

20.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika	20.02.2020 klo 17:00	
Paikka	Kuusankosken seurakuntakeskuksen Sali, Maunukselantie 3, Kuusankoski	
Läsnä	Ylikangas Kimmo	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Brownie Marjo	varsinainen jäsen, Kouvola
	Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
	Inkilä Leena	Ritva Janhusen varajäsen
	Jaakkola Alpo	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Ojanen Jutta	Jouko Leppäsen henkilökohtainen varajäsen
	Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
	Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
	Smeds Sakari	varsinainen jäsen, Valkeala
	Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Viljakainen Hannele	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
	Rikala Tuula	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Ilmivalta Matti	hallintojohtaja
	Blom Laura	viestintäpäällikkö
	Gärdström Keijo	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
	Helle Arto	Valkealan seurakunnan kirkkoherra
	Hämäläinen Kirsi	Elimäen seurakunnan kirkkoherra
	Murto Eija	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
	Valapuro Kirsi	sihteeri
Poissa	Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Janhunen Ritva	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja

20.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 12 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 13 Lausuntopyyntö esitysluonnoksesta kirkkolain ja kirkkojärjestyksen kirkonkirjojenpitoa koskevan säännösten muuttamisesta ja tiedonhallintalain omaksumisesta	3
§ 14 Palvelevan puhelimen, perheasian neuvottelukeskukseen, sairaalasielunhoidon ja viestinnän vastuuryhmien sääntöjen muuttaminen	5
§ 15 Perheneuvontapalveluiden moduulihinta 2020	7
§ 16 Vuoden 2020 työnohjauksen ja koulutuksen hinnoittelu	8
§ 17 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	9
§ 18 Ilmoitusasiat	10
§ 19 Muut asiat	11
§ 20 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	12
§ 21 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	13



20.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 12 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kimmo Ylikangas avasi kokouksen Valkealan kirkkoherra Arto Helteen pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 §:n nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, kokouskutsu ja esityslista lähetetty 11.2.2020.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Alpo Jaakkola ja Kiia Piepponen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Alpo Jaakkola ja Kiia Piepponen. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 21.2.2019 klo 13.00 – 16.00 välisenä aikana.

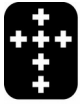
Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin muutoksitta.

Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

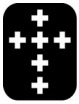
Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.



20.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin lisäyksellä, että Hannele Viljakaisella on kysymyspuheenvuoro muissa asioissa.



20.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 13 Lausuntopyyntö esitysluonnoksesta kirkkolain ja kirkkojärjestyksen kirkonkirjojenpitoa koskevan säännösten muuttamisesta ja tiedonhallintalain omaksumisesta

Diaarinumero DKOU/70/00.08.00/2020

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kirkkohallitus pyytää lausuntoanne esitysluonnoksesta, joka koskee kirkkolain ja kirkkojärjestyksen kirkonkirjojenpitoa koskevien säännösten muuttamista sekä tiedonhallintalain omaksumista koskemaan kirkollisia viranomaisia. Esityksen lähtökohtana ovat keväällä 2018 voimaan tulleet EU:n yleinen tietosuoja-asetus, väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain muutos, kirkkohallituksen täysistunnon 2018 linjaus alueellisiin keskusrekistereihin siirtymisestä vuoden 2022 alusta sekä tämän vuoden alussa voimaan tullut laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta.

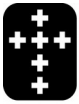
Esitysluonnoksessa ehdotetaan kirkonkirjojenpidon organisaatiota muutettavaksi siten, että jatkossa kirkonkirjojen rekisterinpitäjinä toimisivat seurakuntien yhteiset keskusrekisterit.

Yksittäinen seurakunta ei voisi enää toimia kirkonkirjojen rekisterinpitäjänä eikä kirkonkirjoihin liittyviä rekisterinpitäjän vastuita voisi jäädä myöskään osittain seurakunnille. Jäsenrekisterin osalta kirkkohallitus toimisi aiempaa selkeämmin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena yhteisrekisterinpitäjänä keskusrekisterien rinnalla. Myös rekisterinpitäjien keskinäistä vastuunjakoa ehdotetaan selkeytettäväksi. Esityksessä ehdotetaan lisäksi kirkonkirjoja koskevan sääntelyn yhtenäistämistä sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen että väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain kanssa.

Lisäksi ehdotetaan, että tiedonhallintalaista omaksuttaisiin säännökset, jotka koskevat tietoaineistojen ja tietojärjestelmien tietoturvallisuutta. Samoin jäsentietojärjestelmään kuuluvien tietojen luovuttamiseen teknisen rajapinnan tai katseluyhteyden avulla sovellettaisiin tietohallintolain säännöksiä. Tiedonhallintaan sovellettaisiin säännöksiä tietoaineistojen ja asiakirjojen säilytystarpeen määrittämisestä, asioiden rekisteröinnistä asiarekisteriin sekä velvollisuudesta ylläpitää kuvausta viranomaisten hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä. Esitysluonnos pohjautuu kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymiin kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen.

Kirkkohallitus pyytää lausumaan erityisesti seuraavista seikoista:

- esityksen tavoitteet ja niiden toteutuminen
- kirkonkirjojenpidon uudelleen organisointi
- keskusrekisterien muodostamista koskeva sääntely
- rekisterinpitäjät ja niiden vastuunjako
- tiedonhallintalain omaksuminen ehdotetuilta osin
- esityksen vaikutusten arviointi.



20.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Kouvolan seurakuntayhtymä on hallinnoinut Kouvolan aluekeskusrekisteriä vuoden 2020 alusta alkaen. Aluekeskusrekisterin yhteistyöseurakuntina Kouvolassa ovat Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Mikkelin Tuomiokirkkoseurakunta sekä seurakunnat Parikkalasta, Pyhtäältä, Juvalta, Puumalasta, Kangasniemeltä ja Sulkavalta. Vuoden 2021 alussa mukaan liittyyneen Kotka-Kymin seurakunta ja Taipaleen seurakunta. Aluekeskusrekisteriä perustettaessa on käyty läpi kaikki asiat, joista kirkkohallitus pyytää lausuntoa. Tiedonhallintalain vaatimat seikat on huomioitu aluekeskusrekisteriä perustettaessa.

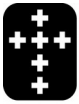
Liitteenä 1 Kirkkohallituksen esitys /2020 kirkolliskokoukselle.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto lausuu Kirkkohallituksen pyytämiin seikkoihin, että se puoltaa kaikilta osin esitysluonnosta kirkkolain ja kirkkojärjestyksen kirkonkirjojenpitoa koskevan säännösten muuttamisesta ja tiedonhallintalain omaksumisesta.

Päätös:

Vastauksena Kirkkohallituksen lausuntopyyntöön Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että se puoltaa kaikilta osin esitysluonnosta kirkkolain ja kirkkojärjestyksen kirkonkirjojenpitoa koskevan säännösten muuttamisesta ja tiedonhallintalain omaksumisesta.



20.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 14 Palvelevan puhelimen, perheasian neuvottelukeskukseen, sairaalasielunhoidon ja viestinnän vastuuryhmien sääntöjen muuttaminen

Diaarinumero DKOU/153/00.01.01/2018

Valmistelija hallintojohtaja Matti Ilmivalta, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä hallintojohtaja Matti Ilmivalta

Palvelevan puhelimen, perheasian neuvottelukeskukseen, sairaalasielunhoidon ja viestinnän vastuuryhmien säännöissä on päätetty vastuuryhmien kokoontumisesta kohdassa koollekutsuminen seuraavaa: "Vastuuryhmän tulee kokoontua vähintään neljä kertaa vuodessa".

Vastuuryhmiltä ja johtavilta viranhaltijoilta on tullut toive, että vastuuryhmien kokouksien vähimmäismäärä muutettaisiin kahteen. Näin saataisiin kaikissa tapauksissa käsiteltyä toimintasuunnitelmat ja -kertomukset, mutta välttyttäisiin toisaalta turhilta kokouksilta

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää muuttaa palvelevan puhelimen, perheasian neuvottelukeskukseen, sairaalasielunhoidon ja viestinnän vastuuryhmien sääntöjä niin, että sääntöjen kohdassa koollekutsuminen lukee: "Vastuuryhmän tulee kokoontua vähintään kaksi kertaa vuodessa", säännöt **liitteinä 2 – 5**.

Käsittely kokouksessa: Yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Antero Rossi toi yleiskeskustelun aikana päätösesityksestä poikkeavan muutosesityksen: "Kohta 3, Koollekutsuminen: Vastuuryhmä kokoontuu puheenjohtajan kutsusta riittävän usein, kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa. Kokouskutsu on toimitettava jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta."

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Kiia Piepponen kannatti Antero Rossin muutosesitystä.

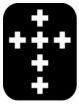
Koska oli tehty päätösesityksestä poikkeava esitys, jota oli kannatettu, suoritettiin äänestys. Ne, jotka kannattivat hallintojohtajan päätösesitystä, äänestivät JAA, ne, jotka kannattivat Antero Rossin muutosesitystä äänestivät EI.

Nimenhuutoäänestyksessä ääniä annettiin 12, JAA-ääniä antoivat Hinkkanen Tero, Vainio Juha, Ylä-Outinen Mia ja Ylikangas Kimmo. EI-ääniä antoivat Browni Marjo, Jaakkola Alpo, Inkilä Leena, Piepponen Kiia, Rossi Antero, Smeds Sakari, Viljakainen Hannele ja Ojanen Jutta.

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi äänin 4 – 8 Antero Rossin muutosesityksen.

Päätös:

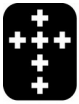
Yhteinen kirkkoneuvosto muutti, hyväksyessään äänin 4 – 8 Antero Rossin tekemän muutosesityksen, palvelevan puhelimen, perheasian neuvottelukeskukseen, sairaalasielunhoidon ja viestinnän vastuuryhmien sääntöjä niin, että sääntöjen kohdassa koollekutsuminen lukee: "Vastuuryhmä kokoontuu puheenjohtajan kutsusta riittävän usein, kuitenkin vähintään kaksi



20.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

kertaa vuodessa. Kokouskutsu on toimitettava jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta.”, säännöt liitteinä 2 – 5.



20.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 15 Perheneuvontapalveluiden moduulihinta 2020

Diaarinumero DKOU/51/02.08.01/2018

Valmistelija Sirkka Laine-Haimi, perheasiainneuvottelukeskuksen johtaja,
sirkka.laine@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

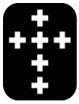
Perheneuvontapalvelujen moduulihinta lasketaan perheneuvonnan edellisen vuoden menot vähennettyinä tuloilla ja jaettuna työsuoritteiden määrällä. Perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja esitti perheneuvonnan vastuuryhmän kokouksessa 27.1.2020, että moduulihinta määräytyy em. laskentakaavan mukaan. Vastuuryhmä puolsi esitystä. Perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja esittää vuoden 2020 moduulihinnaksi 91 euroa/45 minuutin työsuorite (2019 moduulihinta ollut 88 €/45 minuutin työsuorite).

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy perheasiainneuvottelukeskuksen johtajan esittämän moduulihinnan 91 € vuodelle 2020/45 minuutin työsuorite.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi perheasiainneuvottelukeskuksen johtajan esittämän moduulihinnan 91 € vuodelle 2020/45 minuutin työsuorite.



20.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 16 Vuoden 2020 työnohjauksen ja koulutuksen hinnoittelu

Diaarinumero DKOU/52/02.08.01/2018

Valmistelija Sirkka Laine-Haimi, perheasiainneuvottelukeskukseen johtaja,
sirkka.laine@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Perheasiain neuvottelukeskus myy resurssiensa puitteissa työnohjausta ja koulutuspalveluja ulkopuolisille tahoille.

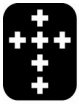
Perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että työnohjaus ja koulutus ulkopuolisille tahoille hinnoitellaan vuoden 2020 moduulihinnan mukaisesti: 91 euroa/45 min (2019 moduulihinta 88 €/45 min). Hintoihin lisätään alv 24%.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy, että työnohjaus ja koulutus ulkopuolisille tahoille hinnoitellaan vuoden 2020 moduulihinnan mukaisesti: 91 euroa/45 min. Hintoihin lisätään alv 24 %.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi, että työnohjaus ja koulutus ulkopuolisille tahoille hinnoitellaan vuoden 2020 moduulihinnan mukaisesti: 91 euroa/45 min. Hintoihin lisätään alv 24 %.



20.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 17 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

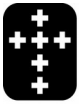
Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 13.1.2020 – 9.2.2020 on **liitteenä 6.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 13.1.2020 – 9.2.2020.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 13.1.2020 – 9.2.2020.

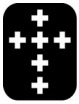


20.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 18 Ilmoitusasiat

Viestintäpäällikkö Laura Blom toi yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi, että Kouvolan seurakuntien verkkosivuille on tehty suuri päivitys, jonka jälkeen sivut eivät tällä hetkellä näy normaalisti. Vikaa korjataan.



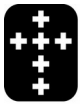
20.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 19 Muut asiat

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Hannele Viljakainen toi saamansa palautteen yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi; Aluekeskusrekisteristä tilatuissa virkatodistuksissa on ollut viiden viikon viive, joka hankaloittaa seurakuntalaisten asioiden hoitoa, onko asiaan ratkaisua.

Hallintojohtaja Matti Ilmivalta vastasi, aluekeskusrekisteri on aloittanut toimintansa vasta vuoden vaihteessa ja tammikuuhun on ajoittunut Kymin 100-vuotissäätiön apurahahakemusten virkatodistusruuhka (n. 1500 todistusta). Ruuhka pyritään saamaan purettua muutaman viikon sisällä.



20.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 20 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.42 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä.

Allekirjoitukset

KIMMO YLIKANGAS
Kimmo Ylikangas
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 21.2.2020

ALPO JAAKKOLA
Alpo Jaakkola

KIIA PIEPPONEN
Kiia Piepponen

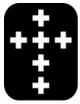
Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 24.2. – 9.3.2020.

Kuulutus on julkipantuna Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 12.2. – 9.3.2020

.

KIMMO YLIKANGAS
Kimmo Ylikangas
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra



20.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 21 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 12,13,17,18,19,20

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 14,15,16

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) sekä 500.000 € (käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Kouvolan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto
Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski
Postiosoite PL 41, 45701 Kuusankoski
Sähköpostiosoite hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 14,15,16

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla



20.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Osoite

Faksi

Puhelin

Sähköposti

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

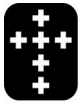
029 56 42501

029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät _____



20.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

Osoite Kirkkokatu 10 (PL 122) 50101 Mikkeli
Sähköposti mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen **Kirkkohallitus**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite PL 210, 00131 Helsinki
Faksi 09 180 2350
Sähköposti kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen **Opetus- ja kulttuuriministeriö**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite Meritullinkatu 10, Helsinki
Postiosoite PL 29, 00023 Valtioneuvosto
Faksi 09 135 9335, kirjaamo
Sähköposti kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

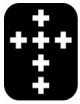
Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen Markkinaoikeus
Osoite Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi 029 564 3314
Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta.



20.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet

260 €

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €

2.050 €

Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €

4.100 €

Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €

6.140 €