

24.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika 24.09.2020 klo 17:00

Paikka Kuusankosken seurakuntakeskus, Sali, Maunukselantie 3 C

Läsnä

Ylikangas Kimmo yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Leppänen Jouko yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja,
kokouksen puheenjohtaja Kouvola

Brownie Marjo varsinainen jäsen, Kouvola
Hinkkanen Tero varsinainen jäsen, Elimäki
Jaakkola Alpo varsinainen jäsen, Anjalankoski
Janhunen Ritva varsinainen jäsen, Kuusankoski
Lehtola Helena Ylä-Outinen Mian varajäsen, Elimäki
Piepponen Kiia varsinainen jäsen, Valkeala
Rossi Antero varsinainen jäsen, Kouvola
Smeds Sakari varsinainen jäsen, Valkeala
Vainio Juha varsinainen jäsen, Kuusankoski
Viljakainen Hannele varsinainen jäsen, Anjalankoski
Ylä-Outinen Mia varsinainen jäsen, Elimäki

Lehtomäki Elina yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Rikala Tuula yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Ilmivalta Matti hallintojohtaja
Blom Laura viestintäpäällikkö

Gärdsström Keijo Kouvola seurakunnan kirkkoherra
Helle Arto Valkealan seurakunnan kirkkoherra
Hämäläinen Kirsi Elimäen seurakunnan kirkkoherra
Murto Eija Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra

Kutsuttuna Reijo Jukka kiinteistöpäällikkö

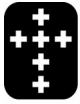
Valapuro Kirsi sihteeri

Poissa Ylä-Outinen Mia varsinainen jäsen, Elimäki

24.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 54 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 55 Matti Kaarlenpojan, YKV 13.6.2019, jättämä aloite	3
§ 56 Aloite toimitilahinnaston tarkistamiseksi, Jarmo Kailio, Vesa Vainio, YKV 10.9.2020	9
§ 57 Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen vastuuryhmien sääntö	11
§ 58 Talouspäällikön ero virastaan, Tuomas Rimpiläinen	12
§ 59 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	13
§ 60 Ilmoitusasiat	14
§ 61 Muut asiat	15
§ 62 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	16
§ 63 Valitusosoitus, srk-yhtymä/YKN	17



24.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 54 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen avasi kokouksen Kuusankosken kirkkoherra Kimmo Ylikankaan pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 §:n nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty sähköpostitse ti 15.9.2020 ja postin kautta ke 16.9.2020.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Tero Hinkkanen ja Alpo Jaakkola.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tero Hinkkanen ja Alpo Jaakkola. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 25.9.2020 klo 13.00 – 16.00 välisenä aikana.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tero Hinkkanen ja Alpo Jaakkola. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi hyväksyttiin perjantai 25.9.2020 klo 13.00 – 16.00 välisenä aikana.

Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

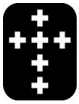


24.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös: Esitys hyväksyttiin päätösesityksen mukaisena.



24.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 55 Matti Kaarlenpojan, YKV 13.6.2019, jättämä aloite

Diaarinumero DKOU/36/00.01.02/2019

Valmistelija YKV 13.6.2019, § 44

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

YKN 29.8.2019, § 102:

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 4 §:n mukaan, jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Valtuutettu Matti Kaarlenpoika on toimittanut yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäelle 5.6.2019 aloitteen YKV:n kokoukseen 13.6.2019:

”Matti Kaarlenpoika ALOITE
5.6.2019

Arvoisa yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Elina Lehtomäki
Yhteinen kirkkovaltuusto

Seurakuntien jäsenmäärän vähentyessä seurakuntien saamat jako-osuudet myös ovat pienentyneet.

Osassa Kouvolan srk-yhtymän seurakuntia jako-osuuden pienennys aiheuttaa pohdintaa miten rahat riittävät laadukkaaseen toimintaan.

Pyydän, että yhteiselle kirkkovaltuustolle selvitetään, mitä etuja ja haittoja toiminnalle tulisi, jos Kouvolassa olisi yksi seurakunta nykyisen yhtymämallin sijaan.

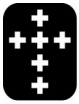
Mahdollisen jatkokeskustelun pohjana käytetään syntynyttä selvitystä.

MATTI KAARLENPOIKA
Matti Kaarlenpoika”

YKV 13.6.2019, § 44: Puheenjohtaja kiitti aloitteesta ja lupasi toimittaa sen seuraavaan, elokuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen.

Hallintojohtajan päätösesitys:
Yhteinen kirkkoneuvosto antaa ohjeet aloitteessa pyydetyn selvitystyön valmistelusta.

Päätös:



24.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteinen kirkkoneuvosto valtuutti hallintojohtaja Matti Ilmivallan pyytämään seurakuntaneuvostoilta lausunnot aloitteessa mainittuun huoleen jäsenmäärän vähenemisestä sekä miettimään etuja ja haittoja yhden seurakunnan mallista nykyiseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto jatkaa aloitteen käsittelyä seurakuntaneuvostoilta saatujen lausuntojen jälkeen.

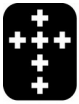
Yhteisen kirkkoneuvoston valtuuttamana hallintojohtaja Matti Ilmivalta pyytää, että seurakuntaneuvostot käsittelevät kokouksissaan Matti Kaarlenpojan tekemää aloitetta ja antavat lausuntonsa seuraavista aloitteesta mainituista asioista:

1. Miten seurakunnissa voidaan tulevaisuudessa vastata aloitteen huoleen jäsenmäärien vähenemisestä? Miten omalla toiminnalla voitaisiin vaikuttaa siihen, että jäsenmäärä ei enää pienene nykyistä tahtia?
2. Mitä etuja toiminnalle olisi jos Kouvolassa olisi yksi seurakunta nykyisen yhtymämallin sijaan?
3. Entä mitä haittoja yhden seurakunnan mallista voisi toiminnalle olla?

Seurakuntaneuvostojen lausunnot:

Anjalankosken seurakuntaneuvosto 3.10.2019. § 92:

1. Seurakunnan jäsenyys merkitsee erilaisia asioita eri ihmisille. Jäsenmäärän väheneminen koskettaa erityisesti nuoria aikuisia ja työssä käyviä keski-ikäisiä. Jäsenyyden merkitystä pyritään nostamaan hoitamalla perustyö laadukkaasti ja ihmisläheisesti. Monipuolinen ja yhteisöllisyyttä vahvistava toiminta ja ajan ilmiöiden huomioiminen rakentavat yhteyksiä jäsenen ja seurakuntayhteisön välille. Jokainen seurakuntalainen voi olla sillanrakentaja ja rukoilija. Ihannetilanteessa työntekijät elävät osana seurakuntayhteisöä.
2. Anjalankosken seurakuntaneuvosto ei näe suuria toiminnallisia etuja yhden seurakunnan mallissa. Mahdollisia etuja voisi olla työntekijöiden suurempi liikkuvuus esim. lomasijaisuudet tai toimitusten ruuhkautuessa. Etua toiminnalle voisi syntyä, jos henkilöstöresursseja tulisi lisää seurakuntatyöhön.
3. Yhden seurakunnan mallissa on riskinä toiminnan liiallinen keskittyminen, joka etäännyttäisi seurakuntalaisia työntekijöistä. Yhden seurakunnan malli olisi maantieteellisesti hyvin laaja, mikä lisäisi sekä työntekijöiden että seurakuntalaisten liikkumistarvetta. Lisääntynyt liikkuminen vaikuttaisi sekä työntekijöiden että seurakuntalaisten ajankäyttöön ja toisi ympäristölle lisäkuormitusta. Nykyiset seurakunnat ovat toimintakulttuuriltaan ja väestöpohjaltaan erilaisia. Seurakuntien yhdistäminen aiheuttaisi toimintojen yhdenmukaistamista, jolloin paikalliset toimintamallit ja identiteetti vaarantuisivat ja seurakuntalaiset vieraantuisivat.



24.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

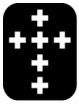
Elimäen seurakuntaneuvosto 7.10.2019, § 110

1. Seurakunnan tulisi pitää kiinni perustehtävästään. Kirkon tulee kuunnella, kohdata ja julistaa. Yhteyttä työikäisiin nuoriin tulisi rakentaa aktiivisesti, mm kasvatuksen ja perheneuvonnan ja diakonian palvelujen kautta. Sitä kautta perheitä voisi tukea, he saisivat jotakin jäsenyyden vastineeksi /tai ylipäänsä kirkolta.
Kynnystä palveluihin tulisi tietoisesti madaltaa.
Maallikoita tulisi kutsua mukaan toiminnan toteutukseen, mm projektit, jotta he kokisivat, että tämä on meidän kirkko, ei työntekijöiden kirkko.
Monet ovat jo etäällä seurakunnasta, etäällä hengellisestäkin maailmasta.
Usko Jeesukseen eli hengellinen syy on tärkein syy pysyä jäsenenä; tämän edistäminen on tärkeää.
2. Henkilöstön joustavuus, sijaistaminen ja siinä henkilökulujen säästöt.
Jaettu työ antaa vaihtelua ja tuo/vie ideoita eteenpäin alueella.
Byrokratian keveneminen, jos kokonaishallinto on pienempi. Tiedonkulku olisi nopeampaa eikä niin moniportaista. Voisi välittömästi reagoida eikä viiveellä.
Ylimääräisistä kiinteistöistä luopumisen päätös olisi helpompi tehdä?
Vaikutukset toiminnalle:
Ryhmiä täyttämisen toisista seurakunnista (esim. lapset)
Sururyhmien kokonaisuuden toteutus yhteisvoimin
Osaamisen jakaminen ja suuntaaminen
Varhaiskasvatuksen rakenteen uudistaminen, yhteinen johto
Rippikoulujen yhteistyö.
Uuteen seurakuntaan pitää tulla uudet johtajat, jotka katsovat kokonaisuutta uusin silmin.
3. Entisten seurakunta-alueiden reunat jäisivät keskittämisen varjoon.
Luottamushenkilöt voivat kokea negatiivisesti muutoksen ja jäädä pois, 'kotikirkko meni' Pitkät virka-ajot kun työ eri pisteissä, etäisyydet kasvavat.
Suuria matkakustannuksia. Toiminnassa pitäisi olla yksi toimintamalli, se edellyttää taas uusia väliportaan johtajia ja hierarkiaa.
Kun on useita toimijoita, ei enää tunneta toisiaan jumalanpalvelusyhteisössä.
Muutokset herättävät vastarintaa.

Kouvolan seurakuntaneuvosto 1.10.2019, § 69:

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys siten, että käydyn keskustelun perusteella seurakuntaneuvosto antoi lausunnon edellä esitettyihin kysymyksiin:

1. Seurakunnan tulisi suuntautua ulospäin ja verkostoitua. Seurakunnan tulee omassa toiminnassaan painottaa raamattuopetusta, diakoniaa, lähetys- ja musiikkityötä sekä vahvistaa maallikkoutta.
2. Hallinnollisia tehtäviä voisi yhdistää ja viranhaltijoita käyttää tehokkaammin ja näin saada vapautuvia resursseja perustyöhön. Yksi seurakunta myös mahdollistaa yhteiset käytännöt ja pienemmän henkilökunnan sekä luottamushenkilöiden määrän.



24.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

3. Mahdollinen toiminnan väheneminen haja-asutusalueilla. Liiallinen keskittäminen lisää kasvottomuutta ja vähentää yhteisöllisyyttä. Luottamushenkilöt myös etäännyvät seurakuntalaisten arjesta.

Kuusankosken seurakuntaneuvosto 24.10.2020, § 57

1.

Seurakunta hoitaa tehtävänsä mahdollisimman hyvin. Toimitaan niin, että ihmiset kokevat seurakunnan olemassaolon merkitykselliseksi.

- Oman uskontokunnan traditioiden tuntemuksen lisääminen,
- pyydetään mukaan toimintaan,
- hyväksytään erilaisuudet,
- ei vastakkaisasettelua,
- yhdenvertaisuuden muistaminen kaikessa toiminnassa,
- puhutaan rohkeasti seurakunnan toiminnasta, kristillisen uskon merkityksestä kasvatuksessa, kirkon antamasta turvallisuudesta,
- mennään ihmisten pariin,
- mainostetaan ja kerrotaan toiminnasta,
- korostetaan kasteen merkitystä.

2.

Nykyisessä mallissa on viisi itsenäistä yksikköä, jotka päättävät itsenäisesti virkarakenteestaan.

Yhden seurakunnan mallissa toiminnalliset työntekijät olisivat yhteinen resurssi, joten olisi mahdollista suunnata toimintaa sinne, missä sitä eniten tarvitaan.

Kirkollisvero tulojen vähetessä henkilöstön määrää on välttämätöntä vähentää. Yhden seurakunnan mallissa on huomattavasti helpompaa suorittaa henkilöstön vähennys ns. luonnollisen poistuman kautta. Näin tehden välttyään irtisanomisilta.

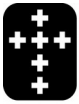
Henkilöstön osalta mahdollisuus työkiertoon helpottuu. Yhden seurakunnan mallissa hallinto on selkeämpää ja tarkoituksenmukaisempaa, kun sama elin käsittelee sekä seurakunnallisia että tukitoimiin (kiinteistöihin, talouteen jne.) liittyviä asioita. Yhtymämallissa asioista päättäminen on jakautunut eri hallintoelimiin.

Yhden seurakunnan malli takaa paremmin sen, että koko Kouvolan alueella seurakunnallisen toiminnan palvelutaso säilyy tasapuolisena.

- Hallinto tulisi "kevyemmäksi",
- tilaisuuksien suunnittelut eivät menisi päällekkäin,
- äänestämisen seurakuntavaalissa on selkeämpää yhden seurakunnan mallissa.

3.

Itsenäiset seurakunnat edustavat vanhoja itsenäisiä kuntia ja ne ovat osaltaan vahvistamassa paikallisidentiteettiä. Suuri seurakunta voi jäädä etäiseksi.



24.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Pelko jumalanpalveluksien määrän vähenemisestä ja keskittymisestä.

Haittoja voi tulla matkan varrella lisää, mitä ei vielä osata huomioida.

Valkealan seurakuntaneuvosto 16.10.2019, § 57

Valkealan seurakuntaneuvoston lausunto valtuutettu Matti Kaarlenpojan tekemään aloitteeseen ja esitettyihin kysymyksiin:

1. Valkealan seurakunta ponnistaa arvopohjalleen uskollisena entistä rohkeammin erilaisten alueen ihmisten, toimijoiden ja yhteisöjen rinnalla ja kanssa tehtävään yhteistyöhön. Rakennamme yhdessä rohkaisevan ja myönteisen toivon ilmapiirin. Luomme puitteet kaikenikäisille monipuoliseen toimintaan, jossa seurakuntalaiset kutsutaan kantamaan vastuuta toiminnan suunnittelusta ja toteuttamisesta. Työntekijöiden tulee olla kohdattavissa siellä missä ihmiset liikkuvat.

Jäsenmäärä todennäköisesti vähenee, jos nykyinen yhtymämalli toiminnallisesti itsenäisine seurakuntineen puretaan yhdeksi koko yhtymän alueen kattavaksi seurakunnaksi.

2. Hallinnon ja resurssien muutostarpeiden mukainen kohdentaminen yksinkertaistuu ja selkiytyy. Työntekijöiden osaaminen saadaan laajempaan käyttöön.
3. Palvelut keskittyvät ja henkilöstön ja seurakuntalaisten kohtaaminen sekä yhteisöllisyys heikkenevät, paimen ei tunne laumaansa eikä lauma paimentaan. Rahat, jäsenet ja työntekijöiden määrä vähenee.

Seurakuntalaisten mielipidettä on syytä kuunnella ennen kuin mahdollisesti päädyttäisiin yhden seurakunnan malliin.

Seurakunta on muutakin kuin toimintaa. Yhtymämalli, jossa seurakunnan säilyttävät alueellisen itsenäisyytensä, palvelee paremmin seurakunnan perustehtävän toteutumista Valkealassa kuin yhden seurakunnan malli.

Hallintojohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seurakuntaneuvostojen lausunnot ja esittää ne edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää keskustelunsa perusteella jatkotoimenpiteistä, jotka esitetään yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Käsittely kokouksessa:

Yleiskeskustelun aikana, Elimäen kirkkoherra Kirsi Hämäläisen ja hallintojohtaja Matti Ilmivallan esittelypuheenvuorojen jälkeen, yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet Antero Rossi, Sakari Smeds ja Tero Hinkkanen käyttivät puheenvuorot, joissa pyydettiin selvittämään:

1. Vertailu jäsenmäärän kehityksestä, vertailtaessa yksittäinen iso seurakunta - seurakuntayhtymän paikallisseurakunnat.



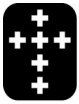
24.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

2. Mitä nykyisellä rakenteella on saavutettavissa, miten nykyistä mallia kehitetään ottaen huomioon sopeuttaminen?
3. Seurakuntayhtymä – yksi seurakunta, kansalaiskeskustelun järjestäminen.
4. Tulevaisuustyöryhmän perustaminen, joka laajasti pohtisi tulevaisuuden uutta tekemistä.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen seurakuntaneuvostojen lausunnot ja esittää ne edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.
2. Keskustelun perusteella yhteinen kirkkoneuvosto päätti:
 - 2.1. Seurakuntayhtymän hallinnon tehtävänä on tehdä vertailu jäsenmäärän kehityksestä, vertailtaessa yksittäinen iso seurakunta - seurakuntayhtymän paikallisseurakunnat.
 - 2.2. Yhteinen kirkkoneuvosto perusti työryhmän, johon valittiin Antero Rossi, Sakari Smeds, Tero Hinkkanen, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, kirkkoherrojen keskuudestaan valitsema edustaja ja hallintojohtaja. Työryhmän tehtävänä on selvittää 'Mitä nykyisellä rakenteella on saavutettavissa, miten nykyistä mallia kehitetään ottaen huomioon sopeuttaminen?' Työryhmän työskentelyn tulos tuodaan yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi osana yhteiselle kirkkovaltuustolle annettavaa vastausta jätettyyn aloitteeseen. Työryhmän koollekutsujana on hallintojohtaja.
 - 2.3. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että yhtymän hallinnon toimesta selvitetään kansalaiskeskustelun toteuttaminen aiheesta yksi seurakunta – seurakuntayhtymä ja paikallisseurakunnat.
 - 2.4. Tulevaisuustyöryhmään, jonka tehtävänä on laajasti pohtia tulevaisuuden uutta tekemistä seurakunnissa, valittiin Antero Rossi, Sakari Smeds, Tero Hinkkanen, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, kirkkoherrojen keskuudestaan valitsema edustaja ja hallintojohtaja. Työryhmän koollekutsujana on hallintojohtaja.
3. Aloitteen käsittelyn etenemisestä yhteiselle kirkkovaltuustolle annetaan tiedoksi perustetut työryhmät.



24.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 56 Aloite toimitilahinnaston tarkistamiseksi, Jarmo Kailio, Vesa Vainio, YKV 10.9.2020

Diaarinumero DKOU/36/00.01.02/2019
Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi
Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

YKV 10.9.2020, § 9:

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 4 §:n mukaan, jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuustonpuheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäelle on lähetetty, 9.9.2020, sähköpostin välityksellä Jarmo Kailion ja Vesa Vainion aloite ”Aloite toimitilahinnaston tarkistamiseksi”.

Seurakuntayhtymä hinnoittelee toimitilojensa vuokrat kolmiportaisella järjestelmällä. Tämän järjestelmän mukaan kirkkoon kuulumattomat maksavat korkeimman tilavuokran, muun kuin oman ev. lut. seurakunnan jäsenet toiseksi korkeimman ja oman seurakunnan jäsenet voivat vuokrata tilat matalimmalla hinnalla. Toimitilahinnaston mukaiset hinnat erityisesti oman seurakuntamme jäsenille sekä paikallisille yhteisöille (esim. koulut) ovat kuitenkin tällä hetkellä niin korkeat, että seurakuntamme jäsenet ja yhteisöt joutuvat harkitsemaan entistä tarkemmin tapahtumien ja tilaisuuksien järjestämistä seurakunnan tiloissa. Korkeat hinnat aiheuttavat käyttöasteen supistumista sekä jopa vieraannuttavat seurakuntalaisia kirkon tiloista. Koulujen tapahtumien (konsertit ym.) järjestäminen kirkon tiloissa tekee lapsille ja nuorille seurakunnan tiloja ja seurakuntaa ylipäänsä tunnetuksi. Seurakuntalaisille pitää tarjota myös vastinetta kirkollisverolle.

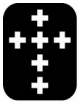
Me allekirjoittaneet pidämme tärkeänä sitä, että seurakunnan toimitilahinnastoa tarkistetaan, jotta se saadaan pidettyä kilpailukykyisenä.

Ehdotamme, että oman seurakunnan jäsenille hintoja tarkistetaan 50% alaspäin, tämä mahdollistaa esimerkiksi perhejuhlien järjestämisen seurakunnan tiloissa tästäkin eteenpäin. Vastaavasti kirkkoon kuulumattomille tarjottavaa toimitilavuokraa voidaan mahdollisesti tarkistaa ylöspäin. Kouvolan seurakuntayhtymän tiloissa järjestetään myös kaupallisia konsertteja, joiden osalta toimitilavuokraa tulee myös tarkistaa. Periaatteena tulisi jatkossakin olla, että kotiseurakuntaamme kirkollisveroa maksavat seurakuntalaiset saisivat tiloihin taloudellisen etulyöntiaseman.

Jarmo Kailio Vesa Vainio

Aloitteessa 6 muuta allekirjoittajaa.

Jarmo Kailion esittelypuheenvuoron jälkeen yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja kiitti aloitteesta ja lupasi toimittaa aloitteen viipymättä yhteisen kirkkoneuvoston kautta valmisteluun.



24.09.2020

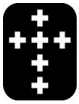
Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää aloitteen, **liite 1**, kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan valmisteluun.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti lähettää aloitteen, liite1, kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan valmisteluun.



24.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 57 Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen vastuuryhmien sääntö

Diaarinumero DKOU/153/00.01.01/2018

Valmistelija Sirkka Laine-Haimi, perheasiainneuvottelukeskukseen johtaja,
sirkka.laine@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kokouksessaan 23.4.2020, § 28 yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että perheneuvonnan ja palvelevan puhelimen vastuuryhmät yhdistetään.

Perheasiainneuvottelukeskukseen johtaja Sirkka Laine-Haimi esittää yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi laadittua, yhdistettyä Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen vastuuryhmän sääntöä.

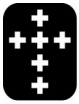
Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen vastuuryhmän kokouksessa 31.8.2020, asiakohta 7.2, vastuuryhmä puolsi siellä esitettyä, yhdistettyä Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen vastuuryhmän sääntöä, **liite 2**.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn, yhdistetyn Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen vastuuryhmän säännön voimaantulevaksi 1.1.2021, liite 2.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi esitetyn, yhdistetyn Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen vastuuryhmän säännön voimaantulevaksi 1.1.2021, liite 2.



24.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 58 Talouspäällikön ero virastaan, Tuomas Rimpiläinen

Diaarinumero DKOU/117/01.01.03/2018

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

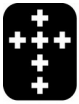
Taluspäällikkö Tuomas Rimpiläinen on lähettänyt 11.9.2020 sähköpostin, jossa hän pyytää eroa Kouvolan seurakuntayhtymän taluspäällikön virasta 1.10.2020 alkaen, **liite 3**.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen taluspäällikkö Tuomas Rimpiläisen eroilmoituksen ja toteaa virkasuhteen päättyvän 1.10.2020 alkaen.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen taluspäällikkö Tuomas Rimpiläisen eroilmoituksen ja totesi virkasuhteen päättyvän 1.10.2020 alkaen.



24.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 59 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

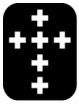
Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 17.8.2020 – 14.9.2020 on **liitteenä 4.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 17.8.2020 – 14.9.2020, liite 4.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 17.8.2020 – 14.9.2020, liite 4.

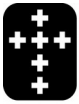


24.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 60 Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

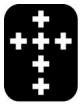


24.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 61 Muut asiat

Ei muita asioita.



24.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 62 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.04 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 63.

Allekirjoitukset

JOUKO LEPPÄNEN
Jouko Leppänen
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 25.9.2020

TERO HINKKANEN
Tero Hinkkanen

ALPO JAAKKOLA
Alpo Jaakkola

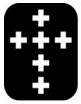
Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 28.9. – 12.10.2020.

Kuulutus on julkipantuna Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 16.9. – 12.10.2020.

KIMMO YLIKANGAS
Kimmo Ylikangas

yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra



24.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 63 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 54 - 63

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



24.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hallintopalvelut, Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Hallintopalvelut, PL 41, 45701 KUUSANKOSKI

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

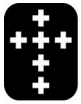
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



24.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

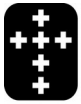
Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



24.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

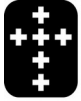
Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



24.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.