

25.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika 25.03.2021 klo 17:00

Paikka Kuusankosken seurakuntakeskus, Maunukselantie 3 C, Sali

Läsnä

Helle Arto	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra
Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
Brownie Marjo	varsinainen jäsen, Kouvola
Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
Jaakkola Alpo	varsinainen jäsen, Anjalankoski
Janhunen Ritva	varsinainen jäsen, Kuusankoski
Pasi Kari	Piepponen Kiian varajäsen, Valkeala
Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
Smeds Sakari	varsinainen jäsen, Valkeala
Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
Viljakainen Hannele	varsinainen jäsen, Anjalankoski
Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Rikala Tuula	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Ilmivalta Matti	hallintojohtaja
Gärdström Keijo	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
Hämäläinen Kirsi	Elimäen seurakunnan kirkkoherra
Murto Eija	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra

Kutsuttuna

Reijo Jukka	kiinteistöpäällikkö
Valapuro Kirsi	sihteeri

Poissa

Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
Blom Laura	viestintäpäällikkö

25.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 35 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 36 Seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2020	3
§ 37 Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020	5
§ 38 Sippolan kirkon katon korjaus, suunnitelmien hyväksyminen	7
§ 39 Sippolan kirkon katon korjaus, urakoitsijoiden valinta	9
§ 40 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	11
§ 41 Ilmoitusasiat	12
§ 42 Muut asiat	13
§ 43 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	14
§ 44 Valitusosoitus, srk-yhtymä, KH:n yleiskirje 15/2020, sis. hankinta-oikaisun	15



25.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 35 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen avasi kokouksen yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra Arto Helteen pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 §:n nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty sähköpostitse ti 16.3.2021 että postin välityksellä ke 17.3.2021.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Kiia Piepponen ja Antero Rossi.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kiia Piepponen ja Antero Rossi.

Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 26.3.2021 klo 11.00 – 15.00 välisenä aikana.

Päätös:

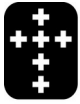
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antero Rossi ja Sakari Smeds. Tarkastusajankohta esityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.



25.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



25.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 36 Seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2020

Diaarinumero	DKOU/102/02.04.00/2021
Valmistelija	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi
Esittelijä	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Tilinpäätös vuodelta 2020 toimintakertomuksineen on valmistunut. Liitteenä on "Tilinpäätös 2020" yhteenveto (esityslistan mukana oleva erillinen liite, **liite 1**).

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös maaliskuun loppuun mennessä (KJ 15:5).

Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätös sisältää mm. tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja liitetiedot sekä talousarvion toteumavertailun ja toimintakertomuksen.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakuntayhtymän toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kirkkojärjestyksen (KJ 15:5) ja seurakuntayhtymän taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittaa päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja hallinnosta ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Taloussäännön 28 §:n mukaan tilintarkastuskertomus on laadittava 15. toukokuuta mennessä. Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös tilintarkastuskertomuksineen saatetaan yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksessä tulee esittää selvitys toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista ja niiden toteutumisesta. Tilinpäätöksessä tulee myös antaa tiedot sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista seikoista, joista ei saa selkoa tuloslaskelmasta, taseesta tai tilinpäätöksen liitetiedoista (KJ 15:6).

Kouvolan seurakuntayhtymän kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2012 alkaen 1,6.

Toteutuneet kirkollisverotuotot olivat 15,5 miljoonaa euroa, 121 000 euroa edellisvuotta enemmän ja 925 000 euroa talousarviota enemmän. Kirkollisveroa kertyi tilivuonna 264 euroa (v. 2019 256 euroa) jäsentä kohti. Väkiluvun pienentyminen vaikuttaa verotuloihin viiveellä. Kouvolan seurakuntayhtymän väkiluku pieneni vuoden 2020 aikana 1360:lla (-2,3 %). Jäsenmäärä vuoden vaihteessa oli 58 774. Kirkkoon kuulumisprosentti oli 72,4 % (84,6 % 31.12.2008).

Vuoden 2020 toimintatuotot olivat 3 122 535 € (v. 2019 3 356 t€) ja toimintakulut 15 937 779 euroa (v. 2019 16 869 t€).

Toimintakuluista 19,6 % (v. 2019 19,9 %) katettiin toimintatuotoilla. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 66,9 % (v. 2019 64,9 %). Toimintakate, eli se osa, joka jää käyttötalouden nettokuluista katettavaksi vero- ja rahoitustuotoilla, oli 12 815 244 € (v. 2019 13 513 t€).

Vuosikate oli 2 862 162 euroa (v. 2019 2 353 t€) ei kattanut investointeja (3 144 840 euroa). Yhtymällä ei ole lainaa. Vuosikate oli 2 139 892 euroa talousarviota suurempi. Poistot ja arvonalentumiset olivat yhteensä 2 114 t€. Seurakuntayhtymän rahavarat pienenivät tilivuonna 202 000 euroa. Tilikauden tulos oli ylijäämäinen 765 792 euroa. Tilintarkastaja tekee



25.03.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

tilinpäätösmerkinnät allekirjoitettuun tilinpäätökseen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän vuoden 2020 tilinpäätöksen toimintakertomuksineen ja toteumavertailuineen.

Lisäksi:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen.
2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2020,
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä,
 - yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2020 – 31.12.2020.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi seurakuntayhtymän vuoden 2020 tilinpäätöksen toimintakertomuksineen ja toteumavertailuineen.

Lisäksi:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittivat tilinpäätöksen.
2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2020,
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä,
 - yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2020 – 31.12.2020.



25.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 37 Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020

Diaarinumero DKOU/102/02.04.00/2021

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kirkkohallituksen yleiskirje 20(2020):

”Muutoksena nykyiseen on myös se, että omana taseyksikkönä hoidetulle rahastolle laaditaan tilinpäätös kuten tähänkin saakka, mutta sen allekirjoittaminen, tarkastaminen ja muu hallinnollinen käsittely hoidetaan erillään seurakunnan tilinpäätöksestä.”

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan hautainhoitorahastolle on tehty oman tilinpäätöskirja 2020, liite 2.

Hautainhoitorahastolla oli hautoja hoidettavana seuraavasti: ainaishoitosopimushautoja 831 kpl, määräaikaisilla hoitosopimuksilla 3776 kpl (edellisenä vuonna 3985) ja vuosihoidtona 2318 kpl (2651) sekä kastelupalveluna 1258 kpl (1127). Kaikkiaan hoidettavia hautoja oli 8367 kpl (8594).

Hautainhoitorahaston kuluihin kirjattiin yhteensä 108 työntekijän palkkakuluja. Näistä vakinaisia oli 15 ja määräaikaisia kesä- ja kausityöntekijöitä 93. Työntekijöistä 70 (65 prosenttia) oli naisia ja 38 (35 prosenttia) miehiä, joten henkilöstörakenne on naisvaltainen.

Rahaston henkilöstökulut ylittyivät toimintavuonna 5,0 prosenttia talousarvioon 2020 verrattuna ja kasvoivat 8,2 prosenttia tilinpäätökseen 2019 verrattuna. Ylitys oli yhteensä 28 044 euroa.

Hautainhoitorahastolle kertyi tilivuodelta alijäämää 41 596,09 euroa, mikä on myös tilikauden tulos.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilinpäätöksen toimintakertomuksineen ja toteumavertailuineen.

Lisäksi:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen.
2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2020,
 - hautainhoitorahaston alijäämä 41 596,09 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätillille,



25.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2020 – 31.12.2020.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilinpäätöksen toimintakertomuksineen ja toteumavertailuineen.

Lisäksi:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittivat tilinpäätöksen.
2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2020,
 - hautainhoitorahaston alijäämä 41 596,09 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille,
 - yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2020 – 31.12.2020.



25.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 38 Sippolan kirkon katon korjaus, suunnitelmien hyväksyminen

Diaarinumero	DKOU/123/03.03.03/2018
Valmistelija	Jukka Reijo, kiinteistöpäällikkö, jukka.reijo@evl.fi
Esittelijä	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Sippolan kirkko on 1877-1879 rakennettu tornillinen pitkäkirkko, johon alttarin puolella liittyy monikulmainen apsis. Asemakaavassa kirkko on kirkkolain 14 luvun 5§:n nojalla suojeltu. Katto on uusittu 1950-luvulla ja sitä on maalattu ilmeisesti 1986 ja korjattu paikoin 2008.

Kirkon katosta on tehty kuntotarkastus 23.3.2020. Katossa on havaittu vuotoja kesällä kovalla sateella ja lämpövuotoa. Tarkastuksessa oli todettu kirkko-osan katolla runsaasti ruostuneita saumoja ja saumavuotoja. Katon räystäsrakenteet ovat rikkoutuneet ja niitä on paikattu. Tornin peltikatteessa on samoin todettu ruostuneita osia ja niiden liitoksissa on rakoja. Katon ja julkisivun koristerakenteiden pellitykset ovat huonokuntoiset ja epätiivit. Ikkunoiden ja julkisivuosien vesipellitykset ovat paikoin voimakkaasti ruosteisia. Yläpohjan puurakenteet ovat suurelta osin kunnossa. Vesikatteen ruodelaudoituksessa on vuotojälkiä. Yläpohjan tuuletus ei toimi. Katolla on lisäksi puutteita kattoturvarusteissa.

Kouvolan seurakuntayhtymä teettää Sippolan kirkon vesikaton ja sen koristeosien sekä julkisivupellitysten uusimisen ja korjaamisen ja lisäksi paikallisia tiili- ja saumakorjauksia. Ikkunoiden vesipeltejä ei uusita tässä yhteydessä. Ikkunoiden korjaukset ja niiden vesipeltien uusiminen tehdään myöhemmin eri suunnitelman mukaan.

Kirkkorakennuksen harjakatto-osan sekä apsiksen saumattu vesikate uusitaan ruoteineen. Harjakatto-osan ja apsiksen katon tuuletusta parannetaan katteen alapuolisten rakenteiden muutoksilla ja lisäämällä alipainetuulettimia. Katolle asennetaan jalkarännit, syöksytorvet, lumiesteet ja kattoturvatuotteet suunnitelmien mukaan. Harjakaton ja apsiksen vesikate tehdään galvanoidusta pellistä saumattuna ja jatkokset laskostettuina. Vesikatetta ei maalata tässä vaiheessa. Vesikatemateriaalista on pyydetty urakoitsijoilta vaihtoehtoinen kustannusvaikutus valmiiksi maalipinnoitetusta ruskeasta pellistä.

Kirkon kellotornin ja fiaalien vesikatteet uusitaan nykyisen mallin mukaan galvanoidulla pellillä maalaamattomana. Tästä pyydetään urakkatarjouksissa erillishinta urakkaan sisältyvänä. Pellitysten uusiminen voidaan mahdollisesti korvata pellitysten korjaamisella, mikäli todetaan, että korjauksilla voidaan saavuttaa riittävä varmuus.

Kirkon kattoristi, päädyn kattoristi, fiaalien ristit 4 kpl ja fiaalien koristenupit 8 kpl sekä sisäänkäynnin risti korjataan joko uusimalla pellitykset nykyisen mallin mukaan maalamattomalla pellillä tai paikkauksilla. Mikäli koristeosien runkorakenteessa havaitaan vaurioita, korjataan nämä nykyisen mallin mukaan.



25.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Nykyisiä julkisivupellityksiä uusitaan maalaamattomalla galvanoidulla pellillä.

Tiili- ja saumakorjauksia tehdään paikallisesti käyttäen mahdollisimman lähelle nykyisenlaisia tiiliä.

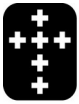
Liitteenä on seuraavat suunnitelmat: nykyinen vesikatto, **liite 3**, uusi vesikatto, **liite 4**, leikkauspiirustus, **liite 5**, detaljipiirustus, **liite 6** ja nykyinen julkisivu länteen, **liite 7**. Museovirastolta on pyydetty lausunto suunnitelmista, kokouksessa esitellyt lausunnot **liitteinä 8 ja 9**.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Sippolan kirkon katon korjauksen suunnitelmat.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Sippolan kirkon katon korjauksen suunnitelmat.



25.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 39 Sippolan kirkon katon korjaus, urakoitsijoiden valinta

Diaarinumero	DKOU/123/03.03.03/2018
Valmistelija	Jukka Reijo, kiinteistöpäällikkö, jukka.reijo@evl.fi
Esittelijä	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Sippolan kirkon julkisivujen ja katon korjaukseen on varattu määräraha vuoden 2021 talousarvioon. Hanke käsittää Sippolan kirkon vesikaton ja sen koristeosien sekä julkisivupellitysten uusimisen ja korjaamisen ja lisäksi tehdään paikallisia tiili- ja saumakorjauksia.

Kirkkorakennuksen harjakatto-osan sekä apsiksen saumattu vesikate uusitaan ruoteineen. Harjakatto-osan ja apsiksen katon tuuletusta parannetaan katteen alapuolisten rakenteiden muutoksilla ja lisäämällä alipainetuulettimia. Katolle asennetaan jalkarännit, syöksytorvet, lumiesteet ja kattoturvatuotteet suunnitelmien mukaan. Harjakaton ja apsiksen vesikate tehdään galvanoidusta pellistä saumattuna ja jatkokset laskostettuina. Vesikatetta ei maalata tässä vaiheessa. Vesikatemateriaalista on pyydetty urakoitsijoilta vaihtoehtoinen kustannusvaikutus valmiiksi maalipinnoitetusta ruskeasta pellistä.

Kirkon kellotornin ja fiaalien vesikatteet uusitaan nykyisen mallin mukaan galvanoidulla pellillä maalaamattomana. Tästä pyydetään urakkatarjouksissa erillishinta urakkaan sisältyvänä. Pellitysten uusiminen voidaan mahdollisesti korvata pellitysten korjaamisella, mikäli todetaan, että korjauksilla voidaan saavuttaa riittävä varmuus.

Kirkon kattoristi, päädyn kattoristi, fiaalien ristit 4 kpl ja fiaalien koristenupit 8 kpl sekä sisäänkäynnin risti korjataan joko uusimalla pellitykset nykyisen mallin mukaan maalamattomalla pellillä tai paikkauksilla. Mikäli koristeosien runkorakenteessa havaitaan vaurioita, korjataan nämä nykyisen mallin mukaan. Koristeosien korjaamisesta pyydetään laskutyöhinnat (ei sisälly urakkahintaan) ja näille kattohinta.

Sippolan kirkon vesikaton korjaamisesta on julkaistu hankintailmoitukset kattourakasta ja telineurakasta Hilmassa 18.2.2021. Hanke toteutetaan kahtena urakkakokonaisuutena kokonaisurakka (rakennusurakka) ja telineurakka (tilaajan erillisurakka). Teliurakkaan sisältyy telineiden ja sääsuojan suunnittelu, rakentaminen ja purkaminen sekä vuokra 4 kk ajalta.

Tarjouspyynnöt on lähetetty valituille urakoitsijoille sekä urakkakilpailuun ilmoittautuneille seuraavasti:

Rakennusurakka:

Kymen Peltikate

Kattotutka

LMK Lappeenranta

Rakennustoimisto Insinööriinja

Suomen Kattocenter

IKJ Rakennus Oy



25.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Telineurakka:

Telinekataja

Cramo

Rohrer Finland Oy

VES Telineurakkaus

IKJ Rakennus Oy

Sevasto Steel Oy.

Tarjoukset tuli jättää 16.3.2021 klo 12.00 mennessä. Tarjoukset avataan ja tehdään avauspöytäkirjat, jotka tullaan esittämään kokouksessa. Hyväksymisperusteena on halvin hinta.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Sippolan kirkon katon korjauksen

1. kokonaisurakan suorittajaksi AJ-Rakennuspelti Oy:n (Kymen Peltikate Oy), tarjoushinta 370 140 € ja laskutyön kattohinta 37 070 € (hinnat sis. alv.)
2. telineurakan suorittajaksi Telinekatajan, tarjoushinta 113 574,08 € (sis. alv.)

Valinnan peruste on halvin hinta.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Sippolan kirkon katon korjauksen

1. kokonaisurakan suorittajaksi AJ-Rakennuspelti Oy:n (Kymen Peltikate Oy), tarjoushinta 370 140 € ja laskutyön kattohinta 37 070 € (hinnat sis. alv.)
2. telineurakan suorittajaksi Telinekatajan, tarjoushinta 113 574,08 € (sis. alv.)

Valinnan peruste on halvin hinta.



25.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 40 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 15.2.2021 – 14.3.2021 on **liitteenä 10.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 15.2.2021 – 14.3.2021, liite 10.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 15.2.2021 – 14.3.2021, liite 10.



25.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 41

Ilmoitusasiat

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Arto Helle, esitti ajatuksenaan, että Yhteinen kirkkoneuvosto kokoontuu syksyn kokouksissa eri seurakuntien toimipisteissä.

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi ajatuksen mielihyvin.

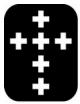


25.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 42 Muut asiat

Yhteisen kirkkoneuvoston varajäsen Kari Pasi toi esille, että kirkkohallitus on myöntänyt seurakuntaneuvos Risto Rasimukselle vuoden 2020 Pro Ecclesia -mitalin, mitali myönnetään henkilölle, joka on erityisen ansioitunut kirkon työssä niin seurakunnan kuin hiippakunnan ja kokonaiskirkon tasolla. Risto Rasimus on pitkän linjan luottamushenkilö Valkealan seurakunnan, Kouvolan seurakuntayhtymän, Mikkelin tuomiokapitulin ja Kirkkohallituksen edustajana.



25.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 43 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.55 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 44.

Allekirjoitukset

JOUKO LEPPÄNEN
Jouko Leppänen
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 26.3.2021

ANTERO ROSSI
Antero Rossi

SAKARI SMEDS
Sakari Smeds

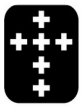
Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 29.3. – 12.4.2021.

Kuulutus on julkipantuna Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 17.3. – 12.4.2021.

ARTO HELLE
Arto Helle

yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra



25.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 44 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 35-37, 40-44

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 38-39

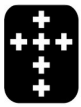
Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).



25.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 39

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

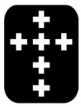
Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hallintopalvelut, Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Hallintopalvelut, PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 38-39



25.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Hankinto-oikaisu

Hankinto-oikaisun tekeminen

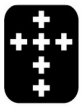
Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hallintopalvelut, Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Hallintopalvelut, PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi



25.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen



25.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



25.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.