



28.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

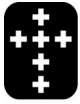
Aika	28.05.2020 klo 17:00	
Paikka	Teams-verkkokokous	
Läsnä	*Ylikangas Kimmo	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	*Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
	Brownie Marjo	varsinainen jäsen, Kouvola
	Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
	Jaakkola Alpo	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Janhunen Ritva	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
	*Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
	Smeds Sakari	varsinainen jäsen, Valkeala
	Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Viljakainen Hannele	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
	Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Rikala Tuula	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	*Ilmivalta Matti	hallintojohtaja
	Blom Laura	viestintäpäällikkö
	Gärdström Keijo	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
	Helle Arto	Valkealan seurakunnan kirkkoherra
	*Hämäläinen Kirsi	Elimäen seurakunnan kirkkoherra
	Murto Eija	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
Kutsuttuna	Reijo Jukka	kiinteistöpäällikkö
	*Valapuro Kirsi	sihteeri

*Kokouksessa Kuusankosken seurakuntakeskuksen Salin sivuosassa, muut Teams-verkkoyhteyden kautta

28.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 35 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 36 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2019	3
§ 37 Vuoden 2021 kirkollisveroprosentti	4
§ 38 Kouvolan seurakuntien ja seurakuntayhtymän strategia vuosille 2021 – 2025	5
§ 39 Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategia 2021 - 2025	8
§ 40 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	12
§ 41 Ilmoitusasiat	13
§ 42 Muut asiat	14
§ 43 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	15
§ 44 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	16



28.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 35 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen avasi kokouksen Elimäen kirkkoherra Kirsi Hämäläisen pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 §:n nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kokouksessa mukana kaikki kutsutut.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Juha Vainio ja Hannele Viljakainen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juha Vainio ja Hannele Viljakainen. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 29.5.2020 klo 13.00 – 16.00 välisenä aikana.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Vainio ja Hannele Viljakainen. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi sovittiin perjantai 29.5.2020 klo 13.00 – 16.00 välisenä aikana.

Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

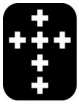
Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.



28.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.



28.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 36 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2019

Diaarinumero DKOU/87/00.03.00/2019

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja; matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

BDO Audiator Oy vastuullisena tilintarkastajana JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela on laatinut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2019 Kouvolan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle (**liite 1**).

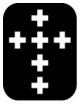
Tilintarkastajat eivät ole esittäneet pyyntöä tehdä tarkistuksia tai muutoksia tasekirjaan allekirjoituksen jälkeen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja vastaanotetuksi sekä esittää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja vastaanotetuksi sekä esittää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.



28.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 37 Vuoden 2021 kirkollisveroprosentti

Diaarinumero DKOU/88/02.01.01/2019
Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja; matti.ilmivalta@evl.fi
Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Tuloveroprosentin arvion perusteeksi tulee ottaa ansiotason, työllisen työvoiman ja jäsenmäärän muutokset.

Tällä hetkellä vaikuttavien poikkeusolojen takia lähitulevaisuuden ennustaminen on erittäin haastavaa. Kirkkohallituksen talousasiantuntija ennustaa, että kirkollisvero saattaa pienentyä tänä vuonna vähintään 5 %, vuonna 2021 muutos olisi lähellä nollaa.

Näin epävarmana aikana kuin nyt, ei liene ole perusteluja lähteä muuttamaan tuloveroprosenttia suuntaan tai toiseen.

Kouvolan Seurakuntayhtymän tuloveroprosentti on vuodesta 2012 alkaen ollut 1,60.

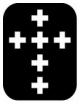
Vuonna 2019 kirkollisveroa kertyi 15 403 315 €, vuonna 2018 15 361 388 € ja vuonna 2017 kertymä oli 16 006 071 €.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2021 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen tuloveroprosentti 1,60.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2021 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen tuloveroprosentti 1,60.



28.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 38 Kouvolan seurakuntien ja seurakuntayhtymän strategia vuosille 2021 – 2025

Diaarinumero DKOU/99/00.01.02/2020

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.4.2020, § 27.

Kouvolan seurakuntien ja seurakuntayhtymän nykyisen strategian viimeinen vuosi on tämä vuosi. Tuleville vuosille on tehtävä uusi strategia, jonka perusteella voidaan tehdä jo vuoden 2021 toiminnan suunnitelmat ja tavoitteet.

Vuosien 2021 -2025 strategian suunnittelu ja työstäminen aloitettiin syksyllä 2019. Seurakuntien ja yhtymän henkilöstöstä koottiin työryhmä (18 henkilöä) miettimään seurakuntien tehtävää, vahvuuksia, heikkouksia ja tulevaisuuden haasteita. Työryhmä kokoontui talven aikana kolme kertaa. Strategiaprosessiin ovat osallistuneet omalta osaltaan myös kirkkoherrat ja eri työalojen esimiehet.

Johtavana ajatuksena strategiaprosessissa on ollut, että seurakuntien arvoista, tehtävästä ja tavoitteista johdetaan vuosittain kaikkien työalojen painopisteet, toiminnan tavoitteet ja mittarit. Painopisteitä ja tekemiseen suuntaa voidaan tarvittaessa muuttaa vuosittain mm. muuttuvan toimintaympäristön vaatimusten mukaan.

Strategialuonnos on liitteenä 8.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

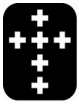
1. keskustelee strategialuonnoksesta ja
2. päättää pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnot strategialuonnoksesta hallinnon sähköpostiin, hallinto.kouvola@evl.fi, viimeistään 19.5.2020.

Päätös:

1. Kommenttipuheenvuoroja ei käytetty.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnot strategialuonnoksesta hallinnon sähköpostiin, hallinto.kouvola@evl.fi, viimeistään 19.5.2020.

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.5.2020, §

Seurakuntaneuvostoilta pyydetyt lausunnot:



28.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Seurakuntaneuvosto ehdottaakin, että strategia lähtee rohkeasti liikkeelle seurakunnan arvoista, tehtävästä ja tavoitteesta käsin ja vasta sen jälkeen ottaa painopisteiden valinnan kautta kantaa muuttuviin resursseihin ja toimintaympäristöön.

Toimintaympäristön kuvaus kuin myös tavoitteen miten, miksi ja kenelle kysymykset palvelevat lähinnä hallintoa. Tulisikin ratkaista, tehdäänkö toistensa kanssa vuorovaikutuksessa olevat, mutta yhteen sopivat erilliset strategiat toisaalta puhtaasti hallintoa ja toisaalta kulumaan kaikkien seurakuntalaisten käsissä.

Samalla, kun koemme seurakuntayhtymärakenteen vahvuudet, ehdotamme seurakuntien toiminnallisesta itsenäisyydestä ja erilaisuudesta, että arvoihin lisätään viidentenä paikallisuuden arvo. Rohkeuden arvon kohdalla koemme, että perustyö tehdään meillä hyvin, mutta rohkeutta tarvitaan ennen muuta uusiin avauksiin ja kokeiluihin.

Tavoitteen olisi hyvä olla tiivistetty yhteen lauseeseen: Elämme rohkeasti kristillisestä uskosta vahvistuen tulevaisuudentoivosta ja lähimmäisen rakkaudesta elämän mittaisella matkalla.'

Päätös

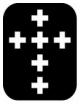
Hyväksyttiin päätösesitys.

Hallintojohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seurakuntaneuvostojen lausunnot tiedokseen.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto viimeistelee ja hyväksyy Kouvolan seurakuntien ja seurakuntayhtymän strategian vuosille 2021 – 2025.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa Kirkkohallituksen yleiskirjeen 11/2020 suomin valtuuksin (YKV vahvistaa strategian syksyllä 2020 kokoontuvassa kokouksessaan) Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntia ja yhtymän työaloja huomioimaan hyväksymänsä Kouvolan seurakuntien ja seurakuntayhtymän strategian vuosille 2021 – 2025 talous- ja toimintasuunnitelmissaan vuodelle 2021 sekä suunnitelmavuosissa 2022 - 2023.
4. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää Kouvolan seurakuntien ja seurakuntayhtymän strategian vuosille 2021 – 2025 yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi seurakuntaneuvostojen lausunnot tiedokseen.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto valtuutti hallintojohtajan viimeistelemään, mm. lisäämään ajatukset yhteisöllisyydestä, turvallisuudesta ja lähetystyöstä keskustelun perusteella Kouvolan seurakuntien ja seurakuntayhtymän strategiaan vuosille 2021 – 2025. Uudelleenvalmisteltu strategia tuodaan yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi 27.8.2020 kokoukseen.



28.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 39 Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategia 2021 - 2025

Diaarinumero DKOU/150/03.00/2019

Valmistelija Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 28.4.2020, § 28/Jukka Reijo, kiinteistöpäällikkö, jukka.reijo@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 28.4.2020, § 28:

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 8.10.2019 § 66:

Kouvolan seurakuntayhtymässä ja Kouvolan seurakunnissa on aloitettu vuosien 2021 – 2025 strategian valmistelu. Strategiatyö tehdään yhdessä luottamushenkilöiden, työntekijöiden ja seurakuntalaisten kanssa niin, että uusi strategia voidaan käsitellä ja hyväksyä yhteisessä kirkkovaltuustossa keväällä 2020. Vuosille 2021 – 2025 on tehtävä myös uusi kiinteistöstrategia. Kiinteistöstrategia on valmisteltava saman aikaisesti seurakuntayhtymän strategian kanssa ja kiinteistöstrategialla on oltava saman suuntaiset päämäärät kuin koko yhtymän strategialla.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys:

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta päättää perustaa työryhmän, jonka tehtävänä on valmistella uusi kiinteistöstrategia vuosille 2021 – 2025. Työryhmään nimetään hallintojohtaja, kiinteistöpäällikkö ja kiinteistökehityssuunnittelija. Lisäksi johtokunta nimeää työryhmään 3 jäsentä. Työryhmän sihteeriksi nimetään kiinteistötoimen toimistosihteeriksi.

Päätös:

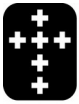
Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta päätti perustaa työryhmän, jonka tehtävänä on valmistella uusi kiinteistöstrategia vuosille 2021 – 2025. Työryhmään nimettiin hallintojohtaja Matti Ilmivalta, kiinteistöpäällikkö Jukka Reijo ja kiinteistökehityssuunnittelija Edla Mäkelä. Lisäksi johtokunta nimesi työryhmään Jenni Aikion, Leo Pyöriän ja Hannele Littmanin.

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan asettama työryhmä kokoontui talven 2019 – 2020 aikana neljä kertaa valmistelemaan kiinteistöstrategiaa. Strategialuonnoksesta ovat lausuntonsa antaneet seurakuntien kirkkoherrat.

Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategia vuosille 2021 - 2025 on liitteenä 2.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys 28.4.2020, § 28:

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta hyväksyy liitteenä 2 olevan Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian vuosille 2021 - 2025 ja lähettää sen edelleen yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi.



28.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Lisäksi kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta päättää pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnot kiinteistöstrategiasta hallinnon sähköpostiin, hallinto.kouvola@evl.fi viimeistään 19.5.2020.

Päätös

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta hyväksyi liitteenä 2 olevan Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian vuosille 2021 - 2025 ja lähettää sen edelleen yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Lisäksi kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta päätti pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnot kiinteistöstrategiasta hallinnon sähköpostiin, hallinto.kouvola@evl.fi viimeistään 19.5.2020.

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.5.2020, §

Seurakuntaneuvostoilta pyydetyt lausunnot:

Anjalankosken seurakunnan seurakuntaneuvosto 7.5.2020, § 26:

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto keskustelee kiinteistö- ja hautauspalvelunjohtokunnan 28.4.2020 kokouksessaan § 28 käsittelemästä Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiasta liite 3 ja antaa siitä lausunnon.

Päätös

Hyväksyttiin kiinteistöstrategia kokonaisuutena ja annettiin kiitosta strategian uudeltaisesta muotoilusta. Seurakuntaneuvosto kuitenkin esittää, että seurakuntataloihin/-keskuksiin ja kirkkoihin mahdollisesti kohdistuvia investointeja tai muutostöitä tarkastellaan tapauskohtaisesti huomioiden kustannukset ja tilojen käyttötarve.

Elimäen seurakunnan seurakuntaneuvosto 4.5.2020, § 19:

Esitys

Seurakuntaneuvosto keskustelee asiasta ja antaa lausunnon.

Päätös

Seurakuntaneuvosto totesi keskustelussaan, että strategia on hyvin laadittu, ja antaa leirikeskusten suhteen mahdollisuuksia. Pidettiin tärkeänä, että seurakuntia aina informoidaan, jos kyseisen seurakunnan alueelle on suunnitelmia tai tullaan tekemään jotain.

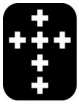
Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvosto 5.5.2020, § 20:

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto puoltaa liitteenä 3 olevaa Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiaa vuosille 2021 – 2025 ja lähettää lausunnon yhteisen kirkkoneuvoston kautta edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



28.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

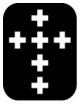
Päätös
Hyväksyttiin esitys.

Hallintojohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seurakuntaneuvostojen lausunnot.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä **liitteenä 3** olevan Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian vuosille 2021 – 2025.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian vuosille 2021 – 2025.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen seurakuntaneuvostojen lausunnot.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi **liitteenä 3** olevan Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian vuosille 2021 – 2025.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian vuosille 2021 – 2025.



28.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 40 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

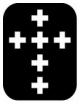
Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 9.4.2020 – 17.5.2020 on **liitteenä 4.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 9.4.2020 – 17.5.2020.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 9.4.2020 – 17.5.2020.



28.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 41 Ilmoitusasiat

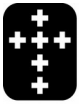
Yhteisen kirkkovaltuuston ilmoitettu kokous 11.6.2020 siirretään pidettäväksi vallitsevan tilanteen (korona-epidemia) sekä Kirkkohallituksen yleiskirjeen, 11/2020, ohjeen myötä ajankohtaan 10.9.2020 YKV:n puheenjohtajiston ja hallintojohtajan neuvottelun tuloksena.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Yhteisen kirkkovaltuuston kokouspäivän muutos merkittiin tiedoksi.



28.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 42 Muut asiat

Ei muita asioista.



28.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 43 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.01 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 44.

Allekirjoitukset

JOUKO LEPPÄNEN
Jouko Leppänen
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 29.5.2020

JUHA VAINIO
Juha Vainio

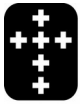
HANNELE VILJAKAINEN
Hannele Viljakainen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 1. – 15.6.2020.

Kuulutus on julkipantuna Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 20.5. – 15.6.2020.

KIMMO YLIKANGAS
Kimmo Ylikangas
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra



28.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 44 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 35,36,37,38,39,40,41,42,43

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät _____

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) sekä 500.000 € (käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

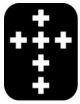
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Kouvolan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto
Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski
Postiosoite PL 41, 45701 Kuusankoski
Sähköpostiosoite hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla



28.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Osoite

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Faksi

029 56 42501

Puhelin

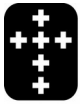
029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Sähköposti

ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät _____



28.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

Osoite Kirkkokatu 10 (PL 122) 50101 Mikkeli
Sähköposti mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen **Kirkkohallitus**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite PL 210, 00131 Helsinki
Faksi 09 180 2350
Sähköposti kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen **Opetus- ja kulttuuriministeriö**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite Meritullinkatu 10, Helsinki
Postiosoite PL 29, 00023 Valtioneuvosto
Faksi 09 135 9335, kirjaamo
Sähköposti kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

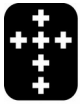
Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen Markkinaoikeus
Osoite Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi 029 564 3314
Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta.



28.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet

260 €

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €

2.050 €

Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €

4.100 €

Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €

6.140 €