta sekä rakentaisi yhtenäisen mielikuvan Kouvolan seurakunnista seurakuntalaisille, kirkkoon kuulumattomille, yhteiskunnan toimijoille sekä median edustajille. Tällä hetkellä Kouvolan seurakunnilla on



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

käytössä rinnakkain kaksi erillistä visuaalista ilmettä. Seurakuntayhtymän alkuperäinen graafinen ohjeisto on luotu vuonna 2009. Vuonna 2012 sen rinnalle otettiin käyttöön sen hetkisen kirkon yhteisen graafisen ohjeistuksen mukaiset Martti-logot. Käytäntö on sekava eikä se luo yhtenäistä visuaalista mielikuvaa seurakunnista ja seurakuntayhtymästä.

- Yhteinen visuaalinen ilme tukee saavutettavuutta. Uudessa väripaletissa päästään ehdotetuissa väriyhdistelmissä jokaisessa vähintään saavutettavuuden minimitasolle AA, useimmissa erinomaiselle tasolle AAA.
- Viestintämateriaalien yhteiskäyttö on helppoa ja yksinkertaista seurakuntien työntekijöille, kun visuaalinen ilme on yhtenäinen. Myös viestintämateriaalien luominen helpottuu, kun kirkolta saa paljon valmista materiaalia.
- Visuaalisen ilmeen uudistaminen liittyy myös Kouvolan seurakuntien verkkosivuihin. Kirkon viestinnän ylläpitämisen Lukkari-verkkoalustan konsepti ja tekninen alusta tullaan uudistamaan vuosina 2024–2027. Lukkarin visuaalinen ilme tulee suunnitelman mukaan olemaan kirkon uusi ilme. Kirkolliskokous näytti vihreää valoa uudistuvalla Lukkarilla 7.11.2024 kokouksessaan.

Vs. viestintäpäällikkö Ulla-Maija Hiltunen:

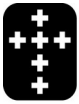
1. Kouvolan seurakuntayhtymän viestintä esittää, että Kouvolan seurakuntayhtymä liittyy kirkon uuteen visuaaliseen ilmeeseen ja ottaa käyttöön uuden graafisen ohjeistuksen. Seurakuntayhtymän viestintä tuottaa käyttöönottoon liittyvät materiaalit. Tuottaminen pitää sisällään mm. logon yksikkökohtaiset käyttösuositukset.
2. Luovutaan vuoden 2009 ja 2012 logoista, ja käytetään jatkossa vain uusia 17.9.2024 hyväksytyjä logoja (logot **liitteenä 6**).
3. Luovutaan vuoden 2009 väripaletista ja otetaan käyttöön kirkon uuden visuaalisen ilmeen mukainen saavutettava väripaletti. Yhtenäistetään seurakuntien logojen värit: Kouvolan kaikkien seurakuntien uusissa logoissa ja seurakuntayhtymän uudessa logossa oleva risti on purppuran värinen.

### Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kirkon uuteen visuaaliseen ilmeeseen liittyvän esityksen ja esittää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

### Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 89 Kevään kokouspäivät, lisäys YKN 29.10.2024 päättämiin YKN:n kokouspäiviin**

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, [rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 29.10.2024, § kevään Yhteisen kirkkoneuvoston kokouspäivät.

Listaukseen lisätään tammikuun lopun varsinainen kokouspäivä eli kokous 30.1.2025.

Kevään Yhteisen kirkkoneuvoston kokouspäivät ovat:

ti 7.1.2025 (nykyinen YKN)

to 30.1.2025, Vanha srk-talo, Kuusankoski

ti 18.2.2025

to 6.3.2025

to 27.3.2025

to 24.4.2025, Vanha srk-talo, Kuusankoski

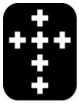
to 22.5.2025.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy, että kokouspäiviin lisätään tammikuussa, 30.1.2025, oleva kokous.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 90 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot**

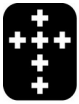
Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 21.10. – 12.11.2024 on **liitteenä 7.**

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 21.10. – 12.11.2024.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.



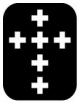
21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 91

**Ilmoitusasiat**

Ei ilmoitusasioita.

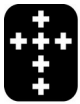


21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 92 Muut asiat**

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Ari Puuri lausui kiitoksensa kiinteistö- ja hautaustoimeen, että hautausmaiden jäteastioissa on selkeät lajitteluohjeet.



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 93 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.11 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 94.

## Allekirjoitukset

JOUKO LEPPÄNEN  
Jouko Leppänen  
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO  
Kirsi Valapuro  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 22.11.2024

TERO HINKKANEN  
Tero Hinkkanen

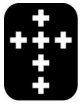
HELJÄ MÄKI-PATOLA  
Heljä Mäki-Patola

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 25.11. – 16.12.2024 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja> päätöksenteko/yhteinen kirkkoneuvosto.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

JOUKO LEPPÄNEN  
Jouko Leppänen  
yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja,  
kokouksen puheenjohtaja



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 94 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 79–85, 89 - 94**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 86 - 88**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

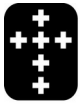
1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän **yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 86,88**

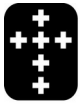
Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 c, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)

#### Pöytäkirjan pykälät: 87

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

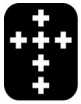
#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao(at)oikeus.fi)



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

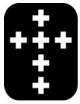
Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Pöytäkirjan pykälä: 87**

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

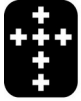
Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



21.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**