

06.06.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

### Yhteisen kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 06.06.2024 17:00 - 06.06.2024 18:10

Kokouspaikka Kuusankosken srk-keskuksen Sali, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski

Osallistujat

#### **Anjalankosken seurakunta (9)**

	Tehtävä	Lisätiedot
Itälä Pirkko	jäsen	
Kirkkopelto-Marttila Anita	jäsen	
Lehtomäki Elina	jäsen, puheenjohtaja	
Paakala Matti	jäsen	
Rasi Merja	jäsen	
Rouvari Sinikka	jäsen	
Suutari Tero	jäsen	
Tuomala Hannu	jäsen	
Ukkola Jaana	jäsen	

#### **Elimäen seurakunta (6)**

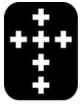
Hinkkanen Tero	jäsen
Martikainen Kai	jäsen
Vironen Matti	jäsen
Ylä-Outinen Mia	jäsen

#### **Kouvola seurakunta (16)**

Aarnio Maija	jäsen
Kailio Jarmo	jäsen
Kola Heta	jäsen
Kähärä Hannu	jäsen
Mäki-Patola Heljä	jäsen
Niemelä Esa	jäsen
Nyqvist Ira	Lindqvist Katjan varajäsen
Rossi Antero	jäsen
Sahamies Arto	jäsen
Skippari Kyösti	Leppänen Joukon varajäsen
Tarkiainen Elisabet	Puttonen Timon varajäsen
Vainio Vesa	jäsen

#### **Kuusankosken seurakunta (12)**

Forsell Aulis	jäsen
Grönlund Reino	jäsen
Inkilä Leena	jäsen
Janhunen Ritva	jäsen, varapuheenjohtaja
Halme Karo	Hartikainen Jutan varajäsen
Lindberg Jyrki	jäsen
Littman Hannele	jäsen
Puholainen Anita	jäsen
Tommola Sirkku-Maria	jäsen
Vainio Juha	jäsen



06.06.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

**Valkealan seurakunta (8)**

Nurmi Liisa	jäsen
Pasi Kari	jäsen
Rasmus Mikko	Puuri Arin varajäsen
Siekkeli Jouni	jäsen
Sirparanta Erja	Pyötsiä Vesan varajäsen
Uljas Antti	jäsen

Pennanen Rauni	hallintojohtaja
Blom Laura	viestintäpäällikkö

Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
Hämäläinen Kirsi	Elimäen seurakunnan kirkkoherra
Nuutinen Tuija	Kouvola seurakunnan kirkkoherra
Luomajoki Ari	Valkealan seurakunnan vs. kirkkoherra

Valapuro Kirsi	hallintosihteeri, sihteeri
----------------	----------------------------

**Läsnäolo-oikeudella**

Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö
Sirén Sirpa	rekisteripäällikkö

**Poissa**

Hartikainen Jutta	jäsen, Kuusankosken seurakunta
Heilala Anne	Piepponen Kiian varajäsen, Valkealan seurakunta
Kaskiaho Keijo	jäsen, Kouvola seurakunta
Kaskinen Veli	jäsen, Valkealan seurakunta
Kukkurainen Jussi	jäsen, Kouvola seurakunta
Larikka Merja	jäsen, Kouvola seurakunta
Lehtinen Nuutti	jäsen, Elimäen seurakunta
Leppänen Jouko	jäsen, Kouvola seurakunta
Lindström Leo	jäsen, Kuusankosken seurakunta
Lindqvist Katja	jäsen, Kouvola seurakunta
Nordenswan Elina	jäsen, Elimäen seurakunta
Oinas Ari	Kaskinen Velin varajäsen
Ojanen Jutta	jäsen, Kouvola seurakunta
Piepponen Kiia,	jäsen, Valkealan seurakunta
Puuri Ari	jäsen, Valkealan seurakunta
Puttonen Timo	jäsen, Kouvola seurakunta
Pyötsiä Vesa	jäsen, Valkealan seurakunta
Sulo Kalle	jäsen, Kuusankosken seurakunta
Tihula Merja	Larikka Merjan varajäsen, Kouvola srk
Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra

06.06.2024

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto****Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Seurakuntayhtymän tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 .....	3
§ 3 Henkilöstökertomus 2023 .....	6
§ 4 Vuoden 2025 kirkollisveroprosentti .....	8
§ 5 Talousarvion muutostarpeet vuodelle 2024 .....	9
§ 6 Määräalan myynti Kirkkoherran virkatalo kiinteistöstä .....	11
§ 7 Määräalan myynti Multamäki kiinteistöstä .....	14
§ 8 Kappalaisen viran lakkauttaminen .....	17
§ 9 Luottamushenkilön ero Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä, Lehtinen Nuutti .....	19
§ 10 Luottamushenkilön ero Yhteisen kirkkovaltuuston varajäsenyydestä, Muotio Jari-Pekka .....	20
§ 11 It-aluekeskus; johtokunnan jäsenen nimen päivitys .....	21
§ 12 Ilmoitusasiat .....	22
§ 13 Aloitteet .....	23
§ 14 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen .....	24
§ 15 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Valitusosoitus (Kirkkolaki 1.7.2023) pöytäkirjaan .....	25



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaus

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa Valkealan seurakunnan vs. kirkkoherra Ari Luomajoki piti alkuhartauden, jonka jälkeen toimitettiin nimenhuuto.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 10:15 mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan.

Todetaan kokoukseen saapumatta jääneiden ilmoittamat esteet ja valtuutetaan heidän tilalleen kutsutut varajäsenet osallistumaan kokoukseen:

Hartikainen Jutta, ilmoitti esteen 3.6.2024, kutsuttu Peltola Pirkko, jolla este, kutsuttu Halme Karo, joka oli paikalla,

Kaskiaho Keijo, esteilmoitus tietoon 6.6.2024, listalla ei enää varajäsentä,

Kaskinen Veli, ilmoitti esteen 31.5.2024, kutsuttu Oinas Ari, joka ei ollut paikalla,

Kukkurainen Jussi, ilmoitti esteen 31.5.2024, listalla ei enää varajäsentä,

Larikka Merja, ilmoitti esteen 29.5.2024, kutsuttu Mämmi Matti, jolla este, kutsuttu

Toivonen Kari, jolla este, kutsuttu Tihula Merja, joka ei ollut paikalla,

Leppänen Jouko, ilmoitti esteen 29.5.2024, kutsuttu Skippari Kyösti, joka oli paikalla,

Lindqvist Katja, ilmoitti esteen 29.5.2024, kutsuttu Nyqvist Ira, joka oli paikalla,

Nordenswan Elina, ilmoitti esteen 30.5.2024, listalla ei varajäseniä,

Ojanen Jutta, esteilmoitus tietoon 6.6.2024, listalla ei enää varajäsentä,

Piepponen Kiia, ilmoitti esteen 4.6.2024, kutsuttu Heilala Anne, joka ei ollut paikalla,

Puttonen Timo, ilmoitti esteen 22.5.2024, kutsuttu Tarkiainen Elisabet, joka oli paikalla,

Puuri Ari, ilmoitti esteen 15.5.2024, kutsuttu Sirparanta Erja, joka oli paikalla,

Sulo kalle, ilmoitti esteen 30.5.2024, kutsuttu Rantanen Tarja, joka ilmoitti esteen

kokouspäivänä, seuraavaa varajäsentä ei kutsuttu.

KJ 3:29 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty ke 29.5.2024 sekä sähköpostin kautta että jätetty postin kuljetettavaksi.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosäännön 51 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Puheenjohtaja päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajiksi Keijo Kaskiaho ja Veli Kaskinen.  
Ehdotetaan myös, että pöytäkirjantarkastajat toimisivat kokouksessa ääntenlaskijoina tarvittaessa.  
Tarkastusajankohdaksi esitetään perjantaita, 7.6.2024 klo 11.00–15.00, sähköisesti VismaSign -allekirjoituspalvelun kautta.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anita Kirkkopelto-Marttila ja Heta Kola.  
Tarkastusajankohta esityksen mukainen.

### **Kokouksen työjärjestys**

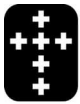
Hallintosäännön 29 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 2 Seurakuntayhtymän tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2023

Diaarinumero	DKOU/84/02.04.00/2024
Valmistelija	Rauni Pennanen, hallintojohtaja, <a href="mailto:rauni.pennanen@evl.fi">rauni.pennanen@evl.fi</a>
Esittelijä	Rauni Pennanen, hallintojohtaja

### YKN 26.3.2024, § 22:

Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä laadittava tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä (KJ 6:5). Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kirkkojärjestyksen (KJ 6:5) ja seurakuntayhtymän taloussäännön 21 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Taloussäännön 26 §:n mukaan tilintarkastajan on tarkastettava toukokuun loppuun mennessä julkishallinnon hyvän tilintarkistustavan mukaisesti tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastuksesta on annettava yhteiselle kirkkovaltuustolle kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukainen tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

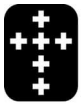
Yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Toimintakertomuksessa on (KJ 6:6) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomukseen on myös annettava tietoja toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joita ei ole liitetiedoissa sekä annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja niiden toimenpiteistä.

Kouvolan seurakuntayhtymän kirkollisveroprosenttia on alennettu kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti vuodelle 2023 1,55 prosenttiin (1,6 %).

Toteutuneet kirkollisverotuotot olivat 16,8 miljoonaa euroa, 1 361 104 euroa enemmän kuin edellisenä vuotena. Kirkollisveroa kertyi tilivuonna 309 euroa (v. 2022 277 euroa) jäsentä kohti. Jäsenmäärän väheneminen vaikuttaa verotuloihin viiveellä. Kouvolan seurakuntayhtymän jäsenmäärä aleni vuoden 2023 aikana 1327 (-2,3 %). Jäsenmäärä vuoden vaihteessa oli 54 597. Kirkkoon kuulumisprosentti oli 69,2 % (v. 2022 70,4 %).

Vuoden 2023 toimintatuotot olivat 3 581 t€ (v. 2022 3 519 t€) ja toimintakulut 18 088 t€ (v. 2022 17 534 t€).

Toimintakuluista 19,8 % katettiin toimintatuotoilla. Henkilöstökulujen osuus



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

toimintakuluista oli 64,8 % (v. 2022 63,6 %) Toimintakate, eli se osa, joka jää käyttötalouden nettokuluista katettavaksi vero- ja rahoitustuotoilla, oli 14 507 t€ (v. 2022 14 015 t€).

Vuosikate on 2 540 t€ euroa (v. 2022 1 441 t€) ja se kattaa poistot 1 682 t€ (v.2022 1 500 t€). Investoinnit yhteensä 2 030 t€ (vuonna 2022 1 903 t€). Yhtymällä ei ole lainaa. Vuosikate oli 1 362 t€ talousarviota suurempi.

Seurakuntayhtymän rahavarat kasvoivat tilivuonna 72 375,72 euroa. Tilikauden tulos oli ylijäämäinen 858 129,56 euroa.

Tilintarkastaja tekee tilinpäätösmerkinnän allekirjoitettuun tilinpäätösasiakirjaan.

### **Liite 1: Tilinpäätös 2023 (erillinen liite)**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakertomuksineen vuodelta 2023.

Lisäksi

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen.
2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
  - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2023
  - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä
  - hautainhoitorahaston alijäämä 135 167,76 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille
  - yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakertomuksineen vuodelta 2023.

Lisäksi

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen.
2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
  - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2023
  - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä
  - hautainhoitorahaston alijäämä 135 167,76 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille
  - yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023.

YKN 23.5.2024, § 44:

BDO Audiator Oy vastuullisena tilintarkastajana JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela on laatinut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 Kouvolan



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle. Tilintarkastuskertomus on **liitteenä 2.**

Tilintarkastajat eivät ole esittäneet pyyntöä tehdä tarkistuksia tai muutoksia tasekirjaan allekirjoituksen jälkeen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja vastaanotetuksi sekä esittää sen edelleen Yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

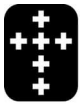
#### **Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitykset 26.3.2024, § 22 23.5.2024, § 44:**

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2023, **liite 1,**
2. yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä
3. hautainhoitorahaston alijäämä 135 167,76 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille
4. yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen, **liite 2,**
5. yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023.

**Päätös:**

1. Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti tilinpäätöksen 2023, **liite 1.**
2. Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä.
3. Hautainhoitorahaston alijäämä 135 167,76 euroa, päätettiin, että se siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille.
4. Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi tiedokseen liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen, **liite 2.**
5. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023.



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

### § 3 Henkilöstökertomus 2023

Diaarinumero DKOU/50/00.01.02/2018

Valmistelija Nina Häkkinen, henkilöstöpäällikkö, [nina.hakkinen@evl.fi](mailto:nina.hakkinen@evl.fi)

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

YKN 26.3.2024, § 23:

Henkilöstöpalvelun johtokunta 20.2.2024, § 3

Henkilöstökertomus on henkilöstön tilaa kuvaava sanallinen ja tunnusluvuista koostuva raportti ns. henkilöstötilinpäätös, jonka laatiminen seurakunnille ja seurakuntayhtymille on vapaaehtoista. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa eväitä työyhteisön kehittämiseen, toiminnan suunnitteluun ja arviointiin liittyvään päätöksentekoon. Tietojen avulla pyritään edistämään paitsi henkilöstön, myös seurakuntien ja seurakuntayhtymän kokonaisvaltaista kehittämistä.

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstökertomukseen on kerätty henkilöstöhallinnon tietojärjestelmästä henkilöstön rakennetta, tilaa ja henkilöstöinvestointeja kuvaavia tunnuslukuja. Lisäksi on jonkin verran muita omia laskelmia käytetty hyödyksi.

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstön kokonaismäärä 31.12.2023 oli 221, joista paikallisseurakunnissa 108 työntekijää ja yhtymän toimintayksiköissä 113.

Henkilötyövuosien määrä oli kertomusvuonna 2023 yhteensä 253,4 (256,1), joista vakituista ja määräaikaista henkilöstöä oli yhteensä 215,5 (216,8) henkilötyövuotta ja lisäksi kausityössä 37,9 (39,3) henkilötyövuotta. Henkilötyövuosiin sisältyy It-aluekeskuksen, Kouvolan aluekeskusrekisterin ja kehitysvammaistyön 24,8 henkilötyövuotta, joiden henkilöstökuluista osa laskutetaan muilta seurakuntatalouksilta. Henkilötyövuodella tarkoitetaan henkilön työajan muuttamista täyttä työaikaa tekevän henkilön vuoden työpanokseksi.

Seurakuntayhtymän henkilöstörakenne on naisvaltainen. Henkilöstöstä naisia oli 159 (72 %) ja miehiä 62 (28 %). Seurakuntayhtymän koko henkilöstön keski-ikä oli vuoden lopussa 50,8 vuotta. Henkilöstöstä yli 45-vuotiaita oli 75 prosenttia ja yli 55-vuotiaita 50 prosenttia. Seuraavan kymmenen vuoden aikana työntekijöistä puolet saavuttaa alimman eläköitymisiän.

Yli 10 vuotta palleita henkilöstöstä oli 106 työntekijää, joista 51 oli palvelut yli 20 vuotta. Alle vuoden kestäneessä palvelussuhteessa oli vuoden 2023 lopussa 14 työntekijää. Palvelussuhteen kestoon on laskettu palvelusaika seurakuntayhtymässä ja ennen yhtymän perustamista yhtymän seurakunnissa palveltu aika.



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Kertomusvuonna sairaus- ja tapaturmapoissaolot olivat yhteensä 3838 (4927) kalenteripäivää koko yhtymässä, 15,1 päivää/henkilötyövuosi. Sairauspoissaolot vähentyivät merkittävästi edelliseen vuoteen verrattuna, yhteensä 1089 päivää. Lukuihin sisältyvät myös kausityöntekijöiden poissaolot.

Henkilöstökulut alittuivat toimintavuonna 0,3 prosenttia talousarvioon 2023 ja kasvoivat 5,1 prosenttia tilinpäätökseen 2022 verrattuna. Henkilöstökulut toteutuivat hyvin lähelle budjetoidun mukaisesti, vaikka talousarvioon arvioitu palkankorotus prosentti oli pienempi kuin toteutunut korotus. Talousarvioon oli arvioitu 2,5 % palkankorotus 1.5. lukien, mutta kirkon sopimusten mukaan palkkoja korotettiin 1.4. lukien 5 %. Sen sijaan palkkojen sivukulut oli arvioitu 1,167 % toteutunutta suuremmaksi.

Säästöt henkilöstökuluissa talousarvioon verrattuna olivat toimintavuonna yhteensä 36 344 euroa. Hautainhoitorahaston henkilöstökulut eivät sisälly laskelmaan. (Luvut tilinpäätösvalmistelun 30.1.2024 mukaisesti.)

<u>Henkilöstökulut</u>	<u>Ta 2023</u>	<u>Tp 2023</u>	<u>Käyttö-%</u>
Rahapalkat ja -palkkiot	9 496 170	-9 546 324	100,5
Henkilöstösivukulut	2 319 040	-2 340 020	100,9
Henk.menojen oikaisuerät	-58 850	-166 328	
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>11 756 360</b>	<b>-11 720 016</b>	<b>99,7</b>

Vuodelta 2023 on laadittu erillinen henkilöstökertomus, liite 1.

Henkilöstöpäällikön päätösesitys:

Henkilöstöpalvelun johtokunta viimeistelee ja hyväksyy henkilöstökertomuksen ja lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin henkilöstökertomus ja päätettiin lähettää se yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen ja lähettää edelleen Yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi Henkilöstökertomuksen vuodelta 2023, **liite 3**.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen ja lähettää edelleen Yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi Henkilöstökertomuksen vuodelta 2023, **liite 3**.

#### **Yhteisen kirkkoneuvoston, 26.3.2024, § 23, päätösesitys:**

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen Henkilöstökertomuksen vuodelta 2023.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukaisesti Henkilöstökertomus vuodelta 2023 merkittiin tiedoksi.



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

#### § 4 Vuoden 2025 kirkollisveroprosentti

Diaarinumero DKOU/88/02.01.01/2019

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, [rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

YKN 25.4.2024, § 34:

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Tuloveroprosentin arvion perusteeksi tulee ottaa ansiotason, työllisen työvoiman ja jäsenmäärän muutokset. Muun muassa näiden muuttujien perusteella Kirkkohallitus tekee kahdesti vuodessa seurakunnille tuloveroennusteen.

Kirkkohallituksen ja FCG Oy:n viimeisimmissä (08/2023) veroennusteessa ennustetaan Kouvolan seurakuntayhtymän verokertymän pysyvän nykyisellä tasolla lähivuodet.

Kouvolan seurakuntien jäsenmäärä pieneni vuonna 2023 1327 jäsenellä. Vuoden lopussa jäseniä oli yhteensä 54 597. Viiden viimeisimmän vuoden aikana jäsenmäärä on pienentynyt vuosittain 2,1–2,8 %.

Kouvolan Seurakuntayhtymän tuloveroprosentti on ollut vuosina 2012–2022 1,60 ja vuodelle 2023 se on alennettu 1,55 prosenttiin.

Vuosi	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Kirkollisverokert./1000€	16863	15502	15642	15524	15403	15361	16006

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2025 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen tuloveroprosentti 1,55.

Päätös:

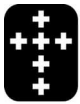
Päätösesityksen mukainen.

#### Yhteisen kirkkoneuvoston, 25.4.2024, § 34 päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2025 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen tuloveroprosentti 1,55.

**Päätös:**

Kouvolan seurakuntayhtymän kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätettiin nykyinen tuloveroprosentti 1,55.



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 5 Talousarvion muutostarpeet vuodelle 2024

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023  
Valmistelija Ulla Tylli, taloussihteeri, [ulla.tylli@evl.fi](mailto:ulla.tylli@evl.fi)  
Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

YKN 23.5.2024, § 48:

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 12.10.2023, § 32, että 1.1.2024 lukien hautainhoitomaksuja ei enää kirjata hoitorahastoon vaan uudet hoitosopimukset hoidetaan omalla tehtäväalueellaan ja kustannuspaikallaan/-paikoillaan hautaus-toimen sisällä. Talousarviota ei kuitenkaan ehditty kohdentaa vielä viime vuoden puolella vaan todettiin, että muutokset tehdään kesäkuun kirkkovaltuuston kokouksessa vahvistettaviksi.

Ennen vuotta 2023 alkaneiden hoitosopimusten pääomat jäävät hoitorahaston taseeseen ja niitä tuloutetaan sieltä hoitorahaston tuloslaskelmaan vuosittain hoitokustannusten katteeksi. Vastaava tuloutus vuonna 2023 ja sitä myöhemmin alkaneiden määräaikaishoitojen osalta tehdään pääkirjanpidon taseesta hautaus-toimeen kustannuspaikalle 1004050900, jonne kirjataan myös kesähoitomaksut. Menot jaetaan hoitohautojen lukumäärän suhteessa siltä osin, kun ne eivät selkeästi kohdistu joko hoitorahaston sopimuksille tai hau-taus-toimen hoitosopimuksille. Pääomien sijoitustuotot kirjataan vastaavasti.

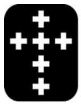
Muutokset eivät vaikuta tilikauden tulokseen, mutta sekä tulot että menot kasvavat ja vastaavasti tuloslaskelman loppuosassa oleva informatiivinen tieto hautainhoitorahaston tuloista ja menoista muuttuu (luvat pienenevät). Esityslistan liitteeksi merkittävä laskelma toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille sähköisesti perjantaina 17.5., samoin seurakuntayhtymän talousarvion tuloslaskelmansa, liite 4.

Kiinteistötoimen osalta vuoden 2023 talousarvio ylittyi noin 700 000 euroa. Vuoden 2023 talousarviossa kiinteistötoimen toimintakate oli 3 455 200 euroa, ja tilinpäätöksessä toimintakate toteutuma oli 4 130 175 euroa. Vuoden 2024 talousarvioon kiinteistötoimi sai 3 799 100 euron toimintakateraan. Talousarvioraamissa on varattu palvelujen ostoille 791 860 euroa ja muihin ostoihin 1 373 290 euroa. Ensimmäisen kvartaalin perusteella kiinteistötoimen toimintakate tulee ylittymään jonkin verran myös vuonna 2024. Kustannusten ylityspainetta aiheuttavat muun muassa ennakoimattomat korjauskustannukset, uuden kiinteistönhallintajärjestelmän käyttöönottokustannukset, kiinteistöjen vakuutusmaksujen korotukset ja kiinteistöjen vuokratulot.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle

1) että se hyväksyy hautainhoitorahaston ja hautatoimen väliset talousarviomuutokset



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

2) tiedoksi kiinteistötoimeen kohdistuvan kustannusten ylityspaineesta johtuvan mahdollisen lisämäärärahan tarpeen.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

**Yhteisen kirkkoneuvoston 23.5.2024, § 48 päätösesitys:**

Yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy hautainhoitorahaston ja hautatoimen väliset talousarviomuutokset,
2. merkitsee tiedokseen kiinteistötoimeen kohdistuvan kustannusten ylityspaineesta johtuvan mahdollisen lisämäärärahan tarpeen.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyi hautainhoitorahaston ja hautatoimen väliset talousarviomuutokset,
2. merkitsi tiedokseen kiinteistötoimeen kohdistuvan kustannusten ylityspaineesta johtuvan mahdollisen lisämäärärahan tarpeen.



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 6 Määräalan myynti Kirkkoherran virkatalo kiinteistöstä

Diaarinumero DKOU/112/03.01.00/2024

Valmistelija Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö, [asko.mallat@evl.fi](mailto:asko.mallat@evl.fi)

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

YKN 23.5.2024. § 46:

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 8.5.2024. § 47:

Marko Huovi on tehnyt ostotarjouksen noin 10,5 ha suuruisesta määräalasta, karttakuva **liitteenä 5**. Määräala on osa Kirkkoherran virkatalo nimistä kiinteistöä (286–415–7–59), jonka omistaa Kouvolan seurakuntayhtymä Kouvolan kaupungin Hirvelän kylässä. Ostotarjous on 55 000 euroa.

Määräala koostuu noin 5 ha peltoalueesta, joka on ollut vuokrattuna Marko Huoville 1.1.2014 alkaen. Lisäksi määräalaan kuuluu noin 5 ha metsää ja 0,5 ha joutomaata. Vuokratusta alueesta on uusittu vuokrasopimus 31.10.2023, sopimus on voimassa ajalle 1.1.2024 – 31.12.2028. Sopimuksen purkuehdon mukaan sopimuksen voi irtisanoa perustellusta syystä kumpi tahansa osapuoli kesken vuokra-ajan. Metsä ja joutomaa-alue sijaitsevat vuokratun peltoalueen yhteydessä.

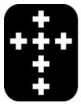
Määräalan peltoalue on ollut vuokrattuna viljelijöille jo vuosien ajan, muutoin määräalan mailla ei ole ollut seurakuntayhtymälle käyttöä tai tarvetta. Alueella ei sijaitse rakennuksia.

Määräalasta on pyydetty puolueettoman asiantuntijan vertailuhinta Kymenlaakson Metsänhoitoyhdistykseltä. Arvion on laatinut LKV Antti Laari ja se on yhteensä 56 300 euroa. Peltomaiden osalta arvio on 29 400 euroa, mikä perustuu kauppahintatilaston vertailukauppoihin ja markkinatuntemukseen. Metsämaiden osalta arvio on 26 900 euroa. Arvio on laadittu summa-arvomenetelmän mukaisesti ja siinä on huomioitu vain metsätalouden arvot. Maapohjan ja taimikon arvot ovat Tapio Oy:n taulukoista ja puun hinnat perustuvat alueen keskikantohintoihin. Metsäarvio on **liitteenä 6** ja peltoarvio **liitteenä 7**.

Määräalan lohkomis-, lainhuudatus- ja kaupanvahvistajan kuluista vastaa ostaja.

Marko Huovi on ilmoittanut, että hän on valmis maksamaan asiantuntijan arvioiman hinnan sekä muut kaupasta aiheutuvat kulut.

Kirkkolain 3 luvun 27 §:n mukaan seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa omaisuuttaan ilman edellä mainittua tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo.



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kiinteän omaisuuden luovuttamisesta päättää kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä kannattaa asiaa.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolla ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

- 1) Marko Huoville myydään 56 300 euron hintaan Kouvolan seurakuntayhtymän omistamasta Kirkkoherran virkatalo kiinteistöstä (286–415–7–59) noin 10,5 ha määräala
- 2) tontin lohkomis-, lainhuudatus- ja kaupankäyntikuluista vastaa ostaja
- 3) vuokrasopimus purkautuu, kun kauppahinta on maksettu ja kauppakirja allekirjoitettu
- 4) kauppakirjan seurakuntayhtymän puolesta allekirjoittaa hallintojohtaja. Kauppakirja allekirjoitetaan, kun kirkkovaltuuston päätös on lainvoimainen.

Päätös

Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön päätösesityksen yksimielisesti.

Hallintojohtajan päätösesitys:

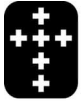
Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen Yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi, että

- 1) Marko Huoville myydään 56 300 euron hintaan Kouvolan seurakuntayhtymän omistamasta Kirkkoherran virkatalo kiinteistöstä (286–415–7–59) noin 10,5 ha määräala
- 2) tontin lohkomis-, lainhuudatus- ja kaupankäyntikuluista vastaa ostaja
- 3) vuokrasopimus purkautuu, kun kauppahinta on maksettu ja kauppakirja allekirjoitettu
- 4) kauppakirjan seurakuntayhtymän puolesta allekirjoittaa hallintojohtaja. Kauppakirja allekirjoitetaan, kun kirkkovaltuuston päätös on lainvoimainen.

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi ja esittää edelleen Yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi, että

- 1) Marko Huoville myydään 56 300 euron hintaan Kouvolan seurakuntayhtymän omistamasta Kirkkoherran virkatalo kiinteistöstä (286–415–7–59) noin 10,5 ha määräala,
- 2) tontin lohkomis-, lainhuudatus- ja kaupankäyntikuluista vastaa ostaja,
- 3) vuokrasopimus purkautuu, kun kauppahinta on maksettu ja kauppakirja allekirjoitettu,



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

- 4) kauppakirjan seurakuntayhtymän puolesta allekirjoittaa hallintojohtaja. Kauppakirja allekirjoitetaan, kun kirkkovaltuuston päätös on lainvoimainen.

**Yhteisen kirkkoneuvoston 23.5.2024, § 46, päätösesitys:**

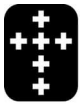
Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa, että

- 1) Marko Huoville myydään 56 300 euron hintaan Kouvolan seurakuntayhtymän omistamasta Kirkkoherran virkatalo kiinteistöstä (286–415–7–59) noin 10,5 ha määräala,
- 2) tontin lohkomis-, lainhuudatus- ja kaupankäyntikuluista vastaa ostaja,
- 3) vuokrasopimus purkautuu, kun kauppahinta on maksettu ja kauppakirja allekirjoitettu,
- 4) kauppakirjan seurakuntayhtymän puolesta allekirjoittaa hallintojohtaja. Kauppakirja allekirjoitetaan, kun kirkkovaltuuston päätös on lainvoimainen.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti vahvistaa, että

- 1) Marko Huoville myydään 56 300 euron hintaan Kouvolan seurakuntayhtymän omistamasta Kirkkoherran virkatalo kiinteistöstä (286–415–7–59) noin 10,5 ha määräala,
- 2) tontin lohkomis-, lainhuudatus- ja kaupankäyntikuluista vastaa ostaja,
- 3) vuokrasopimus purkautuu, kun kauppahinta on maksettu ja kauppakirja allekirjoitettu,
- 4) kauppakirjan seurakuntayhtymän puolesta allekirjoittaa hallintojohtaja. Kauppakirja allekirjoitetaan, kun kirkkovaltuuston päätös on lainvoimainen.



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 7 Määräalan myynti Multamäki kiinteistöstä

Diaarinumero DKOU/113/03.01.00/2024

Valmistelija Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö, [asko.mallat@evl.fi](mailto:asko.mallat@evl.fi)

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

YKN 23.5.2024. §47:

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 8.5.2024. § 47:

Tommi Karhu on ilmaissut halukkuutensa ostaa 1809,5 m<sup>2</sup> suuruisen määräalan. Määräala on osa Multamäki nimistä kiinteistöä (286–432–3–248), jonka omistaa Kouvolan seurakuntayhtymä Kouvolan kaupungin Valkealan kaupunginosassa. Karttakuva **liitteenä 8**.

Määräala sijaitsee Tirvantien ja Tommi Karhun omistaman tontin välissä.

Kouvolan seurakuntayhtymällä ei ole määräalalle tarvetta eikä sillä ole erityistä arvoa.

Määräalasta on pyydetty puolueettoman asiantuntijan vertailuhinta Kymenlaakson Metsänhoitoyhdistykseltä. Arvion on laatinut metsäasiantuntija Katja Vekka-Koskela. Arvio on 2010 euroa, ja perustuu tonttikiinteistöön liitettävän lisämaan neliöhintaan, joka usein on 1 €/m<sup>2</sup>. Määräalan pinta-ala on 1809,5m<sup>3</sup> eli maan hinta-arvio on 1810 € ja istutetun taimikon arvo 200 €. Hinta-arvio **liitteenä 9**.

Määräalan lohkomis-, lainhuudatus ja kaupanvahvistajan kuluista vastaa ostaja.

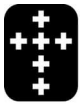
Kirkkolain 3 luvun 27 §:n mukaan seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa omaisuuttaan ilman edellä mainittua tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo.

Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kiinteän omaisuuden luovuttamisesta päättää kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä kannattaa asiaa.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolla ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

- 1) Tommi Karhulle myydään 2 010 euron hintaan Kouvolan seurakuntayhtymän omistamasta Multamäki kiinteistöstä (286–432–3–248) 1809,5 m<sup>2</sup> määräala
- 2) tontin lohkomis-, lainhuudatus- ja kaupankäyntikuluista vastaa ostaja



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

- 3) kauppakirjan seurakuntayhtymän puolesta allekirjoittaa hallintojohtaja. Kauppakirja allekirjoitetaan, kun kirkkovaltuuston päätös on lainvoimainen.

**Päätös**

Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön päätösesityksen yksimielisesti.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja lähettää edelleen Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi, että

- 1) Tommi Karhulle myydään 2 010 euron hintaan Kouvolan seurakuntayhtymän omistamasta Multamäki kiinteistöstä (286-432-3-248) 1809,5 m<sup>2</sup> määräala
- 2) tontin lohkomis-, lainhuudatus- ja kaupankäyntikuluista vastaa ostaja
- 3) kauppakirjan seurakuntayhtymän puolesta allekirjoittaa hallintojohtaja. Kauppakirja allekirjoitetaan, kun kirkkovaltuuston päätös on lainvoimainen.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukaisesti Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi ja lähettää edelleen Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi, että

- 1) Tommi Karhulle myydään 2 010 euron hintaan Kouvolan seurakuntayhtymän omistamasta Multamäki kiinteistöstä (286-432-3-248) 1809,5 m<sup>2</sup> määräala,
- 2) tontin lohkomis-, lainhuudatus- ja kaupankäyntikuluista vastaa ostaja,
- 3) kauppakirjan seurakuntayhtymän puolesta allekirjoittaa hallintojohtaja. Kauppakirja allekirjoitetaan, kun kirkkovaltuuston päätös on lainvoimainen.

**Yhteisen kirkkoneuvoston, 23.5.2024, § 47, päätösesitys:**

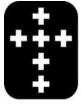
Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa, että

- 1) Tommi Karhulle myydään 2 010 euron hintaan Kouvolan seurakuntayhtymän omistamasta Multamäki kiinteistöstä (286-432-3-248) 1809,5 m<sup>2</sup> määräala,
- 2) tontin lohkomis-, lainhuudatus- ja kaupankäyntikuluista vastaa ostaja,
- 3) kauppakirjan seurakuntayhtymän puolesta allekirjoittaa hallintojohtaja. Kauppakirja allekirjoitetaan, kun kirkkovaltuuston päätös on lainvoimainen.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti vahvistaa, että

- 1) Tommi Karhulle myydään 2 010 euron hintaan Kouvolan seurakuntayhtymän omistamasta Multamäki kiinteistöstä (286-432-3-248) 1809,5 m<sup>2</sup> määräala,



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

- 2) tontin lohkomis-, lainhuudatus- ja kaupankäyntikuluista vastaa ostaja,
- 3) kauppakirjan seurakuntayhtymän puolesta allekirjoittaa hallintojohtaja. Kauppakirja allekirjoitetaan, kun kirkkovaltuuston päätös on lainvoimainen.



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 8 Kappalaisen viran lakkauttaminen

Diaarinumero DKOU/107/01.01.00/2024  
Valmistelija Tuija Nuutinen, kirkkoherra, [tuija.nuutinen@evl.fi](mailto:tuija.nuutinen@evl.fi)  
Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

YKN 23.5.2024, § 51:

Kouvolan seurakuntaneuvosto 7.5.2024, § 40

Kouvolan seurakunnan I kappalaisen virka on vapautunut Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksellä 13.2.2024 §41. Päätöksestä ei ole valitettu ja se on saanut lainvoiman.

Resurssien pienenemisen vuoksi Kouvolan seurakunnan on vähennettävä henkilöstöä. Kappalaisen virka on tarkoituksenmukaista lakkauttaa. Tällöin Kouvolan seurakunnan papistoon jää kolme kappalaisen virkaa, neljä seurakuntapastorin virkaa ja kirkkoherra.

I kappalaisen viran lakatessa seuraavat numeroidut kappalaisen virat muuttuvat yhtä numeroa pienemmiksi.

Seurakuntayhtymässä viroista päättää yhteinen kirkkovaltuusto.

### Lapsiasiain vaikutukset

Jokainen seurakunnan hengellisen työn tekijä tekee osaltaan työtä lasten, nuorten ja heidän perheidensä kanssa. Jokainen vähennys henkilöstöstä koskee myös lapsia.

Kouvolan seurakunnassa lasten ja nuorten kanssa työtä tekevien pappien tehtävät on jaettu työmuodoittain kahdelle papille. Myös muut papit ovat mukana erityisesti koulujen kanssa tehtävässä yhteistyössä, rippikouluissa ja tapahtumissa, joissa on mukana lapsia. Jokainen pappi on mukana lapsiperheiden elämässä jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten yhteydessä.

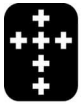
Kappalaisen viran lakkauttaminen ei merkittävällä tavalla vähennä seurakunnan mahdollisuutta tehdä työtä lasten ja lapsiperheiden kanssa. Jäljelle jäävä papisto hoitaa tehtävän.

### Kirkkoherran päätösesitys

1. Kouvolan seurakuntaneuvosto esittää Kouvolan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kouvolan seurakunnan I kappalaisen virka lakkautetaan.
2. Kouvolan seurakunnan kappalaisten virkojen numerointi muutetaan niin että II kappalaisen virka (Lindberg) muuttuu I kappalaisen viraksi, III kappalaisen virka (Jurva) muuttuu II kappalaisen viraksi ja IV kappalaisen virka (Karpela) muuttuu III kappalaisen viraksi.

### Päätös

1. Hyväksyttiin yksimielisesti kirkkoherran tekemä päätösesitys.



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

2. Hyväksyttiin yksimielisesti kirkkoherran tekemä päätösesitys.

Kirkkojärjestys 8:1,3 mukaan 'Seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää seurakuntien ja seurakuntayhtymän viroista, jollei toisin säädetä tai perussäännössä toisin määrätä'.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää Yhteiselle kirkkovaltuustolle, että:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkovaltuusto lakkauttaa Kouvolan seurakunnan I kappalaisen viran.
2. Kouvolan seurakunnan kappalaisten virkojen numerointi muutetaan niin että II kappalaisen virka (Lindberg) muuttuu I kappalaisen viraksi, III kappalaisen virka (Jurva) muuttuu II kappalaisen viraksi ja IV kappalaisen virka (Karpela) muuttuu III kappalaisen viraksi.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää Yhteiselle kirkkovaltuustolle, että:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkovaltuusto lakkauttaa Kouvolan seurakunnan I kappalaisen viran.
2. Kouvolan seurakunnan kappalaisten virkojen numerointi muutetaan niin että II kappalaisen virka (Lindberg) muuttuu I kappalaisen viraksi, III kappalaisen virka (Jurva) muuttuu II kappalaisen viraksi ja IV kappalaisen virka (Karpela) muuttuu III kappalaisen viraksi.

**Yhteisen kirkkoneuvoston, 23.5.2024, § 51, päätösesitys:**

Yhteinen kirkkovaltuusto

1. lakkauttaa Kouvolan seurakunnan I kappalaisen viran,
2. muuttaa Kouvolan seurakunnan kappalaisten virkojen numerointia niin että II kappalaisen virka (Lindberg) muuttuu I kappalaisen viraksi, III kappalaisen virka (Jurva) muuttuu II kappalaisen viraksi ja IV kappalaisen virka (Karpela) muuttuu III kappalaisen viraksi.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti

1. lakkauttaa Kouvolan seurakunnan I kappalaisen viran,
2. muuttaa Kouvolan seurakunnan kappalaisten virkojen numerointia niin että II kappalaisen virka (Lindberg) muuttuu I kappalaisen viraksi, III kappalaisen virka (Jurva) muuttuu II kappalaisen viraksi ja IV kappalaisen virka (Karpela) muuttuu III kappalaisen viraksi.



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

**§ 9 Luottamushenkilön ero Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä, Lehtinen Nuutti**

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, [rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

YKN 23.5.2024, § 52:

2.4.2024 saapuneella sähköpostilla, **liite 10**, Yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, Elimäen seurakunnasta sopuvaalilla valittu Nuutti Lehtinen, ilmoittaa eroavansa Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä Elimäen seurakunnan alueelta poismuuton vuoksi, muuttopäivä 24.3.2024.

Kirkkolaki 9:6: Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Sopuvaalin johdosta Elimäellä ei ole varajäseniä, näin ollen valtuustoon nousevaa jäsentä ei ole nimitettäväksi.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Nuutti Lehtisen lähettämän, 2.4.2024, sähköpostin tiedokseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää Yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se toteaa Nuutti Lehtisen menettäneen vaalikelpoisuutensa 25.3.2024 lukien Elimäen seurakunnan alueelta poismuuton vuoksi,
2. Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen, ettei Elimäellä ole varajäsentä Nuutti Lehtisen sijaan.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

**Yhteisen kirkkoneuvoston, 23.5.2024, § 52, päätösesitys:**

Yhteinen kirkkovaltuusto

1. toteaa Nuutti Lehtisen menettäneen vaalikelpoisuutensa 25.3.2024 lukien Elimäen seurakunnan alueelta poismuuton vuoksi,
2. merkitsee tiedokseen, ettei Elimäellä ole varajäsentä Nuutti Lehtisen sijaan.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkovaltuusto

1. totesi Nuutti Lehtisen menettäneen vaalikelpoisuutensa 25.3.2024 lukien Elimäen seurakunnan alueelta poismuuton vuoksi,
2. merkitsi tiedokseen, ettei Elimäellä ole varajäsentä Nuutti Lehtisen sijaan.



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

**§ 10 Luottamushenkilön ero Yhteisen kirkkovaltuuston varajäsenyydestä, Muotio Jari-Pekka**

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, [rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

YKN 23.5.2024, § 53:

23.4.2024 lähettämällään sähköpostilla yhteisen kirkkovaltuuston varajäsen, Kouvolan seurakunnassa ehdolla ollut, Kouvolan Seurakuntaväki - ehdokaslista, Jari-Pekka Muotio ilmoittaa eroavansa luottamustoimesta Kouvolan seurakunnan alueelta poismuuton, 30.4.2024, vuoksi, liite 11.

Kirkkolaki 9:6: Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Jari-Pekka Muotion 23.4.2024 lähettämän eroilmoituksen tiedokseen sekä

1. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toteaa Jari-Pekka Muotion menettäneen vaalikelpoisuutensa Kouvolan seurakunnan alueelta poismuuttaneena ja myöntää eron Yhteisen kirkkovaltuuston varajäsenyydestä.

Päätös:

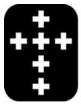
Päätösesityksen mukainen.

**Yhteisen kirkkoneuvoston, 23.5.2024, § 53, päätösesitys:**

Yhteinen kirkkovaltuusto toteaa Jari-Pekka Muotion menettäneen vaalikelpoisuutensa Kouvolan seurakunnan alueelta, 30.4.2024, poismuuton johdosta ja myöntää eron Yhteisen kirkkovaltuuston varajäsenyydestä.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkovaltuusto totesi Jari-Pekka Muotion menettäneen vaalikelpoisuutensa Kouvolan seurakunnan alueelta, 30.4.2024, poismuuton johdosta ja myöntää eron Yhteisen kirkkovaltuuston varajäsenyydestä.



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

**§ 11 It-aluekeskus; johtokunnan jäsenen nimen päivitys**

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, [rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)

Esittelijä Arto Helle, YKN:n puheenjohtaja

YKN 22.2.2024, § 15:

Yhteinen kirkkovaltuusto kokouksessaan 17.1.2023, § 12, toimitti vaalin, jossa Kouvolan seurakuntayhtymän osalta It-aluekeskuksen johtokuntaan valittiin hallintojohtaja Matti Ilmivalta asemansa perusteella ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen rekisteripäällikkö Sirpa Sirén.

Matti Ilmivalta irtisanoutui Kouvolan seurakuntayhtymän palveluksesta 15.8.2023 lukien.

Hallintojohtajana aloitti 13.11.2023 alkaen Rauni Pennanen, päivitetään hänen nimensä johtokunnan jäsenten kokoonpanoon.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päivittää It-aluekeskuksen johtokunnan Kouvolan seurakuntayhtymän jäseneksi hallintojohtaja Rauni Pennanen.

Johtokunnan jäsenen nimenmuutos viedään Yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

**Yhteisen kirkkoneuvoston, 22.2.2024, § 15, päätösesitys:**

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen, että It-aluekeskuksen johtokunnan Kouvolan seurakuntayhtymän jäseneksi päivitetään asemansa perusteella hallintojohtaja Rauni Pennanen edellisen hallintojohtajan irtisanouduttua.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi tiedokseen, että It-aluekeskuksen johtokunnan Kouvolan seurakuntayhtymän jäseneksi päivitetään asemansa perusteella hallintojohtaja Rauni Pennanen edellisen hallintojohtajan irtisanouduttua.



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 12 Ilmoitusasiat

1. Ympäristötyöryhmän järjestämä **Ympäristöilta** Puhjonrannassa ke 25.9.2024 klo 17.00–20.00. Ilmoittautuminen elokuussa lähetettävän linkin kautta.
2. Joulukuun Yhteisen kirkkovaltuuston kokous ke 4.12.2024 klo 17.00 Kuusankosken seurakuntakeskuksen Salissa.



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

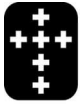
### Aloitteet

#### § 13

Kirkkolain 3 luvun 3 §:n mukaan; seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä aloite koskee sekä aloitteen tekijän nimi, seurakunta ja yhteystiedot (Hallintosääntö 58 §). Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin on ryhdytty aloitteen johdosta.

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja toimittaa hänelle jätetyt aloitteet Yhteisen kirkkoneuvoston kautta käsittelyyn.

Aloitteita ei ole jätetty.



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 14 Muutoksenhaku ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi, että muutoksenhakuohjeet ovat pykälässä 15 ja päätti kokouksen yhdessä veisatun suvivirren jälkeen klo 18.10.

### Allekirjoitukset

ELINA LEHTOMÄKI  
Elina Lehtomäki  
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO  
Kirsi Valapuro  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 7.6.2024

ANITA KIRKKOPELTO-MARTTILA  
Anita Kirkkopelto-Marttila

HETA KOLA  
Heta Kola

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kuulutus kokouksesta asialuetteloineen on Kouvolan seurakuntayhtymän sähköisellä ilmoitustaululla ajalla 29.5. – 10.6.2024  
<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 10.6. – 18.7.2024 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatoksenteko/yhteinen-kirkkoneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion ilmoitustaululla.

ELINA LEHTOMÄKI  
Elina Lehtomäki  
yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 15 VALITUSOSOITUS

**Kouvolan seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkovaltuusto**

Kokouspäivämäärä ja pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero: **6.6.2024, § 15**

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 1,3,5.2,8,11-14

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä, Hallintopalvelut

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinvaihe: 029 56 42500

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, **pöytäkirjan pykälät:** 2,4,5.1,6-7,9-10

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valituskäytännön kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA



06.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimuksen perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**