



16.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 16.05.2024 17:00 - 16.05.2024 18:23

Kokouspaikka Voikkaan kirkkosali, Kirkkokuja 1, Voikkaa

Osallistujat Ylikangas Kimmo kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415

Halme Karo	Anita Puholaisen varajäsen
Hartikainen Jutta	jäsen
Inkilä Leena	jäsen
Janhunen Ritva	jäsen
Lindberg Jyrki	jäsen
Lindström Leo	jäsen
Littman Hannele	jäsen
Peltola Pirkko	jäsen
Rantanen Tarja	jäsen
Sulo Kalle	jäsen
Tommola Sirkku-Maria	jäsen
Vainio Juha	jäsen

Valapuro Kirsi sihteeri

Poissa

Forssell Aulis	jäsen
Grönlund Reino	jäsen
Puholainen Anita	jäsen
Tanska Minna	kappeliseurakunnan kappalainen

16.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 21 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 22 Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle (Kuusankosken srk) 2025 - 2027	2
§ 23 Piispan kirje, 26.4.2024, tiedoksi seurakuntaneuvostoille	7
§ 24 Seuraavan kokouksen ajankohta	8
§ 25 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	9
§ 26 Valitusosoitus, Kuusankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankinta-oikaisua	10



16.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 21 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen, kirkkoherra piti alkuhartauden.

Todettiin läsnäolijat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Tarja Rantanen ja Kalle Sulo.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Rantanen ja Kalle Sulo. Pöytäkirjan tarkastus VismaSign -palvelun kautta pe 17.5.2024.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



16.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 22 Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle (Kuusankosken srk) 2025 - 2027

Diaarinumero	DKOU/158/02.00.01/2023
Valmistelija	Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi
Esittelijä	Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 6.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6.2)

Kouvolan seurakuntayhtymän talous

Kouvolan seurakuntayhtymän tulokset ennen tilinpäätöseriä ovat olleet ylijäämäisiä useana aikaisempana vuonna pois lukien vuosi 2022. Jäsenmäärä on vähentynyt seurakuntayhtymän aikana vuosittain. Talouskehityksen ennustettavuus on Suomessa tällä hetkellä heikko. Kirkkohallituksen veroennusteen (8/2023) mukaan kirkollisveron euromäärä pysyy lähivuosina melko vakaana, mutta toisaalta inflaatiokehitys ja kohonneet kustannukset aiheuttavat sopeutuspaineen. Seurakuntayhtymä tarvitsee edelleen rakenteellisia muutoksia. Kustannusrakenteen tulee olla joustavampi toiminnan muutoksissa, jäsenmäärän vähenemisestä aiheutuvia vaikutuksia seurakunnallisen toiminnan supistumiseen tulee hillitä ja kiinteistökantaa pitää pystyä vähentämään. Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten tulevaisuuden toimintaedellytykset.

Vastuukatteen jakoperusteet

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa jaettavat vastuukatteet. Vastuukate jakautuu seurakunnille ja yhtymän pääluokille. Seurakuntien keskinäinen vastuukatteen jako perustuu väkilukuun. Seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti vastuukatteen käytöstä seurakunnittain. Talousarviota laadittaessa tavoitteena on tasapainoinen talous, jossa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit ja lainanlyhennykset sekä talousarvio osoittaa ylijäämää.

Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2025–2027. Kehittäminen kattaa koulutuksen lisäksi mm. mentoroinnin ja työnohjauksen. Henkilöstöpalvelut antavat tarkemman ohjeistuksen työaloille.

Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman alussa esitetään seurakunnan / työalan pysyvä toiminta-ajatus. Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit:



16.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- tavoitteiden lukumäärä 3–5
- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
- sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)
 - konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)
 - ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
 - haasteellinen, mutta saavutettavissa.
 - kullekin tavoitteelle esitetään mittari, jolla toteutumista seurataan (myös talousarviovuoden aikana).

Ohjeen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2025 sekä suunnitelman vuosille 2026–2027. Tarvittaessa talouspalvelut antavat tarkentavia ohjeita talousarvion laadintaan.

Vastuukatteen

Pääluokkien ja seurakuntien vastuukatteen vuodelle 2025 esitetään liitetietona (**Liite 1**).

Sitovuustasot

Käyttötalouden sitovuus yhteiselle kirkkoneuvostolle on ollut seurakuntaneuvostoilla ja yhtymän pääluokilla vastuukate. Vastuukate on (ulkoinen + sisäinen) toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut laskennalliset käyttöosuusvuokrat.

Aikataulu

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aikataulua:

- Huhtikuu: Yhteisen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeet sekä euromääräiset vastuukatteen seurakunnille ja yhtymän työaloille
- Toukokuu: Seurakuntaneuvostot antavat ohjeet työaloille, esimerkiksi painopistemutokset ja omat talousarvion laadinta-aikataulut
- Kesäkuu: Yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen veroprosentista vuodelle 2025.
- Syyskuu: Yhtymän työalojen sekä seurakuntien työalojen tiedot talouspalveluihin 6.9. mennessä. Aikataulu on sitova kaikille työmuodoille (jollei seurakuntaneuvosto ole antanut tiukempaa). Seurakuntaneuvostojen kokoukset 20.9. mennessä Talouspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitelmaksi ja neuvottelee tarvittaessa seurakuntien ja toimintayksiköiden kanssa tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.



16.05.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- Lokakuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta 11.11.2024 mennessä, seurakuntaneuvostojen kokoukset viikolla 45.
- Marraskuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle.
- Joulukuu: Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.
- Tammikuu 2025: Yhteinen kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään talousarvion käyttöohjeet. Seurakunnat ja työalat tarkastavat toiminta- ja rahankäyttösuunnitelmat talousarvion mukaisiksi ja toimittavat tarkastetut tiedot talouspalveluihin (toimintasuunnitelmatekstit ja rahankäyttösuunnitelmat).

Yhteinen kirkkoneuvosto on antanut edellä olevat ohjeet talousarvion ja toiminta ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosille 2025–2027. Samalla yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi käyttötalousosan sitovuustason vastuukatteen mukaiseksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi vastuukatteet talousarviovuodelle 2025 (liite 1).

Seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 10. luvun 4 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin”. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä

Kuusankosken seurakunnan viranhaltijat ovat esittäneet seuraavia näkökohtia vuoden 2025 painopisteisiin:

Varhaiskasvatus ajatteli mennä aika samoilla painopisteillä kuin tänäkin vuonna eli

- Lasten ja lapsiperheiden tavoittaminen
- Kokeileva työkalttuuri ja yhteisöllisyyden vahvistaminen
- Seurakunnan näkyvyyden ja jäsenyyden merkittävyyden lisääminen.

Perustelut ovat: lasten ja perheiden tavoittaminen on aina ykköstavoite, kokeileva työkalttuuri ja yhteisöllisyyden vahvistaminen on vasta päässyt alkuun (kirkkotupa, pikkuhelppi yms.) ja seurakunnan näkyvyyttä jne. on syytä pitää painopisteenä aina myös.

Nuorisotyön puolen ajatuksia painopisteiksi:

- varhaisnuorison ikäryhmään keskittyminen: kerhot, tapahtumat, leirit ja avoimet ovet kasvattavat tuntemaan seurakuntaa ja sen työntekijöitä
- verkostoituminen: hyvät yhteydet muihin lasten ja nuorten kanssa tekeviin tahoihin



16.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Aikuistyön painopiste on seuraava: Seurakuntalaisten kanssa yhdessä evankeliumista elävä.

Ajatuksia **jumalanpalvelustyöstä** armovuonna 2025:

- Kirkkoväertiläiset ovat vielä tiiviimmin mukana jumalanpalvelusten toteuttamisessa, painopisteenä esirukousten laatiminen ja lukeminen. Järjestämme erillisen esirukoukoulutuksen niille, jotka ovat kiinnostuneita.
- Jatkamme yhteistyötä toisten työalojen kanssa.
- Jatkamme kirkkoväertiläisten koulutusta vuoden alussa.
- Jatkamme erilaisten jumalanpalvelusmuotojen tukemista ja kehittämistä, mukaan lukien Yksi pysyy -illat ja Sanaa ja soppaa -tilaisuudet.
- Mietimme, voisimmeko kysyä seurakuntalaisilta ehdotuksia aamujumalanpalvelusten alkamiskellonajasta. Miten voisimme toteuttaa kyselyn niin, että saamme riittävän kattavan otannan?

Diakoniatyöntekijöiden ajatuksia:

- Yhteisöllisyyden vahvistaminen (ja lisäjuonne: Ari Tähkäpää tai joku kertomaan Muuramen srk:sta)
 - vahva diakonian suunta: Olla ajan tasalla yhteiskunnan tilanteesta ja sen vaikutuksesta alueen asukkaiden elämään ja reagoida sen mukaisesti.

Lähetystyön painopisteitä vapaaehtoistyö ja lähetyskasvatus.

Musiikkityö tarjoaa seurakuntalaisille aidon mahdollisuuden osallistua seurakunnan elämään musiikillisen toiminnan kautta joko tekijänä tai kuuntelijana.

Musiikkityön painopisteet ensi vuonna:

Musiikkityö tarjoaa seurakuntalaisille mahdollisuuden osallistua seurakunnan elämään musiikillisen toiminnan kautta joko tekijänä tai kuuntelijana.

- Musiikkityön painopisteenä on tavoittaa ja kohdata seurakuntalaisia mahdollisimman kattavasti kaikista ikäluokista ja tehdä yhteistyötä eri työmuotojen kanssa sekä verkostoitua. Tehdä seurakuntaa näkyväksi ihmisille.
- Musiikin kautta Jumalan rakkauden välittäminen ihmisten arkeen ja auttaminen siinä arjessa jaksamisessa.

Musiikin kautta Jumalan rakkauden välittäminen ihmisten arkeen ja auttaminen siinä arjessa jaksamisessa.

Kuusankosken seurakunnan toiminta-ajatus 2024–2026: Kuusankosken seurakunnan tehtävänä on kutsua kuusankoskelaisia ja jaalalaisia elämään armollisen Jumalan yhteydessä, luoda elämään kestävä perusta ja rohkaista välittämään lähimmäisitä ja luomakunnasta.



16.05.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto käy keskustelun viranhaltijoiden esittämien painopiste-ehdotusten pohjalta.

- Varhaisnuorisotyö
- Varhaisnuoriso- rippikoulu- ja nuorisotyö
- Aikuistyö
- Jumalanpalvelustyö
- Diakoniatyö
- Lähetystyö
- Musiikkityö
- Koko seurakunnan toiminta.

Päätös

Seurakuntaneuvosto keskusteli vuoden 2025 painopisteistä.

Seurakuntaneuvosto evästi työaloja kirkkoherran kautta huomioimaan esille nostamia seikkoja.



16.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 23 Piispan kirje, 26.4.2024, tiedoksi seurakuntaneuvostoille

Diaarinumero DKOU/115/04.02.01/2024

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Piispa Mari Parkkinen toteaa 26.4.2024 päivätyssä kirjeessään seurakunnille **(liite 2)**, että Kirkkohallituksen Virastokollegio tekee uuden kolehtipäätöksen Inkerin kirkon osalta 2.5.2024. Uudessa päätöksessä Inkerin kirkon seurakunnille ei kohdenneta kolehteja.

Päätös perustuu siihen, että viranomaiset ja rahoituslaitokset ovat tehneet uusia linjauksia Venäjälle kulkevan rahaliikenteen suhteen. On todettu, että rahaliikenne Venäjälle on syytä lopettaa, koska se on Euroopan Unionin määräämien pakotteiden vastaista.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedokseen piispa Mari Parkkisen lähettämän kirjeen.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.



16.05.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 24 Seuraavan kokouksen ajankohta

To 12.9.2024 klo 17.00,

sovittiin myös kokous to 7.11.2024 klo 17.00.



16.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 25 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.23, oikaisuvaatimusohjeet liitetään pöytäkirjaan, § 26.

Allekirjoitukset (pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign'n kautta)

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

TARJA RANTANEN
Tarja Rantanen

KALLE SULO
Kalle Sulo

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 20.5. – 11.6.2024 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla
<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/kuusankosken-seurakunta/seurakuntaneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen
kokouksen puheenjohtaja



16.05.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 26 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 21 -27

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.



16.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuusankosken seurakuntatoimisto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
-

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:



16.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



16.05.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.