



26.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

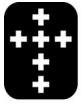
Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika	26.03.2024 17:00 - 26.03.2024 17:51	
Paikka	Kuusankosken seurakuntakeskus, Sali, Maunukselntie 3 C, Kuusankoski	
Läsnä	Helle Arto	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra
	Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
	Hartikainen Jutta	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
	Mäki-Patola Heljä	varsinainen jäsen, Kouvola
	Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
	Puuri Ari	varsinainen jäsen, Valkeala
	Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
	Tuomala Hannu	Suutari Teron varajäsen, Anjalankoski
	Ukkola Jaana	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
	Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Pennanen Rauni	hallintojohtaja
	Blom Laura	viestintäpäällikkö
	Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
	Hämäläinen Kirsi	Elimäen seurakunnan kirkkoherra
	Nuutinen Tuija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
	Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
Kutsuttuna	Häkkinen Nina	henkilöstöpäällikkö
	Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö
	Tylli Ulla	taloussihteeri
	Valapuro Kirsi	sihteeri
Poissa	Suutari Tero	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Janhunen Ritva	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

26.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 21 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 22 Seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2023	3
§ 23 Henkilöstökertomus 2023	6
§ 24 Rakennemuutosten arviointi -työryhmän väliraportti	8
§ 25 Perheneuvontapalveluiden moduulihinta vuodelle 2024	9
§ 26 Vuoden 2024 työohjauksen ja koulutuksen hinnoittelu	10
§ 28 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	11
§ 29 Ilmoitusasiat	12
§ 30 Muut asiat	13
§ 31 Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	14
§ 32 Valitusosoitus, srk-yhtymä / YKN, 1.7.2023	15



26.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös:

Esityksen mukainen.



26.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 22 Seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2023

Diaarinumero	DKOU/84/02.04.00/2024
Valmistelija	Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi
Esittelijä	Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä laadittava tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä (KJ 6:5). Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kirkkojärjestyksen (KJ 6:5) ja seurakuntayhtymän taloussäännön 21 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Taloussäännön 26 §:n mukaan tilintarkastajan on tarkastettava toukokuun loppuun mennessä julkishallinnon hyvän tilintarkistustavan mukaisesti tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastuksesta on annettava yhteiselle kirkkovaltuustolle kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukainen tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Toimintakertomuksessa on (KJ 6:6) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomukseen on myös annettava tietoja toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joita ei ole liitetiedoissa sekä annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja niiden toimenpiteistä.

Kouvolan seurakuntayhtymän kirkollisveroprosenttia on alennettu kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti vuodelle 2023 1,55 prosenttiin (1,6 %).

Toteutuneet kirkollisverotuotot olivat 16,8 miljoonaa euroa, 1 361 104 euroa enemmän kuin edellisenä vuotena. Kirkollisveroa kertyi tilivuonna 309 euroa (v. 2022 277 euroa) jäsentä kohti. Jäsenmäärän väheneminen vaikuttaa verotuloihin viiveellä. Kouvolan seurakuntayhtymän jäsenmäärä aleni vuoden 2023 aikana 1327 (-2,3 %). Jäsenmäärä vuoden vaihteessa oli 54 597. Kirkkoon kuulumisprosentti oli 69,2 % (v. 2022 70,4 %).

Vuoden 2023 toimintatuotot olivat 3 581 t€ (v. 2022 3 519 t€) ja toimintakulut 18 088 t€ (v. 2022 17 534 t€).

Toimintakuluista 19,8 % katettiin toimintatuotoilla. Henkilöstökulujen osuus



26.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

toimintakuluista oli 64,8 % (v. 2022 63,6 %) Toimintakate, eli se osa, joka jää käyttötalouden nettokuluista katettavaksi vero- ja rahoitustuotoilla, oli 14 507 t€ (v. 2022 14 015 t€).

Vuosikate on 2 540 t€ euroa (v. 2022 1 441 t€) ja se kattaa poistot 1 682 t€ (v.2022 1 500 t€). Investoinnit yhteensä 2 030 t€ (vuonna 2022 1 903 t€). Yhtymällä ei ole lainaa. Vuosikate oli 1 362 t€ talousarviota suurempi.

Seurakuntayhtymän rahavarat kasvoivat tilivuonna 72 375,72 euroa. Tilikauden tulos oli ylijäämäinen 858 129,56 euroa.

Tilintarkastaja tekee tilinpäätösmerkinnän allekirjoitettuun tilinpäätösasiakirjaan.

Liite 1: Tilinpäätös 2023 (erillinen liite)

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakertomuksineen vuodelta 2023.

Lisäksi

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen.
2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2023
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä
 - hautainhoitorahaston alijäämä 135 167,76 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille
 - yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakertomuksineen vuodelta 2023.

Lisäksi

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen.
2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2023
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä



26.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- hautainhoitorahaston alijäämä 135 167,76 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille
- yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023.



26.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 23 Henkilöstökertomus 2023

Diaarinumero DKOU/50/00.01.02/2018

Valmistelija Nina Häkkinen, henkilöstöpäällikkö, nina.hakkinen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Henkilöstöpalvelun johtokunta 20.2.2024, § 3

Henkilöstökertomus on henkilöstön tilaa kuvaava sanallinen ja tunnusluvuista koostuva raportti ns. henkilöstötilinpäätös, jonka laatiminen seurakunnille ja seurakuntayhtymille on vapaaehtoista. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa eväitä työyhteisön kehittämiseen, toiminnan suunnitteluun ja arviointiin liittyvään päätöksentekoon. Tietojen avulla pyritään edistämään paitsi henkilöstön, myös seurakuntien ja seurakuntayhtymän kokonaisvaltaista kehittämistä.

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstökertomukseen on kerätty henkilöstöhallinnon tietojärjestelmästä henkilöstön rakennetta, tilaa ja henkilöstöinvestointeja kuvaavia tunnuslukuja. Lisäksi on jonkin verran muita omia laskelmia käytetty hyödyksi.

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstön kokonaismäärä 31.12.2023 oli 221, joista paikallisseurakunnissa 108 työntekijää ja yhtymän toimintayksiköissä 113.

Henkilötyövuosien määrä oli kertomusvuonna 2023 yhteensä 253,4 (256,1), joista vakituista ja määräaikaista henkilöstöä oli yhteensä 215,5 (216,8) henkilötyövuotta ja lisäksi kausityössä 37,9 (39,3) henkilötyövuotta. Henkilötyövuosiin sisältyy It-aluekeskuksen, Kouvolan aluekeskusrekisterin ja kehitysvammaistyön 24,8 henkilötyövuotta, joiden henkilöstökuluista osa laskutetaan muilta seurakuntatalouksilta. Henkilötyövuodella tarkoitetaan henkilön työajan muuttamista täyttä työaikaa tekevän henkilön vuoden työpanokseksi.

Seurakuntayhtymän henkilöstörakenne on naisvaltainen. Henkilöstöstä naisia oli 159 (72 %) ja miehiä 62 (28 %). Seurakuntayhtymän koko henkilöstön keski-ikä oli vuoden lopussa 50,8 vuotta. Henkilöstöstä yli 45-vuotiaita oli 75 prosenttia ja yli 55-vuotiaita 50 prosenttia. Seuraavan kymmenen vuoden aikana työntekijöistä puolet saavuttaa alimman eläköitymisiän.

Yli 10 vuotta palvelleita henkilöstöstä oli 106 työntekijää, joista 51 oli palvellut yli 20 vuotta. Alle vuoden kestäneessä palvelussuhteessa oli vuoden 2023 lopussa 14 työntekijää. Palvelussuhteen kestoon on laskettu palvelusaika seurakuntayhtymässä ja ennen yhtymän perustamista yhtymän seurakunnissa palveltu aika.

Kertomusvuonna sairaus- ja tapaturmapoissaolot olivat yhteensä 3838 (4927) kalenteripäivää koko yhtymässä, 15,1 päivää/henkilötyövuosi. Sairauspoissaolot vähentyivät merkittävästi edelliseen vuoteen verrattuna,



26.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

yhteensä 1089 päivää. Lukuihin sisältyvät myös kausityöntekijöiden poissaolot.

Henkilöstökulut alittuivat toimintavuonna 0,3 prosenttia talousarvioon 2023 ja kasvoivat 5,1 prosenttia tilinpäätökseen 2022 verrattuna. Henkilöstökulut toteutuivat hyvin lähelle budjetoidun mukaisesti, vaikka talousarvioon arvioitu palkankorotus prosentti oli pienempi kuin toteutunut korotus. Talousarvioon oli arvioitu 2,5 % palkankorotus 1.5. lukien, mutta kirkon sopimusten mukaan palkkoja korotettiin 1.4. lukien 5 %. Sen sijaan palkkojen sivukulut oli arvioitu 1,167 % toteutunutta suuremmaksi.

Säästöt henkilöstökuluissa talousarvioon verrattuna olivat toimintavuonna yhteensä 36 344 euroa. Hautainhoitorahaston henkilöstökulut eivät sisälly laskelmaan. (Luvut tilinpäätösvalmistelun 30.1.2024 mukaisesti.)

Henkilöstökulut	Ta 2023	Tp 2023	Käyttö-%
Rahapalkat ja -palkkiot	9 496 170	-9 546 324	100,5
Henkilöstösivukulut	2 319 040	-2 340 020	100,9
<u>Henk.menojen oikaisuerät</u>	<u>-58 850</u>	<u>-166 328</u>	
Henkilöstökulut	11 756 360	-11 720 016	99,7

Vuodelta 2023 on laadittu erillinen henkilöstökertomus, liite 1.

Henkilöstöpäällikön päätösesitys:

Henkilöstöpalvelun johtokunta viimeistelee ja hyväksyy henkilöstökertomuksen ja lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

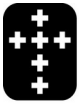
Hyväksyttiin henkilöstökertomus ja päätettiin lähettää se yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen ja lähettää edelleen Yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi Henkilöstökertomuksen vuodelta 2023, **liite 2**.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen ja lähettää edelleen Yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi Henkilöstökertomuksen vuodelta 2023, **liite 2**.



26.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 24 Rakennemuutosten arviointi -työryhmän väliraportti

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto on tehnyt päätöksen 28.9.2023 § 103, että perustetaan Rakennemuutosten arviointi -työryhmä, joka arvioi mikä on tarkoituksenmukaisin seurakuntarakenne turvaamaan seurakunnan tehtävän toteutumisen tulevaisuudessa Kouvolassa.

Yhteinen kirkkoneuvosto pyysi työryhmältä väli/loppuraportin 26.3.2024 kokoukseen.

Työryhmään kuuluvat seurakuntien luottamushenkilöedustajat Tero Suutari, Tero Hinkkanen, Arto Sahamies, Reino Grönlund ja Antti Uljas, YKN:n puheenjohtaja Elina Lehtomäki, YKN:n varapuheenjohtaja Jouko Leppänen, YKV:n varapuheenjohtaja Ritva Janhunen, seurakuntien kirkkoherrat, hallintojohtaja ja työryhmän sihteerinä hallintosihteerinä.

Perustetun työryhmän tehtävä on antaa selvitys konkreettisista vaikutuksista alla olevista vaihtoehdoissa:

1. ei muuteta mitään rakenteessa, mitä vaikutuksia,
2. nykyinen rakenne yhteistyötä tiivistämällä, konkreettisesti tuodaan esille mitä ja millä tavoin,
3. yhden seurakunnan malli, mitä konkreettisia vahvuuksia tai heikkouksia tässä rakenteessa.

Työryhmä on aloittanut työskentelyn ja kokoontunut viisi kertaa. Työryhmä on käsitellyt toiminnan ja talouden sekä hallinnon selvitykset ja kuvaukset tämän hetken tilanteesta ja näkymät tilastoennusteiden näkökulmasta.

Liitteenä talouden ja hallinnon kuvaus tämän hetken tilanteesta sisältäen tilastoennusteet, **liite 3**.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Työryhmä antaa väliraportin yhteiselle kirkkoneuvostolle marraskuussa 2024.

Päätös:

Hallintojohtajan päätösesitys merkittiin tiedoksi.



26.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 25 Perheneuvontapalveluiden moduulihinta vuodelle 2024

Diaarinumero DKOU/51/02.08.01/2018

Valmistelija Mia Rätty, yhteisten erityistyöalojen päällikkö, mia.raty@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Perheneuvontapalvelujen moduulihinta lasketaan perheneuvonnan edellisen vuoden menot vähennettyinä tuloilla ja jaettuna työsuoritteiden määrällä. Laskennallinen moduulihinta vuodelle 2024 on 94,00 euroa. Moduulihintana on useita vuosia pidetty 91,00 euroa, koska on haluttu pitää kohtuullinen hinta sopimuskumppanille.

Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen vastuuryhmä puolsi kokouksessaan 13.2.2024 (asiakohta 4.1) yhteisten erityisalojen päällikön esitystä, että vuoden 2024 moduulihinta esitetään pidettäväksi samana kuin vuonna 2023, joka on 91 €/45 min työsuorite.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy yhteisten erityistyöalojen päällikön esittämän moduulihinnan 91 € vuodelle 2024/45 minuutin työsuorite.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



26.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 26 Vuoden 2024 työnohjauksen ja koulutuksen hinnoittelu

Diaarinumero DKOU/52/02.08.01/2018

Valmistelija Mia Rätty, yhteisen erityistyöalojen päällikkö, mia.raty@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Perheasiain neuvottelukeskus myy resurssiensa puitteissa työnohjausta ja koulutuspalveluja ulkopuolisille tahoille.

Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen vastuuryhmä kokouksessaan 13.2.2024 (asiakohta 4.2) puoltaa yhteisten erityistyöalojen päällikön esitystä yhteiselle kirkkoneuvostolle; työnohjaus ja koulutus hinnoitellaan siten, ettei se alv mukaan laskien nouse yli laskennallisen moduulihinnan 94,00 euroa. Vuonna 2024 yksilötyönohjaus, ryhmätyönohjaus, koulutus- ja luentopalkkiot ovat 75,81 euroa / 45 minuutin työsuorite. Hintaan lisätään alv 24 %, jolloin arvonlisäveron sisältämä kokonaishinta on 94 euroa / 45 minuutin työsuorite.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy yhteisten erityistyöalojen päällikön esityksen, että vuonna 2024 yksilötyönohjaus, ryhmätyönohjaus, koulutus- ja luentopalkkiot ovat 75,81 euroa / 45 minuutin työsuorite. Hintaan lisätään alv 24 %, jolloin arvonlisäveron sisältämä kokonaishinta on 94 euroa / 45 minuutin työsuorite.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



26.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 28 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 14.2. – 17.3.2024 on **liitteenä 4.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 14.2. – 17.3.2024, liite 4.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



26.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 29 Ilmoitusasiat

Hallintojohtajan päätösesitys:

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös:



26.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 30 Muut asiat



26.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 31 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.51 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 32.

Allekirjoitukset

JOUKO LEPPÄNEN
Jouko Leppänen
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 27.3.2023

JAANA UKKOLA
Jaana Ukkola
pöytäkirjantarkastaja

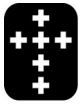
JUHA VAINIO
Juha Vainio
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 28.3. – 18.4.2024 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatöksenteko/yhteinen-kirkkoneuvosto>

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

JOUKO LEPPÄNEN
Jouko Leppänen
yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja,
kokouksen puheenjohtaja



26.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 32 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 21-24, 27-32

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 25,26

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

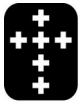
1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);



26.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän **yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 25, 26

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

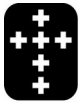
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



26.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 c, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

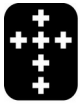
Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



26.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

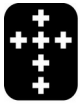
Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.



26.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



26.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.