

03.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 03.02.2022 klo 17:00

Kokouspaikka Kuusankosken srk-keskuksen Sali, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski

Osallistujat Lehtomäki Elina IV puheenjohtaja, Anjalankoski
Rikala Tuula I varapuheenjohtaja, Kuusankoski

Anjalankosken seurakunta (9)

Jaakkola Alpo	II	Kirkko keskellä elämää
Kirkkopelto-Marttila Anita	IV	Yhdessä seurakuntaa rakentamaan
Paakala Matti	IV	Yhdessä seurakuntaa rakentamaan
Rasi Merja	II	Kirkko keskellä elämää
Riikonen Kyösti	I	Raukko Jussi varajäsen
Tuomala Hannu	IV	Yhdessä seurakuntaa rakentamaan
Vainio Marja-Leena	III	Kansankirkko
Viljakainen Hannele	III	Kansankirkko

Elimäen seurakunta (6)

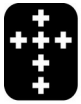
Hinkkanen Tero	I	Ehdokaslista Ruiskukat
Koivusaari Vesa	II	Ylä-Outinen Mia varajäsen
Lehtola Helena	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta
Puonti Matti	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta
Suokas Vesa – 17:18	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta

Kouvolan seurakunta (16)

Aarnio Maija	II	Seurakunta eläväksi
Heinola Mervi	II	Seurakunta eläväksi
Hyökki Seppo	III	Kouvolan seurakuntaväki
Kaarlenpoika Matti	II	Seurakunta eläväksi
Kailio Jarmo	II	Seurakunta eläväksi
Kaskiaho Keijo	III	Kouvolan seurakuntaväki
Larikka Merja	III	Kouvolan seurakuntaväki
Leppänen Jouko	III	Kouvolan seurakuntaväki
Mattila Minna-Kristiina	III	Kouvolan seurakuntaväki
Majander Risto	II	Kangas Juho varajäsen
Ojala Anna	III	Kouvolan seurakuntaväki
Ojanen Jutta	III	Kouvolan seurakuntaväki
Rossi Antero	III	Kouvolan seurakuntaväki
Sahamies Arto	II	Seurakunta eläväksi
Tihula Merja	III	Pelkonen Kari varajäsen
Vainio Vesa	II	Seurakunta eläväksi

Kuusankosken seurakunta (12)

Forssell Aulis	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Grönlund Reino	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Inkilä Leena	I	Flöjt Marko sijaan
Janhunen Ritva	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Lindberg Jyrki	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Littman Hannele	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Nyberg Timo	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Nöjd Riku	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta



03.02.2022

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Peltola Pirkko	I	Hartikainen Jutta varajäsen
Puholainen Anita	I	Honkimaa Joonas varajäsen
Vainio Juha	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta

Valkealan seurakunta (8)

Nurmi Liisa	I	Elävä seurakunta
Oinas Ari	II	Kotiseurakuntamme Valkeala
Pasi Kari	II	Kotiseurakuntamme Valkeala
Pyötsiä Vesa	I	Elävä seurakunta
Puuri Ari	I	Elävä seurakunta
Smeds Sakari	I	Elävä seurakunta
Varvikko Mika	I	Elävä seurakunta

Piepponen Kiia	(II Valkeala) yhteisen kirkkoneuvoston jäsen
Helle Arto	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajaValkealan seurakunnan kirkkoherra

Ilmivalta Matti	hallintojohtaja
Blom Laura	viestintäpäällikkö

Pokki Timo	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
Hämäläinen Kirsi	Elimäen seurakunnan kirkkoherra
Huppunen Henna	Kouvola seurakunnan vs. kirkkoherra
Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra

Läsnäolo-oikeudella

Reijo Jukka	kiinteistöpäällikkö
Toivonen Anu	vs. hallintosihteeri

Valapuro Kirsi	sihteeri
----------------	----------

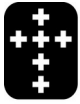
Poissa

Hartikainen Jutta	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Heliste Silja	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta
Honkimaa Joonas	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Kangas Juho	II	Seurakunta eläväksi
Lehto Erkki	II	Kotiseurakuntamme Valkeala
Pelkonen Kari	III	Kouvola seurakuntaväki
Raukko Jussi	I	Minun kirkkoni kuuluu kaikille
Ylä-Outinen Mia	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta

03.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 2 Valkealan nuorisotalon (A-talo) myynti	3
§ 3 Sippolan kirkon kirkkopihan korjaus- ja muutostyöt, suunnitelmien hyväksyminen	5
§ 4 Yhteisten työalojen virkajärjestelyt 1.1.2022 alkaen	7
§ 5 Luottamushenkilön ero luottamustoimista, Marko Flöjt	11
§ 6 Ilmoitusasiat	13
§ 7 Aloitteet	14
§ 8 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	16
§ 9 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	17
§ 10 YKV valitusosoitus otteeseen	23



03.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra Timo Pokki pitää alkuhartauden, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 7:4,1 mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan. Todetaan kokoukseen saapumatta jääneiden ilmoittamat esteet ja valtuutetaan heidän tilalleen kutsutut varajäsenet osallistumaan kokoukseen:

Hartikainen Jutta, ilmoitti esteen 30.1.2022, kutsuttu Peltola Pirkko, joka oli paikalla, Honkimaa Joonas, ilmoitti esteen 26.1.2022, kutsuttu Puholainen Anita, joka oli paikalla,

Kangas Juho, ilmoitti esteen 26.1.2022, kutsuttu Majander Risto, joka oli paikalla, Pelkonen Kari on ilmoittanut kestoesteen, kutsuttu Jaakkola Maija ilmoitti esteen, kutsuttu Tihula Merja, joka oli paikalla,

Raukko Jussi ilmoitti esteen 28.1.2022, kutsuttu Riikonen Kyösti, joka oli paikalla, Ylä-Outinen Mia ilmoitti esteen 1.2.2022, kutsuttu Koivusaari Vesa Koivusaari, joka oli paikalla.

Kokouksessa on 43 varsinaista jäsentä ja 6 varajäsentä.

KJ 8:5,2 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty sekä sähköpostin kautta että annettu postin kuljetettavaksi ti 25.1.2022.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

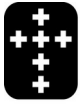
Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Puheenjohtaja päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajiksi Liisa Nurmi ja Timo Nyberg.

Ehdotetaan myös, että pöytäkirjantarkastajat toimisivat kokouksessa ääntenlaskijoina tarvittaessa.



03.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Tarkastusajankohdaksi esitetään perjantai 4.2.2022 klo 11.00–14.00 sähköisesti.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsi keskuudestaan pöytäkirjantarkastajiksi Liisa Nurmi ja Timo Nyberg.

Hyväksyttiin, että pöytäkirjantarkastajat toimisivat kokouksessa ääntenlaskijoina tarvittaessa.

Tarkastusajankohdaksi hyväksyttiin perjantai 4.2.2022 klo 11.00–14.00 sähköisesti.

Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalla puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.



03.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Valkealan nuorisotalon (A-talo) myynti

§ 2

Diaarinumero	DKOU/56/03.01.00/2022
Valmistelija	Jukka Reijo, kiinteistöpäällikkö, jukka.reijo@evl.fi
Esittelijä	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.1.2022, § 5:

Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiassa 2021–2025 seurakuntien ja yhtymän käytössä oleviin tiloihin liittyy merkittävä määrällisen vähentämisen tarve. Osa seurakuntataloista on tullut elinkaarensa päähän, ja ne vaativat kohtuuttoman suuria peruskorjauksia suhteutettuna tilojen käyttöön. Tilat eivät myöskään vastaa nykypäivän käyttöä.

Valkealan seurakunnan toiminta Nuorisotalossa loppui syksyllä 2016, kun toiminta keskitettiin seurakunnan muihin toimitiloihin.

Valkealan Nuorisotalo (A-talo) sijaitsee Kouvolan kaupungissa, Valkealan kaupunginosassa, osoite Kalevantie 18, 45370 Valkeala. Tontin pinta-ala on 1120 m². (Määräalan merkintä tontilla käynnissä). Kiinteistötunnus 286-449-2-142. Kiinteistötiedot ja kartta **liite 1a-e**.

Valkealan Nuorisotalo on asemakaava-alueella. Kaavamerkintä on YK (Kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialue). Kohteesta on alustava kaavaluonnos, jossa käyttötarkoitukseksi on merkitty AP (asuinpienalojen korttelialue). Rakennusoikeus selviää tontin mittauksen jälkeen.

Valkealan Nuorisotalossa on kaksi kerrosta, 5h ja keittiö. Yläkerrassa on kerhotilat (entinen asunto) ja alakerrassa on varastotiloja. Kerrosala on 200 m² ja asuinpinta-ala 135 m². Rakennuksen valmistumisvuosi on 1967. Lämmitysjärjestelmänä on maakaasu ja lämpö tulee Seurakuntakeskuksesta. Perustukset on tehty betonista, seinät ovat tiiltä ja katteena on huopakate. Rakennusta on remontoitu ja uusittu talotekniikkaa vuonna 2008.

Valkealan Nuorisotalo on ollut myynnissä vuodesta 2017 alkaen. Toimeksiantosopimus Nuorisotalon myynnistä tehtiin Kiinteistömaailman kanssa 20.2.2017. Kohde oli aluksi normaalissa myynnissä. Kirjallisia tarjouksia ei tullut yhtään, joten kohde laitettiin tarjouskauppamyyntiin.

Kati Annika Lautala on tehnyt ostotarjouksen Kouvolan kaupungissa, Valkealan kaupunginosassa, osoitteessa Kalevantie 18, 45370 Valkeala olevasta kiinteistöstä. Kiinteistötunnus 286-449-2-142.

Kati Annika Lautala tarjoaa 45.000 euroa kiinteistöstä 286-449-2-142 rakennuksineen. Kauppaan ei kuulu irtainta.

Ulkopuoliselta asiantuntijalta pyydetty lausunto käyvästä hinnasta **liitteenä 2**.



03.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Kati Annika Lautalan tekemän ostotarjouksen 45.000 euroa ja Kouvolan seurakuntayhtymä myy Kati Annika Lautalalle Kouvolan kaupungissa, Valkealan kaupunginosassa, olevan kiinteistön rakennuksineen, kiinteistötunnus 286-449-2-142.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää kauppakirjan allekirjoittajaksi kiinteistöpäällikkö Jukka Reijoa.

Yhteinen kirkkoneuvosto saattaa asian edelleen yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi ja kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Kati Annika Lautalan tekemän ostotarjouksen 45.000 euroa ja Kouvolan seurakuntayhtymä myy Kati Annika Lautalalle Kouvolan kaupungissa, Valkealan kaupunginosassa, olevan kiinteistön rakennuksineen, kiinteistötunnus 286-449-2-142.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää kauppakirjan allekirjoittajaksi kiinteistöpäällikkö Jukka Reijoa.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti saattaa asian edelleen yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi ja Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston, 20.1.2022, § 5, päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa Kati Annika Lautalan tekemän ostotarjouksen 45.000 euroa ja Kouvolan seurakuntayhtymä myy Kati Annika Lautalalle Kouvolan kaupungissa, Valkealan kaupunginosassa, olevan kiinteistön rakennuksineen, kiinteistötunnus 286-449-2-142.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle kauppakirjan allekirjoittajaksi kiinteistöpäällikkö Jukka Reijoa.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto saattaa asian edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti Kati Annika Lautalan tekemän ostotarjouksen 45.000 euroa ja Kouvolan seurakuntayhtymä myy Kati Annika Lautalalle Kouvolan kaupungissa, Valkealan kaupunginosassa, olevan kiinteistön rakennuksineen, kiinteistötunnus 286-449-2-142.

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kauppakirjan allekirjoittajaksi kiinteistöpäällikkö Jukka Reijon.

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti saattaa asian edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.



03.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 3 Sippolan kirkon kirkkopihan korjaus- ja muutostyöt, suunnitelmien hyväksyminen

Diaarinumero DKOU/200/03.03.03/2021

Valmistelija Jukka Reijo

Esittelijä Jukka Reijo

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.1.2022, § 4:

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 23.11.2021, § 60:

Sippolan kirkon kirkkopihan korjaus- ja muutostöiden suunnitteluun on varattu määräraha vuodelle 2021 ja toteutukseen on esitetty määräraha vuodelle 2022.

Saatsi Arkkitehdit Oy on tehnyt liitteenä 4 olevat luonnossuunnitelmat. Suunnittelutyöhön on kuulunut ulko- ja julkisivuvalaistuksen sekä kameravalvonnan sijoitussuunnittelu, sankarivainajien muistomerkin suunnittelu, kirkon saavutettavuuden parantamisen suunnittelu (esteetön sisäänkäynti), rauta-aidan korjaussuunnittelu, suihkulähteen poistamisen suunnittelu, muistolaattojen kohentamisen suunnittelu ja kirkon rännivesien poisjohtamisen suunnittelu. Liitteenä 5 on hankeselvitysluonnos, jossa korjaus- ja muutostyöt on esitelty.

Arkkitehdit Pekka Saatsi ja Hertta Hjelt esittelivät suunnitelmaluonnoksia 22.10.2021 Sippolan kirkossa. Mukana tilaisuudessa oli kiinteistö- ja hautauspalveluiden edustajia, rakennuttajakonsultti Kaisu Metsärinne, Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra Eija Murto, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäki, johtokunnan jäsen Matti Paakala, arkkitehti Kari Mustonen sekä Sippolan kotiseutuyhdistyksen puheenjohtaja Sami Porkka.

Museoviraston lausunto ja Sippolan kotiseutuyhdistyksen lausunto suunnitelmista pyydetään yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys:

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta hyväksyy liitteenä 4 olevat Sippolankirkon kirkkopihan korjaus- ja muutostöiden luonnossuunnitelmat ja esittää suunnitelmat yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyn kautta yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi ja edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös:

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta hyväksyi liitteenä 4 olevat Sippolan kirkon kirkkopihan korjaus- ja muutostöiden luonnossuunnitelmat ja esittää suunnitelmat yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyn kautta yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi ja edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pykälään liittyvät liitteet:



03.02.2022

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

liite 3, Sippolan kirkon kirkkopihan korjaus- ja muutostöiden luonnossuunnitelmat

liite 4, hankeselvitysluonnos

liite 5, Sippolan kotiseutuyhdistyksen toimittama lausunto

liite 6, Museoviraston lausunto

liite 7, Museoviraston lausunto II

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää Sippolan kirkon kirkkopihan korjaus- ja muutostöiden luonnossuunnitelmat yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi ja edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti lähettää Sippolan kirkon kirkkopihan korjaus- ja muutostöiden luonnossuunnitelmat yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi ja edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston, 20.1.2022, § 5, päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto lähettää Sippolan kirkon kirkkopihan korjaus- ja muutostöiden luonnossuunnitelmat Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti lähettää Sippolan kirkon kirkkopihan korjaus- ja muutostöiden luonnossuunnitelmat Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.



03.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 4 Yhteisten työalojen virkajärjestelyt 1.1.2022 alkaen

Diaarinumero

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.9.2021, § 85:

Henkilöstöpalvelun johtokunta 8.9.2021, § 27:

Kouvolan seurakuntayhtymässä on yhteisesti hoidettavia erityistyöaloja, joiden välistä yhteistyötä on päätetty tiivistää. Perheneuvonta, palveleva puhelin, sairaalasielunhoito ja kehitysvammaistyö muodostaisivat suunnitelman mukaan vuoden 2022 alusta uuden hallinnollisen yksikön; yhteisten erityistyöalojen yksikön. Yksikön päällikkö toimii työntekijöiden esimiehenä. Yhteisten erityistyöalojen toiminnasta vastaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimiva kirkkoherra ja hän toimii yksikön päällikön esimiehenä.

Yhteisten työalojen nykytilanne ja henkilöstöresurssit:

Perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Sirkka Laine-Haimi ja johtava sairaalapastori Mia Rätty ovat johtaneet työalojaan. Kehitysvammaistyön pastori Tero Kajander on vastannut ainoana työntekijänä omasta työalastaan. Heidän esimiehenään toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle.

Työmuodoilla on tällä hetkellä seuraavat henkilöstöresurssit:

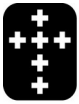
- Perheneuvonta (sis. palvelevan puhelimen): perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja, 3 perheneuvojaa (joista 1 täytettynä 50 %) 4
- Sairaalasielunhoito: johtava sairaalapastori, sairaalapastori 2
- Kehitysvammaistyö: kehitysvammaistyön pastori 1

Uuden yhteisten erityistyöalojen yksikön henkilöstöresurssit:

- Perheneuvonta (sis. palvelevan puhelimen): yhteisten erityistyöalojen päällikkö, 3 perheneuvojaa 4
- Sairaalasielunhoito: 2 sairaalapastoria, (joista toinen virka täytetään 50 %) 1,5
- Kehitysvammaistyö: kehitysvammaistyön pastori 1

Perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan virkanimikkeen muuttaminen yhteisten erityistyöalojen päällikön viraksi:

Uuden yksikön päällikön viran perustaminen on yksinkertaisinta toteuttaa muuttamalla perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan virka em. päällikön viraksi. Yhteisten erityistyöalojen päällikkö tulee tekemään, kuten perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja tällä hetkellä, myös asiakastyötä ja virkapaikka on perheneuvonnassa. Yhteisten erityistyöalojen päällikön tehtävänä on toimia lisäksi yhteisten erityistyöalojen (perheneuvonta, sairaalasielunhoito, palveleva puhelin ja kehitysvammaistyö) johtavana viranhaltijana ja yksikön



03.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

työntekijöiden esimiehenä. Päällikön työn sisältö tulee siis koostumaan perheneuvonnan asiakastyöstä ja em. työaloihin liittyvistä esimiehen tehtävistä.

Yhteisten työalojen päällikön viran pätevyysvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja vähintään 60 opintopisteen laajuinen Suomen evankelis-luterilaisen kirkon järjestämä perheneuvonnan erityiskoulutus tai sitoutuminen sen suorittamiseen.

Johtavan sairaalapastorin viran muuttaminen sairaalapastorin viraksi:

Johtava sairaalapastori on toiminut sairaalasielunhoidon johtavana viranhaltijana ja toiminut yksikön työntekijän esimiehenä. Lisäksi hän on osallistunut sairaalasielunhoidon käytännön työhön. Esitetyissä virkajärjestelyissä johtavan sairaalapastorin virkaa ei tarvita, joten toinen virka esitetään muutettavaksi sairaalapastorin viraksi. Sairaalapastorin tehtävänä on hoitaa sairaalasielunhoidon käytännön työtä ilman johtavalle viranhaltijalle kuuluvia velvoitteita ja esimiestehtäviä. Sairaalapastorit vastaavat Pohjois-Kymenlaakson alueen sairaaloiden sielunhoidosta. Työhön kuuluu myös avohoidon kenttä, erityisesti silloin kun se koskee palliatiivisessa hoidossa ja saattohoidossa olevia.

Sairaalapastorin viran pätevyysvaatimuksena on pappisvirkaan vaadittava teologinen tutkinto ja vähintään 60 opintopisteen laajuinen Suomen evankelis-luterilaisen kirkon järjestämä sairaalasielunhoidon erityiskoulutus tai sitoutuminen sen suorittamiseen.

Sairaalasielunhoito toimii pääosin Kymsoten yksiköissä, joten työmuodolla on sopimus Kymsoten kanssa. Nyt muutettava sairaalapastorin virka on tarkoitus täyttää 1.1.2022 alkaen 50 % työvelvoitteella 3. pääluokalle annettujen säästötavoitteiden takia.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle esittää henkilöstöpalvelun johtokunnalle, että

1. perheasiain neuvottelukeskuksen johtajan virkanimike muutetaan yhteisten erityistyöalojen päällikön viraksi 1.1.2022 lukien
2. johtavan sairaalapastorin virkanimike muutetaan sairaalapastorin viraksi 1.1.2022 lukien

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle pyytää henkilöstöpalvelun johtokunnalta puoltavaa lausuntoa

3. siirtää johtava sairaalapastori Mia Rätty yhteisten erityistyöalojen päällikön toistaiseksi voimassa olevaan kokoaikaiseen virkasuhteeseen 1.1.2022 lukien
4. siirtää perheasian neuvottelukeskuksen johtaja Sirkka Laine-Haimi toistaiseksi voimassa olevaan kokoaikaiseen perheneuvojan virkasuhteeseen 1.1.2022 lukien, työaika 36 h 15 min/viikko.

Mia Rätty ja Sirkka Laine-Haimi ovat antaneet suostumuksensa esitettyihin muutoksiin.

Henkilöstöpalvelupäällikön päätösesitys:



03.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

1. Henkilöstöpalvelun johtokunta esittää perheasian neuvottelukeskukseen johtajan virkanimikkeen muutoksen yhteisten erityistyöalojen päällikön viraksi 1.1.2022 lukien edelleen yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
2. Henkilöstöpalvelun johtokunta esittää johtavan sairaalapastorin virkanimikkeen muutoksen sairaalapastorin viraksi 1.1.2022 lukien edelleen yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
3. Henkilöstöpalvelun johtokunta puoltaa johtavan sairaalapastori Mia Rädyn siirtämistä yhteisten erityistyöalojen päällikön virkaan 1.1.2022 lukien. Henkilöstöpalvelun johtokunta lähettää asian yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi.
4. Henkilöstöpalvelun johtokunta puoltaa perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Sirkka Laine-Haimin siirtämistä perheneuvojan virkaan 1.1.2022 lukien. Henkilöstöpalvelun johtokunta lähettää asian yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Hallintojohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä perheasian neuvottelukeskukseen johtajan virkanimikkeen muutoksen yhteisten erityistyöalojen päällikön viraksi 1.1.2022 lukien lähettäen sen edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä johtavan sairaalapastorin virkanimikkeen muutoksen sairaalapastorin viraksi 1.1.2022 lukien lähettäen sen edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että johtava sairaalapastori Mia Rätty siirretään yhteisten erityistyöalojen päällikön virkaan 1.1.2022 lukien suostumuksensa mukaisesti.
4. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Sirkka Laine-Haimi siirretään perheneuvojan virkaan 1.1.2022 lukien suostumuksensa mukaisesti.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä perheasian neuvottelukeskukseen johtajan virkanimikkeen muutoksen yhteisten erityistyöalojen päällikön viraksi 1.1.2022 lukien lähettäen sen edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä johtavan sairaalapastorin virkanimikkeen muutoksen sairaalapastorin viraksi 1.1.2022 lukien lähettäen sen edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että johtava sairaalapastori Mia Rätty siirretään yhteisten erityistyöalojen päällikön virkaan 1.1.2022 lukien suostumuksensa mukaisesti.



03.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

4. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Sirkka Laine-Haimi siirretään perheneuvojan virkaan 1.1.2022 lukien suostumuksensa mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkitään, että puheenjohtaja ilmoitti kirkkoherra Kimmo Ylikankaan jäävänneen itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi, Kimmo Ylikangas oli poissa kokoussalista klo 17.42–17.51.

Yhteisen kirkkoneuvoston, 23.9.2021, § 85, päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi perheasian neuvottelukeskuksen johtajan virkanimikkeen muutoksen yhteisten erityistyöalojen päällikön viraksi 1.1.2022 lukien.
(Virkaa hoitaa Mia Rätty.)
2. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi johtavan sairaalapastorin virkanimikkeen muutoksen sairaalapastorin viraksi 1.1.2022 lukien.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti perheasian neuvottelukeskuksen johtajan virkanimikkeen muutoksen yhteisten erityistyöalojen päällikön viraksi 1.1.2022 lukien.
(Virkaa hoitaa Mia Rätty.)
2. Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti johtavan sairaalapastorin virkanimikkeen muutoksen sairaalapastorin viraksi 1.1.2022 lukien.



03.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 5 Luottamushenkilön ero luottamustoimista, Marko Flöjt

Diaarinumero DKOU/213/00.00.01/2018

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.1.2022, § 9:

17.12.2021 lähettämänsä, esityslistan mukana olevan, sähköpostin myötä Yhteisen kirkkovaltuuston ja Henkilöstöpalvelun johtokunnan jäsen Marko Flöjt pyytää eroa luottamustoimista henkilökohtaisten syiden takia.

Kirkkolaki (1054/1993) 23 luku 4 §: Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Marko Flöjtin 17.12.2021 lähettämän esityslistan mukana olevan eroilmoituksen luottamustoimista tiedokseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se myöntää eron Marko Flöjtille henkilökohtaisten syiden johdosta,
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Kuusankosken seurakunnan I-listalta varajäsenenä olevan Leena Inkilän,
3. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää Henkilöstöpalvelun johtokuntaan jäsenen Marko Flöjtin sijaan huomioiden, että jos nykyisestä varajäsenestä tulee varsinainen jäsen, niin nimetään myös varajäsen.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi Marko Flöjtin 17.12.2021 lähettämän esityslistan mukana olevan eroilmoituksen luottamustoimista tiedokseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se myöntää eron Marko Flöjtille henkilökohtaisten syiden johdosta,
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Kuusankosken seurakunnan I-listalta varajäsenenä olevan Leena Inkilän,
3. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää Henkilöstöpalvelun johtokuntaan jäsenen Marko Flöjtin sijaan huomioiden, että jos nykyisestä varajäsenestä tulee varsinainen jäsen, niin nimetään myös varajäsen.

Yhteisen kirkkoneuvoston, 20.1.2022, päätösesitys § 9, päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se myöntää eron Marko Flöjtille henkilökohtaisten syiden johdosta,



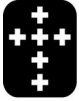
03.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

2. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Kuusankosken seurakunnan I-listalta varajäsenenä olevan Leena Inkilän,
3. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää Henkilöstöpalvelun johtokuntaan jäsenen Marko Flöjtin sijaan huomioiden, että jos nykyisestä varajäsenestä tulee varsinainen jäsen, niin nimetään myös varajäsen.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkovaltuusto myönsi eron Marko Flöjtille henkilökohtaisten syiden johdosta,
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimesi yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Kuusankosken seurakunnan I-listalta varajäsenenä olevan Leena Inkilän,
3. yhteinen kirkkovaltuusto nimesi Henkilöstöpalvelun johtokunnan varsinaiseksi jäseneksi Nöjd Riku ja henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Grönlund Reino.



03.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 6 Ilmoitusasiat

Valtuustoseminaari pidetään 10.5.2022 Kouvolan seurakuntakeskuksen Maria-salissa klo 17:00.



03.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 7 Aloitteet

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 4 §:n mukaan, jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuustonpuheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Valtuutettu Anna Ojala jätti kokouksessa kaksi aloitetta:

1) Aloite oppilaitospastorin työ sekä nuoret aikuiset

Tällä hetkellä Kouvolassa oppilaitostyöstä vastaa Kouvolan seurakunnan oppilaitospastori. Oppilaitospastori toimii sekä ammattiopisto Ksaon että ammattikorkeakoulu Xamkin kampuksilla. Opiskelijat asuvat eri seurakuntien alueilla, joten olisi luontevaa, jos oppilaitospastori olisi yhtymän alaisena.

Me allekirjoittaneet pidämme oppilaitostyötä tärkeänä ja sen vuoksi siihen olisi hyvä panostaa koko yhtymän tasolta. Seurakuntien on hyvä näkyä oppilaitoksissa ja jotta oppilaitospastori voi olla näkyvämmän opiskelijoiden arjessa, hänelle tulisi myös mahdollistaa tarpeeksi työaika oppilaitostyöhön. Työntekijän ei ole pakko olla pappi, vaan työntekijä voisi olla myös nuorisotyönohjaaja.

Kouvolan seurakuntien alueilla asuu noin 11 500 kirkkoon kuuluvaa 18-39-vuotiasta. Heille tulisi olla oma työntekijä yhtymän taholta. Koska monet tästä ikäluokasta opiskelevat, oppilaitostyöstä vastaava työntekijä voisi vastata myös nuorten aikuisten työstä. Jokaisen seurakunnan ei tarvitsisi erikseen suunnitella nuorten aikuisten toimintaa, kun sen järjestäisi yhtymän työntekijä.

Ehdotamme, että oppilaitospastori olisi seurakuntayhtymän alaisena. Samalla voi pohtia, voisiko työtä tehdä nuorisotyönohjaaja papin sijaan. Lisäksi oppilaitospastori voisi koordinoida seurakuntayhtymän nuorten aikuisten työtä.

3.2.2022

Anna Ojala
Jarmo Kailio
Arto Sahamies
Antero Rossi
Matti Kaarlenpoika
Merja Larikka
Jutta Ojanen
Seppo Hyökki
Minna-Kristina Mattia
Vesa Vainio

2) Aloite tyhjän sylin muistomerkeistä

Tyhjän sylin muistomerkit antavat lapsettomuussurulle paikan, missä surusta tulee konkreettisempi. On paikka, minne viedä kukkia, sytyttää kynttilän ja saada hetkeksi lohtua. Surusta voi kärsiä niin vanhemmiksi haluavat kuin isovanhemmiksi haluavat.



03.02.2022

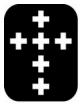
Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Seurakuntalaisten toiveesta, me allekirjoittaneet haluamme, että Kouvolan hautausmaille suunnitellaan lapsettomille, lapsensa menettäneille ja muuten tyhjää syliä sureville paikka, jossa käsitellä omaa suruaan tai menetystään. Tällä hetkellä muistelupaikkoja löytyy Valkealan kirkon vierestä sekä Napalta ja Elimäeltä, mutta niistäkään ei ole tietoa esimerkiksi netissä.

3.2.2022

Anna Ojala
Jarmo Kailio
Arto Sahamies
Antero Rossi
Matti Kaarlenpoika
Merja Larikka
Jutta Ojanen
Seppo Hyökki
Minna-Kristina Mattia
Vesa Vainio

Puheenjohtaja kiitti aloitteista ja lupasi toimittaa ne seuraavaan Yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen.



03.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 8 Muutoksenhaku ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja esittivät kiitokset hyvästä yhteistyöstä hallintosihteeri Kirsi Valapurolle hänen siirtyessä Kouvolan seurakunnan toiminnallisen sihteerin työvapaan sijaiseksi.

Puheenjohtaja toteaa, että muutoksenhakuohjeet ovat pykälässä 9 ja päättää kokouksen klo 17:36.

Allekirjoitukset

Elina Lehtomäki
puheenjohtaja

Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 4.2.2022

Liisa Nurmi

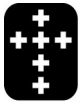
Timo Nyberg

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 7.2. – 9.3.2022 Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa, Maunukselantie 3 C, kolmas kerros, 45700 Kuusankoski.

Kuulutus on Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 7.2. - 9.3.2022.

Elina Lehtomäki
yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja



03.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 9 VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **1, 6-8**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

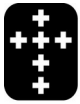
- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



03.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. P4,5

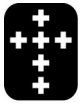
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)



03.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinvaihe: 029 56 42500

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **4, 5**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Mikkelin **hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: **2,3**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

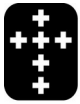
Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



03.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

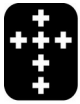
Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valitusosasto- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.



03.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

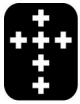
Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



03.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

VALITUSOSOITUS

03.02.2022
KirkollisvalitusKouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto
Yhteinen kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

Valitusoikeus ja valitusperusteet	Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollisvalitus Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 30 päivää <ul style="list-style-type: none"> Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 56 42501 Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 30 päivää <ul style="list-style-type: none"> Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel Puhelin: +358 50 389 8865 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksenhakuajan laskeminen	Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

<p>Kouvolan seurakuntayhtymä Maaninen kirkkovaltuusto</p>	<p style="text-align: right;">Pöytäkirja 1/2022 24</p> <p>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia haetaan vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laajana tai muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän niminen henkilö.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa.</p>