

10.10.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

### Yhteisen kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 10.10.2019 klo 17:30

Kokouspaikka Kuusankosken Vanha seurakuntatalo, Valtakatu 43, Kuusankoski

Osallistujat Lehtomäki Elina IV puheenjohtaja, Anjalankoski  
Rikala Tuula I varapuheenjohtaja, Kuusankoski

#### Anjalankosken seurakunta (9)

Heino Matti	III	Marja-Leena Vainion varajäsen
Jaakkola Alpo	II	Kirkko keskellä elämää
Kirkkopelto-Marttila Anita	IV	Yhdessä seurakuntaa rakentamaan
Paakala Matti	IV	Yhdessä seurakuntaa rakentamaan
Puhakka Ari	III	Hannele Viljakaisen varajäsen
Rasi Merja	II	Kirkko keskellä elämää
Raukko Jussi	I	Minun kirkkoni kuuluu kaikille
Tuomala Hannu	IV	Yhdessä seurakuntaa rakentamaan

#### Elimäen seurakunta (6)

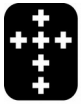
Hinkkanen Tero	I	Ehdokaslista Ruiskukat
Koivusaari Vesa	II	Silja Helisteen varajäsen
Puonti Matti	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta
Suokas Vesa	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta

#### Kouvolan seurakunta (16)

Aarnio Maija	II	Kenttälä Maaritin sijaan
Brownie Marjo	II	Seurakunta eläväksi
Hyökki Seppo	III	Anna Ojalan varajäsen
Jaakkola Maija	III	Jenni Aikion varajäsen
Kaarlenpoika Matti	II	Seurakunta eläväksi
Kailio Jarmo	II	Seurakunta eläväksi
Kangas Juho	II	Seurakunta eläväksi
Kaskiaho Keijo	III	Kouvolan seurakuntaväki
Laine Kasimir	III	Kouvolan seurakuntaväki
Larikka Merja	III	Kouvolan seurakuntaväki
Leppänen Jouko	III	Kouvolan seurakuntaväki
Ojanen Jutta	III	Kouvolan seurakuntaväki
Palosara Iiro	III	Kouvolan seurakuntaväki
Rossi Antero	III	Kouvolan seurakuntaväki
Sahamies Arto	II	Seurakunta eläväksi

#### Kuusankosken seurakunta (12)

Flöjt Marko	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Grönlund Reino	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Hartikainen Jutta	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Honkimaa Joonas	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Inkilä Leena	I	Aulis Forssellin varajäsen
Janhunen Ritva	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta



10.10.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Lindberg Jyrki	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Littman Hannele	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Nyberg Timo	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Nöjd Riku	I	Vastuuseen kotiseurakunnasta
Vainio Juha	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta

**Valkealan seurakunta (8)**

Nurmi Liisa	I	Elävä seurakunta
Pasi Kari	II	Kotiseurakuntamme Valkeala
Piepponen Kiia	II	Erkki Lehdon varajäsen
Puuri Ari	I	Elävä seurakunta
Sirparanta Erja	I	Vesa Pyötsiän varajäsen
Smeds Sakari	I	Elävä seurakunta
Varvikko Mika	I	Elävä seurakunta

Ylikangas Kimmo		yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
Murto Eija		Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
Hämäläinen Kirsi		Elimäen seurakunnan kirkkoherra
Gärdström Keijo		Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
Helle Arto		Valkealan seurakunnan kirkkoherra

Ilmivalta Matti		hallintojohtaja
Blom Laura		viestintäpäällikkö

Kutsutut Reijo Jukka kiinteistöpäällikkö

Muut läsnäolijat Rimpiläinen Tuomas talouspäällikkö

Valapuro Kirsi hallintosihteeri, sihteeri

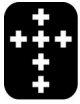
**Poissa**

Aikio Jenni	III	Kouvolan seurakuntaväki
Forssell Aulis	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Heliste Silja	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta
Lehto Erkki	II	Kotiseurakuntamme Valkeala
Lehtola Helena	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta
Oinas Ari	II	Kotiseurakuntamme Valkeala
Ojala Anna	III	Kouvolan seurakuntaväki
Pyötsiä Vesa	I	Elävä seurakunta
Vainio Marja-Leena	III	Kansankirkko
Vainio Vesa	II	Seurakunta eläväksi
Viljakainen Hannele	III	Kansankirkko
Ylä-Outinen Mia	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta

10.10.2019

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto****Sisällysluettelo**

§ 47 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokoustiedot .....	1
§ 48 Keijo Kaskiahon jättämä aloite YKV 14.2.2019, vastaus valtuustoaloitteeseen; Vammaisuuden huomioiminen seurakuntayhtymän ja seurakuntien toiminnassa .....	3
§ 49 Kymintehtaan seurakuntatalon myynti .....	6
§ 50 Ilmoitusasiat .....	8
§ 51 Aloitteet .....	9
§ 52 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen .....	10
§ 53 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	11



10.10.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 47 Kokoustiedot

### Kokouksen avaus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa hartausvuorossa oleva Kouvolan seurakunnan kirkkoherra Keijo Gärdström piti alkuhartauden, jonka jälkeen toimitettiin nimenhuuto.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 7:4,1 mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan. Todetaan kokoukseen saapumatta jääneiden ilmoittamat esteet ja valtuutetaan heidän tilalleen kutsutut varajäsenet osallistumaan kokoukseen:

Aikio Jenni, ilmoittanut esteen 4.9.2019, kutsuttu Mattila Minna-Kristiina, ilmoitti esteen 4.10., kutsuttu Jaakkola Maija, joka oli paikalla,  
Forsell Aulis, ilmoittanut esteen 8.10.2019, kutsuttu Inkilä Leena, joka oli paikalla,  
Heliste Silja, ilmoittanut esteen 1.10.2019, kutsuttu Koivusaari Vesa, joka oli paikalla,  
Maarit Kenttälän sijaan kutsuttu Aarnio Maija, joka oli paikalla,  
Lehto Erkki, ilmoittanut esteen 9.10.2019, kutsuttu Piepponen Kiia, joka oli paikalla,  
Lehtola Helena, ilmoittanut esteen 9.10.2019, kutsuttu Välimäki Seppo, esteilmoitus luettavissa 10.10.2019,  
Ojala Anna, ilmoittanut esteen 1.10.2019, kutsuttu Hyökki Seppo, joka oli paikalla,  
Pyötsiä Vesa, ilmoittanut esteen 4.9.2019, kutsuttu Paloniemi Anne-Mari, ilmoitti esteen 1.10.2019, kutsuttu Sirparanta Erja, joka oli paikalla,  
Vainio Vesa, ilmoittanut esteen 4.10.2019, kutsuttu Heinola Mervi, ilmoitti esteen 9.10., kutsuttu Majander Risto, esteilmoitus luettavissa 10.10.2019,  
Viljakainen Hannele, ilmoittanut esteen 30.9.2019, kutsuttu Itälä Pirkko, ilm. esteen 1.10.2019, kutsuttu Heino Kaarlo, ilmoitti esteen 9.10.2019, kutsuttu Puhakka Ari, joka oli paikalla.

KJ 8:5,2 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Puheenjohtaja päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan tarkastusvuorossa olevat Joonas Honkimaan ja Alpo Jaakkolan pöytäkirjantarkastajiksi .



10.10.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Ehdotetaan myös, että pöytäkirjantarkastajat toimisivat kokouksessa ääntenlaskijoina tarvittaessa.

Tarkastusajankohdaksi esitetään perjantai 11.10.2019 klo 13.00 – 16.00 sähköisesti.

Päätös: Päätösesityksen mukainen.

### **Kokouksen työjärjestys**

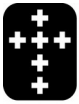
Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalla puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen

Päätös: Päätösesityksen mukainen.





10.10.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.3.2019, § 62, päätti lähettää aloitteen kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan valmisteltavaksi.

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 2.5.2019, § 38:

Yhteinen kirkkovaltuusto kokouksessaan 14.2.2019, § 23, päätti lähettää aloitteen yhteisen kirkkoneuvoston kautta kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan valmisteltavaksi.

Vammaisten huomioiminen koskee sekä kiinteistöjä että seurakuntien toimintaa. Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta ottaa kantaa vain kiinteistöjä koskevaan osuuteen. Seurakuntien työmuotojen tulee toimintaa suunnitellessaan huomioida tapahtumapaikkojen soveltuvuus vammaisille.

Maankäyttö- ja rakennuslaki edellyttää nykyään esteettömyyttä, mutta suuri osa seurakuntayhtymän kiinteistöistä on rakennettu ennen esteettömyysmääräysten voimaantuloa.

Kirkkolain mukaan kirkkojen ja kappelioiden olennaiset muutokset tulee hyväksyttäväksi Kirkkohallituksessa. Suojeltujen ja yli 50 vuotta vanhojen kirkkojen ja kappelioiden osalta tarvitaan lausunto myös Museovirastosta. Esimerkiksi määräysten mukaisten inva-luiskien tai nostimien sekä inva-wc:iden rakentamiseen tarvitaan riittävästi tilaa, huolellista suunnittelua ja rakennuksen arkkitehtuuriin tyylikkäästi soveltuvaa ratkaisua. Uudis- ja korjausrakennuskohteissa huomioidaan aina esteettömyysmääräykset. Koska kiinteistöjä on paljon, rakennusten esteettömyyttä parannetaan vähitellen investointisuunnitelman puitteissa. Piha-alueiden korjausten yhteydessä huomioidaan inva-pysäköinti.

Seurakuntayhtymän internet-sivuilla on tilojen esittelyjen yhteydessä kerrottu mm. induktiosilmukasta ja sisäänkäynnin esteettömyydestä. Seurakuntayhtymässä käytetään hajusteettomia puhdistusaineita siivouksessa.

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta, 2.5.2019, § 38, toteaa lisäksi lausuntonaan, että rakennusten esteettömyyttä parannetaan vähitellen investointisuunnitelman puitteissa.

Yhteinen kirkkoneuvosto, 29.8.2019, § 101:

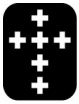
Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan vastauksen tiedokseen ja lähettää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi pyytäen huomioimaan Maarit Kenttälän toimenpideoitteen, että yhteiselle kirkkovaltuustolle tuodaan tiedoksi luettelo esteettömistä tiloista.

**Yhteisen kirkkoneuvoston 29.8.2019, § 101, päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan, 2.5.2019, § 38, selvityksen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi huomioiden Maarit Kenttälän Kenttälän toimenpideoitteen YKN:n kokouksessa 29.8.2019; yhteiselle kirkkovaltuustolle annetaan tiedoksi luettelo esteettömistä tiloista, **liite 1**.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan, 2.5.2019, § 38, selvityksen tiedokseen huomioiden Maarit Kenttälän Kenttälän toimenpideoitteen YKN:n kokouksessa 29.8.2019; yhteiselle kirkkovaltuustolle

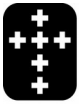


10.10.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

annettiin tiedoksi luettelo esteettömistä tiloista, liite 1, liitteeseen lisätään  
Kuusankosken kirkko tietoineen.





10.10.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

#### § 49 Kymintehtaan seurakuntatalon myynti

Diaarinumero DKOU/113/03.01.00/2019

Valmistelija Yhteinen kirkkoneuvosto 29.8.2019/Jukka Reijo, kiinteistöpäällikkö

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.8.2019, § 103

Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiassa 2013–2020 luokkaan 2 kuuluvat kehitettävät ja selvitettävät kiinteistöt. Selvityksessä huomioidaan kiinteistön käyttötarkoitus ja erikoispiirteet, kiinteistön sijainti, käyttöaste ja mahdollinen korvattavuus. Kymintehtaan seurakuntatalo on luokiteltu kiinteistöstrategiassa luokkaan 2.

Kuusankosken seurakunnan toiminta kiinteistössä loppui keväällä 2014 kun toiminta keskitettiin seurakunnan muihin toimitiloihin.

Kymintehtaan seurakuntatalo sijaitsee Kouvolan kaupungissa, Kuusankosken kaupunginosassa, osoite Kolarintie 22, 45720 Kuusankoski. Tontin pinta-ala on 4769 m<sup>2</sup>. Kiinteistötunnus 286-23-204-7. Kiinteistötiedot ja asemakaava (**liitteet 2,3**).

Kymintehtaan seurakuntatalo on asemakaava-alueella. Kaavamerkintä on YK-1 (Kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialue).

Kymintehtaan seurakuntatalossa on sali, laitoskeittiö, 7 kpl erillisiä huoneita, 2 yleisö wc tilaa ja inva-WC, 3 kpl wc sekä varastotiloja. Lisäksi kellarikerroksessa on työ/varastotiloja. Kerrosala on noin 910m<sup>2</sup>. Valmistusvuosi on 1963 ja rakennuksen kunto on hyvä. Lämmitysjärjestelmänä on kaukolämpö. Perustukset on tehty betonista, seinät ovat tiiltä ja katteena on kuparikatto. Rakennus on peruskorjattu 1991.

Kymintehtaan seurakuntatalo on ollut myynnissä lokakuusta 2014 alkaen. Toimeksiantosopimus seurakuntatalon myynnistä tehtiin Kiinteistömaailman (Kiinteistövälitys Vauhkonen Oy) kanssa 29.3.2016. Kirjallisia tarjouksia kohteesta ei ole tullut yhtään.

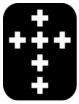
Pekka Tommola ja Miika Kujala, perustettavan yhtiön lukuun ovat tehneet 14.8.2019 ostotarjouksen Kouvolan kaupungissa, Kuusankosken kaupunginosassa, osoitteessa Kolarintie 22, 45720 Kuusankoski olevasta kiinteistöstä. Kiinteistötunnus 286-23-204-7.

Pekka Tommola ja Miika Kujala, perustettavan yhtiön lukuun tarjoavat 50.000 euroa kiinteistöstä 286-23-204-7. Kaupan edellytyksenä on homekoiraturkimus, jonka kustannuksista vastaa myyjä. Kauppaan ei kuulu irtainta.

Ulkopuoliselta asiantuntijalta on pyydetty lausunto käyvästä hinnasta, lausunto pöytäkirjan **liitteenä 4**.

Yhteinen kirkkoneuvosto, 29.8.2019, § 103

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Pekka Tommolan ja Miika Kujalan, perustettavan yhtiön lukuun tekemän ostotarjouksen 50.000 euroa ja Kouvolan seurakuntayhtymä myy Pekka Tommolalle ja Miika Kujalalle, perustettavan yhtiön lukuun Kouvolan kaupungissa,



10.10.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Kuusankosken kaupunginosassa, olevan kiinteistön rakennuksineen, kiinteistötunnus 286-23-204-7.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää kauppakirjan allekirjoittajaksi kiinteistöpäällikkö Jukka Reijoa.

Yhteinen kirkkoneuvosto saattaa asian edelleen yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi ja kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Yhteisen kirkkoneuvoston, 29.8.2019, § 103, päätösesitys:**

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Pekka Tommolan ja Miika Kujalan, perustettavan yhtiön lukuun tekemän ostotarjouksen 50.000 euroa ja Kouvolan seurakuntayhtymä myy Pekka Tommolalle ja Miika Kujalalle, perustettavan yhtiön lukuun Kouvolan kaupungissa, Kuusankosken kaupunginosassa, olevan kiinteistön rakennuksineen, kiinteistötunnus 286-23-204-7.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää kauppakirjan allekirjoittajaksi kiinteistöpäällikkö Jukka Reijoa.

Yhteinen kirkkovaltuusto saattaa asian edelleen Mikkelin tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti hyväksyä Pekka Tommolan ja Miika Kujalan, perustettavan yhtiön lukuun tekemän ostotarjouksen 50.000 euroa ja Kouvolan seurakuntayhtymä myy Pekka Tommolalle ja Miika Kujalalle, perustettavan yhtiön lukuun Kouvolan kaupungissa, Kuusankosken kaupunginosassa, olevan kiinteistön rakennuksineen, kiinteistötunnus 286-23-204-7.

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kauppakirjan allekirjoittajaksi kiinteistöpäällikkö Jukka Reijon.

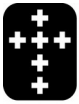
Yhteinen kirkkovaltuusto saattaa asian edelleen Mikkelin tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.



10.10.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

**§ 50 Ilmoitusasiat**

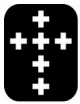


10.10.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

**§ 51 Aloitteet**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 4 §:n mukaan, jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuustonpuheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.



10.10.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 52 Muutoksenhaku ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja toteaa, että muutoksenhakuohjeet ovat pykälässä 53 ja päätti kokouksen klo 18.09.

### Allekirjoitukset

ELINA LEHTOMÄKI  
Elina Lehtomäki  
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO  
Kirsi Valapuro  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 11.10.2019

JOONAS HONKIMAA  
Joonas Honkimaa

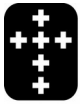
ALPO JAAKKOLA  
Alpo Jaakkola

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 14.10. – 13.11.2019 Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa, Maunukselantie 3 A, kolmas kerros, 45700 Kuusankoski.

Kuulutus on Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 1.10. – 13.11.2019.

ELINA LEHTOMÄKI  
Elina Lehtomäki  
yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja



10.10.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 53 Valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 47,48,50,51,52,53

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom: n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet

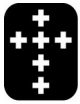
### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamennettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).
<b>Toimitusosoite</b>	Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Maunukselantie 3, 45700 KUUSANKOSKI Postiosoite: PI 41, 45701 KUUSANKOSKI Telekopio: - Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi
	Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamennettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan  Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Valitusosoitus

#### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30



10.10.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

päivää:

Pöytäkirjan pykälät  
Valitusviranomainen

---

**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Osoite  
Puhelin  
Faksi  
Sähköposti

Minna Canthin katu 64 (PL 1744) 70701 Kuopio  
029 564 2502 asiakaspalvelu  
029 564 2501  
ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,  
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,  
pöytäkirjan pykälät

#### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

---

**Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**

Pöytäkirjan pykälät

Osoite  
Puhelin  
Fax  
Sähköposti

Kirkkokatu 10 (PL 122) 50101 Mikkeli  
015 321 600  
015 321 6016  
mikkeli.tuomiokapitulivl.fi

Valitusviranomainen

---

**Kirkkohallitus**

Pöytäkirjan pykälät

49

Käyntiosoite  
Postiosoite  
Puhelin  
Faksi  
Sähköposti

Eteläranta 8, Helsinki  
PL 210, 00131 Helsinki  
09 180 21  
09 180 2350  
kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen

---

**Opetus- ja kulttuuriministeriö**

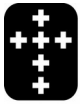
Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite  
Postiosoite  
Puhelin  
Faksi  
Sähköposti

Meritullinkatu 10, Helsinki  
PL 29, 00023 Valtioneuvosto  
0295 16001  
09 135 9335, kirjaamo  
kirjaamo@minedu.fi

#### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



10.10.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusosastossa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin	029 564 43300
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksen.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

<u>Hallinto-oikeudet</u>	250 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.	
<u>Markkinaoikeus</u>	
Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.000 €
Yksityishenkilön maksu	500 €