

27.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

**Aika** 27.05.2021 klo 17:00

**Paikka** Kuusankosken seurakuntakeskus, Sali, Maunukselantie 3 C

### Läsnä

Helle Arto yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja,  
Valkealan seurakunnan kirkkoherra  
Leppänen Jouko yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja,  
kokouksen puheenjohtaja Kouvola

Heinola Mervi Brownie Marjon varajäsen, Kouvola  
Hinkkanen Tero varsinainen jäsen, Elimäki  
Jaakkola Alpo varsinainen jäsen, Anjalankoski  
Janhunen Ritva varsinainen jäsen, Kuusankoski  
Lindberg Jyrki Vainio Juhan varajäsen, Kuusankoski  
Piepponen Kiia varsinainen jäsen, Valkeala  
Rossi Antero varsinainen jäsen, Kouvola  
Smeds Sakari varsinainen jäsen, Valkeala  
Viljakainen Hannele varsinainen jäsen, Anjalankoski

Lehtomäki Elina yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Rikala Tuula yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Ilmivalta Matti hallintojohtaja

Gärdström Keijo Kouvolan seurakunnan kirkkoherra  
Hämäläinen Kirsi Elimäen seurakunnan kirkkoherra  
Murto Eija Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra  
Ylikangas Kimmo Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra

### Kutsuttuna

Lahti Jyrki tietohallintopäällikkö - 17.58  
Reijo Jukka kiinteistöpäällikkö  
Valapuro Kirsi sihteeri

### Poissa

Brownie Marjo varsinainen jäsen, Kouvola  
Vainio Juha varsinainen jäsen, Kuusankoski  
Ylä-Outinen Mia varsinainen jäsen, Elimäki  
Blom Laura viestintäpäällikkö

27.05.2021

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 57 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 58 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020 .....	3
§ 59 Yhteisen kirkkoneuvoston, 24.9.2020, § 55, asettamien työryhmien väliraportti Matti Kaarlenpojan aloite YKV 13.6.2019 .....	4
§ 60 Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön päivitys sähköisten kokousten sisällyttämisestä ohjesääntöön .....	6
§ 61 Kouvolan seurakuntayhtymän johtokuntien, It-aluekeskus, Henkilöstöpalvelut, Kiinteistö- ja hautauspalvelut, johtosääntöjen päivitykset sähköisten kokousten sisällyttämisestä johtosääntöihin .....	8
§ 63 Suomen Luonnonsuojeluliiton Kymenlaakson piiri ry:n kirje .....	10
§ 64 Luottamustoimista eroaminen, Jenni Aikio .....	12
§ 65 Luottamustoimista eroaminen, Marjo Brownie .....	13
§ 66 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot .....	15
§ 67 Ilmoitusasiat .....	16
§ 68 Muut asiat .....	17
§ 69 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	18
§ 70 Valitusosoitus, srk-yhtymä, KH:n yleiskirje 15/2020, sis. hankinta-oikaisun .....	19



27.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 57 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen avasi kokouksen Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra Kimmo Ylikankaan pitämän alkuhartauden jälkeen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 §:n nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty sähköisesti ma 17.5.2021 ja annettu postin kuljetettavaksi 18.5.2021.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Mia Ylä-Outinen ja Marjo Brownien estyneenä ollessa Alpo Jaakkola.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mia Ylä-Outinen ja Alpo Jaakkola. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 28.5.2021 klo 11.00 – 15.00 välisenä aikana.

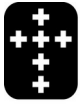
Päätös:

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Alpo Jaakkola ja Ritva Janhunen. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi hyväksyttiin perjantai 28.5.2021 klo 11.00–15.00 välisenä aikana.

### Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:



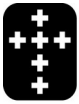
27.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.



27.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 58 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020

Diaarinumero DKOU/87/00.03.00/2019

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, [matti.ilmivalta@evl.fi](mailto:matti.ilmivalta@evl.fi)

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

BDO Audiator Oy vastuullisena tilintarkastajana JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela on laatinut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020 Kouvolan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle, **liite 1**.

Tilintarkastajat eivät ole esittäneet pyyntöä tehdä tarkistuksia tai muutoksia tasekirjaan allekirjoituksen jälkeen.

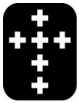
### Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen 2020, **liite 1**, tiedoksi ja vastaanotetuksi sekä esittää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

### Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tilintarkastuskertomuksen 2020, **liite 1**, tiedoksi ja vastaanotetuksi sekä esittää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Liite: Liite 1: Tilintarkastuskertomus



27.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 59 Yhteisen kirkkoneuvoston, 24.9.2020, § 55, asettamien työryhmien väliraportti  
Matti Kaarlenpojan aloite YKN 13.6.2019**

Diaarinumero DKOU/36/00.01.02/2019

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, [matti.ilmivalta@evl.fi](mailto:matti.ilmivalta@evl.fi)

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Valtuutettu Matti Kaarlenpoika toimitti yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäelle 5.6.2019 aloitteen YKV:n kokoukseen 13.6.2019:

”Matti Kaarlenpoika ALOITE 5.6.2019

Arvoisa yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Elina Lehtomäki  
Yhteinen kirkkovaltuusto

Seurakuntien jäsenmäärän vähentyessä seurakuntien saamat jako-osuudet myös ovat pienentyneet. Osassa Kouvolan srk-yhtymän seurakuntia jako-osuuden pienennys aiheuttaa pohdintaa miten rahat riittävät laadukkaaseen toimintaan.

Pyydän, että yhteiselle kirkkovaltuustolle selvitetään, mitä etuja ja haittoja toiminnalle tulisi, jos Kouvolassa olisi yksi seurakunta nykyisen yhtymämallin sijaan.

Mahdollisen jatkokeskustelun pohjana käytetään syntynyttä selvitystä.

MATTI KAARLENPOIKA  
Matti Kaarlenpoika”

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 24.9.2020, § 55 Kaarlenpojan tekemää aloitetta ja merkitsi samalla tiedokseen seurakuntaneuvostojen lausunnot aloitteesta.

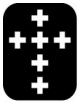
Yhteinen kirkkoneuvosto päätti perustaa kaksi työryhmää, joiden tehtävänä on selvittää sekä yhtymä-agendalla että laaja-alaisella tulevaisuuspohdinnalla seuraavat asiat:

1. 'Mitä nykyisellä rakenteella on saavutettavissa, miten nykyistä mallia kehitetään ottaen huomioon sopeuttaminen?'
2. Tulevaisuustyöryhmä, jonka tehtävänä on laajasti pohtia tulevaisuuden uutta tekemistä seurakunnissa.

Molempiin työryhmiin valittiin seuraavat henkilöt:

Antero Rossi, Sakari Smeds, Tero Hinkkanen, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, kirkkoherrojen keskuudesta valitsema edustaja; Kirsi Hämäläinen ja hallintojohtaja. Työryhmän koollekutsujana on hallintojohtaja.

Ensimmäisessä kokouksessaan työryhmä valitsi puheenjohtajaksi yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan Elina Lehtomäen. Sihteeriksi kutsuttiin Kirsi Valapuro.



27.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteinen kirkkoneuvosto ei antanut toimeksiannossaan työryhmä työskentelylle aikataulua. Työryhmä päätti ensimmäisessä kokouksessaan, että yhteiselle kirkkoneuvostolle annetaan väliraportti toukokuun -21 lopussa, työskentelyn jatkamiseen yhteiseltä kirkkoneuvostolta odotetaan tuolloin ohjaavaa keskustelua, loppuraportti tehdään vuoden loppuun mennessä.

Työryhmä on kokoontunut tähän mennessä neljä kertaa ja laatinut työskentelystään yhteiselle kirkkoneuvostolle 11.5.2021 toimitetun, **liitteenä 2** olevan "Väliraportin".

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

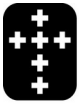
Yhteinen kirkkoneuvosto käy keskustelun antamastaan toimeksiannosta, työryhmän väliraportista ja antaa tarvittaessa ohjeistuksia työryhmän jatkotyöskentelyyn.

**Päätös:**

Yhteisen kirkkoneuvoston vilkkaasta keskustelusta työryhmä kirjasi ohjeistuksia jatkotyöskentelynsä.

Liite:

Liite 2: Väliraportti



27.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 60 Kouvola seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön päivitys sähköisten kokousten sisällyttämisestä ohjesääntöön**

Diaarinumero DKOU/53/00.01.01/2018

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, [matti.ilmivalta@evl.fi](mailto:matti.ilmivalta@evl.fi)

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) tuli voimaan 15.3.2021. Kirkkohallituksen yleiskirjeen, 16/2021, mukaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien on syytä päivittää toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokoukstuun.

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 25.2.2021, § 24, päätti esittää yhteisen kirkkovaltuustolle ohjesääntöön muutokset, jotka koskevat talouspäällikön tehtävien uudelleenjärjestelyjen takia tehtäviä muutoksia. Kokouksen 25.2.2021 hyväksytyt muutokset ovat liitteessä punaisella värillä korostettuna, sinisellä värillä on huomioitu sähköiseen kokoustamiseen liittyvät asiat sekä muutamat muut tarkennukset (kutsun toimittaminen varajäsenelle, asian esittely varapuheenjohtajan selostuksen pohjalta, pöytäkirjan sisällöstä vastaaminen, pöytäkirjan allekirjoittaminen ja tarkastus sähköisesti).

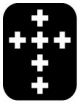
**Hallintojohtajan päätösesitys:**

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön sähköiseen kokoustamiseen ja kokoukstuun lähettämisen tapaan liittyvät seikat sekä muutamat muut tarkennukset (kutsun toimittaminen varajäsenelle, asian esittely varapuheenjohtajan selostuksen pohjalta, pöytäkirjan sisällöstä vastaaminen, pöytäkirjan allekirjoittaminen ja tarkastus sähköisesti) **liitteessä 3** sinisellä värillä esitetyillä tavoilla.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän päivitetyn ohjesääntöön, jossa huomioitu sekä YKN:n kokouksen 25.2.2021 että tämän kokouksen päivitykset, **liite 3**, yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**Päätös:**

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön sähköisen kokoustamisen ja kokoukstuun lähettämisen tapaan liittyvät seikat sekä muutamat muut tarkennukset (kutsun toimittaminen varajäsenelle, asian esittely varapuheenjohtajan selostuksen pohjalta, pöytäkirjan sisällöstä vastaaminen, pöytäkirjan allekirjoittaminen ja tarkastus sähköisesti) **liitteessä 3** sinisellä värillä esitetyillä tavoilla.





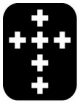
27.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

2. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän päivitetyn ohjesäännön, jossa huomioitu sekä YKN:n kokouksen 25.2.2021 että tämän kokouksen päivitykset, **liite 3**, yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Liite:

Liite 3: Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö



27.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 61 Kouvola seurakuntayhtymän johtokuntien, It-aluekeskus, Henkilöstöpalvelut, Kiinteistö- ja hautauspalvelut, johtosääntöjen päivitykset sähköisten kokousten sisällyttämisestä johtosääntöihin**

Diaarinumero DKOU/53/00.01.01/2018

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, [matti.ilmivalta@evl.fi](mailto:matti.ilmivalta@evl.fi)

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) tuli voimaan 15.3.2021. Kirkkohallituksen yleiskirjeen, 16/2021, mukaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien on syytä päivittää toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokoukseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 25.2.2021, §:t 24 ja 25 päätti esittää yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi seuraavat muutokset:

- henkilöstöpalvelun johtokunnan johtosääntöön talouspäällikön tehtävien uudelleenjärjestelyjen takia tulleet muutokset
- sekä henkilöstöpalvelun- että kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntien johtosääntöön muutos osallistumisoikeuteen.

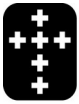
Kokouksen 25.2.2021 hyväksytyt muutokset ovat liitteissä punaisella värillä korostettuna, sinisellä värillä on huomioitu sähköiseen kokoukseen liittyvät asiat.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä johtokuntien, It-aluekeskus, Henkilöstöpalvelut, Kiinteistö- ja hautauspalvelut, johtosääntöihin sähköisen kokoukseen ja kokouksien lähettämisen tapaan liittyvät seikat liitteissä **4, 5 ja 6** sinisellä värillä esitetyillä tavoilla.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää johtokuntien, It-aluekeskus, Henkilöstöpalvelut, Kiinteistö- ja hautauspalvelut, **liitteenä 4–6** olevat, päivitetty johtosäännöt yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

**Päätös:**

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi johtokuntien, It-aluekeskus, Henkilöstöpalvelut, Kiinteistö- ja hautauspalvelut, johtosääntöihin sähköisen kokoukseen ja kokouksien lähettämisen tapaan liittyvät seikat liitteissä **4, 5 ja 6** sinisellä värillä esitetyillä tavoilla.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää johtokuntien, It-aluekeskus, Henkilöstöpalvelut, Kiinteistö- ja hautauspalvelut, **liitteenä 4–6** olevat, päivitetty johtosäännöt yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi



27.05.2021

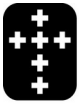
Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Liitteet:

Liite 4: It-aluekeskuksen johtokunnan johtosääntö

Liite 5: Henkilöstöpalvelun johtokunnan johtosääntö

Liite 6: Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan johtosääntö



27.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 63 Suomen luonnonsuojeluliiton Kymenlaakson piiri ry:n kirje**

Diaarinumero DKOU/142/03.02.01/2021

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, [matti.ilmivalta@evl.fi](mailto:matti.ilmivalta@evl.fi)

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Suomen luonnonsuojeluliiton Kymenlaakson piiri ry on lähettänyt Kouvolan seurakuntayhtymälle 6.5.2021 päivätyn kirjeen (**liite 9**), joka on otsikoitu ”Aloite luonnonsuojelualueiden perustamiseksi Kouvolan seurakuntayhtymän omistamille maille”. Kirjeen mukana on luettelo (**liite 10**) ja karttoja alueista, jotka lähettäjän mukaan ovat suojelunarvoisia.

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut seurakuntayhtymän metsäsuunnitelma vuosille 2019–2028 kokouksessaan 12.12.2019 (§59).

Metsäsuunnitelmasta todetaan yhteisen kirkkovaltuuston esittelytekstissä mm:

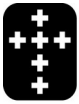
*Metsänhoitoyhdistys Kymenlaakso Ry on tilauksesta laatinut Kouvolan seurakuntayhtymälle metsäsuunnitelman vuosille 2019–2028. Metsäsuunnitelma on tehty Tapion Hyvän metsänhoidon suositusten mukaisesti, noudattaen ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestäviä ohjeistuksia.*

*Metsäsuunnitelman mukaisten töiden tärkeimmät tavoitteet ovat metsien terveyden ylläpitäminen ja metsien kasvun lisääminen. Hyvin kasvava ja terve metsä on vastustuskykyisempi metsätuhoja vastaan ja sitoo enemmän hiiltä kuin hoitamaton metsä.*

*Seurakuntayhtymällä on metsää yhteensä 807,4 hehtaaria. Metsämaaperä on suureksi osaksi hyvin kasvavaa tuoretta kangasta. Kehitysluokaltaan puusto on nuorehkoa. Parhaassa kasvun vaiheessa ovat nuoret ja varttuneet kasvatusmetsät. Harvennuksien merkitys korostuu, jotta metsät säilyvät kasvukunnossa. Puusto on suurimmaksi osaksi mäntyä. Metsien arvokasvu on tulevina vuosina suurta. Sekametsän kasvattaminen alentaa metsätuhoriskiä. Koivun määrä on metsissä hyvällä tasolla. Suunnitelman mukainen metsänhoito kasvattaa tukin osuutta, jolloin puuston kasvu lisääntyy ja myös hiilen sidonnan määrä lisääntyy. Lannoituksilla saavutetaan merkittävä kasvunlisäys. Metsänhoitotöistä taimikonhoidolla on merkittävin osuus kustannuksista. Taimikon hoito on tärkeä investointi. Ilman taimikon hoitoja uudistamiseen sijoitettu pääoma valuu hukkaan ja puun kasvu tyrehtyy. Metsätiloilta löytyy erilaisia monimuotoisuuskohteita, kuten vähäpuustoisia suoalueita, tervahauta, puroja ja jyrkäniteitä. Nämä kohteet otetaan huomioon jättämällä ne kokonaan metsätalouskäytön ulkopuolelle lain velvoittamana ja ohjeistuksia noudattaen.*

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

1. Merkitään Suomen luonnonsuojeluliiton Kymenlaakson piiri ry:n lähettämä kirje tiedoksi.



27.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

2. Seuraavan metsänhoitosuunnitelman valmistelun yhteydessä kartoitetaan mahdolliset suojeltavat kohteet/alueet

#### **Käsittely kokouksessa:**

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Antero Rossi teki päätösesityksen 2. kohdasta muutosehdotuksen: 'Seuraavan metsänhoitosuunnitelman valmistelun yhteydessä kartoitetaan mahdolliset suojeltavat kohteet/alueet. Kartoituksen jälkeen tarjotaan Suomen luonnonsuojeluliiton Kymenlaakson piirille ostettavaksi potentiaalisia metsäkohteita.'

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Alpo Jaakkola kannatti muutettua päätösehdotusta.

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtaja Jouko Leppänen totesi, että on tehty päätösesityksestä poikkeava muutosesitys päätösesityksen kohtaan kaksi, jota kannatettu.

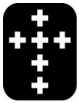
Hän kysyi, kannatetaanko esitettyä muutosesitystä, saaden vastaukseksi, että yhteinen kirkkoneuvosto kannatti yksimielisesti esitettyä muutosesitystä. Todettiin, että muutosesitys kirjataan kokouspäätökseksi yhteisen kirkkoneuvoston yksimielisellä päätöksellä.

#### **Päätös:**

1. Merkittiin Suomen luonnonsuojeluliiton Kymenlaakson piiri ry:n lähettämä kirje tiedoksi.
2. Seuraavan metsänhoitosuunnitelman valmistelun yhteydessä kartoitetaan mahdolliset suojeltavat kohteet/alueet. Kartoituksen jälkeen tarjotaan Suomen luonnonsuojeluliiton Kymenlaakson piirille ostettavaksi potentiaalisia metsäkohteita.

#### **Liitteet:**

Liite 9: Suomen luonnonsuojeluliiton Kymenlaakson piiri ry:n kirje 6.5.2021  
Liite 10: Kohteet ja niiden suojeluperusteet



27.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 64 Luottamustoimista eroaminen, Jenni Aikio**

Diaarinumero DKOU/213/00.00.01/2018

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, [matti.ilmivalta@evl.fi](mailto:matti.ilmivalta@evl.fi)

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

28.4.2021 saapuneella sähköpostilla (sp esityslistan mukana) yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, Kouvolan seurakunnasta vaaleilla valittu Jenni Aikio, ilmoittaa eroavansa luottamustoimista, Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyys ja Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan jäsenyys, Kouvolan seurakunnan alueelta pois muuttaessaan 1.6.2021.

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäseneksi nousee Kouvolan seurakunnan III-listalta, Kouvolan seurakuntaväki, varajäsenenä oleva Seppo Hyökki.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Jenni Aikion 28.4.2021 sähköpostilla lähettämän luottamustoimia koskevan eroilmoituksen tiedokseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

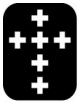
1. se toteaa Jenni Aikion menettäneen vaalikelpoisuutensa 1.6.2021 lukien Kouvolan seurakunnan alueelta poismuuttaneena,
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Kouvolan seurakunnan III-listalla varajäsenenä olevan Seppo Hyökin,
3. yhteinen kirkkovaltuusto toimittaa vaalin valitakseen varsinaisen jäsenen Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan Jenni Aikion tilalle.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi Jenni Aikion 28.4.2021 sähköpostilla lähettämän luottamustoimia koskevan eroilmoituksen tiedokseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se toteaa Jenni Aikion menettäneen vaalikelpoisuutensa 1.6.2021 lukien Kouvolan seurakunnan alueelta poismuuttaneena,
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Kouvolan seurakunnan III-listalla varajäsenenä olevan Seppo Hyökin,
3. yhteinen kirkkovaltuusto toimittaa vaalin valitakseen varsinaisen jäsenen Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan Jenni Aikion tilalle.



27.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 65 Luottamustoimista eroaminen, Marjo Brownie**

Diaarinumero DKOU/213/00.00.01/2018

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, [matti.ilmivalta@evl.fi](mailto:matti.ilmivalta@evl.fi)

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

6.5.2021 saapuneella sähköpostilla (sp esityslistan mukana) yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsen, Kouvolan seurakunnasta vaaleilla valittu Marjo Brownie, ilmoittaa eroavansa luottamustoimista, yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsenyydestä, Kouvolan seurakunnan alueelta pois muuttaessaan 1.8.2021 lukien.

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäseneksi nousee Kouvolan seurakunnan II-listalta, Srk eläväksi, varajäsenenä oleva Mervi Heinola.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Marjo Brownien 6.5.2021 sähköpostilla lähettämän luottamustoimia koskevan eroilmoituksen tiedokseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

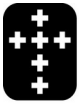
1. se toteaa Marjo Brownien menettävän vaalikelpoisuutensa 1.8.2021 lukien Kouvolan seurakunnan alueelta pois muuttaessaan,
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Kouvolan seurakunnan II-listalla varajäsenenä olevan Mervi Heinolan,
3. yhteinen kirkkovaltuusto toimittaa vaalin valitakseen varsinaisen jäsenen yhteiseen kirkkoneuvostoon Marjo Brownien tilalle. Tarvittaessa, edellisen valinnan johdosta, toimitetaan tämän paikan varajäsenen vaali.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi Marjo Brownien 6.5.2021 sähköpostilla lähettämän luottamustoimia koskevan eroilmoituksen tiedokseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

4. se toteaa Marjo Brownien menettävän vaalikelpoisuutensa 1.8.2021 lukien Kouvolan seurakunnan alueelta pois muuttaessaan,
5. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Kouvolan seurakunnan II-listalla varajäsenenä olevan Mervi Heinolan,
6. yhteinen kirkkovaltuusto toimittaa vaalin valitakseen varsinaisen jäsenen yhteiseen kirkkoneuvostoon Marjo Brownien tilalle.

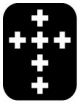


27.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Tarvittaessa, edellisen valinnan johdosta, toimitetaan tämän paikan varajäsenen vaali.





27.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 66 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot**

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 19.4. – 16.5.2021 on **liitteenä 11.**

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

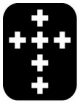
Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 19.4. – 16.5.2021, liite 11.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 19.4. – 16.5.2021, liite 11.

Liite:

Liite 11: Päätösluettelo ajalta 19.4.- 16.5.2021



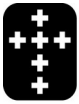
27.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 67

**Ilmoitusasiat**

Ilmoitusasioita ei ollut.

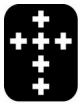


27.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 68 Muut asiat**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle toi tiedoksi, että Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien ajatuksena on osallistua Evankeliumin ilosanoma, Missio 2022 -tapahtumaan. Elokuun yhteisessä kirkkoneuvostossa tullaan esittämään tapahtuman rahoitukseen käytettäväksi puolet talousarvioon merkitystä seurakuntien yhteistoimintaan varatusta määrärahasta.



27.05.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 69 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.08 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 70.

### Allekirjoitukset

JOUKO LEPPÄNEN  
Jouko Leppänen  
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO  
Kirsi Valapuro  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 28.5.2021

ALPO JAAKKOLA  
Alpo Jaakkola

RITVA JANHUNEN  
Ritva Janhunen

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kouvola seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 31.5. – 14.6.2021.

Kuulutus on julkipantuna Anjalankosken, Elimäen, Kouvola, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 19.5. – 14.6.2021.

ARTO HELLE  
Arto Helle

yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra



27.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 70 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 57-61, 63-69**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).



27.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät: 62**

## **2. Oikaisuvaatimusohjeet**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Hallintopalvelut, Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Hallintopalvelut, PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: 62**



27.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3. Hankinto-oikaisu

### Hankinto-oikaisun tekeminen

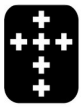
Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kouvolan srk-yhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)



27.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4. Valitusosoitus**

### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

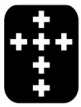
#### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)





27.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**Valitus markkinaoikeuteen**



27.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



27.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pykälä: 62

## 5. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta



27.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**