



23.09.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika 23.09.2021 klo 17:00

Paikka Myllykosken Triadi, Eija-sali, Pappilantie 4, 46800 Myllykoski

Läsnä

Helle Arto	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra
Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
Heinola Mervi	varsinainen jäsen, Kouvola
Jaakkola Alpo	varsinainen jäsen, Anjalankoski
Janhunen Ritva	varsinainen jäsen, Kuusankoski
Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
Smeds Sakari	varsinainen jäsen, Valkeala
Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
Viljakainen Hannele	varsinainen jäsen, Anjalankoski
Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Rikala Tuula	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Ilmivalta Matti	hallintojohtaja
Blom Laura	viestintäpäällikkö
Huppunen Henna	Kouvolan seurakunnan vs.kirkkoherra
Hämäläinen Kirsi	Elimäen seurakunnan kirkkoherra
Murto Eija	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra, poissa kokoussalista § 85 käsittelyn aikana, klo 17.42 – 17.51
Kutsuttuna	
Reijo Jukka	kiinteistöpäällikkö
Valapuro Kirsi	sihteeri
Poissa	
Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
Reijo Jukka	kiinteistöpäällikkö

23.09.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 82 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 83 Yhteisen kirkkovaltuuston, 10.6.2021, päätösten täytäntöönpano	3
§ 84 Hautaustoimen päällikön viran täyttäminen	4
§ 85 Yhteisten työalojen virkajärjestelyt 1.1.2022 alkaen	6
§ 86 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	10
§ 87 Ilmoitusasiat	11
§ 88 Muut asiat	12
§ 89 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	13
§ 90 Valitusosoitus, srk-yhtymä/YKN	14



23.09.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 82 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen avasi kokouksen klo 17.33 ja kiitti Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra Eija Murtoa ja säestäjänä toiminutta Elina Lehtomäkeä Myllykosken kirkossa pidetystä alkuhartaudesta.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 §:n nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu/esityslista on lähetetty sähköisesti ke 15.9.2021 ja samana päivänä annettu postin kuljetettavaksi.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Sakari Smeds ja Juha Vainio.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sakari Smeds ja Juha Vainio.

Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 24.9.2021 klo 11.00–14.00 välisenä aikana.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sakari Smeds ja Juha Vainio.

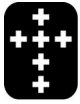
Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi päätettiin perjantai 24.9.2021 klo 11.00–14.00 välisenä aikana

Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.



23.09.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



23.09.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 83 Yhteisen kirkkovaltuuston, 10.6.2021, päätösten täytäntöönpano

Diaarinumero	DKOU/1/00.01.02/2020
Valmistelija	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi
Esittelijä	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa:

“Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Yhteisen kirkkovaltuuston, 10.6.2021, käsittelemät asiat:

- 12 § Seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2020
- 13 § Vuoden 2022 kirkollisveroprosentti
- 14 § Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittäminen (talouspäällikön tehtävien uudelleenjärjestäminen, sähköisten kokousten ja -kokouskutsujen lähettämisen mahdollistaminen sekä muutama muu tarkennus)
- 15 § Kouvolan seurakuntayhtymän johtokuntien johtosääntöjen, yhteisten tehtävien johtosäännön sekä taloussäännön päivitykset (muutokset talouspäällikön tehtävien uudelleenjärjestelyt, osallistumisoikeuksiin muutos, sähköiset kokoukset ja -kokouskutsut)
- 16 § Henkilöstöpalvelupäällikön virkanimikkeen muuttaminen henkilöstöpäällikön viraksi
- 17 § Luottamustoimesta eroaminen, Kasimir Laine
- 18 § Luottamustoimista eroaminen, Jenni Aikio
- 19 § Luottamustoimista eroaminen, Marjo Brownie

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteisen kirkkovaltuuston, 10.6.2021, tekemät päätökset todetaan laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös:

Yhteisen kirkkovaltuuston, 10.6.2021, tekemät päätökset todettiin laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.



23.09.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 84 Hautaustoimen päällikön viran täyttäminen

Diaarinumero	DKOU/114/01.01.00/2021
Valmistelija	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi
Esittelijä	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kouvolan seurakuntayhtymän hautaustoimen päällikön viran jatkettu hakuaika päättyi 6.9.2021. Virkaa haki hakujan päättymiseen mennessä yhteensä kahdeksan hakijaa.

Hautaustoimen päällikön hakuilmoituksessa todetaan tehtävän vaatimuksista seuraavasti: kelpoisuusvaatimuksena on virkaan soveltuva puutarha-alan korkeakoulututkinto (AMK) tai vastaava teoreettinen koulutus tai tutkinto sekä riittäväksi katsottava puutarha-alan kokemus ja hallinnollisten ja taloudellisten asioiden tuntemus. Viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää kokemusta esimiestehtävistä, halua ja kykyä toimia organisaation johtotehtävissä sekä hyviä vuorovaikutustaitoja. Eduksi luetaan perehtyneisyys työkone- ja laitetekniikkaan, ulkoalueiden viherrakentamiseen, ympäristösuunnitteluun, ympäristökysymyksiin, julkishallintoon ja julkisten hankintojen hankintamenettelyyn. Virkaan valittavan tulee kirkkolain mukaan olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan valitulla on kuuden kuukauden koeaika.

Hakijoista viidellä oli hakuilmoituksessa vaadittu puutarha-alan tutkinto.

Yhteinen kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 29.4.2021 hautaustoimen päällikön viran täyttöprosessia varten työryhmän. Työryhmään valittiin luottamushenkilöistä Leo Pyöriä ja Elina Lehtomäki. Lisäksi työryhmään valittiin yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, hallintojohtaja, kiinteistöpäällikkö ja henkilöstöpalvelupäällikkö. Sihteeriksi kutsuttiin kiinteistöpalvelujen toimistosihtööri.

Mainittu työryhmä päätti kokouksessaan 8.9.2021 kutsua hakijoista haastatteluun Taija Airikan, Jenni Hämäläisen, Kirsi Iiskolan, ~~xxxx-xxxxx~~ ja Marianne Pakolan.

~~xxxx-xxxxx~~ ilmoitti vetäytyvänsä hakuprosessista ennen haastattelua.

(Yksi haastatteluun kutsutuista ei halua nimeään julkisuuteen.)

Haastatteluun henkilöitä valittaessa työryhmä otti huomioon aiemmin mainitut Kouvolan seurakuntayhtymän hautaustoimen päällikön erityisten edellytysten lisäksi perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet. Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävän hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatua viranhoidon kannalta merkityksellisiä asioita sekä nuhteetonta käytöstä. Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusvaatimuksiin, joihin liittyen



23.09.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

on otettava huomioon myös viran tehtäväpiiri sekä virkaan liittyvät konkreettiset työtehtävät.

Työryhmän suorittamat haastattelut tapahtuivat 14.9.2021.

Haastattelun jälkeen työryhmä vertaili hakijoita. Vertailua tehdessä kiinnitettiin huomiota koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi substanssiosaamiseen, yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoihin, johtamis- ja esimiestaitoihin sekä ongelmanratkaisutaitoihin. Työryhmä on ottanut huomioon myös naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) säännökset työnantajan velvollisuudesta edistää tasa-arvoa sekä syrjinnän kieltoa ja syrjintää työelämässä koskevat säännökset. Myös hallintolaissa säädetyt hallinnon oikeusperiaatteet on otettu huomioon.

Työryhmä tuli siihen tulokseen, että hakemustietojen ja haastattelujen perusteella Kirsi Liskola täyttää parhaiten ko. tehtävän hoitamiseksi asetetut keskeiset valintakriteerit.

Valintatyöryhmä näki yksimielisesti parhaaksi, että yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäisiin hautaus-toimen päällikön virkaan valittavaksi Kirsi Liskola ja hänen kieltäytymisensä varalle Taija Airikka.

Kirsi Liskolalla on hautaus-toimen päällikön virkaan soveltuva puutarha-alan korkeakoulututkinto (AMK). Hänellä on työryhmän näkemyksen mukaan paras tehtäväalan tuntemus. Liskolalla on pitkä puutarha-alan työkokemus sekä kokemusta esimiestehtävistä. Lisäksi hän on aikaisemmissa työtehtävissä perehtynyt työkone- ja laitetekniikkaan, ulkoalueiden viherrakentamiseen, ympäristönsuunnitteluun, ympäristökysymyksiin, julkishallintoon ja julkisten hankintojen hankintamenettelyyn.

Yllä mainituista syistä johtuen työryhmä katsoo Kirsi Liskolan olevan paras ehdokas Kouvolan seurakuntayhtymän hautaus-toimen päälliköksi.

Pykälän liitteenä 1 hakuilmoitus. Yhteen veto hakijoista jaetaan kokouksessa pöydälle.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita seurakuntayhtymän hautaus-toimen päällikön virkaan työryhmän yksimielisesti ehdottaman Kirsi Liskolan.

Kirsi Liskolan mahdollisen kieltäytymisen varalle hautaus-toimen päällikön virkaan valitaan varalle Taija Airikka.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti valita seurakuntayhtymän hautaus-toimen päällikön virkaan työryhmän yksimielisesti ehdottaman Kirsi Liskolan.

Kirsi Liskolan mahdollisen kieltäytymisen varalle hautaus-toimen päällikön virkaan yhteinen kirkkoneuvosto päätti valita varalle Taija Airikan.



23.09.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 85 Yhteisten työalojen virkajärjestelyt 1.1.2022 alkaen

Diaarinumero DKOU/167/00.01.00/2021
Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi
Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Henkilöstöpalvelun johtokunta 8.9.2021, § 27:

Kouvolan seurakuntayhtymässä on yhteisesti hoidettavia erityistyöaloja, joiden välistä yhteistyötä on päätetty tiivistää. Perheneuvonta, palveleva puhelin, sairaalasielunhoito ja kehitysvammaistyö muodostaisivat suunnitelman mukaan vuoden 2022 alusta uuden hallinnollisen yksikön; yhteisten erityistyöalojen yksikön. Yksikön päällikkö toimii työntekijöiden esimiehenä. Yhteisten erityistyöalojen toiminnasta vastaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimiva kirkkoherra ja hän toimii yksikön päällikön esimiehenä.

Yhteisten työalojen nykytilanne ja henkilöstöresurssit:

Perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Sirkka Laine-Haimi ja johtava sairaalapastori Mia Rätty ovat johtaneet työalojaan. Kehitysvammaistyön pastori Tero Kajander on vastannut ainoana työntekijänä omasta työalastaan. Heidän esimiehenään toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle.

Työmuodoilla on tällä hetkellä seuraavat henkilöstöresurssit:

- Perheneuvonta (sis. palvelevan puhelimen): perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja, 3 perheneuvojaa (joista 1 täytettyä 50 %) 4
- Sairaalasielunhoito: johtava sairaalapastori, sairaalapastori 2
- Kehitysvammaistyö: kehitysvammaistyön pastori 1

Uuden yhteisten erityistyöalojen yksikön henkilöstöresurssit:

- Perheneuvonta (sis. palvelevan puhelimen): yhteisten erityistyöalojen päällikkö, 3 perheneuvojaa 4
- Sairaalasielunhoito: 2 sairaalapastoria, (joista toinen virka täytetään 50 %) 1,5
- Kehitysvammaistyö: kehitysvammaistyön pastori 1

Perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan virkanimikkeen muuttaminen yhteisten erityistyöalojen päällikön viraksi:

Uuden yksikön päällikön viran perustaminen on yksinkertaisinta toteuttaa muuttamalla perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan virka em. päällikön viraksi. Yhteisten erityistyöalojen päällikkö tulee tekemään, kuten perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja tällä hetkellä, myös asiakastyötä ja virkapaikka on perheneuvonnassa. Yhteisten erityistyöalojen päällikön tehtävänä on toimia lisäksi yhteisten erityistyöalojen (perheneuvonta, sairaalasielunhoito, palveleva puhelin ja kehitysvammaistyö) johtavana viranhaltijana ja yksikön työntekijöiden esimiehenä. Päällikön työn sisältö tulee siis koostumaan



23.09.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

perheneuvonnan asiakastyöstä ja em. työaloihin liittyvistä esimiehen tehtävistä.

Yhteisten työalojen päällikön viran pätevyysvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja vähintään 60 opintopisteen laajuinen Suomen evankelis-luterilaisen kirkon järjestämä perheneuvonnan erityiskoulutus tai sitoutuminen sen suorittamiseen.

Johtavan sairaalapastorin viran muuttaminen sairaalapastorin viraksi:

Johtava sairaalapastori on toiminut sairaalasielunhoidon johtavana viranhaltijana ja toiminut yksikön työntekijän esimiehenä. Lisäksi hän on osallistunut sairaalasielunhoidon käytännön työhön. Esitetyissä virkajärjestelyissä johtavan sairaalapastorin virkaa ei tarvita, joten toinen virka esitetään muutettavaksi sairaalapastorin viraksi. Sairaalapastorin tehtävänä on hoitaa sairaalasielunhoidon käytännön työtä ilman johtavalle viranhaltijalle kuuluvia velvoitteita ja esimiestehtäviä. Sairaalapastorit vastaavat Pohjois-Kymenlaakson alueen sairaaloiden sielunhoidosta. Työhön kuuluu myös avohoidon kenttä, erityisesti silloin kun se koskee palliatiivisessa hoidossa ja saattohoidossa olevia.

Sairaalapastorin viran pätevyysvaatimuksena on pappisvirkaan vaadittava teologinen tutkinto ja vähintään 60 opintopisteen laajuinen Suomen evankelis-luterilaisen kirkon järjestämä sairaalasielunhoidon erityiskoulutus tai sitoutuminen sen suorittamiseen.

Sairaalasielunhoito toimii pääosin Kymsoten yksiköissä, joten työmuodolla on sopimus Kymsoten kanssa. Nyt muutettava sairaalapastorin virka on tarkoitus täyttää 1.1.2022 alkaen 50 % työvelvoitteella 3. pääluokalle annettujen säästötavoitteiden takia.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle esittää henkilöstöpalvelun johtokunnalle, että

1. perheasiain neuvottelukeskuksen johtajan virkanimike muutetaan yhteisten erityistyöalojen päällikön viraksi 1.1.2022 lukien
2. johtavan sairaalapastorin virkanimike muutetaan sairaalapastorin viraksi 1.1.2022 lukien

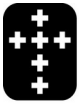
Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle pyytää henkilöstöpalvelun johtokunnalta puoltavaa lausuntoa

3. siirtää johtava sairaalapastori Mia Rätty yhteisten erityistyöalojen päällikön toistaiseksi voimassa olevaan kokoaikaiseen virkasuhteeseen 1.1.2022 lukien
4. siirtää perheasian neuvottelukeskuksen johtaja Sirkka Laine-Haimi toistaiseksi voimassa olevaan kokoaikaiseen perheneuvojan virkasuhteeseen 1.1.2022 lukien, työaika 36 h 15 min/viikko.

Mia Rätty ja Sirkka Laine-Haimi ovat antaneet suostumuksensa esitettyihin muutoksiin.

Henkilöstöpalvelupäällikön päätösesitys:

1. Henkilöstöpalvelun johtokunta esittää perheasian neuvottelukeskuksen johtajan virkanimikkeen muutoksen yhteisten erityistyöalojen päällikön



23.09.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- viraksi 1.1.2022 lukien edelleen yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
2. Henkilöstöpalvelun johtokunta esittää johtavan sairaalapastorin virkanimikkeen muutoksen sairaalapastorin viraksi 1.1.2022 lukien edelleen yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
 3. Henkilöstöpalvelun johtokunta puoltaa johtavan sairaalapastori Mia Rädyn siirtämistä yhteisten erityistyöalojen päällikön virkaan 1.1.2022 lukien. Henkilöstöpalvelun johtokunta lähettää asian yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi.
 4. Henkilöstöpalvelun johtokunta puoltaa perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Sirkka Laine-Haimin siirtämistä perheneuvojan virkaan 1.1.2022 lukien. Henkilöstöpalvelun johtokunta lähettää asian yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Hallintojohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä perheasian neuvottelukeskuksen johtajan virkanimikkeen muutoksen yhteisten erityistyöalojen päällikön viraksi 1.1.2022 lukien lähettäen sen edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä johtavan sairaalapastorin virkanimikkeen muutoksen sairaalapastorin viraksi 1.1.2022 lukien lähettäen sen edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että johtava sairaalapastori Mia Rätty siirretään yhteisten erityistyöalojen päällikön virkaan 1.1.2022 lukien suostumuksensa mukaisesti.
4. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Sirkka Laine-Haimi siirretään perheneuvojan virkaan 1.1.2022 lukien suostumuksensa mukaisesti.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä perheasian neuvottelukeskuksen johtajan virkanimikkeen muutoksen yhteisten erityistyöalojen päällikön viraksi 1.1.2022 lukien lähettäen sen edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä johtavan sairaalapastorin virkanimikkeen muutoksen sairaalapastorin viraksi 1.1.2022 lukien lähettäen sen edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että johtava sairaalapastori Mia Rätty siirretään yhteisten erityistyöalojen päällikön virkaan 1.1.2022 lukien suostumuksensa mukaisesti.
4. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Sirkka Laine-Haimi siirretään perheneuvojan virkaan 1.1.2022 lukien suostumuksensa mukaisesti.



23.09.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Pöytäkirjaan merkitään, että puheenjohtaja ilmoitti kirkkoherra Kimmo Ylikankaan jäävänneen itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi, Kimmo Ylikangas oli poissa kokoussalista klo 17.42–17.51.



23.09.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 86 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 9.8.2021 – 12.9.2021 on **liitteenä 2.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 9.8.2021 – 12.9.2021, **liite 2.**

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 9.8.2021 – 12.9.2021, **liite 2.**



23.09.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 87 Ilmoitusasiat

Luottamushenkilöiden neuvottelupäivä, 2.10.2021, Kouvolan seurakuntakeskuksen Maria-salissa ilmoittautuneille, sähköposti asiasta lähetetty 20.8.2021 yhteisen kirkkovaltuuston- ja neuvoston jäsenille sekä kirkkoherroille.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 7.9.2021 vahvistanut Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön. Ohjesäännön saatua lainvoiman 12.10.2021, se lähetetään yhteisen kirkkoneuvoston kokouksiin kutsutuille tiedoksi.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

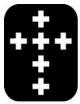


23.09.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 88 Muut asiat

Ei muita asioita.



23.09.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 89 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.53 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 90.

Allekirjoitukset

JOUKO LEPPÄNEN
Jouko Leppänen
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 24.9.2021

SAKARI SMEDS
Sakari Smeds

JUHA VAINIO
Juha Vainio

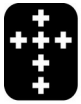
Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 27.9. – 11.10.2021.

Kuulutus on julkipantuna Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 16.9.- 11.10.2021.

ARTO HELLE
Arto Helle

yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra



23.09.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 90 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 82, 85:1–2, 86-90

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 83,84, 85:3–4

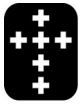
Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



23.09.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hallintopalvelut, Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Hallintopalvelut, PL 41, 45701 KUUSANKOSKI

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 83,84

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

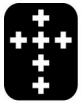
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



23.09.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

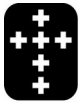
Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



23.09.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

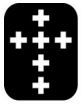
Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



23.09.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.