

21.02.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika 21.02.2018 klo 17:00

Paikka Kuusankosken srk-keskus, Salin sivuosa, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski

Läsnä

Ylikangas Kimmo Kujala Anton	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja
Ahola Pekka Ainali Päivi Koivusaari Reino Mänttari Leena Raskinen Marjatta Rikala Tuula Rossi Antero Smeds Sakari Vainio Juha	Suutari Teron varajäsen, Anjalankoski varsinainen jäsen, Kouvola varsinainen jäsen, Elimäki varsinainen jäsen, Valkeala varsinainen jäsen, Anjalankoski varsinainen jäsen, Kuusankoski varsinainen jäsen, Kouvola varsinainen jäsen, Valkeala varsinainen jäsen, Kuusankoski
Nykänen Marjatta Viljakainen Hannele	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Lonka Riitta	hallintojohtaja, puh. 040 765 4166
Blom Laura Hämäläinen Kirsi Murto Eija Hyvättinen Arto	viestintäpäällikkö Elimäen seurakunnan kirkkoherra Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra Valkealan seurakunta vs. kirkkoherran sij.
Kutsuttuna Marjamäki Teija Toivonen Marja	hautaus-toimen päällikkö, § 17, - 17.10 toimistos sihteeri, sihteeri
Poissa Heijala Marke Suutari Tero Gärdström Keijo Larvi Merja Valapuro Kirsi	varsinainen jäsen, Elimäki varsinainen jäsen, Anjalankoski Kouvolan seurakunnan kirkkoherra Valkealan seurakunnan vs. kirkkoherra hallintosihteeri, sihteeri

21.02.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 16 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 17 Kouvolan vanhan hautausmaan uuden urnahautaosaston U1 suunnitelman ja käyttösuunnitelman hyväksyminen	3
§ 18 Sisäisen valvonnan vuosiraportti 2017	4
§ 19 Tolkkilan kartanon myyntipäätöksen liittyvä ponsi, YKV 13.12.2017	5
§ 20 Lepolan siunauskappelin tulevaisuuden vaihtoehtojen selvitys, esitetty ponsi, YKV 13.12.2017	7
§ 21 Muut asiat	8
§ 22 Ilmoitusasiat	9
§ 23 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	10
§ 24 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	11



21.02.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 16 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtajaksi valittu varapuheenjohtaja Anton Kujala avasi kokouksen kirkkoherra Kimmo Ylikankaan pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 §:n nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä seuraavat tarkastajat olisivat Juha Vainio ja Päivi Ainali.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Juha Vainio ja Päivi Ainali. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään maanantai 26.2.2018 klo 13.00 – 16.00 välisenä aikana sähköisesti.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Vainio ja Päivi Ainali.

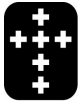
Tarkastusajankohta on esityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

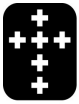


21.02.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.



21.02.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 18 Sisäisen valvonnan vuosiraportti 2017

Diaarinumero DKOU/37/00.01.03/2018

Valmistelija Riitta Lonka

Esittelijä

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 27.9.2017, § 108, sisäisen valvonnan ohjeet ja ohjelman. Hyväksytyn taloussäännön 26 §:n mukaisesti yhtymän ja seurakuntien hallinnon ja talouden valvonta on järjestettävä siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan yhtymässä ja seurakunnissa asianmukaisesti, laadukkaasti, lainmukaisesti ja riskit halliten.

Sisäinen valvonta kuuluu osana esimiesten johtamistyöhön. Sisäinen valvonta on tehtävien, valtuuksien ja vastuiden jakamista, päätöksien tekemistä, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamista ja omaisuuden turvaamista. Valvonta ulottuu koko organisaatioon.

Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä. Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että järjestelmä myös toimii käytännössä päätösten ja annettujen ohjeiden mukaan.

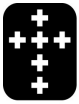
Hallintojohtaja on koonnut seurakuntien johdon ja yhtymän johtavien viranhaltijoiden raportit **liitteeseen 3**.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi hallintojohtajan raportin ja havainnot, jotka koostettu **liitteeseen 3**.

Yhteinen kirkkoneuvosto edellyttää johtavia viranhaltijoita seurakunnissa ja yhtymän toimintayksiköissä hoitamaan sisäisen valvonnan jatkuvaa tehtävää ja raportoimaan havainnoista sekä toimenpiteistä hallintojohtajaa tarvittaessa ja pyydettyäessä.

Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen hallintojohtajan raportin.



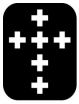
21.02.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Ei 10 ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen tulos merkitsi sitä, että asian käsittely keskeytetään.

Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti äänin 1-10 keskeyttää asian käsittelyn ja asia palautettiin jatkovalmisteluun.



21.02.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 20 Lepolan siunauskappelin tulevaisuuden vaihtoehtojen selvitys, esitetty ponsi, YKV
13.12.2017, § 47**

Diaarinumero DKOU/24/03.03.02/2018

Valmistelija Riitta Lonka

Esittelijä

Yhteinen kirkkovaltuusto 13.12.2017, § 47 päätti yksimielisesti, että Lepolan siunauskappeli puretetaan ja päätös lähetetään edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Hyväksyttiin, että pöytäkirjaan lisätään Antero Rossin esittämä ponsi:

Lepolan kappelin purkamisen yhteydessä

1. tulee ratkaista miten vainajien säilyttäminen tulevaisuudessa järjestetään, niin ettei siitä aiheudu seurakuntalaisille kohtuuttomia lisäkustannuksia
2. tulee työntekijöiden työsuojelulliset näkökohdat huomioida
3. tulee miettiä miten ja missä siunaukset jatkossa järjestetään.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto siirtää Antero Rosiin esittämän ponnin kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan valmisteluun. Valmistelu tuodaan yhteisen kirkkoneuvoston syyskuun -18 kokoukseen.

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta kokoaa työryhmän, jossa edustus Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvostosta ja asiaan liittyvistä viranhaltijoista. Työryhmän tehtävänä on pohtia ponnin mukaisesti:

Lepolan kappelin purkamisen yhteydessä

1. tulee ratkaista miten vainajien säilyttäminen tulevaisuudessa järjestetään, niin ettei siitä aiheudu seurakuntalaisille kohtuuttomia lisäkustannuksia
2. tulee työntekijöiden työsuojelulliset näkökohdat huomioida
3. tulee miettiä miten ja missä siunaukset jatkossa järjestetään.

Yhteinen kirkkoneuvosto saattaa yhteiselle kirkkovaltuustolle väliaikatiedoksi Antero Rossin esittämän ponnin tämänhetkisen käsittelyn.

Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto siirtää Antero Rossin esittämän ponnin kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan valmisteluun. Valmistelu tuodaan yhteisen kirkkoneuvoston syyskuun -18 kokoukseen. Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto saattaa yhteiselle kirkkovaltuustolle väliaikatiedoksi Antero Rossin esittämän ponnin tämänhetkisen käsittelyn.

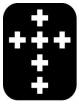


21.02.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 21 Muut asiat

Ei muita asioita.



21.02.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 22 Ilmoitusasiat

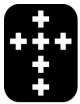
1. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli kokouksessaan 12.2.2018, § 54, hyväksyi Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen, 13.12.2017, § 46 myydä Tolkkilan kartano Hello Team Finland Oy:lle, kapituli lähettää päätöksensä edelleen Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
2. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli kokouksessaan 12.2.2018, § 61, hyväksyi Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen, 13.12.2017, § 47 Lepolan siunauskappelin purkamisesta, kapituli lähettää päätöksensä edelleen Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.



21.02.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 23 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.02 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi, § 24.

Allekirjoitukset

ANTON KUJALA
Anton Kujala
puheenjohtaja

MARJA TOIVONEN
Marja toivonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 26.2.2018

JUHA VAINIO
Juha Vainio

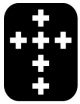
PÄIVI AINALI
Päivi Ainali

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 27.2. – 13.3.2018.

Kuulutus on julkipantuna Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 13.2. – 13.3.2018.

KIMMO YLIKANGAS
Kimmo Ylikangas
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra



21.02.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 24 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät _____

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

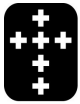
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Kouvola
Postiosoite Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski
Sähköpostiosoite PL 41, 45701 Kuusankoski
hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla



21.02.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Osoite

Faksi

Puhelin

Kuopion hallinto-oikeus

Puijonkatu 29 A (PL 1744) 70101 Kuopio

010 364 2501

010 364 2500

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät _____



21.02.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät 17

Osoite Kirkkokatu 10 (PL 122) 50101 Mikkelä
Sähköposti mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen **Kirkkohallitus**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite PL 210, 00131 Helsinki
Faksi 09 180 2350
Sähköposti kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen **Opetus- ja kulttuuriministeriö**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite Meritullinkatu 10, Helsinki
Postiosoite PL 29, 00023 Valtioneuvosto
Faksi 09 135 9335, kirjaamo
Sähköposti kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen Markkinaoikeus
Osoite Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi 029 564 3314
Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen



21.02.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksen.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 250 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.000 €
Yksityishenkilön maksu 500 €