

12.01.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

### Yhteisen kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 12.01.2021 klo 17:00

Kokouspaikka Kouvolan Keskuskirkko, Marjoniementie 5, Kouvola

Osallistujat

Lehtomäki Elina	IV	puheenjohtaja, Anjalankoski
Rikala Tuula	I	varapuheenjohtaja, Kuusankoski

#### Anjalankosken seurakunta (9)

Jaakkola Alpo	II	Kirkko keskellä elämää
Kirkkopelto-Marttila Anita	IV	Yhdessä seurakuntaa rakentamaan
Paakala Matti	IV	Yhdessä seurakuntaa rakentamaan
Rasi Merja	II	Kirkko keskellä elämää
Raukko Jussi	I	Minun kirkkoni kuuluu kaikille
Tuomala Hannu	IV	Yhdessä seurakuntaa rakentamaan
Vainio Marja-Leena	III	Kansankirkko
Viljakainen Hannele	III	Kansankirkko

#### Elimäen seurakunta (6)

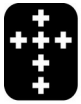
Hinkkanen Tero	I	Ehdokaslista Ruiskukat
Lehtola Helena	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta
Parkko Silja	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta
Puonti Matti	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta
Suokas Vesa	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta
Ylä-Outinen Mia	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta

#### Kouvolan seurakunta (16)

Aarnio Maija	II	Seurakunta eläväksi
Aikio Jenni	III	Kouvolan seurakuntaväki
Brownie Marjo	II	Seurakunta eläväksi
Kaarlenpoika Matti	II	Seurakunta eläväksi
Kailio Jarmo	II	Seurakunta eläväksi
Kangas Juho	II	Seurakunta eläväksi
Kaskiaho Keijo	III	Kouvolan seurakuntaväki
Laine Kasimir	III	Kouvolan seurakuntaväki
Larikka Merja	III	Kouvolan seurakuntaväki
Leppänen Jouko	III	Kouvolan seurakuntaväki
Mattila Minna-Kristiina	III	Pelkonen Karin varajäsen
Ojala Anna	III	Kouvolan seurakuntaväki
Ojanen Jutta	III	Kouvolan seurakuntaväki
Rossi Antero	III	Kouvolan seurakuntaväki
Sahamies Arto	II	Seurakunta eläväksi
Vainio Vesa	II	Seurakunta eläväksi

#### Kuusankosken seurakunta (12)

Flöjt Marko	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Forssell Aulis	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Grönlund Reino	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Hartikainen Jutta	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Honkimaa Joonas	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta



12.01.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Janhunen Ritva	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Lindberg Jyrki	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Littman Hannele	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Nyberg Timo	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Nöjd Riku	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Vainio Juha	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta

**Valkealan seurakunta (8)**

Lehto Erkki	II	Kotiseurakuntamme Valkeala
Nurmi Liisa	I	Elävä seurakunta
Oinas Ari	II	Kotiseurakuntamme Valkeala
Pasi Kari	II	Kotiseurakuntamme Valkeala
Pyötsiä Vesa	I	Elävä seurakunta
Puuri Ari	I	Elävä seurakunta
Smeds Sakari	I	Elävä seurakunta
Varvikko Mika	I	Elävä seurakunta

Piepponen Kiia (II Valkeala) yhteisen kirkkoneuvoston jäsen

Ylikangas Kimmo yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja  
Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra

Ilmivalta Matti hallintojohtaja  
Blom Laura viestintäpäällikkö

Murto Eija Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra  
Hämäläinen Kirsi Elimäen seurakunnan kirkkoherra  
Gärdström Keijo Kouvolan seurakunnan kirkkoherra  
Luomajoki Ari Valkealan seurakunnan vs. kirkkoherra

Läsnäolo-oikeudella

Kajander Tero kehitysvammaistyön pastori  
Lahti Jyrki tietohallintopäällikkö  
Laine-Haimi Sirkka perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja  
Reijo Jukka kiinteistöpäällikkö  
Räty Mia johtava sairaalapastori  
Saarinen Janne vs. hautaustoimen päällikkö  
Sirén Sirpa rekisteripäällikkö

Valapuro Kirsi hallintosihteeri, sihteeri

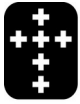
Poissa

Pelkonen Kari III Kouvolan seurakuntaväki  
Helle Arto Valkealan seurakunnan kirkkoherra

12.01.2021

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto****Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali, 2021 - 2022 .....	3
§ 3 Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali, 2021 - 2022 .....	4
§ 4 Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten vaali, 2021 - 2022 .....	5
§ 5 Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali, 2021 - 2022 .....	6
§ 6 Ilmoitusasiat .....	7
§ 7 Aloitteet .....	8
§ 8 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen .....	9
§ 9 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	10



12.01.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra Kimmo Ylikangas pitää alkuhartauden, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 7:4,1 mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan. Todetaan kokoukseen saapumatta jääneiden ilmoittamat esteet ja valtuutetaan heidän tilalleen kutsutut varajäsenet osallistumaan kokoukseen.

KJ 8:5,2 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistan kanssa liitteineen on lähetetty sekä sähköpostilla että annettu postin kuljetettavaksi ke 30.12.2020.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Puheenjohtaja päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajiksi Merja Larikan ja Erkki Lehdon.

Ehdotetaan myös, että pöytäkirjantarkastajat toimisivat kokouksessa ääntenlaskijoina tarvittaessa.

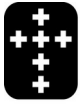
Tarkastusajankohdaksi esitetään torstaita 14.1.2021 klo 10.00 – 14.00 sähköisesti.

Pöytäkirjaan fyysiset allekirjoitukset viikoilla 3 – 4, Hallintopalvelujen toimistossa, Maunukselantie 3 C, Kuusankoski, klo 8.00 – 15.00 välillä.

Päätös:

### Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalla puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.



12.01.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen

Päätös:



12.01.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 2 Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali, 2021 - 2022

Diaarinumero DKOU/213/00.00.01/2018

Valmistelija Yhteinen kirkkoneuvosto 26.11.2020/Matti Ilmivalta, hallintojohtaja,  
[matti.ilmivalta@evl.fi](mailto:matti.ilmivalta@evl.fi)

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

### Yhteinen kirkkoneuvosto 26.11.2020, § 82:

KJ 8:2 mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Nyt valittavien toimikausi kestää vuoden 2022 loppuun.

Hallintojohtaja päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kokouksessaan 12.1.2021 yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja -varapuheenjohtajan vaalit toimikaudelle 2021-2022.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kokouksessaan 12.1.2021 yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja -varapuheenjohtajan vaalit toimikaudelle 2021-2022.

### **Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 26.11.2020, § 82:**

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toimittaa

1. yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaalin toimikaudelle 2021 - 2022,
2. yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaalin toimikaudelle 2021 - 2022.

**Päätös:**



12.01.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

### § 3 Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali, 2021 - 2022

Diaarinumero DKOU/213/00.00.01/2018

Valmistelija Yhteinen kirkkoneuvosto 26.11.2020/Matti Ilmivalta, hallintojohtaja,  
[matti.ilmivalta@evl.fi](mailto:matti.ilmivalta@evl.fi)

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.11.2020, § 83:

KJ 10:10,1 mukaan yhteisen kirkkoneuvoston jäseninä ovat tuomiokapitulin seurakuntayhtymän seurakuntien kirkkoherroista määräämä puheenjohtaja ja yhteisen kirkkovaltuuston valitsevat varapuheenjohtaja sekä muita jäseniä sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt kokouksessaan 8.10.2020, § 393, puheenjohtajaksi Valkealan seurakunnan kirkkoherra **Arto Helteen** vuosiksi 2021-2022. Kirkkoherraa lukuun ottamatta kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kaikkien valittavien jäsenten tulee olla yhtymään kuuluvien seurakuntien vaalikelpoisia jäseniä. Jäseneksi ja varajäseneksi ei saa valita saman seurakuntayhtymän tai siihen kuuluvan seurakunnan viranhaltijaa eikä työsopimussuhteessa olevaa työntekijää.

KL 10:2,2 mukaan varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuun kokouksessa. Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston, toimikausi 2019 – 2022, kolmannen toimikauden ensimmäisessä kokouksessa valittavien yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten toimikausi kattaa siis toimintavuodet 2021 ja 2022.

Ensin valitaan yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sen jälkeen muut jäsenet. Mikäli vaali vaaditaan ja päätetään suoritettavaksi suhteellista vaalitapaa noudattaen, valitaan varapuheenjohtaja ja jäsenet samassa vaalissa ja valituista jäsenistä valitaan varapuheenjohtaja.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kokouksessaan 12.1.2021 yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin toimikaudeksi 2021 - 2022.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kokouksessaan 12.1.2021 yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin toimikaudeksi 2021 - 2022.

### **Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 26.11.2020, § 83:**

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kokouksessaan 12.1.2021 yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin toimikaudeksi 2021 - 2022.

**Päätös:**



12.01.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

#### § 4 Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten vaali, 2021 - 2022

Diaarinumero DKOU/213/00.00.01/2018

Valmistelija Yhteinen kirkkoneuvosto 26.11.2020/Matti Ilmivalta, hallintojohtaja,  
[matti.ilmivalta@evl.fi](mailto:matti.ilmivalta@evl.fi)

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.11.2020, § 84:

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kokouksessaan 12.1.2021 yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten vaalin toimikaudeksi 2021 – 2022.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kokouksessaan 12.1.2021 yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten vaalin toimikaudeksi 2021 – 2022.

#### **Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 26.11.2020, § 84:**

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kokouksessaan 12.1.2021 yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten vaalin toimikaudeksi 2021 – 2022.

**Päätös:**





12.01.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

**§ 5 Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali, 2021 - 2022**

Diaarinumero DKOU/213/00.00.01/2018

Valmistelija Yhteinen kirkkoneuvosto 26.11.2020/Matti Ilmivalta, hallintojohtaja,  
[matti.ilmivalta@evl.fi](mailto:matti.ilmivalta@evl.fi)

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.11.2020, § 84:

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan on varapuheenjohtajan ja jäsenten vaalin jälkeen valittava näille henkilökohtaiset varajäsenet.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kokouksessaan 12.1.2021 yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin toimikaudeksi 2021 – 2022.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kokouksessaan 12.1.2021 yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin toimikaudeksi 2021 – 2022.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 26.11.2020, § 84:**

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kokouksessaan 12.1.2021:

1. yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vaalin toimikaudeksi 2021 – 2022 ja
2. yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin toimikaudeksi 2021 – 2022.

**Päätös:**



12.01.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

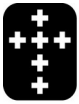
## § 6 Ilmoitusasiat

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on täydentänyt 16.12.2020, § 517, päätöstään 8.10.2020, 393 § siten, että Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajaksi määrätään 1.1.-28.2.2021 Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra Kimmo Ylikangas ja 1.3.2021-31.12.2022 Valkealan seurakunnan kirkkoherra Arto Helle.

### Päätösesitys:

Ilmoitusasia merkitään tiedoksi.

### Päätös:

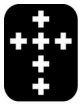


12.01.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

**§ 7 Aloitteet**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 4 §:n mukaan, jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuustonpuheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.



12.01.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 8 Muutoksenhaku ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja toteaa, että muutoksenhakuohjeet ovat pykälässä 9 ja päättää kokouksen klo .

### Allekirjoitukset

Elina Lehtomäki  
puheenjohtaja

Kirsi Valapuro  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 14.1.2021

pk tarkastaja

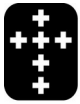
pk tarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 15.1. – 15.2.2021 Kouvola seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa, Maunukselantie 3 A, kolmas kerros, 45700 Kuusankoski.

Kuulutus on Anjalankosken, Elimäen, Kouvola, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 30.12.2021 – 15.2.2021.

Elina Lehtomäki  
yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja



12.01.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 9 VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 - 8

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

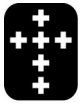
- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



12.01.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

#### 3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

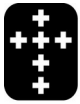
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)



12.01.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinvaihe: 029 56 42500

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Mikkelin **hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

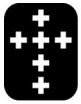
Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



12.01.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

### **3 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

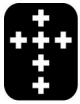
Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valitusosasto- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.





12.01.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

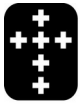
Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



12.01.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**