

28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

<b>Aika</b>	28.09.2023 17:00 - 28.09.2023 18:11	
<b>Paikka</b>	Kuusankosken seurakuntakeskuksen Sali, Maunukselantie 3 C, Kuusankoski	
<b>Läsnä</b>	Helle Arto	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra
	Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
	Hartikainen Jutta	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
	Mäki-Patola Heljä	varsinainen jäsen, Kouvola
	Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
	Puuri Ari	varsinainen jäsen, Valkeala
	Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
	Suutari Tero	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
	Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Janhunen Ritva	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Hiltunen Ulla-Maija	vs. viestintäpäällikkö
	Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
	Hämäläinen Kirsi	Elimäen seurakunnan kirkkoherra
	Nuutinen Tuija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
	Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
<b>Kutsuttuna</b>	Häkkinen Nina	henkilöstöpäällikkö
	Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö
	Tylli Ulla	taloussihteeri
	Valapuro Kirsi	sihteeri
<b>Poissa</b>	Ukkola Jaana	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Rasi Merja	Ukkola Jaanan varajäsen, Anjalankoski

28.09.2023

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 98 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 99 Perussääntö 1.1.2024 alkaen .....	3
§ 100 Taloussääntö 1.1.2024 alkaen .....	5
§ 101 Luottamushenkilöiden palkkiosääntö 1.1.2024 alkaen .....	6
§ 103 Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien yhteistyö .....	7
§ 104 Vuoden 2023 talousarvion muutosesitys .....	12
§ 105 Talousarvioraamin 2024 tarkistus .....	13
§ 106 Uusien haudanhoitosopimusten käsittely 1.1.2024 lukien .....	16
§ 107 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot .....	18
§ 108 Ilmoitusasiat .....	19
§ 109 Muut asiat .....	20
§ 110 Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	21
§ 111 Valitusosoitus, srk-yhtymä / YKN, 1.7.2023 .....	22



28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 98 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen avasi kokouksen Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra Kimmo Ylikankaan pitämän alkuhartauden jälkeen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta. KL 10:15 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KL 3:37 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty sähköpostin kautta ke 20.9.2023.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Nimenhuudon jälkeen kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Antero Rossi ja Tero Suutari.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Antero Rossi ja Tero Suutari. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 29.9.2023 klo 11.00–15.00 välisenä aikana.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisena.

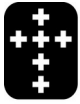
### Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijoina henkilöstöpäällikkö Nina Häkkinen, kiinteistöpäällikkö Asko Mallat ja taloussihteeri Ulla Tylli.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja hallintojohtajan sijaisena (Yhteisten tehtävien johtosääntö, § 25).



28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hyväksytään läsnäolo henkilöstöpäällikölle, kiinteistöpäällikölle ja taloussihteerille.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 99 Perussääntö 1.1.2024 alkaen

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023  
Valmistelija Arto Helle, YKN:n pj, [arto.helle@evl.fi](mailto:arto.helle@evl.fi)  
Esittelijä Arto Helle, YKN:n pj

Uusi kirkkolaki astui voimaan 1.7.2023, siirtymäaika säännösten muutoksiin on 31.12.2023 saakka. Yhteisen kirkkoneuvosto kokouksessaan, 10.8.2023, § 89, perusti Sääntötyöryhmän, johon nimettiin Elina Lehtomäki, Tero Hinkkanen, Antero Rossi, Ritva Janhunen, Mikko Rasimus, hänen varajäsenensä Veli Kaskinen, Jouko Leppänen ja viranhaltijoista Johanna Pesosen, Kirsi Hämäläinen, Tuija Nuutinen, Kimmo Ylikangas ja Arto Helle sekä Nina Häkkinen ja Kirsi Valapuro, joka toimii työryhmän sihteerinä. Sääntötyöryhmä käy muuttuvat säännökset läpi ennen päätäntään tuomista.

Sääntötyöryhmä kokoontui 1. kokoukseensa 6.9.2023, jossa käytiin läpi Perussääntö, Taloussääntö ja Luottamushenkilöiden palkkiosääntö.

Esityslistan **liite 1a** on nykyinen Perussääntö, esitys uudeksi perussäännöksi on **liite 1b**.

### Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn Perussäännön voimaantulevaksi 1.1.2024 alkaen, **liite 1b**.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnon (KJ 3:50) perussäännön muuttamisesta. Lausunnot toimitettava 13.11.2023 mennessä Hallintopalveluihin, ne käsitellään YKN:n kokouksessa 23.11.2023.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää lausunnot saatuaan Perussäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

### Käsittely kokouksessa:

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle kertoi Yhteiselle kirkkoneuvostolle, että valmisteluissa esityslistan lähettämisen jälkeen hän on saanut lisätietoa, jonka perusteella, kohdassa 1 liitteestä 1b poistetaan, 2 §:n luettelosta, Seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista toimitusvaraukset, joka ei ole oma erillinen yksikkö.

### Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan kokouksessa antama muutettu päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn Perussäännön voimaantulevaksi 1.1.2024 alkaen muutoksella, jonka myötä poistetaan liitteestä 1b, 2 §:n luettelosta Seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista toimitusvaraukset, joka ei ole oma erillinen yksikkö.



28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

2. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnon (KJ 3:50) perussäännön muuttamisesta. Lausunnot toimitettava 13.11.2023 mennessä Hallintopalveluihin, ne käsitellään YKN:n kokouksessa 23.11.2023.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää lausunnot saatuaan Perussäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

**Päätös:**

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi esitetyn Perussäännön voimaantulevaksi 1.1.2024 alkaen muutoksella, jonka myötä poistetaan liitteestä 1b, 2 §:n luettelosta Seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista toimitusvaraukset, joka ei ole oma erillinen yksikkö. Liitteenä päivitetty **liite 1b**.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnon (KJ 3:50) perussäännön muuttamisesta. Lausunnot toimitettava 13.11.2023 mennessä Hallintopalveluihin, ne käsitellään YKN:n kokouksessa 23.11.2023.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää lausunnot saatuaan Perussäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.



28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 100 Taloussääntö 1.1.2024 alkaen**

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023

Valmistelija Arto Helle, YKN:n pj, [arto.helle@evl.fi](mailto:arto.helle@evl.fi)

Esittelijä Arto Helle, YKN:n pj

Uusi kirkkolaki astui voimaan 1.7.2023, siirtymäaika säännösten muutoksiin on 31.12.2023 saakka. Yhteisen kirkkoneuvosto kokouksessaan, 10.8.2023, § 89, perusti Sääntötyöryhmän, johon nimettiin Elina Lehtomäki, Tero Hinkkanen, Antero Rossi, Ritva Janhunen, Mikko Rasimus, hänen varajäsenensä Veli Kaskinen, Jouko Leppänen ja viranhaltijoista Johanna Pesosen, Kirsi Hämäläinen, Tuija Nuutinen, Kimmo Ylikangas ja Arto Helle sekä Nina Häkkinen ja Kirsi Valapuro, joka toimii työryhmän sihteerinä. Sääntötyöryhmä käy muuttuvat säännökset läpi ennen päätäntään tuomista.

Sääntötyöryhmä kokoontui 1. kokoukseensa 6.9.2023, jossa käytiin läpi Perussääntö, Taloussääntö ja Luottamushenkilöiden palkkiosääntö.

Esityslistan liitteinä nykyinen taloussääntö, **liite 2a** ja esitys hyväksyttäväksi, **liite 2b**.

**Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 1.1.2024 alkaen, **liite 2b**.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.



28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 101 Luottamushenkilöiden palkkiosääntö 1.1.2024 alkaen**

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023

Valmistelija Arto helle, YKN:n pj, [arto.helle@evl.fi](mailto:arto.helle@evl.fi)

Esittelijä Arto Helle, YKN:n pj

Uusi kirkkolaki astui voimaan 1.7.2023, siirtymäaika säännösten muutoksiin on 31.12.2023 saakka. Yhteisen kirkkoneuvosto kokouksessaan, 10.8.2023, § 89, perusti Sääntötyöryhmän, johon nimettiin Elina Lehtomäki, Tero Hinkkanen, Antero Rossi, Ritva Janhunen, Mikko Rasimus, hänen varajäsenensä Veli Kaskinen, Jouko Leppänen ja viranhaltijoista Johanna Pesosen, Kirsi Hämäläinen, Tuija Nuutinen, Kimmo Ylikangas ja Arto Helle sekä Nina Häkkinen ja Kirsi Valapuro, joka toimii työryhmän sihteerinä. Sääntötyöryhmä käy muuttuvat säännökset läpi ennen päätäntään tuomista.

Sääntötyöryhmä kokoontui 1. kokoukseensa 6.9.2023, jossa käytiin läpi Perussääntö, Taloussääntö ja Luottamushenkilöiden palkkiosääntö.

Esityslistan liitteinä voimassa oleva palkkiosääntö, **liite 3a** ja esitys päivitettäväksi palkkiosäännöksi, **liite 3b**.

**Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn palkkiosäännön 1.1.2024 lukien ja esittää sen edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi, **liite 3b**.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.





28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 103 Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien yhteistyö

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023  
Valmistelija Arto Helle, YKN:n pj, [arto.helle@evl.fi](mailto:arto.helle@evl.fi)  
Esittelijä Arto Helle, YKN:n pj

Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostot ovat kukin tehneet samansisältöisen päätöksen syyskuun seurakuntaneuvostojen kokouksissa, päätöksissä pyydetään Yhteistä kirkkoneuvostoa perustamaan työryhmä, joka arvioisi mikä on tarkoituksenmukaisin seurakuntarakenne turvaamaan seurakunnan tehtävän toteutumisen tulevaisuudessa Kouvolassa.

### Taustaa:

- 1) Valtuutettu Matti Kaarlenpoika toimitti yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäelle 5.6.2019 aloitteen YKV:n kokoukseen 13.6.2019:

*"Matti Kaarlenpoika ALOITE 5.6.2019*

*Arvoisa yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja*

*Elina Lehtomäki*

*Yhteinen kirkkovaltuusto*

*Seurakuntien jäsenmäärän vähentyessä seurakuntien saamat jako-osuudet myös ovat pienentyneet.*

*Osassa Kouvolan srk-yhtymän seurakuntia jako-osuuden pienennys aiheuttaa pohdintaa, miten rahat riittävät laadukkaaseen toimintaan.*

*Pyydän, että yhteiselle kirkkovaltuustolle selvitetään, mitä etuja ja haittoja toiminnalle tulisi, jos Kouvolassa olisi yksi seurakunta nykyisen yhtymämallin sijaan.*

*Mahdollisen jatkokeskustelun pohjana käytetään syntynyttä selvitystä.*

**MATTI KAARLENPOIKA**

*Matti Kaarlenpoika"*

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 24.9.2020, § 55 Kaarlenpojan tekemää aloitetta ja merkitsi samalla tiedokseen seurakuntaneuvostojen lausunnot aloitteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti perustaa kaksi työryhmää, joiden tehtävänä on selvittää sekä yhtymäagendalla että laaja-alaisella tulevaisuuspohdinnalla seuraavat asiat:

1. 'Mitä nykyisellä rakenteella on saavutettavissa, miten nykyistä mallia kehitetään ottaen huomioon sopeuttaminen?'
2. Tulevaisuustyöryhmä, jonka tehtävänä on laajasti pohtia tulevaisuuden uutta tekemistä seurakunnissa.



28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 2) Yhteisen kirkkoneuvoston asettamat työryhmät jättivät työskentelystään loppuraportin, jonka YKN hyväksyi 24.11.2022 ja lähetti yhteiselle kirkkovaltuustolle 8.12.2022 tiedoksi. Loppuraportin yhteenvedossa todetaan muun muassa seuraavaa:

*"Toisaalta nykyisen yhtymämallin osalta on huolia siitä, saavatko seurakuntalaiset saman arviosta ja yhdenvertaista palvelua kaikissa Kouvolan seurakunnissa. Tai olemmeko yleensä tarpeeksi joustavia työnantajina tai hallinnollisesti. Yhden johdon alla on helpompi luoda yhteisiä pelisääntöjä, tapoja toimia ja hyödyntää resursseja tehokkaasti. Toisaalta mikään hallintomalli ei yksin takaa tasavertaisia palveluita kaikille, jos ei osata johtaa tai ei ole resursseja.*

*Työryhmä oli yksimielinen siitä, että taloudellisten resurssien pienentyessä on hallintomallista tai organisaatorakenteista riippumatta pystyttävä tekemään valintoja, ratkaisuja ja päätöksiä, joilla seurakunnallista työtä voidaan kattavasti ja tasapuolisesti tehdä koko Kouvolan alueella. Kokeiluille ja uusille avauksille on annettava mahdollisuus."*

- 3) Kouvolan seurakuntayhtymän ja seurakuntien piispantarkastuksen 18.5.-4.12.2022 Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kiteyttämässä piispantarkastuksen johtopäätösten yhteenvedossa seurakuntayhtymälle ja seurakunnille asetetaan tehtävä:

*"Suurina tulevaisuuden haasteina ovat jäsenmäärän lasku ja sen vaikutus toimintaedellytyksiin ja sitä kautta myös talouteen. Kehitys on johtanut arviointiin siitä, mikä on tarkoituksenmukainen seurakuntarakenne. Tätä prosessia on tärkeä jatkaa. Tärkeää on saada aikaan sellaisia ratkaisuja, jotka turvaavat seurakunnan tehtävän toteutumisen tulevaisuudessa Kouvolassa."*

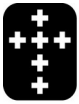
*"Kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston on ryhdyttävä niihin toimenpiteisiin, joihin tarkastuspöytäkirja antaa aihetta." Kirkkojärjestyksen 4 luku 7 §*

- 4) Uusi Kirkkolaki ja -järjestys astuivat voimaan 1.7.2023. Laki ja järjestys antaa uusia välineitä seurakuntarakenteen tarkoituksenmukaiseen arviointiin ja rakentamiseen.

Valtuutettu Kaarlenpojan aloitteen ja piispantarkastuksen antaman tehtävän perusteella tulevaisuustyöryhmän työskentelyä on seurakuntaneuvoston mielestä syytä jatkaa tarkoituksenmukaisimman seurakuntarakenteen valinnan edellyttämään arviointiin ja päätöksentekoon.

Miettiä, mikä on tulevaisuudessa parasta tapa tehdä seurakuntatyötä Kouvolassa

- miten seurakuntalaisia kohdellaan tasapuolisesti koko Kouvolan alueella?
- miten työntekijäresursseja hyödynnetään tehokkaasti?
- miten organisoimme ketterän päätöksenteon edellyttämän johtamisjärjestelmän?
- mitä resursseja ja osaamista tarvitsemme?



28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- miten selkeytämme verkostoyhteistyön vastuita esim. kaupungin ja hyvinvointialueen kanssa?
- mikä on paras tapa organisoida talouden reunaehdot huomioiden?

Seurakuntaneuvostojen päätökset:

**Anjalankosken seurakuntaneuvosto 14.9.2023, § 81:**

Päätösehdotus

Anjalankosken seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää yhdessä muiden Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostojen kanssa, että yhteinen kirkkoneuvosto perustaisi työryhmän arvioimaan, mikä on tarkoituksenmukaisin seurakuntarakenne turvaamaan seurakunnan tehtävän toteutumisen tulevaisuudessa Kouvolassa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösesitys.

**Elimäen seurakuntaneuvosto 11.9.2023, § 61:**

Kirkkoherran päätösesitys:

Elimäen seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää yhdessä muiden Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostojen kanssa, että yhteinen kirkkoneuvosto perustaisi työryhmän arvioimaan mikä on tarkoituksenmukaisin seurakuntarakenne turvaamaan seurakunnan tehtävän toteutumisen tulevaisuudessa Kouvolassa.

Päätös:

Kirkkoherran päätösesityksen mukaisesti.

**Kouvolan seurakuntaneuvosto 5.9.2023, § 66:**

Kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää yhdessä muiden Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostojen kanssa, että yhteinen kirkkoneuvosto perustaisi työryhmän arvioimaan mikä on tarkoituksenmukaisin seurakuntarakenne turvaamaan seurakunnan tehtävän toteutumisen tulevaisuudessa Kouvolassa.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys yksimielisesti.

**Kuusankosken seurakuntaneuvosto 7.9.2023, § 39:**

Kirkkoherran päätösesitys

Kuusankosken seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää yhdessä muiden Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostojen kanssa, että yhteinen kirkkoneuvosto perustaisi työryhmän arvioimaan mikä on tarkoituksenmukaisin seurakuntarakenne turvaamaan seurakunnan tehtävän toteutumisen tulevaisuudessa Kouvolassa.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.



28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**Valkealan seurakuntaneuvosto 30.8.2023, § 44:**

Esitys

Valkealan seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää yhdessä muiden Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostojen kanssa, että yhteinen kirkkoneuvosto perustaisi työryhmän arvioimaan mikä on tarkoituksenmukaisin seurakuntarakenne turvaamaan seurakunnan tehtävän toteutumisen tulevaisuudessa Kouvolassa.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Tulevaisuustyöryhmä loppuraportissaan 8.12.2022 Yhteiselle kirkkovaltuustolle totesi:

*'Työryhmä oli yksimielinen siitä, että taloudellisten resurssien pienentyessä on hallintomallista tai organisaatorakenteista riippumatta pystyttävä tekemään valintoja, ratkaisuja ja päätöksiä, joilla seurakunnallista työtä voidaan kattavasti ja tasapuolisesti tehdä koko Kouvolan alueella. Kokeiluille ja uusille avauksille on annettava mahdollisuus.'*

Tämänhetkinen yhtymärakenne on jäykkä eikä mahdollista toiminnan yhdensuuntaista kehittymistä. Samanaikaisesti taloudellinen tilanne kiristyy yleisen taloudellisen tilanteen ja kirkosta eroamisen myötä.

Mietinnässä tulee huomioida, ettei kyseessä ole vain talouden sanelema muutos, vaan huomioidaan myös toimintaympäristöä koskettava muutos.

Muutosprosessissa tärkeimpänä tavoitteena tulee pitää sitä, että laadukas seurakuntatyö toteutuu jatkossakin koko kaupungin alueella, olipa seurakuntarakenne mikä tahansa.

Rakennemuutoksen arviointi -työryhmän tehtävät, selvitys konkreettisista vaikutuksista alla olevissa vaihtoehdoissa

1. ei muuteta mitään rakenteessa, mitä vaikutuksia,
2. nykyinen rakenne yhteistyötä tiivistämällä, konkreettisesti tuodaan esille mitä ja millä tavoin,
3. yhden seurakunnan malli, mitä konkreettisia vahvuuksia tai heikkouksia tässä rakenteessa.

Työryhmä antaa väli/loppuraportin 29.2.2024 mennessä hallintopalveluihin, [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi).

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta hallintopalveluiden välittämään väli/loppuraporttiin Yhteiseen kirkkoneuvoston kokoukseen 28.3.2024 siten, että lausunnot ovat yhtymän hallintopalveluissa 15.3.2024 mennessä.

**Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:**





28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 104 Vuoden 2023 talousarvion muutosesitys

Diaarinumero DKOU/204/02.00.01/2023

Valmistelija Ulla Tylli, taloussihteeri, [ulla.tylli@evl.fi](mailto:ulla.tylli@evl.fi)

Esittelijä Arto Helle, YKN:n puheenjohtaja, [arto.helle@evl.fi](mailto:arto.helle@evl.fi)

Tehtäväalueelle 205 Seurakuntatyön pääluokkaan (2.) on talousarvioon merkitty Yhteisten projektien kustannuspaikalle yhteensä 52 000 euroa sitovia nettomenoja (toimintakate ilman sisäisiä laskennallisia vuokraeriä). Määrärahoista osa on ajateltu käytettäväksi oppilaitostyöhön.

Koska oppilaitostyö on yhtymän työtä, esitetään 42.000 euron määrärahasiirtoa 2. pääluokasta (paikallisseurakuntien seurakuntatyöstä) 3. pääluokkaan (yhteiset seurakunnalliset tehtävät/yhtymän seurakuntatyö) tehtäväalueelle 236 Nuorisotyö. Kustannuspaikan/tulosyksikön nimenä on Oppilaitostyö, mutta se kuuluu kirkkohallituksen tehtäväaluejaotuksessa nykyisin osaksi nuorisotyön tehtäväaluetta.

Budjetit vahvistetaan kirkkohallituksen suositusten mukaisesti tehtäväalueittain, vaikka tallennetaankin kirjanpitojärjestelmään tarkemmalla tasolla. Oppilaitostyön vastuukate olisi näin yhteensä 57 000 euroa tänä vuonna. Tähän mennessä (11.9.) menoja on kirjattu 3 721 euroa, mutta yhtymän määräaikainen oppilaitospastori on aloittanut työnsä vasta elokuun aikana.

Pääluokasta toiseen tehtävä määrärahasiirto ylittää yhteisen kirkkovaltuuston asettamat sitovuustasot, joten siksi se on esitettävä kirkkovaltuuston vahvistettavaksi, vaikkei aiheuta muita muutoksia sen paremmin talousarvioon kuin sen perusteena oleviin toimintasuunnitelmiinkaan.

### Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja lähettää edelleen Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi edellä esitetyn määrärahasiirron; 42.000 euron määrärahasiirto 2. pääluokasta (paikallisseurakuntien seurakuntatyöstä) 3. pääluokkaan (yhteiset seurakunnalliset tehtävät/yhtymän seurakuntatyö) tehtäväalueelle 236 Nuorisotyö.

### Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 105 Talousarvioraamin 2024 tarkistus

Diaarinumero	DKOU/206/02.04.00/2023
Valmistelija	Ulla Tylli, taloussihteeri, <a href="mailto:ulla.tylli@evl.fi">ulla.tylli@evl.fi</a>
Esittelijä	Arto Helle, YKN:n puheenjohtaja, <a href="mailto:arto.helle@evl.fi">arto.helle@evl.fi</a>

Ensi vuoden talousarviossa on monenlaisia paineita. Jo keväällä todettiin talousarvioraamia valmisteltaessa, että talousarvio jää alijäämäiseksi. Investointeja on jo pitkään siirretty tai jätetty kokonaan toteuttamatta ja korjausvelka on kasvanut. Ennakoivampaan kiinteistönhoitoon ja kiinteistöinvestointeihin siirtyminen lisää paineita niin käyttötalous- kuin investointipuolellakin. Vielä tällä hetkellä yhtymän hyvä rahoitustilanne kestää sen. Muutkin kuin taloudelliset resurssit täytyy kuitenkin ensi vuodenkin talousarviota laatiessa ottaa huomioon. FCG:n kirkkohallitukselle laatiman verotuloennusteen mukaan Kouvolassa verotulokehitys kääntyy laskuun vuonna 2028. Odotamme sen kyllä tapahtuvan jo pari vuotta aiemmin. Ensi ja seuraavan vuoden verotuloarviota olemme tarkistamassa ylöspäin 500.000 euroa keväisestä arviosta molemmiksi vuosiksi. Kuluvan vuoden verotuloarvio ylittyy varovaisen arvion mukaan noin 400.000 euroa, jollei loppuvuodesta tule merkittäviä jako-osuusmuutoksia.

Tässä asiakohdassa keskustellaan käyttötalouden talousarvioraamista, joka yhtymän hallitsemien pääluokkien osalta (kiinteistötointa lukuun ottamatta) asetettiin keväällä liian tiukaksi.

Yhteisten seurakunnallisten tehtävien (yhtymän seurakuntatyön, 3. pääluokka) raamissa ei otettu riittävästi huomioon oppilaitostyön uusia tarpeita, mikä yhdessä kuluvan vuoden palkankorotusten kanssa aiheuttaa raamin ylittymisen. Sekään ei ole selvillä, mikä on käynnissä olevan viestinnän kehittämisprosessin vaikutus määrärahatarpeeseen, minkä vuoksi viestinnässä ei määrärahoja ole karsittu.

Hallinnon (1. pääluokka) alkuperäinen raami on täsmälleen sama kuin kuluvana vuonna. Henkilöstömenot kuitenkin kasvavat kuluvan vuoden talousarviosta koko yhtymässä keskimäärin 5 prosenttia ja IT-aluekeskukseen jouduttiin rekrytoimaan tukipalveluihin yksi henkilö lisää aiemmin eläköityneen tilalle (yritettiin tulla toimeen ilman). Muillakaan työaloilla ei hallinnossa tällä hetkellä ole mahdollisuuksia henkilöstön vähentämiseen. Kaksi henkilöä on eläköitymässä 3-vuotiskauden aikana (hallintosihteeri, taloussihteeri), nämä tehtäväkentät eivät juurikaan ole muutettavissa. Lisäksi koko seurakuntayhtymän (sis. yhtymä ja seurakunnat) arkistohoidon koordinointi tulee uuden lainsäädännön mukaisesti seurakuntayhtymään nimetyn henkilön tehtäväksi. Tehtäviä voidaan mahdollisesti järjestellä uudella tavalla, mutta henkilötyövuositarvetta se ei hallinnossa vähennä. Aluekeskusrekisterin työtilanne on saatu tasaantumaan ja henkilöstömäärä optimoitua siten, että virkatodistustilaukset saadaan toimitettua asiakkaille viivästyksittä.

Hallintopalveluista on yhtymän aikana lakkautettu tehtäviä sitä mukaa kun niitä on vapautunut ja nyt ollaan kipurajoilla, kaikkea emme voi ulkoistaa myöskään Kirkon palvelukeskukselle. Raamin ylittyminen selittyy osin



28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

henkilöstömenoilla ja osin sillä, että yhteistoiminta-alueiden (Aluekeskusrekisteri ja It-aluekeskus) tilojen käyttökustannukset (omien tilojemme vuokrat) on siirretty ei-sitovista vastuukatteen jälkeisistä eristä sitoviin, koska osittain niiden perustana olevat tulotkin (muilta seurakunnilta perittävät osuudet) ovat sitovia. Tämä vähentää puolestaan kiinteistötoimen sitovia nettomenoja, koska vastaava vuokratulokin siirtyy sitoviin eriin.

Hautaustoimen (4. pääluokka) alkuperäinen raami on sama kuin kuluvan vuoden talousarviossa, sielläkin on tehtävien uudelleenjärjestelyjä ollut käynnissä ja raamiin pääsemiseksi poistettiin talousarviosta kausityöntekijöiden lomakorvaukset (noin 90.000 euroa), mutta vieläkin ylittyy.

Kiinteistötoimi (5. pääluokka) sai alun perin 350.000 euroa enemmän nettomäärärahoja kuin kuluvana vuonna ja alittaa keväisen raamin pääosin em. IT-alueen ja aluekeskusrekisterin vuokrasiirroilla.

Taloushallinnossa esitetään, että keväinen raamipäätös tarkistetaan tämänhetkisen tilanteen mukaiseksi, koska nettomäärärahojen ylitykset eivät ylitä verotuloarvion korotusta. Näin ei seurakuntien eikä kiinteistötoimen nettomäärärahoja tarvitse vähentää, prosenttiosuudetkin seurakuntatyön ja muun toiminnan välillä pysyvät lähes alkuperäisinä.

Kouvolan srky	TP	TA	TAE alkup.	TAE tark.	Su	Su	Muutos %	Väkiluvut	Osuus
ilman erityiskatteisia	2022	2023 ml. Muutos	2024	2024	2025	2026	ta2024 - ta2023	31.12.2022	
<b>Vastuukatteet (sitova osuus ulk.+sis. toimintakatteesta)</b>			7 400 000	<b>7 400 000</b>	7 300 000	7 150 000			
Anjalankosken srk.	1 128 188	1 242 400	1 279 400	<b>1 279 400</b>	1 262 100	1 236 200	3,0 %	9 669	17,3 %
Elimäen srk.	692 721	704 590	729 500	<b>729 500</b>	719 600	704 800	3,5 %	5 513	9,9 %
Kouvolan srk.	2 239 487	2 444 000	2 547 300	<b>2 547 300</b>	2 512 900	2 461 300	4,2 %	19 251	34,4 %
Kuusankosken srk.	1 567 455	1 731 200	1 782 100	<b>1 782 100</b>	1 758 000	1 721 900	2,9 %	13 468	24,1 %
Valkealan srk.	992 526	1 027 900	1 061 600	<b>1 061 600</b>	1 047 300	1 025 800	3,3 %	8 023	14,3 %
Seurakunnat yhteensä	6 620 377	7 150 090	7 399 900	<b>7 399 900</b>	7 299 900	7 150 000	3,5 %	55 924	100,0 %
Yhteistyö, paikallissrk:ien	15 670	10 000	10 000	<b>15 000</b>	15 000	15 000	50,0 %	2023	127,85 €/jäsen
Seurakuntatyö yhteensä (2. päälk)	6 636 047	7 160 090	7 409 900	<b>7 414 900</b>	7 314 900	7 165 000	3,6 %	2024	132,32 €/jäsen
Seurakuntatyö, yhtymän (3. päälk)	696 253	721 300	730 000	<b>801 800</b>	801 800	801 800	11,2 %	2025	130,53 €/jäsen
Srk.työ yhteensä	7 332 300	7 881 390	8 139 900	<b>8 216 700</b>	8 116 700	7 966 800	4,3 %	2026	127,85 €/jäsen
Osuus vastuukatteesta	52,4 %	56,2 %	55,2 %	<b>55,1 %</b>	55,2 %	54,7 %	-1,8 %		
<b>Yleishallinto</b>	<b>1 500 605</b>	1 500 000	1 500 000	<b>1 640 700</b>	1 500 000	1 500 000	9,4 %		
Hautaustoimi	1 173 058	1 198 400	1 200 000	<b>1 248 400</b>	1 200 000	1 200 000	4,2 %		
Kiinteistötoimi	3 999 766	3 455 200	3 900 000	<b>3 799 100</b>	3 900 000	3 900 000	10,0 %		
Pääluokat 1, 4 ja 5 yhteensä	6 673 429	6 153 600	6 600 000	<b>6 688 200</b>	6 600 000	6 600 000	8,7 %		
Osuus vastuukatteesta	47,6 %	43,8 %	44,8 %	<b>44,9 %</b>	44,8 %	45,3 %			
<b>Seurakuntayhtymä yhteensä</b>	<b>14 005 729</b>	<b>14 034 990</b>	<b>14 739 900</b>	<b>14 904 900</b>	<b>14 716 700</b>	<b>14 566 800</b>			
Toimintakatteen osuus kirkollisverotul	90,3 %	90,5 %	<b>95,1 %</b>	<b>93,2 %</b>	94,9 %	95,5 %			
<b>Erotus tavoitekatteeseen</b>			<b>-479 900</b>	<b>-184 900</b>	<b>-456 700</b>	<b>-536 800</b>			
Kirkollisverotulot (haku tuloslaskelmatau	15 502 871	15 500 000	<b>15 500 000</b>	<b>16 000 000</b>	15 500 000	15 250 000			
Tavoite-toimintakate siitä	14 262 600	14 260 000	<b>14 260 000</b>	<b>14 720 000</b>	14 260 000	14 030 000			
	92,0 %	92,0 %	<b>92,0 %</b>	<b>92,0 %</b>	92,0 %	92,0 %			

Tähän merkityt suunnitelmavuosien katteet ylittävät; tällä hetkellä ne ovat 14.844.990 euroa v. 2025 ja 15.256.200 euroa v. 2026.

Suunnitteluvuosina talousarvioraami ylittyy – kiinteistötoiminta lukuun ottamatta – kaikilla yksiköillä. Suunnitteluraamien tarkistuksia ei nyt esitetä, tosin laskelmassa yllä on 3. pääluokan raamia korotettu. Kaikille toimintayksiköille tulee korostaa rakennemuutossuunnittelun tarvetta ja nettomenojen karsimissuunnittelua jo kuluvan vuoden toimintakertomuksia laadittaessa eli ennen ensi keväistä talousarvioraamien asettamista.





28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että verotuloarvio vuosille 2024 ja 2025 korotetaan 500.000 €:lla/vuosi verrattuna mitä YKN kokouksessaan 27.4.2023, § 64 Talousarvion laadintaohjeet, oli sen kokouksen liitteenä olevaan taulukkoon hyväksynyt.

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy verotuloarvion korotuksen lisäksi raamiylitykset tässä esitetyn mukaisina.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.



28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 106 Uusien haudanhoitosopimusten käsittely 1.1.2024 lukien

Diaarinumero DKOU/205/02.04.00/2023

Valmistelija Ulla Tylli, taloussihteeri, [ulla.tylli@evl.fi](mailto:ulla.tylli@evl.fi)

Esittelijä Arto Helle, YKN:n puheenjohtaja, [arto.helle@evl.fi](mailto:arto.helle@evl.fi)

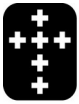
Seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston hoidettavana on raportin ajotavasta ja tietojärjestelmästä riippuen yhteensä 831–847 ainaishoitohautaa Muhniemen, Anjalan, Karhunkankaan, Välikankaan, Hirvelän, Sippolan, Hukalan, Valkealan Kirkkomaan sekä Kouvolan vanhalla hautausmaalla. Lepolan hautausmaalla niitä ei ole ollutkaan, eikä Anjalan Kirkkovuorellakaan. Elimäen, Korian, Jaalan ja Kuusankosken molemmilla hautausmailla ne on lopetettu jo ennen yhtymän alkua. Hallinnollisilla päätöksillä vuosien saatossa hoitoon otettuja on raporteissa mukana, siksi lukumääriin tarvitaan pientä tarkistusta erinäisistä asiakirjoista. Lisäksi vuotta pidempiä sopimuksia on tällä hetkellä voimassa noin 3400, osa näistä päättyy 31.12.

Kesähoitosopimuksia on tänä vuonna ollut 4360. Ainaissopimusten taseessa oleva pääoma on yhteensä 52.757,72 euroa (laskennallisesti keskimäärin 63,49 euroa/ainaishauta), siihen ei ohjeistuksen mukaisesti ole kajottu yhtymän aikana, vaan on katsottu, että pääoman vuotuisen tuoton on riitettävä hoitokustannuksiin. Eihän se käytännössä ole riittänyt hoitotason alentamisesta huolimatta. Laskennallisesti yhden hoitohaudan bruttokustannus (välilliset ja välittömät kulut) vuonna 2022 oli 107 euroa (laskelmassa mukana kaikki hoitorahaston hoitohaudat). Ainaishoitohautojen hoitotasoa on alennettu – osin jo ennen yhtymän alkua – istuttamalla niille perennoja kesäkukkien sijaan.

Viimeiset ainaishoitosopimukset on tehty joskus 1960-luvun lopulla ja varhaisimmat 1940-luvun alussa. Joka haudasta alun perin maksettu pääoma on selvillä, mutta koska ainaishautojen pääomia ei ole muuten kirjanpidossa erotettu muusta hautainhoitopääomasta, eikä alkuvuosikymmeninä edes tehty minkäänlaista vuosittaista laskelmaa jäljellä olevasta todellisesta pääomasta, on kunkin yksittäisen sopimuksen jäljellä olevan käyvän arvon selvittäminen osoittautunut ylivoimaiseksi tehtäväksi. KHO on antanut vuonna 2014 päätöksen, jonka mukaan seurakuntatalouden on pystyttävä osoittamaan sopimuksia lopettaessaan, että yksittäisen hoitohaudan **käypä** arvo on olematon.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 18/2023 suosittanut, että tällaisessa tapauksessa uudet haudanhoitosopimukset 1.1.2024 lukien hoidetaan omalla kustannuspaikalla seurakuntatalouden kirjanpidon yhteydessä ja tähän mennessä alkaneet sopimukset jäävät vanhaan hautainhoitorahastoon. Kun rahaston varat on aikanaan käytetty loppuun rahaston sääntöjen mukaisesti, loppuvat myös vanhat sopimukset pituuksista riippumatta. Uusien pitkäaikaissopimusten jäljellä oleva pääoma kirjataan seurakuntayhtymän taseeseen rahastoimatta sitä, ja siitä tuloutetaan vuosiosuus tuloslaskelmaan aina tilinpäätöksen yhteydessä aivan vastaavalla tavalla, kuin hoitorahastossa määräaikaissopimusten kanssa menetellään.

Kirkkohallitus on antanut tarkat ohjeet hoitohautojen kirjanpitomenettelystä. Ne ovat samanlaiset, hoidettiin kirjanpito sitten hoitorahastossa tai omana tulosityksikkönään/kustannuspaikkanaan seurakuntayhtymän



28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

pääkirjanpidossa. Vuotuiset hoito- ja hallintokustannukset sekä sopimuspääomien rahoitustuotot kohdennetaan sopimuksille samoin tavoin aiheuttamisperiaatteella.

Ainaishoitoasiasta on Urpo Huuskonen jättänyt valtuustoaloitteen vuonna 2018 ja sitä käsittelemään on perustettu työryhmä, joka ei vielä ole kokoontunut. Tässä ilmeisesti kyseinen asia ratkaistaan, jos se koski nimenomaisesti korvausta vastaan ainaisesti hoitoon otettuja hautoja (eikä eri seurakuntien omin päätöksin aikanaan verovaroin eri syistä hoitoon ottamia hautoja, joiden osalta käytäntöjä pitäisi ehkä myös yhtenäistää, kun tarkistetaan hautausmaiden käyttösuunnitelmia tai tehdään hautausmaiden hoitosuunnitelmia uusien ohjeiden mukaisesti).

Esitettäneen lokakuussa kokoontuvalle yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti uusia 1.1.2024 tai sen jälkeen alkavia hautainhoitosopimuksia ei enää merkitä hautainhoitorahastoon, vaan niiden kirjanpito hoidetaan seurakuntayhtymän pääkirjanpidon yhteydessä omana tulosityksikkönä. Vanhassa hautainhoitorahastossa hoidetaan kaikki ennen vuotta 2024 alkaneet hautainhoitosopimukset, kunnes määräaikaissopimusten voimassaoloaika päättyy ja sen jälkeen rahaston varat loppuvat.

Mikäli Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy tämän pykälän, päivitetään Hautaustoimen ja Hautainhoitorahaston säännöt vastaamaan päätöstä sääntöpäivityksen yhteydessä Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi 14.12.2023 kokouksessa.

#### **Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää Yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti uusia 1.1.2024 tai sen jälkeen alkavia hautainhoitosopimuksia ei enää merkitä hautainhoitorahastoon, vaan niiden kirjanpito hoidetaan seurakuntayhtymän pääkirjanpidon yhteydessä omana tulosityksikkönä. Vanhassa hautainhoitorahastossa hoidetaan kaikki ennen vuotta 2024 alkaneet hautainhoitosopimukset, kunnes määräaikaissopimusten voimassaoloaika päättyy ja sen jälkeen rahaston varat loppuvat.

Mikäli Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy tämän pykälän, päivitetään Hautaustoimen ja Hautainhoitorahaston säännöt vastaamaan päätöstä sääntöpäivityksen yhteydessä Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi 14.12.2023 kokouksessa.

#### **Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

#### **Lähdeaineisto:**

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 18/2023 Haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 20/2023 (Hautaustoimen ohjesääntö ja) hautainhoitorahaston mallisäännöt; vanhoja sopimuksia koskee vanha hh-rahaston sääntö



28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 107 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot**

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 2.8. – 18.9.2023 on **liitteenä 8.**

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 2.8 – 18.9.2023, **liite 8.**

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.



28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 108**

**Ilmoitusasiat**

Ei ilmoitusasioita.

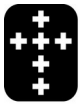


28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 109 Muut asiat**

Ei kirjattavia asioita tässä pykälässä.



28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 110 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.11 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 111.

### Allekirjoitukset (VismaSign -allekirjoitukset)

JOUKO LEPPÄNEN  
Jouko Leppänen  
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO  
Kirsi Valapuro  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 29.9.2023

ANTERO ROSSI  
Antero Rossi

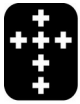
TERO SUUTARI  
Tero Suutari

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 2. – 23.10.2023.2023 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatoksenteko/yhteinen-kirkkoneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

JOUKO LEPPÄNEN  
Jouko Leppänen  
yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja,  
kokouksen puheenjohtaja



28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 111 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 98 – 102, 106-110**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

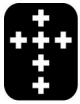
**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);





28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän **yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 103, 105**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

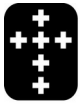
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 c, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

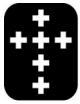
##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

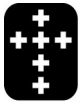
Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.



28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

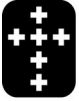
Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



28.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**