

09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 09.12.2021 klo 18:00

Kokouspaikka Puhjonrannan kurssikeskus, Auditorio

Osallistujat

Lehtomäki Elina	IV	puheenjohtaja, Anjalankoski
Rikala Tuula	I	varapuheenjohtaja, Kuusankoski

Anjalankosken seurakunta (9)

Jaakkola Alpo	II	Kirkko keskellä elämää
Kirkkopelto-Marttila Anita	IV	Yhdessä seurakuntaa rakentamaan
Paakala Matti	IV	Yhdessä seurakuntaa rakentamaan
Rasi Merja	II	Kirkko keskellä elämää
Tuomala Hannu	IV	Yhdessä seurakuntaa rakentamaan
Vainio Marja-Leena	III	Kansankirkko
Viljakainen Hannele	III	Kansankirkko

Elimäen seurakunta (6)

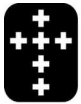
Koivusaari Vesa	II	Helena Lehtolan varajäsen
Puonti Matti	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta
Suokas Vesa	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta

Kouvolan seurakunta (16)

Aarnio Maija	II	Seurakunta eläväksi
Heinola Mervi	II	Seurakunta eläväksi
Hyökki Seppo	III	Kouvolan seurakuntaväki
Kaarlenpoika Matti	II	Seurakunta eläväksi
Kailio Jarmo	II	Seurakunta eläväksi
Kangas Juho	II	Seurakunta eläväksi
Kaskiaho Keijo	III	Kouvolan seurakuntaväki
Mattila Minna-Kristiina	III	Kouvolan seurakuntaväki
Ojanen Jutta	III	Kouvolan seurakuntaväki
Rossi Antero	III	Kouvolan seurakuntaväki
Sahamies Arto	II	Seurakunta eläväksi
Tihula Merja	III	Jouko Leppäsen varajäsen
Vainio Vesa	II	Seurakunta eläväksi

Kuusankosken seurakunta (12)

Flöjt Marko	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Grönlund Reino	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Hartikainen Jutta	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Inkilä Leena	I	Timo Nybergin varajäsen
Janhunen Ritva	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Littman Hannele	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Puholainen Anita	I	Jyrki Lindbergin varajäsen
Nöjd Riku	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Vainio Juha	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta



09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Valkealan seurakunta (8)

Nurmi Liisa	I	Elävä seurakunta
Pasi Kari	II	Kotiseurakuntamme Valkeala
Pyötsiä Vesa	I	Elävä seurakunta
Puuri Ari	I	Elävä seurakunta
Smeds Sakari	I	Elävä seurakunta
Varvikko Mika	I	Elävä seurakunta

Piepponen Kiia (II Valkeala) yhteisen kirkkoneuvoston jäsen
Helle Arto yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Valkealan seurakunnan kirkkoherra

Ilmivalta Matti hallintojohtaja
Blom Laura viestintäpäällikkö

Pesonen Johanna Anjalankosken seurakunnan vs. kirkkoherra
Hämäläinen Kirsi Elimäen seurakunnan kirkkoherra
Huppunen Henna Kouvolan seurakunnan vs. kirkkoherra
Ylikangas Kimmo Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra

Läsnäolo-oikeudella

Iiskola Kirsi hautaustoimen päällikkö
Reijo Jukka kiinteistöpäällikkö

Valapuro Kirsi hallintosihteeri, sihteeri

Poissa

Forssell Aulis	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Heliste Silja	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta
Hinkkanen Tero	I	Ehdokaslista Ruiskukat
Honkimaa Joonas	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Larikka Merja	III	Kouvolan seurakuntaväki
Lehto Erkki	II	Kotiseurakuntamme Valkeala
Lehtola Helena	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta
Leppänen Jouko	III	Kouvolan seurakuntaväki
Lindberg Jyrki	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Nyberg Timo	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Oinas Ari	II	Kotiseurakuntamme Valkeala
Ojala Anna	III	Kouvolan seurakuntaväki
Pelkonen Kari	III	Kouvolan seurakuntaväki
Raukko Jussi	I	Minun kirkkoni kuuluu kaikille
Ylä-Outinen Mia	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta

09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 24 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 25 Talousarvio vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023– 2024	3
§ 26 Lisätalousarvio Missio 2022:n viestinnän resurssien turvaamiseksi	8
§ 27 Tähteen seurakuntatalon ja seurakuntatalon viereisen tontin myynti	10
§ 28 Pientalotontin myynti, Anjala	13
§ 29 Kuusankosken seurakuntarahaston perustaminen	15
§ 30 Yhteisten erityistyöalojen yksikkö, Yhteisten tehtävien johtosäännön päivittäminen	17
§ 31 Virkojen lakkauttaminen	19
§ 32 Ilmoitusasiat	21
§ 33 Aloitteet	22
§ 34 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	23
§ 35 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	24



09.12.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 24 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa Elimäen seurakunnan kirkkoherra Kirsi Hämäläinen piti alkuhartauden, jonka jälkeen toimitettiin nimenhuuto.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 7:4,1 mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan.

Todetaan kokoukseen saapumatta jääneiden ilmoittamat esteet ja valtuutetaan heidän tilalleen kutsutut varajäsenet osallistumaan kokoukseen:

Forsell Aulis, ilmoitti esteen 9.12.2021, varajäsentä ei kutsuttu,

Heliste Silja, ilmoitti esteen 9.12.2021, varajäsentä ei kutsuttu,

Honkimaa Joonas, este tietoon 9.12.2021, varajäsentä ei kutsuttu,

Larikka Merja, ilmoitti esteen 8.12.2021, varajäsentä ei kutsuttu,

Lehtola Helena, ilmoitti esteen 2.12.2021, kutsuttu Koivusaari Vesa, joka oli paikalla,

Leppänen Jouko, ilmoitti esteen 2.12.2021, kutsuttu Tihula Merja, joka oli paikalla,

Lindberg Jyrki, ilmoitti esteen 3.12.2021, kutsuttu Puholainen Anita, joka oli paikalla,

Nyberg Timo, ilmoitti esteen 30.11.2021, kutsuttu Inkilä Leena, joka oli paikalla,

Ojala Anna, ilmoitti esteen 9.12.2021, varajäsentä ei kutsuttu,

Pelkonen Kari, ilmoittanut kestoesteen, varajäsen Maija Jaakkolan este tietoon

9.12.2021, seuraavaa varajäsentä ei kutsuttu,

Raukko Jussi, ilmoitti esteen 9.12.2021, varajäsentä ei kutsuttu.

KJ 8:5,2 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokousasiakirjat oli lähetetty sekä sähköpostin että annettu postin kuljetettavaksi 30.11.2021.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, koolla oli 36 varsinaista valtuutettua ja 4 varavaltuutettua.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Puheenjohtaja päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajiksi Hannele Littmanin ja Minna-Kristiina Mattilan.



09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Ehdotetaan myös, että pöytäkirjantarkastajat toimisivat kokouksessa ääntenlaskijoina tarvittaessa.

Tarkastusajankohdaksi esitetään perjantai 10.12.2021 klo 12.00–13.00 sähköisesti.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

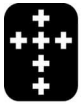
Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalla puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 25 Talousarvio vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2024

Diaarinumero DKOU/115/02.00.01/2021

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

YKN 21.10.2021, § 92:

1. Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 15:1). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä (KJ 15:2).

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 15:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15:3).

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen on yhteisen kirkkovaltuuston asia. Yhteisen kirkkoneuvoston esityksestä on ennen yhteisen kirkkovaltuuston kokousta pyydettävä lausunnot seurakuntaneuvostoilta ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen (KJ 10:14).

Laadittavan talousarvion tulee olla verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon (Kouvolan seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §)

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden (Kouvolan seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §).

2. Talousarvion rakenne ja sitovuus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötalousoosassa yhteinen



09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakohtainen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten menojen ja tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta).

Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit. Seurakuntaneuvostoja sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojen sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa.

3. Piirteitä vuoden 2022 talousarviosta

Vuoden 2022 talousarvio on laadittu 1,60 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen 10.6.2021 mukaisesti.

Vuoden 2022 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 17,19 milj. euroa, joka on 0,2 % vuoden 2021 talousarviota suurempi. Henkilöstökulujen osuus on 11,49 milj. euroa, 66,8 % toimintakuluista. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2022 on 14,8 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,57 milj. euroa.

Vuosikate 1 048 300 euroa ei kata investointimenoja yhteensä 2,047 milj. euroa, eikä poistoja 1,421 milj. euroa talousarviovuonna.

Talousarvioehdotuksen mukainen tulos tilikaudelle on -372 740 euroa.

Alijäämä tulee kattaa edellisten vuosien yli- ja alijäämätililtä.

Kiinteistömenokehitys ja lähiajan talousnäkymät Kouvolassa vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi esittelyn taloustilanteesta.

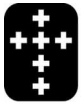
Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee, hyväksyy ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2022 sekä toimintaja taloussuunnitelman 2023–2024 (liite 1). Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 12.11.2021 hallintopalveluihin, josta ne edelleen esitetään marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–66),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivut 13, 56 ja 59),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 73–74).

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi esittelyn taloustilanteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli, hyväksyi ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:



09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2023–2024 (liite 1). Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 12.11.2021 hallintopalveluihin, josta ne edelleen esitetään marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–66),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivut 13, 56 ja 59),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 73–74).

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.11.2021, § 101:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 21.10.2021, § 92, Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvion 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2023–2024.

Yhtymän seurakuntien seurakuntaneuvostoilta pyydettiin lausunnot talousarviosta.

Seurakuntien seurakuntaneuvostoilta on saatu seuraavat lausunnot:

Anjalankosken seurakuntaneuvosto 4.11.2021, § 104:

Kirkkoherran päätösesitys

Anjalankosken seurakuntaneuvosto antaa lausunnon yhteiselle kirkkovaltuustolle:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2022 talousarvioehdotuksesta sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2023–2024,
2. investointiohjelmasta,
3. talousarvion sitovuustasoista
4. sekä hautainhoitorahaston talousarviosta ja toimintasuunnitelmista.

Päätös

Anjalankosken seurakuntaneuvosto esittää lausuntonaan yhteiselle kirkkovaltuustolle seurakuntayhtymän vuoden 2022 talousarvion sekä vuosia 2023–2024 koskevan toiminta- ja talousarviosuunnitelman hyväksymistä.

Seurakuntaneuvosto tahtoo kiinnittää huomion siihen, että Sippolasta puuttuu edelleen toiminnallinen tila. Tilakysymyksen ratkaisu odottaa päätöksiä.

Elimäen seurakuntaneuvosto 1.11.2021, § 59:

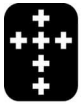
Esitys

Elimäen seurakuntaneuvosto antaa lausunnon ja puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotusta 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2023–2024.

Päätös

Elimäen seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotusta 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2023–2024.

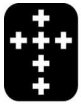
Kouvolan seurakuntaneuvosto 2.11.2021, § 85:



09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

- 2.1. Kouvola seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2023–2024 (**liite 1**),
- 2.2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–66),
- 2.3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivut 13, 56 ja 59),
- 2.4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 73–74).



09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 26 Lisätalousarvio Missio 2022:n viestinnän resurssien turvaamiseksi

Diaarinumero DKOU/115/02.00.01/2021

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.11.2021, § 102:

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 19.8.2021 § 73 Kouvolan seurakuntien osallistumista Missio 2022 -tapahtumaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös oli:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto keskusteli Missio 2022 -mediamission tavoitteista ja sisällöistä.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto myönsi niille Kouvolan seurakunnille, joiden seurakuntaneuvostot ovat tehneet tai tekevät päätöksen Missioon osallistumisesta, jäsenmääräänsä suhteutetun avustuksen. Yhteinen kirkkoneuvosto myönsi avustukset seurakuntien yhteisille projekteille osoitetuista määrärahoista 7500 euroon asti, osallistujamaksuun tarvittavan loppusumman jokainen osallistuva seurakunta kattaa omista budjeteistaan.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi, että yhteisten projektien määrärahan jäljelle jäävä summa 7.500 euroa käytetään jäsenlähtöiseen viestintään kauden 2022 aikana.

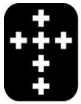
Keskustelussa YKN:n kokouksessa esitettiin huoli yhtymän viestinnän resurssien riittävydestä Missio 2022 -tapahtumaan liittyvän viestinnän, tapahtumien yms. hoitamiseen, kun samanaikaisesti Missio 2022:n kanssa ovat mm. seurakuntavaalit.

Hallintojohtajaa pyydettiin selvittämään, tarvitaanko Missio 2022 viestinnän hoitamiseen lisäpanostuksia ja mitä ne mahdollisesti olisivat. Käydyissä keskusteluissa, joihin osallistuivat yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Kouvolan seurakunnan vs. kirkkoherra, viestintäpäällikkö ja hallintojohtaja, päädyttiin siihen, että lisäresursseja tarvitaan. Vuoden 2022 nyt käsittelyssä olevassa talousarviossa ei ole Missio 2022:lle osoitettuja määrärahoja.

Lisämääräraha anotaan käytettäväksi mission erilaisiin kuluihin. Seurakuntien suunnitelmat tarkentuvat, jos lisämääräraha tapahtumaa varten myönnetään.

Esimerkkejä viestinnällisistä kuluista:

- kampanjavideoiden toteutus/editointi
- ostopalvelut graafisten töiden taitosta sekä painatuksesta (esim. seinäbanderollit, roll upit, julisteet, oheismateriaalit)
- mission liitelehden toteutus



09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 27 Tähteen seurakuntatalon ja seurakuntatalon viereisen tontin myynti

Diaarinumero DKOU/196/03.01.00/2021
Valmistelija Jukka Reijo, kiinteistöpäällikkö, jukka.reijo@evl.fi
Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.11.2021, § 103:

Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiassa 2021–2025 seurakuntien ja yhtymän käytössä oleviin tiloihin liittyy merkittävä määrällisen vähentämisen tarve. Osa seurakuntataloista on tullut elinkaarensa päähän, ja ne vaatisivat kohtuuttoman suuria peruskorjauksia suhteutettuna tilojen käyttöön. Tilat eivät myöskään vastaa nykypäivän käyttöä.

Kuusankosken seurakunnan toiminta Tähteen seurakuntatalossa loppui kesäkuussa 2020, kun toiminta keskitettiin seurakunnan muihin toimitiloihin.

Tähteen seurakuntatalo sijaitsee Kouvolan kaupungissa, Kuusankosken kaupunginosassa, osoite Väkkäräntie 20, 45700 Kuusankoski. Tontin pinta-ala on 1258 m². Kiinteistötunnus 286-21-327-9. Kiinteistötiedot ja kartta (**liite 2a-e**).

Tähteen seurakuntatalo on asemakaava-alueella. Kaavamerkintä on Y-2 (Yleisten rakennusten korttelialue).

Tähteen seurakuntatalossa on siipiosassa kerhotilat (entinen asunto), muu osa on kokoontumistilaa siihen liittyvine aputiloineen. Kellarikerroksessa on lähinnä varastotiloja ja kattilahuone/öljysäiliöt sekä saunatilat. Rakennuksen kokonaisala on piirustusten mukaan 327 m². Rakennuksen valmistumisvuosi on 1958. Lämmitysjärjestelmänä on öljylämmitys. Perustukset on tehty betonista, seinät ovat puurakenteiset ja katteena on peltikate. Rakennusta on remontoitu, laajennettu pihan puolella ja uusittu talotekniikka vuonna 2001. Lisäksi tontilla on varastotiloja käsittävä piharakennus.

Tähteen seurakuntatalo on ollut myynnissä kesästä 2020 alkaen. Toimeksiantosopimus seurakuntatalon myynnistä tehtiin Kiinteistömaailman kanssa 18.3.2020. Kohde oli aluksi normaalissa myynnissä. Kirjallisia tarjouksia ei tullut yhtään, joten kohde laitettiin tarjouskauppamyyntiin.

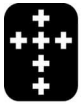
Tarjouskauppamyynnissä Juha Antero Pulkkila on tehnyt ostotarjouksen Kouvolan kaupungissa, Kuusankosken kaupunginosassa, osoitteessa Väkkäräntie 20, 45700 Kuusankoski olevasta kiinteistöstä. Kiinteistötunnus 286-21-327-9.

Juha Antero Pulkkila tarjoaa 45.500 euroa kiinteistöstä 286-21-327-9 rakennuksineen. Kauppaan ei kuulu irtainta.

Lisäksi Juha Antero Pulkkila on valmis ostamaan viereisen tontin 286-406-6-250 hintaan 2000 euroa. Tontilla ei ole rakennuksia, tontilta on kulkutie Tähteen seurakuntatalon pihaan. Tontin kaavamerkintä on AO-14 ja tontin pinta-ala on 1071 m². Tontilla ei ole seurakunnallista tarvetta.

Kiinteistötiedot ja kartta (**liite 3a-e**).

Ulkopuolisen asiantuntijan lausunnot käyvästä hinnasta liitteenä **4a-b**.



09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Hallintojohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Juha Antero Pulkkilan tekemän ostotarjouksen 45.500 euroa ja Kouvolan seurakuntayhtymä myy Juha Antero Pulkkilalle Kouvolan kaupungissa, Kuusankosken kaupunginosassa, olevan kiinteistön rakennuksineen, kiinteistötunnus 286-21-327-9.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Juha Antero Pulkkilan tekemän ostotarjouksen 2.000 euroa ja Kouvolan seurakuntayhtymä myy Juha Antero Pulkkilalle Kouvolan kaupungissa, Kuusankosken kaupunginosassa, olevan kiinteistön, kiinteistötunnus 286-406-6-250.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää kauppakirjan allekirjoittajaksi kiinteistöpäällikkö Jukka Reijoa.

Yhteinen kirkkoneuvosto saattaa asian edelleen yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi ja Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Juha Antero Pulkkilan tekemän ostotarjouksen 45.500 euroa ja Kouvolan seurakuntayhtymä myy Juha Antero Pulkkilalle Kouvolan kaupungissa, Kuusankosken kaupunginosassa, olevan kiinteistön rakennuksineen, kiinteistötunnus 286-21-327-9.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Juha Antero Pulkkilan tekemän ostotarjouksen 2.000 euroa ja Kouvolan seurakuntayhtymä myy Juha Antero Pulkkilalle Kouvolan kaupungissa, Kuusankosken kaupunginosassa, olevan kiinteistön, kiinteistötunnus 286-406-6-250.

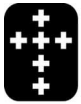
Yhteinen kirkkoneuvosto esittää kauppakirjan allekirjoittajaksi kiinteistöpäällikkö Jukka Reijoa.

Yhteinen kirkkoneuvosto saattaa asian edelleen yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi ja Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston, 25.11.2021, 103, päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi ja edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi hyväksymänsä:

1. Juha Antero Pulkkilan tekemän ostotarjouksen 45.500 euroa, että Kouvolan seurakuntayhtymä myy Juha Antero Pulkkilalle Kouvolan



09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

kaupungissa, Kuusankosken kaupunginosassa, olevan kiinteistön rakennuksineen, kiinteistötunnus 286-21-327-9.

2. Juha Antero Pulkkilan tekemän ostotarjouksen 2.000 euroa, että Kouvolan seurakuntayhtymä myy Juha Antero Pulkkilalle Kouvolan kaupungissa, Kuusankosken kaupunginosassa, olevan kiinteistön, kiinteistötunnus 286-406-6-250.

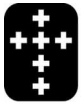
Yhteinen kirkkoneuvosto esittää kauppakirjan allekirjoittajaksi kiinteistöpäällikkö Jukka Reijoa.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi:

1. että Kouvolan seurakuntayhtymä myy Juha Antero Pulkkilalle, tämän tekemän ostotarjouksen, 45.500 €, mukaisesti Kouvolan kaupungissa, Kuusankosken kaupunginosassa, olevan kiinteistön rakennuksineen, kiinteistötunnus 286-21-327-9,
2. että Kouvolan seurakuntayhtymä myy Juha Antero Pulkkilalle, tämän tekemän ostotarjouksen, 2.000 €, mukaisesti Kouvolan kaupungissa, Kuusankosken kaupunginosassa, olevan kiinteistön, kiinteistötunnus 286-406-6-250.

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kauppakirjan allekirjoittajaksi kiinteistöpäällikkö Jukka Reijon.



09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 28 Pientalotontin myynti, Anjala

Diaarinumero DKOU/197/03.01.00/2021
Valmistelija Jukka Reijo, kiinteistöpäällikkö, jukka.reijo@evl.fi
Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.11.2021, § 104:

Kouvolan seurakuntayhtymä omistaa tontin, joka sijaitsee Kouvolan kaupungissa, Anjalan keskustassa, pinta-ala 4786 m², kiinteistötunnus 286-34-4061-18.

Myytävä tontti on vahvistettu asemakaavan alueella ja kaavamerkintä on AP-4 (asuinpienalojen korttelialue). Kiinteistötiedot ja karttatulosteet (**liite 5a-e**).

Tontilla ei sijaitse rakennuksia, eikä ole merkittävää puustoa. Tontilla ei ole seurakunnallista tarvetta ja se on ollut myynnissä vuodesta 2011 alkaen. Tonttia ovat myyneet eri kiinteistövälittäjät.

Mikael August Taipale on tehnyt 19.10.2021 ostotarjouksen Anjalassa sijaitsevasta tontista, kiinteistötunnus 286-34-4061-18 yhteensä 4.300 euroa. Kiinteistön osoite on Anjalantie 3 C, 46910 Anjala.

Ulkopuolisen asiantuntijan lausunto käyvästä hinnasta **liitteenä 6**.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Mikael August Taipaleen tekemän ostotarjouksen 4.300 euroa tontista ja Kouvolan seurakuntayhtymä myy Mikael August Taipaleelle Kouvolan kaupungissa, Anjalassa sijaitsevan tontin, kiinteistötunnus 286-34-4061-18.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää kauppakirjan allekirjoittajaksi kiinteistöpäällikkö Jukka Reijoa.

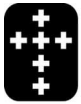
Yhteinen kirkkoneuvosto saattaa asian edelleen yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi ja Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Mikael August Taipaleen tekemän ostotarjouksen 4.300 euroa tontista ja Kouvolan seurakuntayhtymä myy Mikael August Taipaleelle Kouvolan kaupungissa, Anjalassa sijaitsevan tontin, kiinteistötunnus 286-34-4061-18.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää kauppakirjan allekirjoittajaksi kiinteistöpäällikkö Jukka Reijoa.

Yhteinen kirkkoneuvosto saattaa asian edelleen yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi ja Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.



09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteisen kirkkoneuvoston, 25.11.2021, § 104, päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi ja edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi hyväksymänsä:

Mikael August Taipaleen tekemän ostotarjouksen 4.300 euroa tontista ja Kouvolan seurakuntayhtymä myy Mikael August Taipaleelle Kouvolan kaupungissa, Anjalassa sijaitsevan tontin, kiinteistötunnus 286-34-4061-18.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää kauppakirjan allekirjoittajaksi kiinteistöpäällikkö Jukka Reijoa.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi päätöksensä:

Kouvolan seurakuntayhtymä myy Mikael August Taipaleelle, tämän tekemän ostotarjouksen, 4.300 €, mukaisesti Kouvolan kaupungissa, Anjalassa sijaitsevan tontin, kiinteistötunnus 286-34-4061-18.

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kauppakirjan allekirjoittajaksi kiinteistöpäällikkö Jukka Reijon.



09.12.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 29 Kuusankosken seurakuntarahaston perustaminen

Diaarinumero DKOU/193/02.03.06/2021

Valmistelija Kuusankosken seurakuntaneuvosto 11.11.2021, § 39/Kimmo Ylikangas

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.11.2021, § 107:

Kuusankosken seurakuntaneuvosto 11.11.2021, § 39:

Seurakuntien on mahdollista perustaa seurakuntarahastoja. Kuusankosken seurakunnan on syytä perustaa seurakuntarahasto, jonka varat koostuvat Kuusankosken seurakunnan saamista testamentti- ja muista lahjoituksista, joiden käyttöä lahjoittaja ei ole tarkemmin kohdentanut.

Erityiskatteisia rahastoja ei ole mahdollista kartuttaa muuten kuin kohdennetuilla testamentteilla / lahjoituksilla ja rahaston varojen sijoittamisesta kertyvillä tuotoilla.

Rahaston säännöt ovat liitteenä. Liite 1.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto perustaa Kuusankosken seurakuntarahaston. Seurakuntaneuvosto hyväksyy omalta osaltaan seurakuntarahaston säännöt ja lähettää säännöt yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto perustaa Kuusankosken seurakuntarahaston. Seurakuntaneuvosto hyväksyy omalta osaltaan seurakuntarahaston säännöt ja lähettää säännöt yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Kuusankosken seurakuntaneuvoston päätöksen 11.11.2021, § 39, Kuusankosken seurakuntarahaston perustamisesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää Kuusankosken seurakuntarahaston säännöt, **liite 9**, edelleen Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Kuusankosken seurakuntaneuvoston päätöksen 11.11.2021, § 39, Kuusankosken seurakuntarahaston perustamisesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti lähettää Kuusankosken seurakuntarahaston säännöt, **liite 9**, edelleen Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.



09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteisen kirkkoneuvoston, 25.11.2021, § 107:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää Kuusankosken seurakuntarahaston säännöt, **liite 7**, Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Kuusankosken seurakuntaneuvoston päätöksen 11.11.2021, § 39, Kuusankosken seurakuntarahaston perustamisesta.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti Kuusankosken seurakuntarahaston säännöt, **liite 7**.

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Kuusankosken seurakuntaneuvoston päätöksen 11.11.2021, § 39, Kuusankosken seurakuntarahaston perustamisesta.



09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 30 Yhteisten erityistyöalojen yksikkö, Yhteisten tehtävien johtosäännön päivittäminen

Diaarinumero DKOU/53/00.01.01/2018

Valmistelija Arto Helle, YKN:n puheenjohtaja, arto.helle@evl.fi, Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.11.2021, § 105:

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle on jatkanut edellisen YKN:n puheenjohtajan aloittamaa valmistelua, yhdessä seurakuntatyön johtavien viranhaltijoiden kanssa, nykyisessä organisaatiossa olevan seurakuntatyön osaston työmuotojen yhteistyön tiivistämiseksi.

Perheneuvonta, Palveleva puhelin, Sairaalasielunhoito ja Kehitysvammaistyö muodostaisivat suunnitelman mukaan vuoden 2022 alusta uuden hallinnollisen yksikön; yhteisten erityistyöalojen yksikkö, jonka vastaavana viranhaltijana on yhteisten erityistyöalojen päällikkö.

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 23.9.2021, § 85 hyväksyi virkajärjestelyt yhteisten erityistyöalojen yksikköön 1.1.2022 lukien.

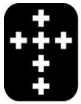
Yhteisten erityistyöalojen yksikön perustaminen aiheuttaa päivittämistarpeen Yhteisten tehtävien johtosääntöön, liite 6, muutokset punaisella värillä, johtosäännön muutokset vahvistaa yhteinen kirkkovaltuusto.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä (Tuomiokapitulin vahvistama 7.9.2021), sivulla 5 hyväksytään tekstikohta 1.1.2022 alkaen muotoon 'Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ratkaisee edellä mainitut asiat hallintojohtajan ja yhteisten erityistyöalojen päällikön osalta', liite 7. Tämän kohdan hallinnollinen jatkokäsittely toteutetaan samassa yhteydessä, kun päivityksessä olevan kirkkolain muutokset huomioidaan ohjesäännössä.

Hallintojohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy, että organisaatiossa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan alaisuudessa toimiva Seurakuntatyön osasto muutetaan 1.1.2022 alkaen Yhteisten erityistyöalojen yksiköksi, jossa Perheneuvonta, Palveleva puhelin, Sairaalasielunhoito ja Kehitysvammaistyö muodostavat vuoden 2022 alusta uuden hallinnollisen yksikön, jonka vastaavana viranhaltijana (YKN 23.9.2021, § 85) on yhteisten erityistyöalojen päällikkö.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy päivitykset Yhteisten tehtävien johtosääntöön liite 6:n mukaisesti lähettäen johtosäännön edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön asiaan liittyvän päivityksen 1.1.2022 alkaen, ohjesäännön sivulla 5, tekstikohta muutetaan muotoon 'Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ratkaisee edellä mainitut asiat hallintojohtajan ja yhteisten erityistyöalojen päällikön osalta', liite 7.

Päätös:



09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

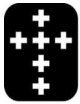
1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi, että organisaatiossa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan alaisuudessa toimiva Seurakuntatyön osasto muutetaan 1.1.2022 alkaen Yhteisten erityistyöalojen yksiköksi, jossa Perheneuvonta, Palveleva puhelin, Sairaalasielunhoito ja Kehitysvammaistyö muodostavat vuoden 2022 alusta uuden hallinnollisen yksikön, jonka vastaavana viranhaltijana (YKN 23.9.2021, § 85) on yhteisten erityistyöalojen päällikkö.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päivitykset Yhteisten tehtävien johtosääntöön liite 6:n mukaisesti lähettäen johtosäännön edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön asiaan liittyvän päivityksen 1.1.2022 alkaen, ohjesäännön sivulla 5, tekstikohta muutetaan muotoon 'Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ratkaisee edellä mainitut asiat hallintojohtajan ja yhteisten erityistyöalojen päällikön osalta', liite 7.

Yhteisen kirkkoneuvoston, 25.11.2021, § 105, päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi Yhteisten tehtävien johtosäännön, **liite 8**, mukaisesti.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti Yhteisten tehtävien johtosäännön, **liite 8**, mukaisesti.



09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 31 Virkojen lakkauttaminen

Diaarinumero DKOU/137/01.01.00/2021
Valmistelija Nina Häkkinen, henkilöstöpäällikkö, nina.hakinen@evl.fi
Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.11.2021, § 106:

Henkilöstöpalvelun johtokunta 14.10.2021, § 35:

Kouvolan seurakuntayhtymässä on tällä hetkellä 12 virkaa, joissa ei ole viranhoitajaa. Virkoja on jätetty täyttämättä, kun aiemmin virkaa hoitanut työntekijä on eläköitynyt, siirtynyt hoitamaan Kouvolan seurakuntayhtymässä toista tehtävää tai irtisanoutunut. Virkojen tehtävät on järjestetty siten, että tilalle on palkattu työsopimussuhteinen työntekijä, tai tehtävät on jaettu muille työntekijöille.

Tehtävät, joissa käytetään osaksikin julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa eli niitä varten on perustettava virka. Muunlaisia tehtäviä tekevä henkilöstö palkataan työsuhteeseen. Sellainen virkasuhde, jossa ei käytetä julkista valtaa, voidaan muuttaa työsuhteeksi.

Julkisen vallan käyttämisellä tarkoitetaan lakisääteistä toimivaltaa antaa velvoittava määräys tai päättää toisen edusta, oikeudesta tai velvollisuudesta. Myös tehtävät, joihin liittyy päätöksentekoon liittyvää esittelyä tai vastuullista valmistelua, edellytetään virkasuhdetta.

Tavanomaista työnjohto-oikeuden käyttämistä tai virka- ja työehtosopimusmääräysten soveltamista ei pidetä julkisen vallan käyttämisenä, esimerkiksi työvuoroluettelon hyväksyminen tai vuosilomien vahvistaminen. Sen sijaan virkasuhteen alkamiseen, päättymiseen, virasta pidättämiseen ja harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämiseen liittyvä päätöksenteko on julkisen vallan käyttöä.

Seurakuntayhtymän avoinna olevista viroista kymmeneen ei sisälly julkisen vallan käyttöä, joten tehtävät voidaan hoitaa työsopimussuhteisena.

Henkilöstöpalvelupäällikön päätösesitys:

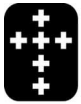
Henkilöstöpalvelun johtokunta hyväksyy, että Kouvolan seurakuntayhtymän kymmenen virkaa lakkautetaan liitteen 6 mukaisesti. Viran lakkauttamiset esitetään yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää lähettää Henkilöstöpalvelun johtokunnan 14.10.2021, § 35, hyväksymät kymmenen viran lakkauttamiset, liite 11, Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.



09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti lähettää Henkilöstöpalvelun johtokunnan 14.10.2021, § 35, hyväksymät kymmenen viran lakkauttamiset, liite 11, Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston, 25.11.2021, § 106, päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi Henkilöstöpalvelun johtokunnan 14.10.2021, § 35, hyväksymät kymmenen viran lakkauttamiset, **liite 9**.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti Henkilöstöpalvelun johtokunnan 14.10.2021, § 35, hyväksymät kymmenen viran lakkauttamiset, **liite 9**.

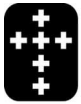


09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 32 Ilmoitusasiat

1. Yhteisen kirkkovaltuuston ylimääräinen kokous on to 3.2.2022 klo 16.15, Kuusankosken seurakuntakeskuksen Salissa.
2. Valtuustoseminaari 3.2.2022 ylimääräisen kokouksen jälkeen.



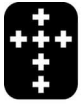
09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 33 Aloitteet

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 4 §:n mukaan, jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuustonpuheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Aloitteita ei ollut.



09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 34 Muutoksenhaku ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi, että muutoksenhakuohjeet ovat pykälässä 35 ja päätti kokouksen yhdessä veisattuun 'Maa on niin kaunis' -virteen klo 19.17.

Allekirjoitukset

ELINA LEHTOMÄKI
Elina Lehtomäki
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 10.12.2021

HANNELE LITTMAN
Hannele Littman

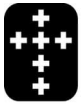
MINNA-KRISTIINA MATTILA
Minna-Kristiina Mattila

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 13.12.2021 – 11.1.2022 Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa, Maunukselantie 3 A, kolmas kerros, 45700 Kuusankoski.

Kuulutus on Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 1.12.2021 – 11.1.2022

ELINA LEHTOMÄKI
Elina Lehtomäki
yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja



09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 35 VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 24, 32, 33, 34, 35

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

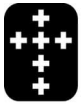
- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

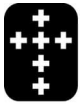
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)



09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinvaihe: 029 56 42500

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 25, 26, 29, 30, 31

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Mikkelin **hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 27, 28

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

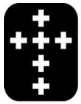
Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

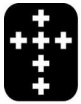
Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

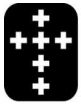
Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



09.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.