



31.03.2022

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika 31.03.2022 klo 17:00

Paikka Kuusankosken srk-keskus, Sali, Manukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Läsnä

Helle Arto	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra, kokouksen puheenjohtaja
Heinola Mervi	varsinainen jäsen, Kouvola, 17:01 –
Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
Janhunen Ritva	varsinainen jäsen, Kuusankoski
Lehtola Helena	Ylä-Outinen Mia, varajäsen
Ojanen Jutta	Leppänen Jouko varajäsen
Pasi Kari	Piepponen Kiia varajäsen
Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
Smeds Sakari	varsinainen jäsen, Valkeala
Tuomala Hannu	Jaakkola Alpo, varajäsen
Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
Viljakainen Hannele	varsinainen jäsen, Anjalankoski
Rikala Tuula	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Ilmivalta Matti	hallintojohtaja
Hämäläinen Kirsi	Elimäen seurakunnan kirkkoherra
Nuutinen Tuija	Kouvola seurakunnan kirkkoherra
Pokki Timo	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra

Kutsuttuna

Lehtinen Mirva	Kuusankosken seurakunnan kappalainen – 17:27
Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan kappalainen – 17:27
Reijo Jukka	kiinteistöpäällikkö

Toivonen Anu	sihteeri
--------------	----------

Poissa

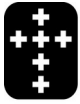
Jaakkola Alpo	varsinainen jäsen, Anjalankoski
Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki

Blom Laura	viestintäpäällikkö
------------	--------------------

31.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 15 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 16 Kouvolan seurakuntayhtymän nuorten vaikuttajaryhmän esittely	2
§ 17 Yhteisen kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano, kokous 3.2.2022	3
§ 18 Seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2021	4
§ 19 Kouvolan seurakuntayhtymän avustus Ukrainan sodan uhreille	7
§ 22 Kouvolan seurakuntakeskus lämmöntalteenottojärjestelmän rakentaminen ja urakoitsijan valinta	8
§ 24 Perheneuvontapalveluiden moduulihinta 2022	10
§ 28 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	11
§ 29 Ilmoitusasiat	12
§ 30 Muut asiat	13
§ 31 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	14
§ 32 Valitusosoitus, srk-yhtymä, KH:n yleiskirje 15/2020, sis. hankinta-oikaisun	15



31.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 15 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle avaa kokouksen Kouvolan seurakunnan kirkkoherra Tuija Nuutisen pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 §:n nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty sekä sähköpostin että annettu postin kuljetettavaksi ti 22.3.2022.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Rossi Antero ja Smeds Sakari.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Rossi Antero ja Smeds Sakari.

Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantai 1.4.2022 klo 14.00 – 16.00 välisenä aikana.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Rossi Antero ja Smeds Sakari. Tarkastusajankohta esityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

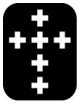
Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

Esityksen mukainen.



31.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 16 Kouvolan seurakuntayhtymän nuorten vaikuttajaryhmän esittely

Diaarinumero DKOU/87/04.04.03/2022

Valmistelija Mirva Lehtinen, kappalainen, mirva.lehtinen@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § mukaan

Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen.

Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.”

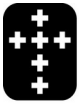
Kouvolan seurakuntayhtymässä on yksi nuorten vaikuttajaryhmä, jossa jäsenenä on nuoria jokaisesta seurakunnasta. Ensimmäinen kokoontuminen järjestettiin marraskuun 2021 lopussa. Ryhmä on vasta alussa.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Kouvolan seurakuntayhtymän nuorten vaikuttajaryhmän esittely merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin Kouvolan seurakuntayhtymän vaikuttajaryhmän esittely tiedoksi.



31.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 17 Yhteisen kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano, kokous 3.2.2022

Diaarinumero DKOU/1/00.01.02/2020

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa:

“Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Yhteisen kirkkovaltuuston, 3.2.2022, käsittelemät asiat:

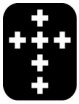
- 2 § Valkealan nuorisotalon (A-talon) myynti
- 3 § Sippolan kirkon kirkkopihan korjaus- ja muutostyöt, suunnitelmien hyväksyminen
- 4 § Yhteisten työalojen virkajärjestelyt 1.1.2022 alkaen
- 5 § Luottamushenkilön ero luottamustoimista, Marko Flöjt

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteisen kirkkovaltuuston, 3.2.2022, tekemät päätökset todetaan laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös:

Yhteisen kirkkovaltuuston, 3.2.2022, tekemät päätökset todettiin laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.



31.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 18 Seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2021

Diaarinumero DKOU/96/02.04.00/2022
Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi
Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Tilinpäätös vuodelta 2021 toimintakertomuksineen on valmistunut. Liitteenä on "Tilinpäätös 2021" yhteenveto (esityslistan mukana oleva erillinen **liite 1**).

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös maaliskuun loppuun mennessä (KJ 15:5). Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja liitetiedot sekä talousarvion toteumavertailun ja toimintakertomuksen.

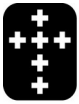
Tilinpäätöksen liitetietoineen tulee antaa oikea ja riittävä kuva seurakuntayhtymän toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kirkkojärjestyksen (KJ 15:5) ja seurakuntayhtymän taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittaa päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja hallinnosta ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Taloussäännön 28 §:n mukaan tilintarkastuskertomus on laadittava 15. toukokuuta mennessä.

Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös tilintarkastuskertomuksineen saatetaan yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen kesäkuun loppuun mennessä. Toimintakertomuksessa tulee esittää selvitys toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista ja niiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa tulee myös antaa tiedot sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista seikoista, joista ei saa selkoa tuloslaskelmasta, taseesta tai tilinpäätöksen liitetiedoista (KJ 15:6).

Kouvolan seurakuntayhtymän kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2012 alkaen 1,60. Toteutuneet kirkollisverotuotot olivat 15,6 miljoonaa euroa, 117 550 euroa edellisvuotta enemmän ja 642 000 euroa talousarviota enemmän. Kirkollisveroa kertyi tilivuonna 272 euroa (v. 2020 264 euroa) jäsentä kohti. Väkiluvun pienentyminen vaikuttaa verotuloihin viiveellä. Kouvolan seurakuntayhtymän väkiluku pieneni vuoden 2021 aikana 1258:lla (-2,1 %). Jäsenmäärä vuoden vaihteessa oli 57 516. Kirkkoon kuulumisprosentti oli 71,5 % (84,6 % 31.12.2008).

Vuoden 2021 toimintatuotot olivat 3 411 t€ (v. 2020 3 122 t€) ja toimintakulut 16 420 t€ (v. 2020 15 938 t€).

Toimintakuluista 20,8 % katettiin toimintatuotoilla. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 65,6 %. Toimintakate, eli se osa joka jää käyttötalouden nettokuluista katettavaksi vero- ja rahoitustuotoilla, oli 13 010 t€ (v. 2020 12 815 t€).



31.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Vuosikate 3 126 t€ euroa (v. 2020 2 862 t€) kattoi investoinnit (1 704 t€). Yhtymällä ei ole lainaa. Vuosikate oli 1 788 t€ talousarviota suurempi. Poistot ja arvonalentumiset olivat yhteensä 2 036 t€.

Seurakuntayhtymän rahavarat kasvoivat tilivuonna 1 925 106,63 euroa. Tilikauden tulos oli ylijäämäinen 1 089 835,95 euroa.

Tilintarkastaja tekee tilinpäätösmerkinnän allekirjoitettuun tilinpäätösasiakirjaan.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakertomuksineen vuodelta 2021.

Lisäksi

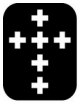
1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen.
2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2021
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä (sivu 28 tilinpäätösasiakirja)
 - hautainhoitorahaston ylijäämä 4 621,42 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille
 - yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2021 – 31.12.2021.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakertomuksineen vuodelta 2021.

Lisäksi

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittivat tilinpäätöksen.
2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2021
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä (sivu 28 tilinpäätösasiakirja)

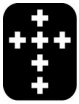


31.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- hautainhoitorahaston ylijäämä 4 621,42 euroa siirretään
hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille

- yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta
1.1.2021 – 31.12.2021.



31.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 19 Kouvola seurakuntayhtymän avustus Ukrainan sodan uhreille

Diaarinumero DKOU/93/02.00.01/2022

Valmistelija Arto Helle, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, arto.helle@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

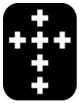
Hyökkäyssodan jaloissa elävät ja sotaa pakenevat ukrainalaiset tarvitsevat kipeästi apua. Lähimmäisen hätä kutsuu kristittyjä rukoukseen ja myötätuntoon. Ukrainalaisten taloudellinen avustaminen seurakuntien jäsenten kirkollisverovaroin on yksi konkreettinen keino tukea sodan uhreja. Parhaiten apu menee nyt perille Ukrainan ja lähialueet tuntevien avustusjärjestöjen kautta, kuten Kirkon Ulkomaanapu kumppaneineen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Kouvolan seurakuntien yhteinen kirkkoneuvosto myöntää Kirkon Ulkomaanavun kautta 20 000 euroa kriisiapua Ukrainan sodasta kärsiville.

Päätös:

Kouvolan seurakuntien yhteinen kirkkoneuvosto myönsi Kirkon Ulkomaanavun kautta 20 000 euroa kriisiapua Ukrainan sodasta kärsiville.



31.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 22 Kouvolan seurakuntakeskus lämmöntalteenottojärjestelmän rakentaminen ja urakoitsijan valinta

Diaarinumero DKOU/94/03.03.03/2022

Valmistelija Jukka Reijo, kiinteistöpäällikkö, jukka.reijo@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kouvolan seurakuntakeskus on peruskorjattu ja laajennettu vuonna 2004. Seurakuntakeskuksessa on viisi ilmastointikonehuonetta ja yhdeksän ilmastointikonetta, joissa ei ole missään lämmöntalteenottoa. Energiakustannukset kohteessa ovat todella korkeat.

Kouvolan seurakuntakeskuksen lämmöntalteenottojärjestelmän rakentamiseen on varattu määräraha vuoden 2022 talousarvioon. Hanke käsittää lämmöntalteenottojärjestelmän rakentamisen olemassa olevan ilmanvaihtojärjestelmän ja lämmitysjärjestelmän yhteyteen.

Työalue keskittyy pääosin teknisiin tiloihin, vesikatolle sekä muutamiin toimisto, varasto ja yleisiin tiloihin. Lisäksi tehdään vähäisiä muutoksia tiloihin ja rakenteisiin.

Kouvolan seurakuntakeskuksen lämmöntalteenottojärjestelmän rakentamisesta on julkaistu hankintailmoitus Hilmassa 8.2.2022. Hanke toteutetaan kokonaisurakkana. Tarjousaineisto oli saatavissa SokoPro-palvelusta. Tarjousaineiston hankki seuraavat urakoitsijat:

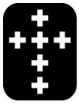
Are Oy
Kouvolan Putkityö Oy
R. A. Wickholm Oy
SP Tekniikka Oy
IUI Talotekniikka Oy
Costella Oy

Tarjouspyynnön jättöaikaan 4.3.2022 klo 12.00 mennessä tuli kaksi tarjousta. Näistä laadittiin avauspöytäkirja (**liite 4**). Tarjousten vertailuperusteena on halvin hinta.

Halvimman tarjouksen jättäneen kanssa käytiin hankintaneuvottelu 8.3.2022. Hankintaneuvottelussa ei ilmennyt epäselvyyksiä tai ristiriitaisuuksia.

Hallintojohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää toteuttaa Kouvolan seurakuntakeskuksen lämmöntalteenottojärjestelmän rakentamisen.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kouvolan seurakuntakeskuksen lämmöntalteenottojärjestelmän rakentamisen kokonaisurakan suorittajaksi Are Oy:n, tarjoushinta 711 636,00 € (sis. alv.)



31.03.2022

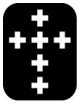
Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valinnan peruste on halvin hinta.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti toteuttaa Kouvolan seurakuntakeskuksen lämmöntalteenottojärjestelmän rakentamisen.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Kouvolan seurakuntakeskuksen lämmöntalteenottojärjestelmän rakentamisen kokonaisurakan suorittajaksi Are Oy:n, tarjoushinta 711 636,00 € (sis. alv.)

Valinnan peruste on halvin hinta.



31.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 24 Perheneuvontapalveluiden moduulihinta 2022

Diaarinumero DKOU/51/02.08.01/2018

Valmistelija Mia Rätty, yhteisten erityistyöalojen päällikkö, mia.raty@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

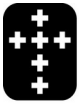
Perheneuvontapalvelujen moduulihinta lasketaan perheneuvonnan edellisen vuoden menot vähennettyinä tuloilla ja jaettuna työsuoritteiden määrällä. Vuosi 2021 oli koronavuotena edelleen hieman poikkeava ja moduulihinta nousi edelleen. Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen vastuuryhmä puolsi kokouksessaan 7.2.2022 (asiakohta 4.1) yhteisten erityisalojen päällikön esitystä, että vuoden 2022 moduulihinta esitetään pidettäväksi samana kuin vuonna 2021, joka on 91 €/45 min työsuorite.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy yhteisten erityistyöalojen päällikön esittämän moduulihinnan 91 € vuodelle 2022/45 minuutin työsuorite.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi yhteisten erityistyöalojen päällikön esittämän moduulihinnan 91 € vuodelle 2022/45 minuutin työsuorite.



31.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 28 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

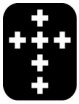
Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 10.1. – 20.3.2022 on **liitteenä 11**.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 10.1. – 20.3.2022, liite 11.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 10.1. – 20.3.2022, liite 11.



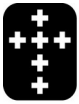
31.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 29

Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

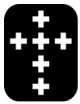


31.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 30 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



31.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 31 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18:18 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 32.

Allekirjoitukset

Arto Helle
puheenjohtaja

Anu Toivonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 1.4.2022

Antero Rossi
pöytäkirjantarkastaja

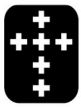
Sakari Smeds
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 4.4. – 18.4.2022.

Kuulutus on julkipantuna Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauilulla 22.3. - 18.4.2022.

Arto Helle
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra



31.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 32 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15-21, 23-32

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 22

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).



31.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 22

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

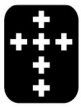
Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hallintopalvelut, Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Hallintopalvelut, PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 17, 19, 22-24



31.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Hankinto-oikaisu

Hankinto-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kouvolan srk-yhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: PL 41, 45701 KUUSANKOSKI

Sähköposti: hallinto.kouvola.fi



31.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

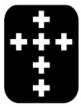
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi



31.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



31.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Posti- ja käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pykälä: 22

5. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta



31.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.