

21.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika 21.10.2021 klo 17:00

Paikka Elimäen seurakuntakeskus, Vanhamaantie 15, Elimäki

Läsnä

Helle Arto	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra
Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
Heinola Mervi	varsinainen jäsen, Kouvola
Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
Jaakkola Alpo	varsinainen jäsen, Anjalankoski
Janhunen Ritva	varsinainen jäsen, Kuusankoski
Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
Smeds Sakari	varsinainen jäsen, Valkeala
Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
Viljakainen Hannele	varsinainen jäsen, Anjalankoski
Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Rikala Tuula	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Ilmivalta Matti	hallintojohtaja
Huppunen Henna	Kouvolan seurakunnan vs. kirkkoherra
Hämäläinen Kirsi	Elimäen seurakunnan kirkkoherra
Murto Eija	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
Kutsuttuna	
Reijo Jukka	kiinteistöpäällikkö
Valapuro Kirsi	sihteeri
Poissa	
Blom Laura	viestintäpäällikkö

21.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 91 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 92 Talousarvio vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023– 2024	2
§ 93 Microsoftin lisenssihankinnat 2022 - 2024	5
§ 94 Kevään 2022 yhteisen kirkkoneuvoston kokouspäivät, kokouskutsujen lähettämistapa sekä pääasiallinen kokoontumistapa	7
§ 95 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	8
§ 96 Ilmoitusasiat	9
§ 97 Muut asiat	10
§ 98 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	11
§ 99 Valitusosoitus, srk-yhtymä/YKN	12



21.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 91 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen avasi kokouksen Elimäen seurakunnan kirkkoherra Kirsi Hämäläisen pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 §:n nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla ke 13.10. ja annettu postin kuljetettavaksi samana päivänä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Hannele Viljakainen ja Mia Ylä-Outinen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hannele Viljakainen ja Mia Ylä-Outinen. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 22.10.2021 klo 11.00–14.00 välisenä aikana.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannele Viljakainen ja Mia Ylä-Outinen. Tarkastusajankohta päätösesityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

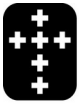
Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

Päätös esityksen mukainen.



21.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 92 Talousarvio vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2024

Diaarinumero DKOU/115/02.00.01/2021

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

1. Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 15:1). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä (KJ 15:2).

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 15:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15:3).

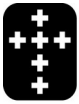
Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen on yhteisen kirkkovaltuuston asia. Yhteisen kirkkoneuvoston esityksestä on ennen yhteisen kirkkovaltuuston kokousta pyydettävä lausunnot seurakuntaneuvostoilta ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen (KJ 10:14).

Laadittavan talousarvion tulee olla verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon (Kouvolan seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §)

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden (Kouvolan seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §).

2. Talousarvion rakenne ja sitovuus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötalousoosassa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen



21.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakohtainen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten menojen ja tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta).

Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit. Seurakuntaneuvostoa sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojen sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa.

3. Piirteitä vuoden 2022 talousarviosta

Vuoden 2022 talousarvio on laadittu 1,60 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen 10.6.2021 mukaisesti.

Vuoden 2022 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 17,19 milj. euroa, joka on 0,2 % vuoden 2021 talousarviota suurempi. Henkilöstökulujen osuus on 11,49 milj. euroa, 66,8 % toimintakuluista. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2022 on 14,8 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,57 milj. euroa.

Vuosikate 1 048 300 euroa ei kata investointimenoja yhteensä 2,047 milj. euroa, eikä poistoja 1,421 milj. euroa talousarviovuonna.

Talousarvioehdotuksen mukainen tulos tilikaudelle on -372 740 euroa.

Alijäämä tulee kattaa edellisten vuosien yli- ja alijäämätililtä.

Kiinteistömenokehitys ja lähiajan talousnäkymät Kouvolassa vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi esittelyn taloustilanteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee, hyväksyy ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

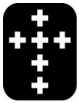
1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2023–2024 (**liite 1**). Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 12.11.2021 hallintopalveluihin, josta ne edelleen esitetään marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–66),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivut 13, 56 ja 59),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 73–74).

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi esittelyn taloustilanteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee, hyväksyy ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2023–2024 (**liite 1**). Yhteinen kirkkoneuvosto

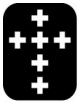


21.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 12.11.2021 hallintopalveluihin, josta ne edelleen esitetään marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,

2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–66),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivut 13, 56 ja 59),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 73–74).



21.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 93 Microsoftin lisenssihankinnat 2022 - 2024

Diaarinumero	DKOU/176/02.06.01/2021
Valmistelija	Jyrki Lahti, tietohallintopäällikkö, jyrki.lahti@evl.fi
Esittelijä	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kouvolan It-aluekeskuksen johtokunta 13.9.2021, § 17

Kouvolan It-aluekeskus on mukana Hanselin ”Microsoft-käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut 2020–2023 (2024)” yhteishankinnassa. Yhteishankinnan sopimuskausi on 14.12.2020–13.12.2023. Hanselilla on mahdollisuus jatkaa sopimuskautta enintään yhdellä optiovuodella. Liityimme Hanselin kilpailuttamaan yhteishankintaan, kun KL-Kuntahankinnat ja Hansel yhdistyivät. Puitesopimuksella hankitaan kaikkien IT-alueen seurakuntien Microsoftin työasema- ja palvelinlisenssit. Hankintakustannukset sisältyvät IT-aluekeskuksen budjettiin. Sopimustoimittajana toimii Crayon Oy.

Lisenssimallina on edelleen M365 E3 joka on ollut käytössä It-alueella vuoden 2019 alusta. Uudessa sopimuksessa M365 E3-lisenssin hinta on hieman edullisempi kuin aikaisemmin. Tämä mahdollistaa tietoturvaa parantavan Defender for O365 Plan 1-lisenssin hankinnan. Defender parantaa käyttäjien tietoturvaa työasemien lisäksi myös mobiililaitteissa, kuten älypuhelimissa ja tableteissa. Palvelin- ja käyttäjäkohtaisten lisenssien vuotuinen veroton hankintahinta on 1070 käyttäjän mukaan yhteensä 330 000 euroa. Lisenssien hinnat tarkistetaan vuosittain. Hintataso ei muutu merkittävästi aikaisemmasta.

Esitys

Hyväksytään Hanselin yhteishankintasopimuksen mukaiset palvelin- ja käyttäjäkohtaiset lisenssihankinnat vuosille 2022-2023 ja mahdolliselle optiovuodelle 2024. Microsoftin lisenssisopimuksen hankintapäätös lähetetään Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

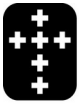
Asian käsittely

Sopimuskausi KL-Kuntahankintojen kanssa päättyy v. 2021 lopussa. Uuden sopimuksen myötä otetaan käyttöön Defender for O365 joka parantaa laitteiden ja käyttäjien tietoturvaa.

Uusi CSP sopimusmalli mahdollistaa joustavan Microsoft lisenssien hankinnan kuukausilaskutuksella määräaikaisille työntekijöille kuten esim. kesätyöntekijöille.

Päätös

Johtokunta puoltaa lisenssihankintaesitystä ja Microsoftin lisenssisopimuksen hankintapäätös lähetetään Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.



21.10.2021

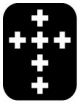
Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Hanselin yhteishankintasopimuksen mukaiset palvelin- ja käyttäjäkohtaiset lisenssihankinnat vuosille 2022–2023 ja mahdolliselle optiovuodelle 2024 Kouvolan It-aluekeskuksen johtokunnan, 13.9.2021, § 17, esityksen mukaisesti.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Hanselin yhteishankintasopimuksen mukaiset palvelin- ja käyttäjäkohtaiset lisenssihankinnat vuosille 2022–2023 ja mahdolliselle optiovuodelle 2024 Kouvolan It-aluekeskuksen johtokunnan, 13.9.2021, § 17, esityksen mukaisesti.



21.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 94 Kevään 2022 yhteisen kirkkoneuvoston kokouspäivät, kokouskutsujen lähettämistapa sekä pääasiallinen kokoontumistapa

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

KJ 9:1 mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan, Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin 7.9.2021 vahvistama Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö: 'Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, keväisin ja syksyisin, kokousaikataulun hyväksyessään kokouksiensa kokouskutsujen lähettämisen tavan sekä pääasiallisen kokoontumistavan; varsinainen eli läsnäolokokous, sähköinen- tai hybridikokous.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätöksellä yksittäisen kokouksen kokoontumistapa voi poiketa pääasiallisesti sovitusta, kokoontumistapa ilmenee kokouskutsussa.'

Ehdotus yhteisen kirkkoneuvoston kokousajankohdiksi kevätkaudella 2022:

Kokoukset pidetään kello 17.00 torstaisin Kuusankosken seurakuntakeskuksen salissa. Päivämäärät ovat seuraavat:

to 20.1.

to 17.2.

to 31.3.

to 28.4. ja

ti 24.5.2022.

Yhteisen kirkkovaltuuston kokouspäivä to 9.6.2022.

Hallintojohtajan päätösesitys:

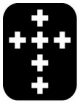
Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kokousaikataulusta edellä esitetyn mukaisesti ja merkitsee yhteisen kirkkovaltuuston kokouspäivän tiedoksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää lisäksi kokouskutsujen lähettämisen tavan; sähköisesti/postin välityksellä sekä pääasiallisen kokoontumistavan; läsnäolokokous, sähköinen- tai hybridikokous.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokousaikataulusta edellä esitetyn mukaisesti ja merkitsi yhteisen kirkkovaltuuston kokouspäivän tiedoksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti lisäksi kokouskutsujen lähettämisen tavan; sähköisesti sekä postin välityksellä sekä pääasiallisen kokoontumistavan; läsnäolokokous.



21.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 95 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

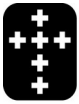
Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 13.9.21 – 10.10.21 on **liitteenä 2.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 13.9.2021 – 10.10.2021, liite 2.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 13.9.2021 – 10.10.2021, liite 2.



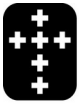
21.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 96

Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.



21.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

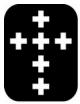
§ 97 Muut asiat

1. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle toi esille toiveensa, että luottamushenkilöt kokoontuisivat iltakoulu tyyppisesti eri asioiden äärelle muutoinkin kuin vain kokouksien yhteydessä.

Hallintojohtaja kertoi, että YKN:n asettama tulevaisuustyöryhmä on kokouksissaan päättänyt esittää, että valtuustoseminaari pidetään tammi-maaliskuun aikana, myöhemmin tarkemmin määriteltujen aiheiden äärellä.

2. Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppäselle on annettu tehtäväksi selvittää, voidaanko yhtymän päättävien toimielinten ja seurakuntaneuvostojen kokouksien päällekkäisyyksiä välttää paremmin kuin kuluneena vuonna.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle lupasi yhtymän hallinnon kanssa selvittää, miten jatkossa päällekkäisyyksiä voitaisiin välttää, selvitys tuodaan yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi.



21.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 98 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.14 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 99.

Allekirjoitukset

JOUKO LEPPÄNEN
Jouko Leppänen
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 22.10.2021

HANNELE VILJAKAINEN MIA YLÄ-OUTINEN
Hannele Viljakainen Mia Ylä-Outinen

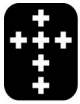
Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 25.10. – 8.11.2021.

Kuulutus on julkipantuna Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 13.10. – 8.11.2021.

ARTO HELLE
Arto Helle

yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra



21.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 99 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 91-92, 94-99

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 93

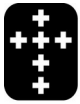
Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



21.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hallintopalvelut, Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Hallintopalvelut, PL 41, 45701 KUUSANKOSKI

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 93

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

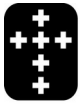
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



21.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

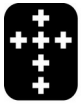
Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



21.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

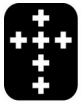
Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



21.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.