



07.11.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 07.11.2024 17:00 - 07.11.2024 18:51

Kokouspaikka Kuusankosken srk-keskuksen Sali, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski

Osallistujat Ylikangas Kimmo kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415

Grönlund Reino	jäsen
Halme Karo	Vainio Juhan varajäsen
Hartikainen Jutta	jäsen
Inkilä Leena	jäsen
Janhunen Ritva	jäsen
Lindberg Jyrki	jäsen
Lindström Leo	jäsen
Littman Hannele	jäsen
Peltola Pirkko	jäsen
Puholainen Anita	jäsen
Sulo Kalle	jäsen
Tommola Sirkku-Maria	jäsen

Tanska Minna kappeliseurakunnan kappalainen

Valapuro Kirsi hallintosihteeri, sihteeri

Poissa

Forssell Aulis	jäsen
Rantanen Tarja	jäsen
Vainio Juha	jäsen

07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 41 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 42 Kuusankosken seurakuntaneuvoston lausunto talousarviosta 2025	2
§ 43 Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien yhteistyö	6
§ 44 Seurakuntaneuvoston lausunto seurakuntapastorin viran täyttämisestä	7
§ 45 Diakonian viran täyttäminen	9
§ 47 Seuraavan kokouksen ajankohta	11
§ 48 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	12
§ 49 Valitusosoitus, Kuusankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankinta-aoikaisua	13



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 41 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen kirkkoherran pitämän alkuhartauden jälkeen, todettiin läsnäolijat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty sekä sähköpostin että postin kautta to 31.10.2024.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Jutta Hartikainen ja Leena Inkilä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jutta Hartikainen ja Leena Inkilä.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 42 Kuusankosken seurakuntaneuvoston lausunto talousarviosta 2025

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi, Ulla Tylli, taloussihteeri

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

YKN 29.10.2024, § 72:

Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 6:1).

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perus-tellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. (KJ 6:2)

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. (KJ 6:2).

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 6:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa (KJ 6:3).

Seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa (KJ 3:50).

Talousarvion tulee olla pääluokittain/tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. (Seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §)



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden (Seurakuntayhtymän taloussääntö 20 §).

Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut seurakunnille 1.1.2023 voimaan tulleet uusitut ohjeet talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta.

Talousarvion rakenne ja sitovuus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötaloussuunnitelmassa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen seurakuntatyön, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakohtainen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten toimintamenojen ja -tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta). Sisäiset vuokrat eivät ole sitovia, ne kohdistetaan tilinpäätöksessä tilojen käytön mukaan.

Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit. Seurakuntaneuvostoja sitoo yhteisen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojensa/tehtävälueidensa sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan talousarviovuoden loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa, kuitenkin siten, ettei määrärahoja saa käyttää kuin talousarviokirjaan merkittyihin hankkeisiin lukuun ottamatta 125 000 euron yllättäviin hankkeisiin merkittyä määrärahaa.

Talousarvion laadintaperiaatteet

Esitys perustuu yhteisen kirkkoneuvoston 25.4.2024 § 35 hyväksymiin talousarvion laadintaohjeisiin. Laadintaohjeissa on arvioitu Kouvolan seurakuntatalouden kehitystä ja tarvittavia toimenpiteitä tulevaisuuden toimintaedellytysten turvaamiseksi. Tavoitteena on tasapainoinen talous. Laadintaperiaatteissa on määriteltävä vastuukate siten, että seurakunnallinen osuus on 55 % ja yhteisten palveluiden osuus 45 %.

Vuoden 2025 talousarvio on laadittu 1,55 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 6.6.2024. Kirkollisveroprosenttia alennettiin aikaisemmasta 1,60 prosentista vuoden 2023 alussa 1,55 prosenttiin.

Vuoden 2025 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 19,8 milj. euroa, joka on 0,3 prosenttia vuoden 2024 talousarvioita suurempi. Henkilöstökulujen osuus on 12,8 milj. euroa, 64,8 prosenttia toimintakuluista, 1,4 prosenttia enemmän kuin vuoden 2024 talousarviossa. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2025 on 16,5 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,6 milj. euroa.

Vuosikate on 1,7 milj. euroa ja se kattaa poistot (1,6 milj. euroa), mutta ei investointimenoja (3,8 milj. euroa). Talousarvioehdotuksen mukainen



07.11.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

tilikauden tulos 95 640 euroa ylijäämäinen. Jäsenmäärän muutokset, lähiajan talousnäkömät ja hallituksen toimenpiteet vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun.

Yhteinen kirkkovaltuusto on tehnyt syksyllä 2023 päätöksen, että uusien haudanhoitosopimusten kirjaaminen päätetään hautainhoitorahastoon ja ne kirjataan hautatoimen talousarvioon 1.1.2024 alkaen omalle tehtäväalueelleen.

Hallintojohtajan päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi esittelyn taloustilanteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee, hyväksyy ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvola seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027 (erillinen liite; liite 1).

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 12.11.2024 hallintopalveluihin, hallinto.kouvola@evl.fi, josta ne viedään edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,

2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 64–68),

3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16–17),

4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 70).

Yhteinen kirkkoneuvosto, 29.10.2024, § 72, päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi esittelyn taloustilanteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee, hyväksyy ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvola seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027 (erillinen liite; liite 1).

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 12.11.2024 hallintopalveluihin, hallinto.kouvola@evl.fi, josta ne viedään edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,

2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 64–68),

3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16–17),

4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 70).



07.11.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kirkkoherran päätösesitys

Kuusankosken seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvola seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027 hyväksymistä, **liite 1**.

Seurakuntaneuvosto päättää, että sitovuustasona seurakuntaneuvostoon nähden Kuusankosken seurakunnan työmuotojen osalta on vastuukate.

Päätös

Kuusankosken seurakuntaneuvosto päätti puoltaa Kouvola seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027 hyväksymistä, liite 1.

Seurakuntaneuvosto päätti, että sitovuustasona seurakuntaneuvostoon nähden Kuusankosken seurakunnan työmuotojen osalta on vastuukate.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 43 Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien yhteistyö

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023
Valmistelija Kimmo Ylikangas, kimmo.ylikangas@evl.fi
Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Kouvolan viisi seurakuntaa esittivät lokakuussa 2023 Yhteiselle kirkkoneuvostolle, että olisi syytä jatkaa selvitystyötä siitä, millainen on tulevaisuuden seurakuntarakenne Kouvolan kaupungin alueella. Valtuutettu Matti Kaarlenpoika ja seurakunnissa toteutettu piispantarkastus 2022 antoivat aiheita jatkotyöskentelyyn. Yhteinen kirkkoneuvosto asetti rakenneselvitystyöryhmän ja antoi sille tehtäväksi arvioida, millaisella seurakuntarakenteella on paras tapa tehdä tulevaisuudessa seurakuntatyötä Kouvolaissa.

Rakennemuutostyöryhmä on kokoontunut 11 kertaa, ja jatkaa työskentelyä vielä tammi-helmikuun 2025 vaihteeseen. Tämänhetkinen väliraportti on sisältänyt Kouvolan seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien toiminnan, jäsenmäärän muutoksen, henkilöstön ja talouden kehityksen ja muutoksen tarkastelua. Lisäksi on selvitetty ja vertailtu eri rakennatarkastusvaihtoehtoja.

Selvitystyöhön sisältyy myös tällä hetkellä keskeneräinen kiinteistöstrategian, henkilöstösuunnitelman ja viestintäsuunnitelman teko.

Rakenneselvitystyöryhmä antaa väliraporttinsa tiedoksi Yhteiselle kirkkoneuvostolle 21.11.2024. Yhteinen yleisötilaisuus pidettiin Kouvolan keskuskirkossa 20.8. Henkilöstölle on annettu mahdollisuus ilmaista odotuksia ja ajatuksia työskentelystä kahdesti. Yhtymän koko henkilöstölle esiteltiin rakenneselvitystyöryhmän senhetkiset päälinjat 2.10., jossa myös kuultiin henkilöstöä. Kaikille seurakuntayhtymän luottamushenkilöille pidettiin iltakoulu rakenneselvityksen nykytilasta ti 29.10.

Kouvolaissa kaikki viisi seurakuntaneuvostoa kokoontuvat to 7.11 keskustelemaan rakenneselvityksen herättämistä ajatuksista. Seurakunnittain on järjestetty selvityksen nykytilanteen esittely ja seurakuntalaisten kuuleminen to 31.10.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoherra esittelee seurakuntaneuvostolle seurakuntalaisten kuulemisessa nousseet näkökohdat. Seurakuntaneuvosto keskustele tulevaisuuden seurakuntarakenteesta. Tärkeinä nähdyt kohdat kirjataan pöytäkirjaan muistiin. Asia merkitään tiedoksi.

Käsittely kokouksessa

Pöydille oli jaettu 30.10.2024 olleen Seurakuntaisten kuuleminen -tilaisuuden muistio keskustelun pohjaksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto keskusteli asiasta erittäin aktiivisesti ja merkitsi tämän asian tiedokseen.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 44 Seurakuntaneuvoston lausunto seurakuntapastorin viran täyttämisestä

Diaarinumero DKOU/154/01.01.01/2024

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Seurakuntaneuvosto kokouksessaan 12.9.2024, § 32, päätti pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan haettavaksi Kuusankosken seurakuntapastorin viran. Kyseessä on varhaisnuoris-, nuoris- ja rippikoulutyöstä vastaavan virka. Viranhaltija toimii nuorisotyönohjaajien esihenkilönä. Viran täyttämistä varten seurakuntaneuvosto päätti perustaa valmistelutyöryhmän, johon nimetään Ritva Janhunen, Pia Lipola, Jutta Hartikainen sekä Kimmo Ylikangas.

Seurakuntapastorin virka oli haettavana sähköisesti Kirkkorekryn kautta. Hakuilmoitus oli seuraava:

Kuusankosken seurakunnassa on haettavana nuorisotyön seurakuntapastorin virka

Viran työalana on vastata seurakunnan varhaisnuoris-, nuoris- ja rippikoulutyöstä. Seurakuntapastori toimii kahden nuoristyönohjaajan esihenkilönä.

Lisäksi tehtäviin kuuluu papin perustehtäviä (jumalanpalveluselämä, kirkolliset toimitukset, sielunhoito yms.)

Viran kelpoisuusvaatimuksena on kirkon säädöskokoelman nro. 168 mukainen pappisviralle säädetty kelpoisuus.

Ennen työn vastaanottamista on esitettävä lääkärintodistus sekä RLL 6 §:n mukainen rikosrekisteriote (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä)

Virka tulee ottaa vastaan 1.12.2024 tai sopimuksen mukaan.

Palkkaus määräytyy KirVestes vaativuusryhmän 602 mukaan.

Edellytämme virkaan valittavalta henkilöltä:

- Papin perustyön vahvaa osaamista.*
- Kokemusta ja kykyä tulla toimeen varhaisnuorten ja nuorten kanssa sekä varhaisnuorisotyön, nuorisotyön ja rippikoulun osaamista.*
- Hyviä esihenkilötaitoja*
- Hyviä sosiaalisia taitoja ja viestintätaitoja.*
- Mahdollisuutta auton käyttöön.*

Virkaan tuli yhteensä yhdeksän hakemusta: Hannu Kähärä, Tomi Päivinen, Linda Santonen, Piia Tötterström, Pia Lehtinen, Helena Lorentz, Jimi Tynkkynen, Petri Kammonen sekä Sofia Holopainen, Valmistelutyöryhmä päätti kutsua haastatteluun ne hakijat, joilla on kokemusta pappisviran hoidosta. Hakijoista papiksi vihittyjä olivat Hannu Kähärä, Tomi Päivinen, Helena Lorentz sekä Sofia Holopainen.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Haastattelut toteutettiin 28.10. 2024.

Työryhmä katsoi, että haastattelujen ja hakemuspaperioiden, perusteella parhaiten virkaan vaadittavat edellytykset täyttää Helena Lorentz. Hänellä on kokemusta papin virassa toimimisesta. Työryhmä katsoi, että haastattelun perusteella Lorentzillä on parhaat edellytykset tulla toimeen varhaisnuorten ja nuorten kanssa. Hänellä on myös työkokemuksen perusteella hankittua osaamista varhaisnuoriso-, rippikoulu- ja nuorisityöstä. Helena Lorentz osoitti omaavansa hyvät sosiaaliset taidot. Hänellä on myös viestintäosaamista.

Pöytäkirjaan merkitään, että seurakuntaneuvoston päätöksentekijöillä on ollut mahdollisuus tutustua hakijakoontiin.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaisi viranhoitomääräyksen 1.1.2025 alkaen, Kuusankosken seurakuntapastorin virkaan, pastori Helena Lorentzille.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaisi viranhoitomääräyksen 1.1.2025 alkaen, Kuusankosken seurakuntapastorin virkaan, pastori Helena Lorentzille.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 45 Diakonian viran täyttäminen

Diaarinumero DKOU/160/01.01.01/2024
Valmistelija Kimmo Ylikangas, kimmo.ylikangas@evl.fi
Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Seurakuntaneuvosto kokouksessaan 12.9.2024, § 34 päätti, että diakonian virka julistetaan haettavaksi. Viran täyttämistä varten seurakuntaneuvosto asetti valmistelutyöryhmän, johon nimetään Ritva Janhunen, Tuula Rikala, Hannele Littman, Maria Korpi sekä Kimmo Ylikangas

Haettavana olevan viran painopisteenä on mielenterveystyö. Tehtävään kuuluvat myös laaja-alaisesti muut diakonian eri tehtävät. Seurakunta odottaa hakijalta ammatillista ja oma-aloitteista työtötta sekä hyviä tiimi- ja vuorovaikutustaitoja, kykyä itsenäiseen työskentelyyn sekä valmiutta toimia yhteistyössä erilaisissa verkostoissa

Diakonian viran haku aika päättyi pe 18.10. Virkaan tuli seitsemän hakemusta, joista kaksi on päteviä (Sirpa Litmanen ja Varpu Sihvola-Judèn). Hakijoista kaksi valmistuu joulukuussa (Lustig Anne-Maria ja Nöjd Riikka) ja kolme on ei päteviä (Aapro Kaarina, Setälä Marja ja Poikala Ida).

Työryhmä päätti haastella hakijoista ne, joilla oli hakuajan päätyttyä kelpoisuus haettavaan virkaan. Sirpa Litmanen ja Varpu Sihvola-Juden haasteltiin 30.10. 2024.

Työryhmä katsoi, että haastattelujen ja hakemuspaperien perusteella parhaiten virkaan vaadittavat edellytykset täyttää Sirpa Litmanen

Hänellä on pitkä työkokemus diakonin virasta seurakunnassa. Haastattelu osoitti Litmanen olevan erittäin motivoitunut toimimaan diakonian virassa Kuusankosken seurakunnassa. Hän osoitti omaavansa ammatillisen ja oma-aloitteisen työtöteen. Haastattelussa tuli ilmi myös hänen hyvät vuorovaikutustaitonsa.

Pöytäkirjaan merkitään, että seurakuntaneuvoston päätöksentekijöillä on ollut mahdollisuus tutustua hakijakoontiin.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto valitsee työryhmän yksimielisen esityksen mukaisesti Sirpa Litmanen Kuusankosken seurakunnan diakonian virkaan 1.12.2024 lukien.

Ennen viran vastaanottamista hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaika.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Päätös

Seurakuntaneuvosto valitsi yksimielisesti työryhmän yksimielisen esityksen mukaisesti Sirpa Litmasen Kuusankosken seurakunnan diakonian virkaan 1.12.2024 lukien.

Ennen viran vastaanottamista hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 47 Seuraavan kokouksen ajankohta

Ti 17.12.2024 klo 17.00 Kymen Paviljonki.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 48 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.51 ja oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan §ssä 50.

Allekirjoitukset (pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign'n kautta)

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

JUTTA HARTIKAINEN
Jutta Hartikainen

LEENA INKILÄ
Leena Inkilä

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 11.11. – 2.11.2024 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla
<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/kuusankosken-seurakunta/seurakuntaneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen
kokouksen puheenjohtaja



07.11.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 49 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 41–44, 47-50

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kuusankosken seurakuntatoimisto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 45,46(asianomainen)

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
-

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.