



12.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 12.09.2024 17:00 -

Kokouspaikka

Vanhan seurakuntatalon Sali HUOM! Paikka

Osallistujat

Ylikangas Kimmo

kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415

Grönlund Reino
Hartikainen Jutta
Inkilä Leena
Janhunen Ritva
Lindberg Jyrki

jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen

- klo 18.15

Peltola Pirkko
Puholainen Anita
Rantanen Tarja
Sulo Kalle
Vainio Juha

jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen

Tanska Minna
Valapuro Kirsi

kappeliseurakunnan kappalainen
sihteeri

Kutsuttuina viranhaltijat

Jääskeläinen Satu
Korpi Maria
Paski David
Perkkiö Ville
Hirvelä Maarit

§ 30
§ 30
§ 30
§ 30

- klo 18.26
- klo 18.26
- klo 17.57
- klo 17.35

Poissa

Forssell Aulis
Lindström Leo
Littman Hannele
Tommola Sirkku-Maria

jäsen
jäsen
jäsen
jäsen

Pöytäkirjaan merkitään, että molemmilla varajäsenillä este

12.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 27 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 28 Osittainen virkavapaus, Susanna Roitto	2
§ 29 Osittainen virkavapaa, Maria Korpi	3
§ 30 Kuusankosken seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma suunnitelmakaudelle 2025 - 2027	4
§ 31 Testamenttilahjoitus, Janatuinen Veikko	7
§ 32 Seurakuntapastorin viran auki julistaminen	8
§ 33 Irtisanoutuminen, Piirainen Leea	9
§ 34 Diakonin viran auki julistaminen	10
§ 35 Virkavapaus, Mirva Lehtinen	11
§ 36 Kappalaisen mahdollinen viransijaisuus	12
§ 37 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle	13
§ 38 Seuraavan kokouksen ajankohta	14
§ 39 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	15
§ 40 Valitusosoitus, Kuusankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankintaohikaisua	16



12.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 27 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherran pitämän alkuhartauden jälkeen, jonka jälkeen pidettiin nimenhuuto.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Tarja Rantanen ja Kalle Sulo.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Vainio ja Reino Grönlund.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Jaettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Esityslistan lähettämisen jälkeen tuli kaksi kiireellistä asiaa, pykälät 33 ja 34, jotka käsitellään tässä kokouksessa.

Kokouksen sihteerinä toimii hallintosihteeri Kirsi Valapuro.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.



12.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 28 Osittainen virkavapaus, Susanna Roitto

Diaarinumero DKOU/153/01.01.02/2024

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Susanna Roitto on anonut 20 % virkavapautta lähetyssihteerin virasta 1.9.2024 – 31.12.2025 väliseksi ajaksi, **liite 1**.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto myöntää anotun virkavapauden.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.



12.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 29 Osittainen virkavapaa, Maria Korpi

Diaarinumero DKOU/217/01.01.02/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Maria Korpi on anonut 20 % virkavapautta diakonian virasta ajalle 1.1. – 31.12.2025, **liite 2**.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto myöntää anotun virkavapauden.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.



12.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 30 Kuusankosken seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma suunnitelmakaudelle 2025 - 2027

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 6.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6.2)

Kouvolan seurakuntayhtymän talous

Kouvolan seurakuntayhtymän tulokset ennen tilinpäätöseriä ovat olleet ylijäämäisiä useana aikaisempana vuonna pois lukien vuosi 2022. Jäsenmäärä on vähentynyt seurakuntayhtymän aikana vuosittain. Talouskehityksen ennustettavuus on Suomessa tällä hetkellä heikko. Kirkkohallituksen veroennusteen (8/2023) mukaan kirkollisveron euromäärä pysyy lähivuosina melko vakaana, mutta toisaalta inflaatiokehitys ja kohonneet kustannukset aiheuttavat sopeutuspaineen. Seurakuntayhtymä tarvitsee edelleen rakenteellisia muutoksia. Kustannusrakenteen tulee olla joustavampi toiminnan muutoksissa, jäsenmäärän vähenemisestä aiheutuvia vaikutuksia seurakunnallisen toiminnan supistumiseen tulee hillitä ja kiinteistökantaa pitää pystyä vähentämään. Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten tulevaisuuden toimintaedellytykset.

Vastuukatteen jakoperusteet

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa jaettavat vastuukatteet. Vastuukate jakautuu seurakunnille ja yhtymän pääluokille. Seurakuntien keskinäinen vastuukatteen jako perustuu väkilukuun. Seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti vastuukatteen käytöstä seurakunnittain. Talousarviota laadittaessa tavoitteena on tasapainoinen talous, jossa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit ja lainanlyhennykset sekä talousarvio osoittaa ylijäämää.

Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2025–2027. Kehittäminen kattaa koulutuksen lisäksi mm. mentoroinnin ja työnohjauksen. Henkilöstöpalvelut antavat tarkemman ohjeistuksen työaloille.

Toimintasuunnitelma



12.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Toimintasuunnitelman alussa esitetään seurakunnan / työalan pysyvä toiminta-ajatus. Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit:

- tavoitteiden lukumäärä 3–5
- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
- sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)
- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)
- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- haasteellinen, mutta saavutettavissa.
- kullekin tavoitteelle esitetään mittari, jolla toteutumista seurataan (myös talousarviovuoden aikana).

Ohjeen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2025 sekä suunnitelman vuosille 2026–2027. Tarvittaessa talouspalvelut antavat tarkentavia ohjeita talousarvion laadintaan.

Vastuukatteet

Pääluokkien ja seurakuntien vastuukatteet vuodelle 2025 esitetään liitetietona (Liite 1). Sitovuustasot Käyttötalouden osan sitovuus yhteiselle kirkkoneuvostolle on ollut seurakuntaneuvostoilla ja yhtymän pääluokilla vastuukate. Vastuukate on (ulkoinen + sisäinen) toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut laskennalliset käyttöosuusvuokrat.

Aikataulu

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aikataulua:

- Syyskuu: Seurakuntaneuvostojen kokoukset 20.9. mennessä Talouspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitelmaksi ja neuvottelee tarvittaessa seurakuntien ja toimintayksiköiden kanssa tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
- Lokakuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta 11.11.2024 mennessä, seurakuntaneuvostojen kokoukset viikolla 45.
- Marraskuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle.



12.09.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- Joulukuu: Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.
- Tammikuu 2025: Yhteinen kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään talousarvion käyttöohjeet. Seurakunnat ja työalat tarkastavat toiminta- ja rahankäyttösuunnitelmat talousarvion mukaisiksi ja toimittavat tarkastetut tiedot talouspalveluihin (toimintasuunnitelmatekstit ja rahankäyttösuunnitelmat).

Yhteinen kirkkoneuvosto on antanut edellä olevat ohjeet talousarvion ja toiminta ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosille 2025–2027. Samalla yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi käyttötalousosan sitovuustason vastuukatteen mukaiseksi.

Seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 10. luvun 4 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin”. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä Kuusankosken seurakunnan viranhaltijat ovat esittäneet seuraavia näkökohtia vuoden 2025 painopisteisiin:

Kuusankosken seurakuntaneuvosto keskusteli kokouksessaan 16.5. 2024 vuoden 2025 painopisteistä. Kokoukseen tuotiin työmuotojen näkemyksiä vuoden 2025 toiminnan painopisteistä.

Seurakuntaneuvosto evästi työaloja kirkkoherran kautta huomioimaan esille nostamia seikkoja.

- Liitteet:** 3 –Toimintasuunnitelmat 2025
4 –Talousarvioesitys 2025
5 - Erityiskatteiset rahastot

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevat toimintasuunnitelmat 2025–2027 ja talousarvion 2025.

Samalla todetaan, että toimintasuunnitelmissa ja talousarviossa on otettu huomioon lapsivaikutukset kirkkojärjestyksen edellyttämällä tavalla

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi liitteenä olevat toimintasuunnitelmat 2025–2027 ja talousarvion 2025.

Samalla todettiin, että toimintasuunnitelmissa ja talousarviossa on otettu huomioon lapsivaikutukset kirkkojärjestyksen edellyttämällä tavalla

Pöytäkirjaan merkitään, että seurakuntaneuvoston jäsen Leena Inkilä poistui kokouksesta klo 18.15 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Pöytäkirjaan merkitään, että virnahaltijoista Ville Perkkiö poistui klo 17.35, David Paski klo 17.57 ja Satu Jääskeläinen ja Maria Korpi klo 18.26.



12.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 31 Testamenttilahjoitus, Janatuinen Veikko

Diaarinumero DKOU/157/02.05.03/2024

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Veikko Janatuinen on testamentillaan 20.10.1992 osoittanut testamentin Kuusankosken seurakunnalle.

Testamenttiin liittyy ehto, että pesän varoista on maksettava kaikki Veikko Janatuisen hautajaiskulut, hauda sekä lisäksi hoitaa kyseisen haudan hoito seurakunnan määräämäksi enimmäisajaksi.

Testamentissa määritellyn lakiosuuden vaatimus on esitetty ja se tulee maksaa rahana.

Testamentti on nähtävillä kokouksessa.

Kirkkoherran päätösesitys

Kuusankosken seurakuntaneuvosto päättää, että Kuusankosken seurakunta vastaanottaa Veikko Janatuisen testamentin.

Päätös

Kuusankosken seurakuntaneuvosto päätti, että Kuusankosken seurakunta vastaanottaa Veikko Janatuisen testamentin esittelytekstin mukaisin ehdoin.



12.09.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 32 Seurakuntapastorin viran auki julistaminen

Diaarinumero DKOU/154/01.01.01/2024

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Satu Leino valittiin Valkealan seurakunnan kirkkoherran virkaan. Valinnan myötä Kuusankosken seurakunnan seurakuntapastorin virka tuli avoimeksi.

KL 6:11 §:n mukaan seurakuntapastorin virkaan tuomiokapituli määrää sopivan papin. Ellei asian kiireellisyys muuta vaadi, tuomiokapitulin on ennen määräyksen antamista varattava seurakuntaneuvostolle tilaisuus antaa asiassa lausunto.

Seurakunta antaa lausunnon, joten kyse on valmistelutoimenpiteestä, johon ei voi hakea muutosta valittamalla (KL 24:5 §).

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan haettavaksi Kuusankosken seurakuntapastorin viran. Kyseessä on varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyöstä vastaavan virka. Viranhaltija toimii nuorisotyönohjaajien esihenkilönä.

Viran täyttämistä varten seurakuntaneuvosto perustaa valmistelutyöryhmän, johon nimetään Ritva Janhunen, Pia Lipola, Jutta Hartikainen sekä Kimmo Ylikangas.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan haettavaksi Kuusankosken seurakuntapastorin viran. Kyseessä on varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyöstä vastaavan virka. Viranhaltija toimii nuorisotyönohjaajien esihenkilönä.

Viran täyttämistä varten seurakuntaneuvosto päätti perustaa valmistelutyöryhmän, johon nimetään Ritva Janhunen, Pia Lipola, Jutta Hartikainen sekä Kimmo Ylikangas.



12.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 33 Irtisanoutuminen, Piirainen Leea

Diaarinumero DKOU/159/01.01.03/2024

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Kuusankosken diakoni Leea Piirainen on toimittanut irtisanomisilmoituksen sähköpostilla 5.9.2024, **liite 6**.

Hänen viimeinen työpäivänsä Kuusankosken seurakunnassa on 30.9.2024.

Kirkkoherran päätösesitys

Diakoni Leea Piiraisen irtisanoutuminen merkitään tiedoksi.

Hänen viimeinen työpäivänsä Kuusankosken seurakunnassa on 30.9.2024.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.



12.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 34 Diakonin viran auki julistaminen

Diaarinumero DKOU/160/01.01.01/2024

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Diakoni Leea Piirainen on ilmoittanut irtisanoutuvansa Kuusankosken diakonin virasta. Hänen viimeinen työpäivänsä on 30.9.20224.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto päättää, että diakonian virka julistetaan haettavaksi.

Viran täyttämistä varten seurakuntaneuvosto asettaa valmistelutyöryhmän, johon nimetään Ritva Janhunen, Tuula Rikala, Hannele Littman, Maria Korpi sekä Kimmo Ylikangas.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti, että diakonian virka julistetaan haettavaksi.

Viran täyttämistä varten seurakuntaneuvosto asetti valmistelutyöryhmän, johon nimetään Ritva Janhunen, Tuula Rikala, Hannele Littman, Maria Korpi sekä Kimmo Ylikangas.



12.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 35 Virkavapaus, Mirva Lehtinen

Diaarinumero DKOU/155/01.01.02/2024

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Mirva Lehtinen on aloittanut viranhoitonsa piispan erityisavustajana. Tuossa tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Lehtinen on anonut virkavapautta koeajan ajaksi 1.8.2024–31.1.2025.

Kirkkoherralla on oikeus myöntää kappalaiselle kahden kuukauden virkavapaus. Kirkkoherra on myöntänyt Lehtiselle virkavapautta ajalle 1.8.–30.9. 2024. Yli kahden kuukauden virkavapaudesta päättää tuomiokapituli.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto puoltaa tuomiokapitulille Mirva Lehtinen virkavapausanomusta 1.10.2024 – 31.1.2025.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.



12.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 36 Kappalaisen mahdollinen viransijaisuus

Diaarinumero DKOU/156/01.01.01/2024

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Kirkkoherra on pyytänyt tuomiokapitulilta virkamääräystä pastori Maarit Hirvelälle Kuusankosken seurakunnan kappalaisen viransijaisuuteen ajalle 1.9.2024 – 31.1.2025.

Mirva Lehtisen tehtävä piispan erityisavustajana jatkuu 31.7.2027 asti.

Kirkkoherran päätösehdotus

Mikäli Mirva Lehtinen jatkaa koeajan jälkeen piispan erityisavustajana, sekä anoo virkavapautta, niin seurakuntaneuvosto

1. puoltaa Lehtisen virkavapautta.
2. Seurakuntaneuvosto pyytää tuomiokapitulia julistamaan kappalaisen viransijaisuuden haettavaksi ajalle 1.2. 2025 – 31.7.2027. Tämän tehtävän vastuualueena on aikuistyö sekä tiedotus.
3. Seurakuntaneuvosto valitsee viransijaisuuden täyttämistä varten työryhmän, johon kuuluvat Ritva Janhunen, Tea Rén, Kalle Sulo sekä Kimmo Ylikangas.

Päätös

Päätösesityksen mukainen, kohdat 1–3.



12.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 37 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätösluettelo ajalta 8.5. – 4.9.2024, **liite 7**.

Kirkkoherran päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.



12.09.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 38 Seuraavan kokouksen ajankohta

To 7.11.2024 klo 17.00.



12.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 39 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20, oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjaan viimeisessä pykälässä, § 40.

Allekirjoitukset (pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign'n kautta)

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

JUHA VAINIO
Juha Vainio

REINO GRÖNLUND
Reino Grönlund

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 16.9. – 7.10.2024 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla
<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/kuusankosken-seurakunta/seurakuntaneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen
kokouksen puheenjohtaja



12.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 40 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 27,30,32,33,35-39

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 28,29,31,34

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:



12.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kuusankosken seurakuntatoimisto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 28,29,31,34

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
-

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

12.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on



12.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.