



29.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika 29.04.2021 klo 17:00

Paikka Kouvolan srk-keskus, Maria-sali, Hovioikeudenkatu 8, Kouvola

Läsnä

Helle Arto	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra
Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
Brownie Marjo	varsinainen jäsen, Kouvola
Jaakkola Alpo	varsinainen jäsen, Anjalankoski
Janhunen Ritva	varsinainen jäsen, Kuusankoski
Kaskiaho Keijo	Antero Rossin varajäsen, Kouvola
Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
Smeds Sakari	varsinainen jäsen, Valkeala
Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
Viljakainen Hannele	varsinainen jäsen, Anjalankoski
Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Rikala Tuula	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Ilmivalta Matti	hallintojohtaja
Blom Laura	viestintäpäällikkö
Gärdström Keijo	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
Hämäläinen Kirsi	Elimäen seurakunnan kirkkoherra
Murto Eija	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra

Kutsuttuna

Reijo Jukka	kiinteistöpäällikkö
Valapuro Kirsi	sihteeri

Poissa

Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki

29.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 45 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 46 Vuoden 2022 kirkollisveroprosentti	3
§ 47 Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2022 - 2024	4
§ 48 Varajäsenen vaali suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan henkilökohtaisena varajäsenenä toimineen Kasimir Laineen menetettyä vaalikelpoisuutensa	7
§ 49 Kouvolan seurakunnan viranhaltijoiden johtosääntö	8
§ 51 Syksyn 2021 yhteisen kirkkoneuvoston kokouspäivät	9
§ 52 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	10
§ 53 Ilmoitusasiat	11
§ 54 Muut asiat	12
§ 55 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	13
§ 56 Valitusosoitus, srk-yhtymä/YKN	14



29.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 45 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen avasi kokouksen Kouvolan seurakunnan kirkkoherra Keijo Gärdströmin pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 §:n nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty sähköisesti ma 19.4.2021 ja annettu postin kuljetettavaksi ti 20.4.2021.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Juha Vainio ja Hannele Viljakainen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juha Vainio ja Hannele Viljakainen.
Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 30.4.2021 klo 11.00 – 15.00 välisenä aikana.

Päätös:

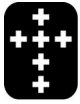
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Vainio ja Hannele Viljakainen.
Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi hyväksyttiin perjantai 30.4.2021 klo 11.00 – 15.00 välisenä aikana.

Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.



29.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.



29.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 46 Vuoden 2022 kirkollisveroprosentti

Diaarinumero DKOU/88/02.01.01/2019

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Tuloveroprosentin arvion perusteeksi tulee ottaa ansiotason, työllisen työvoiman ja jäsenmäärän muutokset.

Kouvolan seurakuntien jäsenmäärä pieneni vuonna 2020 1360 jäsenellä. Vuoden lopussa jäseniä oli yhteensä 58 774. Viiden viimeisimmän vuoden aikana jäsenmäärä on pienentynyt vuosittain 2,0 – 2,4 %.

Tulevaan alueen työllisyyskehitykseen, ansiotasonkehitykseen ja yleiseen taloudelliseen toimeliaisuuteen tulee vaikuttamaan eniten se, miten Suomi pääsee ulos ja toipuu koronapandemiasta. Eri ennustelaitokset ovat ennustaneet vuodelle 2022 talouskasvua 2 – 4 %.

Kouvolan Seurakuntayhtymän tuloveroprosentti on vuodesta 2012 alkaen ollut 1,60.

Vuonna 2020 kirkollisveroa kertyi 15 524 637 €, vuonna 2019 kirkollisveroa kertyi 15 403 315 €, vuonna 2018 15 361 388 € ja vuonna 2017 kertymä oli 16 006 071 €.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2022 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen tuloveroprosentti 1,60.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2022 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen tuloveroprosentti 1,60.



29.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 47 Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2022 - 2024

Diaarinumero DKOU/115/02.00.01/2021

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Kouvolan seurakuntayhtymän talous

Kouvolan seurakuntayhtymän tulokset ennen tilinpäätöseriä ovat olleet ylijäämäiset edellisinä vuosina. Jäsenmäärä on vähentynyt seurakuntayhtymän aikana vuosittain. Talouskehityksen ennustettavuus on Suomessa tällä hetkellä erittäin heikko. Tämän hetken kohtalaisesta kirkollisverokertymästä huolimatta verokertymä tulee pienenemään tulevina vuosina. Jäsenmäärän lasku vaikuttaa verotulojen heikkenemiseen takapainoisesti. Seurakuntayhtymä tarvitsee edelleen rakenteellisia muutoksia. Kustannusrakenteen tulee olla joustavampi toiminnan muutoksissa, jäsenmäärän vähenemisestä aiheutuvia vaikutuksia seurakunnallisen toiminnan supistumiseen tulee hillitä ja kiinteistökantaa pitää pystyä vähentämään. Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten tulevaisuuden toimintaedellytykset.

Laadinnan yleisohje

Vastuukatteen jakoperusteet

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa jaettavat vastuukatteen. Vastuukate jakautuu seurakunnille ja yhtymän pääluokille. Seurakuntien keskinäinen vastuukatteen jako perustuu väkilukuun. Seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti vastuukatteen käytöstä seurakunnittain.

Talousarviota laadittaessa tavoitteena on tasapainoinen talous, jossa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit ja lainanlyhennykset sekä talousarvio osoittaa ylijäämää.

Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2022–2024.

Kehittäminen kattaa koulutuksen lisäksi mm. mentoroinnin ja työnohjauksen.

Henkilöstöpalvelut antavat tarkemman ohjeistuksen työaloille.

Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman alussa esitetään seurakunnan / työalan pysyvä toiminta-ajatus. Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit:

- tavoitteiden lukumäärä 3-5
- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin



29.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)
- esitetään mittari toteutumisen seuraamiseksi
- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)
- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- haasteellinen, mutta saavutettavissa.

Ohjeen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2022 sekä suunnitelman vuosille 2023–2024. Tarvittaessa talouspalvelut antaa tarkentavia ohjeita talousarvion laadintaan.

Vastuukatteen

Pääluokkien ja seurakuntien vastuukatteen vuodelle 2022 esitetään liitetietona (**Liite 1**).

Sitovuustasot

Käyttötaloulososan sitovuus yhteiselle kirkkoneuvostolle on ollut seurakuntaneuvostoilla ja yhtymän pääluokilla vastuukate. Vastuukate on (ulkoinen + sisäinen) toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut käyttösuusvuokrat.

Aikataulu

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aikataulua:

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aikataulua:

- Huhtikuu:
Yhteisen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeet sekä euromääräiset vastuukatteen seurakunnille ja yhtymän työaloille
- Toukokuu:
Seurakuntaneuvostot antavat ohjeet työaloille, esimerkiksi painopistemutokset ja omat talousarvion laadinta-aikataulut
- Kesäkuu:
Yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen veroprosentista vuodelle 2022
- Elokuu:
Yhtymän työalojen tiedot talouspalveluihin 31.8. mennessä. Aikataulu on sitova kaikille työmuodoille.
- Syyskuu:
Seurakuntaneuvostojen kokoukset 10.9. mennessä
 - o Talouspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitelmaksi ja neuvottelee tarvittaessa seurakuntien ja toimintayksiköiden kanssa tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
- Lokakuu:
Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta
- Marraskuu:
Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman



29.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle.

- Joulukuu:
Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.
- Tammikuu:
Yhteinen kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään talousarvion käyttöohjeet. Seurakunnat ja työalat tarkastavat toiminta- ja rahankäyttösuunnitelmat talousarvion mukaisiksi ja toimittavat tarkastetut tiedot talouspalveluihin (toimintasuunnitelmatekstit ja rahankäyttösuunnitelmat).

Hallintojohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosille 2022–2024.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy käyttötalousosan sitovuustason vastuukatteen mukaiseksi.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy vastuukatteen talousarviovuodelle 2022.
4. Seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 23. luvun 3 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti antaa edellä olevat ohjeet talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosille 2022–2024.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi käyttötalousosan sitovuustason vastuukatteen mukaiseksi.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi vastuukatteen talousarviovuodelle 2022 **liitteen 1** mukaisesti.
4. Seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 23. luvun 3 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.



29.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 48 Varajäsenen vaali suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan henkilökohtaisena varajäsenenä toimineen Kasimir Laineen menetettyä vaalikelpoisuutensa

Diaarinumero DKOU/213/00.00.01/2018

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 28.1.2021, § 13 merkitsi Kouvolan seurakunnasta valitun Kasimir Laineen 15.1.2021 lähettämän eroilmoituksen luottamustoimista tiedokseen ja päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se toteaa Kasimir Laineen menettäneen vaalikelpoisuutensa seurakunnan alueelta poismuuton vuoksi,
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Kouvolan seurakunnan III - listalta varajäsenenä olevan Minna-Kristiina Mattilan.

Kasimir Laine on myös suhteellisten vaalien vaalilautakunnan varajäsen, joten hänen tilalleen on toimitettava Anita Kirkkopelto-Marttilan varajäsenen vaali jäljellä olevaksi kaudeksi, vuoden 2022 loppuun.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toimittaa suhteellisten vaalien vaalilautakunnan varajäsenen, Anita Kirkkopelto-Marttilan varajäsenen, vaalin jäljellä olevaksi kaudeksi, vuoden 2022 loppuun.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toimittaa suhteellisten vaalien vaalilautakunnan varajäsenen, Anita Kirkkopelto-Marttilan varajäsenen, vaalin jäljellä olevaksi kaudeksi, vuoden 2022 loppuun.



29.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 49 Kouvolan seurakunnan viranhaltijoiden johtosääntö

Diaarinumero DKOU/105/00.01.01/2021

Valmistelija Keijo Gärdström, Kouvolan seurakunnan kirkkoherra, keijo.gardstrom@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvosto 6.4.2021, § 25:

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 26/2020 mukaan Kirkon säädöskokoelmassa on julkaistu kirkkohallituksen päätökset uusista tutkintovaatimuksista kirkon virkoihin, jotka on päivitetty liitteenä 1 olevaan viranhaltijoiden johtosääntöön, joka on samalla päivitetty ajantasaiseksi päivittämättömiltä osin.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä 1 olevan päivitetyn viranhaltijoiden johtosäännön, joka annetaan tiedoksi kaikille seurakunnan viranhaltijoille, työalajohtajille, työaloista vastaaville ja vastuuryhmille sekä yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen Kouvolan seurakuntaneuvoston, 6.4.2021, § 25, hyväksymän Kouvolan seurakunnan viranhaltijoiden johtosäännön, **liite 2**.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen Kouvolan seurakuntaneuvoston, 6.4.2021, § 25, hyväksymän Kouvolan seurakunnan viranhaltijoiden johtosäännön, **liite 2**.



29.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 51 Syksyn 2021 yhteisen kirkkoneuvoston kokouspäivät

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

KJ 9:1 mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.
Ehdotus yhteisen kirkkoneuvoston kokousajankohdiksi syyskaudella 2021:

Kokoukset pidetään kello 17.00 torstaisin alla mainittuina päivinä
kokouskutsussa olevissa paikassa:

to 19.8. Valkealan srk-keskuksen Sali, alkuhartaus Valkealan kirkko

to 23.9.

to 21.10.

to 25.11.2021.

Yhteisen kirkkovaltuuston kokouspäivä on to 9.12.2021 myöhemmin
ilmoitetussa paikassa

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kokousaikataulusta edellä esitetyn
mukaisesti ja merkitsee yhteisen kirkkovaltuuston kokouspäivän tiedoksi.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokousaikataulusta edellä esitetyn mukaisesti
ja merkitsee yhteisen kirkkovaltuuston kokouspäivän tiedoksi.



29.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 52 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 15.3. – 18.4.2021 on **liitteenä 3.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 15.3. – 18.4.2021, liite 3.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 15.3. – 18.4.2021, liite 3.



29.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 53

Ilmoitusasiat

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäki toi yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston, 24.9.2020, § 55 perustamilta työryhmiltä, yhteisnimityksenä Tulevaisuustyöryhmä, työryhmän puheenjohtajana, että työryhmä tuo seuraavaan yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen, 27.5.2021, välimietintönsä odottaen yhteiseltä kirkkoneuvostolta kokouksessa ohjaavia suuntaviivoja työryhmän jatkotyöskentelyyn.

Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetään välimietintö sen valmistuttua tutustuttavaksi jo ennen varsinaisen kokousmateriaalin lähetystä.



29.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 54 Muut asiat

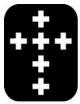
1. Hannele Viljakainen:

Seurakuntalaisilta saadun palautteen mukaan virkatodistusten/sukuselvitysten saaminen aluekeskusrekisteristä kestää jopa yhdeksän viikkoa, näin pitkä aika vaikeuttaa asioiden hoitoa.

Hallintojohtaja vastasi palautteeseen; ongelma on tiedostettu Kouvolassa ja valtakunnallisesti kertoen, että Suomen evankelis-luterilaisen kirkon virkatodistuspalveluissa on parhaillaan käynnissä valtakunnallisesti sen historian kenties suurin muutoshanke. Uudistuksen myötä virkatodistusten laatiminen keskitetään viiteentoista aluekeskusrekisteriin. Aiemmin asiakkaan on täytynyt tilata todistus erikseen jokaisesta seurakunnasta, jossa vainaja on ollut kirjoilla 15 vuotta täytettyään, nyt aluekeskusrekisterit laativat ja toimittavat siis koko tarvittavan todistuspaketin samalla kertaa. Uusien toimintatapojen opettelu, käytettävän tekniikan käyttövalmius, henkilöressurssien tarpeen arviointeihin liittyvät haasteet ovat syynä ruuhkautumiseen, jota puretaan. Käsittelyaika Kouvolassa on tällä hetkellä n. seitsemän viikkoa.

2. Jouko Leppänen:

Kouvolan seurakunnan kirkkoherra Keijo Gärdsrömin lähtösaarna ja lähtöjuhla on su 15.8.2021 klo 10.00 alkaen Kouvolan Keskuskirkossa ja Kirkkopuistossa.



29.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 55 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.55 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 56.

Allekirjoitukset

JOUKO LEPPÄNEN
Jouko Leppänen
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 30.4.2021

JUHA VAINIO
Juha Vainio

HANNELE VILJAKINEN
Hannele Viljakainen

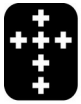
Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 3. – 17.5.2021.

Kuulutus on julkipantuna Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 21.4. – 17.5.2021.

ARTO HELLE
Arto Helle

yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra



29.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 56 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 45-46, 48-49, 51-55

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 47, 50

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



29.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hallintopalvelut, Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Hallintopalvelut, PL 41, 45701 KUUSANKOSKI

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 47, 50

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

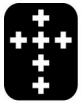
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



29.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



29.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

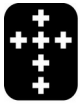
Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



29.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.