



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

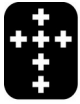
Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika	23.05.2024 17:00 - 23.05.2024 18:13	
Paikka	Kouvolan srk-keskus, Luukas-sali, Hovioikeudenkatu 8, Kouvola HUOM! PAIKKA	
Läsnä	Helle Arto	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra
	Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
	Hartikainen Jutta	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
	Mäki-Patola Heljä	varsinainen jäsen, Kouvola
	Puuri Ari	varsinainen jäsen, Valkeala
	Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
	Suutari Tero	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Ukkola Jaana	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Janhunen Ritva	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Pennanen Rauni	hallintojohtaja
	Blom Laura	viestintäpäällikkö
	Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
	Hämäläinen Kirsi	Elimäen seurakunnan kirkkoherra
	Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
Kutsuttuna	Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö
	Valapuro Kirsi	sihteeri
Poissa	Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
	Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
	Nuutinen Tuija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra

23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 43 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 44 Tilintarkastuskertomus 2023	3
§ 45 Talouskatsaus 1-4/2024	4
§ 46 Määräalan myynti Kirkkoherran virkatalo kiinteistöstä	5
§ 47 Määräalan myynti Multamäki kiinteistöstä	8
§ 48 Talousarvion muutostarpeet vuodelle 2024	10
§ 49 Henkilöstösuunnitelma, työryhmän nimeäminen	12
§ 50 Viestinnän kehittämistyöryhmän työskentely 2023–2024	14
§ 51 Kappalaisen viran lakkauttaminen	16
§ 52 Luottamushenkilön ero Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä, Lehtinen Nuutti	18
§ 53 Luottamushenkilön ero Yhteisen kirkkovaltuuston varajäsenyydestä, Muotio Jari- Pekka	19
§ 54 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	20
§ 55 Ilmoitusasiat	21
§ 56 Muut asiat	22
§ 57 Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	23
§ 58 Valitusosoitus, srk-yhtymä / YKN, 1.7.2023	24



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 43 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra Johanna Pesonen piti alkuhartauden, jonka jälkeen YKN:n varapuheenjohtaja Jouko Leppänen, YKV:n puheenjohtajisto Elina Lehtomäki ja Ritva Janhunen ojensivat kukkakimpun Jouko Leppäsen puheen jälkeen YKN:n puheenjohtaja Arto Helteelle kiitoksena arvokkaasta työstään hänen viimeisessä Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa ennen 1.8.2024 eläkkeelle jäämistä.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta, Hallintosääntö § 20.

KL 10:15;1, Hallintosääntö § 28:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, Hallintosääntö § 24/25; joilla KJ 3:47 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty sähköpostin välityksellä ke 15.5.2024.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 51 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Ari Puuri ja Antero Rossi.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ari Puuri ja Antero Rossi. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 24.5.2024 klo 11.00–14.00 välisenä aikana.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosäännön 29 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:



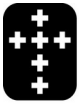
23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 44 Tilintarkastuskertomus 2023

Diaarinumero DKOU/87/00.03.00/2019

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

BDO Auditor Oy vastuullisena tilintarkastajana JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela on laatinut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 Kouvolan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle. Tilintarkastuskertomus on **liitteenä 1**.

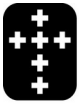
Tilintarkastajat eivät ole esittäneet pyyntöä tehdä tarkistuksia tai muutoksia tasekirjaan allekirjoituksen jälkeen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja vastaanotetuksi sekä esittää sen edelleen Yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 45 Talouskatsaus 1-4/2024

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

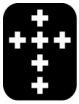
Hallintojohtaja Rauni Pennanen esittelee talouskatsauksen 1–4/2024.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 46 Määräalan myynti Kirkkoherran virkatalo kiinteistöstä

Diaarinumero	DKOU/112/03.01.00/2024
Valmistelija	Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö, asko.mallat@evl.fi
Esittelijä	Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 8.5.2024, § 47:

Marko Huovi on tehnyt ostotarjouksen noin 10,5 ha suuruisesta määräalasta, karttakuva **liitteenä 2**. Määräala on osa Kirkkoherran virkatalo nimistä kiinteistöä (286-415-7-59), jonka omistaa Kouvolan seurakuntayhtymä Kouvolan kaupungin Hirvelän kylässä. Ostotarjous on 55 000 euroa.

Määräala koostuu noin 5 ha peltoalueesta, joka on ollut vuokrattuna Marko Huoville 1.1.2014 alkaen. Lisäksi määräalaan kuuluu noin 5 ha metsää ja 0,5 ha joutomaata. Vuokratusta alueesta on uusittu vuokrasopimus 31.10.2023, sopimus on voimassa ajalle 1.1.2024 – 31.12.2028. Sopimuksen purkuehdon mukaan sopimuksen voi irtisanoa perustellusta syystä kumpi tahansa osapuoli kesken vuokra-ajan. Metsä ja joutomaa-alue sijaitsevat vuokratun peltoalueen yhteydessä.

Määräalan peltoalue on ollut vuokrattuna viljelijöille jo vuosien ajan, muutoin määräalan mailla ei ole ollut seurakuntayhtymälle käyttöä tai tarvetta. Alueella ei sijaitse rakennuksia.

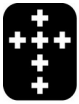
Määräalasta on pyydetty puolueettoman asiantuntijan vertailuhinta Kymenlaakson Metsänhoitoyhdistykseltä. Arvion on laatinut LKV Antti Laari ja se on yhteensä 56 300 euroa. Peltomaiden osalta arvio on 29 400 euroa, mikä perustuu kauppahintatilaston vertailukauppoihin ja markkinatuntemukseen. Metsämaiden osalta arvio on 26 900 euroa. Arvio on laadittu summa-arvomenetelmän mukaisesti ja siinä on huomioitu vain metsätalouden arvot. Maapohjan ja taimikon arvot ovat Tapio Oy:n taulukoista ja puun hinnat perustuvat alueen keskikantohintoihin. Metsäarvio on **liitteenä 3** ja peltoarvio **liitteenä 4**.

Määräalan lohkomis-, lainhuudatus- ja kaupanvahvistajan kuluista vastaa ostaja.

Marko Huovi on ilmoittanut, että hän on valmis maksamaan asiantuntijan arvioiman hinnan sekä muut kaupasta aiheutuvat kulut.

Kirkkolain 3 luvun 27 §:n mukaan seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa omaisuuttaan ilman edellä mainittua tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo.

Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kiinteän omaisuuden luovuttamisesta päättää kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä kannattaa asiaa.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolla ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

- 1) Marko Huoville myydään 56 300 euron hintaan Kouvolan seurakuntayhtymän omistamasta Kirkkoherran virkatalo kiinteistöstä (286-415-7-59) noin 10,5 ha määräala
- 2) tontin lohkomis-, lainhuudatus- ja kaupankäyntikuluista vastaa ostaja
- 3) vuokrasopimus purkautuu, kun kauppahinta on maksettu ja kauppakirja allekirjoitettu
- 4) kauppakirjan seurakuntayhtymän puolesta allekirjoittaa hallintojohtaja. Kauppakirja allekirjoitetaan, kun kirkkovaltuuston päätös on lainvoimainen.

Päätös

Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön päätösesityksen yksimielisesti.

Hallintojohtajan päätösesitys:

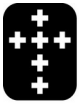
Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen Yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi, että

- 1) Marko Huoville myydään 56 300 euron hintaan Kouvolan seurakuntayhtymän omistamasta Kirkkoherran virkatalo kiinteistöstä (286-415-7-59) noin 10,5 ha määräala
- 2) tontin lohkomis-, lainhuudatus- ja kaupankäyntikuluista vastaa ostaja
- 3) vuokrasopimus purkautuu, kun kauppahinta on maksettu ja kauppakirja allekirjoitettu
- 4) kauppakirjan seurakuntayhtymän puolesta allekirjoittaa hallintojohtaja. Kauppakirja allekirjoitetaan, kun kirkkovaltuuston päätös on lainvoimainen.

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi ja esittää edelleen Yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi, että

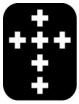
- 1) Marko Huoville myydään 56 300 euron hintaan Kouvolan seurakuntayhtymän omistamasta Kirkkoherran virkatalo kiinteistöstä (286-415-7-59) noin 10,5 ha määräala,
- 2) tontin lohkomis-, lainhuudatus- ja kaupankäyntikuluista vastaa ostaja,
- 3) vuokrasopimus purkautuu, kun kauppahinta on maksettu ja kauppakirja allekirjoitettu,



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 4) kauppakirjan seurakuntayhtymän puolesta allekirjoittaa hallintojohtaja. Kauppakirja allekirjoitetaan, kun kirkkovaltuuston päätös on lainvoimainen.



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 47 Määräalan myynti Multämäki kiinteistöstä

Diaarinumero DKOU/113/03.01.00/2024

Valmistelija Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö, asko.mallat@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 8.5.2024, § 47:

Tommi Karhu on ilmaisu halukkuutensa ostaa 1809,5 m² suuruisen määräalan. Määräala on osa Multämäki nimistä kiinteistöä (286-432-3-248), jonka omistaa Kouvolan seurakuntayhtymä Kouvolan kaupungin Valkealan kaupunginosassa. Karttakuva **liitteenä 5**.

Määräala sijaitsee Tirvantien ja Tommi Karhun omistaman tontin välissä.

Kouvolan seurakuntayhtymällä ei ole määräalalle tarvetta eikä sillä ole erityistä arvoa.

Määräalasta on pyydetty puolueettoman asiantuntijan vertailuhinta Kymenlaakson Metsänhoitoyhdistykseltä. Arvio on laatinut metsäasiantuntija Katja Vekka-Koskela. Arvio on 2010 euroa, ja perustuu tonttikiinteistöön liitettävän lisämaan neliöhintaan, joka usein on 1 €/m². Määräalan pinta-ala on 1809,5m³ eli maan hinta-arvio on 1810 € ja istutetun taimikon arvo 200 €. Hinta-arvio **liitteenä 6**.

Määräalan lohkomis-, lainhuudatus ja kaupanvahvistajan kuluista vastaa ostaja.

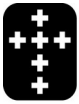
Kirkkolain 3 luvun 27 §:n mukaan seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa omaisuuttaan ilman edellä mainittua tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo.

Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kiinteän omaisuuden luovuttamisesta päättää kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä kannattaa asiaa.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolla ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

- 1) Tommi Karhulle myydään 2 010 euron hintaan Kouvolan seurakuntayhtymän omistamasta Multämäki kiinteistöstä (286-432-3-248) 1809,5 m² määräala
- 2) tontin lohkomis-, lainhuudatus- ja kaupankäyntikuluista vastaa ostaja



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 3) kauppakirjan seurakuntayhtymän puolesta allekirjoittaa hallintojohtaja. Kauppakirja allekirjoitetaan, kun kirkkovaltuuston päätös on lainvoimainen.

Päätös

Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön päätösesityksen yksimielisesti.

Hallintojohtajan päätösesitys:

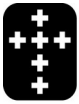
Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja lähettää edelleen Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi, että

- 1) Tommi Karhulle myydään 2 010 euron hintaan Kouvolan seurakuntayhtymän omistamasta Multämäki kiinteistöstä (286–432–3–248) 1809,5 m² määräala
- 2) tontin lohkomis-, lainhuudatus- ja kaupankäyntikuluista vastaa ostaja
- 3) kauppakirjan seurakuntayhtymän puolesta allekirjoittaa hallintojohtaja. Kauppakirja allekirjoitetaan, kun kirkkovaltuuston päätös on lainvoimainen.

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi ja lähettää edelleen Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi, että

- 1) Tommi Karhulle myydään 2 010 euron hintaan Kouvolan seurakuntayhtymän omistamasta Multämäki kiinteistöstä (286–432–3–248) 1809,5 m² määräala,
- 2) tontin lohkomis-, lainhuudatus- ja kaupankäyntikuluista vastaa ostaja,
- 3) kauppakirjan seurakuntayhtymän puolesta allekirjoittaa hallintojohtaja. Kauppakirja allekirjoitetaan, kun kirkkovaltuuston päätös on lainvoimainen.



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 48 Talousarvion muutostarpeet vuodelle 2024

Diaarinumero	DKOU/158/02.00.01/2023
Valmistelija	Ulla Tylli, taloussihteeri, ulla.tylli@evl.fi
Esittelijä	Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 12.10.2023, § 32, että 1.1.2024 lukien hautainhoitomaksuja ei enää kirjata hoitorahastoon vaan uudet hoitosopimukset hoidetaan omalla tehtäväalueellaan ja kustannuspaikal- laan/-paikoillaan hautaustoimen sisällä. Talousarviota ei kuitenkaan ehditty kohdentaa vielä viime vuoden puolella vaan todettiin, että muutokset tehdään kesäkuun kirkkovaltuuston kokouksessa vahvistettaviksi.

Ennen vuotta 2023 alkaneiden hoitosopimusten pääomat jäävät hoitorahaston taseeseen ja niitä tuloutetaan sieltä hoitorahaston tuloslaskelmaan vuosittain hoitokustannusten katteeksi. Vastaava tuloutus vuonna 2023 ja sitä myöhemmin alkaneiden määräaikaishoitojen osalta tehdään pääkirjanpidon taseesta hautaustoimeen kustannuspaikalle 1004050900, jonne kirjataan myös kesähoitomaksut. Menot jaetaan hoitohautojen lukumäärän suhteessa siltä osin, kun ne eivät selkeästi kohdistu joko hoitorahaston sopimuksille tai hau-taustoimen hoitosopimuksille. Pääomien sijoitustuotot kirjataan vastaavasti.

Muutokset eivät vaikuta tilikauden tulokseen, mutta sekä tulot että menot kasvavat ja vastaavasti tuloslaskelman loppuosassa oleva informatiivinen tieto hautainhoitorahaston tuloista ja menoista muuttuu (luvut pienenevät). Esityslistan liitteeksi merkittävä laskelma toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille sähköisesti perjantaina 17.5., samoin seurakuntayhtymän talousarvion tuloslaskelmansa, **liite 7**.

Kiinteistötoimen osalta vuoden 2023 talousarvio ylittyi noin 700 000 euroa. Vuoden 2023 talousarviossa kiinteistötoimen toimintakate oli 3 455 200 euroa, ja tilinpäätöksessä toimintakatteen toteutuma oli 4 130 175 euroa. Vuoden 2024 talousarvioon kiinteistötoimi sai 3 799 100 euron toimintakateraanin. Talousarvioraamissa on varattu palvelujen ostoille 791 860 euroa ja muihin ostoihin 1 373 290 euroa. Ensimmäisen kvartaalin perusteella kiinteistötoimen toimintakate tulee ylittymään jonkin verran myös vuonna 2024. Kustannusten ylityspainetta aiheuttavat muun muassa ennakoimattomat korjauskustannukset, uuden kiinteistönhallintajärjestelmän käyttöönottokustannukset, kiinteistöjen vakuutusmaksujen korotukset ja kiinteistöjen vuokratulot.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle

1) että se hyväksyy hautainhoitorahaston ja hautatoimen väliset talousarviomuutokset

2) tiedoksi kiinteistötoimeen kohdistuvan kustannusten ylityspaineesta johtuvan mahdollisen lisämäärärahan tarpeen.

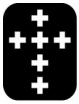


23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 49 Henkilöstösuunnitelma, työryhmän nimeäminen

Diaarinumero	DKOU/120/01.00.00/2024
Valmistelija	Nina Häkkinen, henkilöstöpäällikkö, nina.hakkinen@evl.fi
Esittelijä	Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Henkilöstöpalvelun johtokunta 21.5.2024, § 16:

Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on varmistaa, että seurakuntayhtymässä on oikea määrä osaavaa henkilöstöä tekemässä niitä tehtäviä, joita seurakuntayhtymän tulee toteuttaa. Henkilöstösuunnittelulla ennakoidaan tulevia työvoimaratkaisuja ja pyritään aktiivisesti huomioimaan työntekijöiden rekrytointi, urakehitys ja uudelleen sijoittelu. Henkilöstösuunnitelman suuntaviivat ovat johtamisen ja kehittämisen työvälineitä. Henkilöstösuunnittelussa tulee ennakoida mahdolliset organisaatorakenteen muutokset.

Rakennemuutoksen arviointityöryhmä on todennut syksyllä 2023, että yksi keskeinen asia on henkilöstösuunnitelman päivittäminen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Henkilöstöpalvelun johtokunta nimeää henkilöstösuunnitelmatyöryhmään

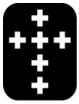
- hallintojohtajan
- henkilöstöpäällikön
- yhteistyötoimikunnan nimeämän työntekijöiden edustajan
- yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan
- yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan
- työryhmän sihteeriksi henkilöstöpalvelujen toimistosihteerin
- seurakuntien edustajiksi joko kirkkoherran tai luottamushenkilön
- lisäksi työryhmä voi halutessaan käyttää muita ulkopuolisia asiantuntijoita

Henkilöstöpalvelun johtokunta pyytää yhteistä kirkkoneuvostoa perustamaan henkilöstösuunnitelmatyöryhmän ja vahvistamaan työryhmän jäseniksi henkilöstöpalvelun johtokunnan nimeämät henkilöt.

Päätös:

Henkilöstöpalvelun johtokunta pyytää yhteistä kirkkoneuvostoa perustamaan henkilöstösuunnitelmatyöryhmän ja vahvistamaan työryhmän jäseniksi hallintojohtaja Rauni Pennanen, henkilöstöpäällikkö Nina Häkkinen, yhteistyötoimikunnan valitsema työntekijöiden edustaja Kirsi Valapuron, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäen, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja (1.8.24) Kirsi Hämäläisen, seurakuntien edustajiksi luottamushenkilöt Katja Lindqvistin Kouvolan seurakunnasta, Ritva Janhusen Kuusankosken seurakunnasta ja Mikko Rasimuksen Valkealan seurakunnasta sekä työryhmän sihteeriksi henkilöstöpalvelujen toimistosihteerin Marja Toivosen.

Henkilöstösuunnitelman laatimisprosessin tavoiteaikataulu:
Työskentelyaika elo-syyskuu 2024



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Käsittelyt hallinnossa

lokakuu – marraskuu 2024

Yhteinen kirkkovaltuusto

joulukuu 2024.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. asettaa työryhmän valmistelemaan henkilöstösuunnitelmaa,
2. että, työryhmään nimetään yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäki (Anjalankoski), yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja (1.8.24) Kirsi Hämäläinen (Elimäki), luottamushenkilö Katja Lindqvist (Kouvola), yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Ritva Janhunen (Kuusankoski), luottamushenkilö Mikko Rasimus (Valkeala), yhteistyötoimikunnan valitsema työntekijöiden edustaja Kirsi Valapuro, hallintojohtaja Rauni Pennanen ja henkilöstöpäällikkö Nina Häkkinen ja työryhmän sihteeriksi henkilöstöpalvelujen toimistosihteeriksi Marja Toivonen.
Työryhmä voi halutessaan käyttää muita ulkopuolisia asiantuntijoita.
3. että, työryhmän lopullinen esitys annetaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi joulukuussa 2024.

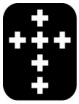
Hallintojohtajan kokouksessa muuttama päätösesitys (kohtaan 2 muutosesitys):

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. asettaa työryhmän valmistelemaan henkilöstösuunnitelmaa,
2. että, työryhmään nimetään yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäki (Anjalankoski), yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja (1.8.24), Elimäen srk:n kirkkoherra Kirsi Hämäläinen (Elimäki), muiden seurakuntien kirkkoherrat Johanna Pesonen (Anjalankoski), Tuija Nuutinen (Kouvola), Kimmo Ylikangas (Kuusankoski), Satu Leino (Valkealan kirkkoherra 1.8.2024 alkaen), luottamushenkilö Matti Vironen (Elimäki), luottamushenkilö Katja Lindqvist (Kouvola), yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Ritva Janhunen (Kuusankoski), luottamushenkilö Mikko Rasimus (Valkeala), yhteistyötoimikunnan valitsema työntekijöiden edustaja Kirsi Valapuro, hallintojohtaja Rauni Pennanen ja henkilöstöpäällikkö Nina Häkkinen ja työryhmän sihteeriksi henkilöstöpalvelujen toimistosihteeriksi Marja Toivonen.
Työryhmä voi halutessaan käyttää muita ulkopuolisia asiantuntijoita.
3. että, työryhmän lopullinen esitys annetaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi joulukuussa 2024.

Päätös:

Hallintojohtajan kokouksessa muuttama päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 50 Viestinnän kehittämistyöryhmän työskentely 2023–2024

Diaarinumero	DKOU/163/00.01.02/2023
Valmistelija	Laura Blom, viestintäpäällikkö, laura.blom@evl.fi
Esittelijä	Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, viestinnän vastuuryhmän esityksestä, perustaa 27.4.2023 työryhmän kehittämään viestintää. Kirkkoneuvosto totesi, että työryhmällä on oikeus kutsua asiantuntijoita kuultavaksi tai mukaan työskentelyyn. Lisäksi työryhmälle mahdollistettiin tutustuminen muiden seurakuntayhtymien tiedotuksen ja viestinnän organisointiin.

Työryhmään valittiin viestinnän vastuuryhmän jäsenet, viestintäpäällikkö sekä kirkkoherroista Tuija Nuutinen ja Kimmo Ylikangas. Tuija Nuutinen on toiminut työryhmän ja sen jäsenistä valitun työvaliokunnan puheenjohtajana. Kehittämistyöskentelyyn ovat lisäksi osallistuneet kutsuttuina seurakuntayhtymän tiedottajat, Elimäen seurakunnan edustajana Elina Nordenswan, Kouvolan seurakunnan kappalainen Saara-Maria Jurva, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle sekä konsulttina viestintäjohtaja Sami Kallioinen.

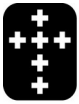
Työryhmä määritteli tehtävänsä aloituskokouksessa 6.6.2023: ”Viestinnän kehittämisessä keskitytään yhtymän viestinnän ja seurakuntien viestinnän viestintävastuisiin ja niiden tarkentamiseen, yhtymän viestinnän ja seurakuntien viestinnän resurssointiin, seurakuntien työntekijöiden viestintäosaamiseen sekä yhteistyöhön ja vuorovaikutukseen yhtymän viestinnän ja seurakuntien välillä. Tämä mahdollistaa nykyistä tehokkaamman viestinnän ja tiedottamisen seurakuntalaisille, mikä on viestinnän päätarkoitus.”

Viestinnän kehittämistyöryhmä on kokoontunut kuusi kertaa ja työvaliokunta neljä kertaa. Työryhmän edustajat tutustuivat Lahden seurakuntayhtymän viestintään kesäkuussa 2023. Työskentelyn tausta-aineistoina on käytetty piispantarkastuksen 2023 kyselyä Kouvolan seurakunnille sekä viestinnän kyselyitä vastuuryhmälle, kirkkoherroille ja koko henkilöstölle. Lisäksi on hyödynnetty muun muassa suurten seurakuntien tunnettuus- ja empatiatutkimusten 2021 ja 2023 aineistoja, kirkon tilastoja sekä verrokkitietoja eri seurakuntien viestinnästä.

Tampereen seurakuntayhtymän viestintäjohtaja Sami Kallioinen kutsuttiin työryhmän konsultiksi loppuvuodesta 2023. Sami Kallioinen toteutti työskentelyt viestinnän henkilöstölle sekä työryhmälle 31.1.2024 sekä yhteistyössä viestintäpäällikön kanssa työryhmän työskentelyt 7.3.2024 ja 24.4.2024.

Työryhmän työskentelyssä esille nousi keskeisimmät viestinnän kehittämiskohteet Kouvolan seurakuntayhtymässä: viestinnän roolit ja vastuut, yhteistyö, resurssit, työntekijöiden viestintäosaaminen ja perehdytys, digiviestintä, seurakuntalehti Risteys, Lukkari-kotisivut ja vapaaehtoisten hyödyntäminen seurakunnan viestinnän tukena.

Työryhmän ja työvaliokunnan työskentelyssä on panostettu siihen, että yhteisestä viestintäkulttuurista, sen kehittämisestä ja jatkotoimenpiteistä



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

löytyisi yhteinen näkemys. Työskentely viestinnän eri kehittämiskohteiden parissa jatkuu kirkkoherrojen ja viestinnän viranhaltijoiden, vastuuryhmän sekä toimitusneuvoston kanssa yhteistyössä. Tavoitteena on aikatauluttaa ja sopia käytännön toimenpiteitä, joilla kehittämiskohteita edistetään seurakunnissa ja yhtymässä yhteistyössä viestintäyksikön kanssa.

Oheismateriaalina kooste viestintäpäällikön esityksestä Viestinnän kehittäminen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti merkitään tiedoksi.



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 51 Kappalaisen viran lakkauttaminen

Diaarinumero DKOU/107/01.01.00/2024
Valmistelija Tuija Nuutinen, kirkkoherra, tuija.nuutinen@evl.fi
Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kouvolan seurakuntaneuvosto 7.5.2024. § 40

Kouvolan seurakunnan I kappalaisen virka on vapautunut Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksellä 13.2.2024 §41. Päätöksestä ei ole valitettu ja se on saanut lainvoiman.

Resurssien pienenemisen vuoksi Kouvolan seurakunnan on vähennettävä henkilöstöä. Kappalaisen virka on tarkoituksenmukaista lakkauttaa. Tällöin Kouvolan seurakunnan papistoon jää kolme kappalaisen virkaa, neljä seurakuntapastorin virkaa ja kirkkoherra.

I kappalaisen viran lakatessa seuraavat numeroidut kappalaisen virat muuttuvat yhtä numeroa pienemmiksi.

Seurakuntayhtymässä viroista päättää yhteinen kirkkovaltuusto.

Lapsiasiain vaikutukset

Jokainen seurakunnan hengellisen työn tekijä tekee osaltaan työtä lasten, nuorten ja heidän perheidensä kanssa. Jokainen vähennys henkilöstöstä koskee myös lapsia.

Kouvolan seurakunnassa lasten ja nuorten kanssa työtä tekevien pappien tehtävät on jaettu työmuodoittain kahdelle papille. Myös muut papit ovat mukana erityisesti koulujen kanssa tehtävässä yhteistyössä, rippikouluissa ja tapahtumissa, joissa on mukana lapsia. Jokainen pappi on mukana lapsiperheiden elämässä jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten yhteydessä.

Kappalaisen viran lakkauttaminen ei merkittäväällä tavalla vähennä seurakunnan mahdollisuutta tehdä työtä lasten ja lapsiperheiden kanssa. Jäljelle jäävä papisto hoitaa tehtävän.

Kirkkoherran päätösesitys

1. Kouvolan seurakuntaneuvosto esittää Kouvolan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kouvolan seurakunnan I kappalaisen virka lakkautetaan.
2. Kouvolan seurakunnan kappalaisten virkojen numerointi muutetaan niin että II kappalaisen virka (Lindberg) muuttuu I kappalaisen viraksi, III kappalaisen virka (Jurva) muuttuu II kappalaisen viraksi ja IV kappalaisen virka (Karpela) muuttuu III kappalaisen viraksi.

Päätös

1. Hyväksyttiin yksimielisesti kirkkoherran tekemä päätösesitys.



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

2. Hyväksyttiin yksimielisesti kirkkoherran tekemä päätösesitys.

Kirkkojärjestys 8:1,3 mukaan 'Seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää seurakuntien ja seurakuntayhtymän viroista, jollei toisin säädetä tai perussäännössä toisin määrätä'.

Hallintojohtajan päätösesitys:

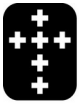
Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää Yhteiselle kirkkovaltuustolle, että:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkovaltuusto lakkauttaa Kouvolan seurakunnan I kappalaisen viran.
2. Kouvolan seurakunnan kappalaisten virkojen numerointi muutetaan niin että II kappalaisen virka (Lindberg) muuttuu I kappalaisen viraksi, III kappalaisen virka (Jurva) muuttuu II kappalaisen viraksi ja IV kappalaisen virka (Karpela) muuttuu III kappalaisen viraksi.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää Yhteiselle kirkkovaltuustolle, että:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkovaltuusto lakkauttaa Kouvolan seurakunnan I kappalaisen viran.
2. Kouvolan seurakunnan kappalaisten virkojen numerointi muutetaan niin että II kappalaisen virka (Lindberg) muuttuu I kappalaisen viraksi, III kappalaisen virka (Jurva) muuttuu II kappalaisen viraksi ja IV kappalaisen virka (Karpela) muuttuu III kappalaisen viraksi.



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 52 Luottamushenkilön ero Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä, Lehtinen Nuutti

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

2.4.2024 saapuneella sähköpostilla, **liite 8**, Yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, Elimäen seurakunnasta sopuvaalilla valittu Nuutti Lehtinen, ilmoittaa eroavansa Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä Elimäen seurakunnan alueelta poismuuton vuoksi, muuttopäivä 24.3.2024.

Kirkkolaki 9:6: Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Sopuvaalin johdosta Elimäellä ei ole varajäseniä, näin ollen valtuustoon nousevaa jäsentä ei ole nimitettäväksi.

Hallintojohtajan päätösesitys:

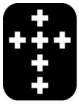
Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Nuutti Lehtisen lähettämän, 2.4.2024, sähköpostin tiedokseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää Yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se toteaa Nuutti Lehtisen menettäneen vaalikelpoisuutensa 25.3.2024 lukien Elimäen seurakunnan alueelta poismuuton vuoksi,
2. Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen, ettei Elimäellä ole varajäsentä Nuutti Lehtisen sijaan.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 53 Luottamushenkilön ero Yhteisen kirkkovaltuuston varajäsenyydestä, Muotio Jari-Pekka

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

23.4.2024 lähettämällään sähköpostilla yhteisen kirkkovaltuuston varajäsen, Kouvolan seurakunnassa ehdolla ollut, Kouvolan Seurakuntaväki - ehdokaslista, Jari-Pekka Muotio ilmoittaa eroavansa luottamustoimesta Kouvolan seurakunnan alueelta poismuuton, 30.4.2024, vuoksi, **liite 9**.

Kirkkolaki 9:6: Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

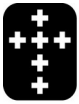
Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Jari-Pekka Muotion 23.4.2024 lähettämän eroilmoituksen tiedokseen sekä

1. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toteaa Jari-Pekka Muotion menettäneen vaalikelpoisuutensa Kouvolan seurakunnan alueelta poismuuttaneena ja myöntää eron Yhteisen kirkkovaltuuston varajäsenyydestä.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 54 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

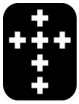
Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 16.4. – 13.5.2024 on **liitteenä 10.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 16.4. – 13.5.2024, liite 10.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 55 Ilmoitusasiat

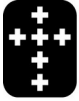
1. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli istunnossaan 7.5.2024, § 163, on määrännyt Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajaksi, jäljellä olevaksi kaudeksi, Valkealan kirkkoherra Arto Helteen jälkeen, ajalle 1.8. – 31.12.2024 Elimäen seurakunnan kirkkoherra Kirsi Hämäläisen. Kirkkoherra Arto Helle jää eläkkeelle 1.8.2024 alkaen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Ilmoitusasia merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

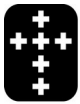


23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 56 Muut asiat

1. Valtuutettu Heljä Mäki-Patola toi tiedoksi Kirkkohallituksessa valmistelussa olevan ja Kirkolliskokouksessa esitellyn valtion rahoituksen muutoksen, jonka käsittelyä jatketaan marraskuun Kirkolliskokouksessa.
2. Valkealan kirkkoherraksi on valittu 19.5.2024 olleen kirkkoherran vaalin tuloksena Satu Leino, joka ottaa viran vastaan 12.8.2024 alkaen.



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 57 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.13 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 58.

Allekirjoitukset

JOUKO LEPPÄNEN
Jouko Leppänen
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 24.5.2024

ARI PUURI
Ari Puuri

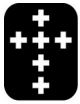
ANTERO ROSSI
Antero Rossi

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 27.05.2024 – 17.6.2024 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatöksenteko/yhteinen_kirkkoneuvosto.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

JOUKO LEPPÄNEN
Jouko Leppänen
yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja,
kokouksen puheenjohtaja



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 58 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 43 -57

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

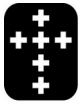
1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän **yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

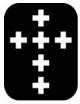
Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 c, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

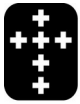
Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

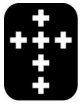
Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)



23.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.