

27.08.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika 27.08.2020 klo 17:00

Paikka Kouvolan srk-keskus, Savonkatu 40, Luukas-sali, käynti Hovioikeudenkadun puolelt

Läsnä

Ylikangas Kimmo
Leppänen Jouko

yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja,
kokouksen puheenjohtaja Kouvola

Brownie Marjo
Hinkkanen Tero
Jaakkola Alpo
Janhunen Ritva
Nurmi Liisa
Piepponen Kiia
Rossi Antero
Vainio Juha
Viljakainen Hannele
Ylä-Outinen Mia

varsinainen jäsen, Kouvola
varsinainen jäsen, Elimäki
varsinainen jäsen, Anjalankoski
varsinainen jäsen, Kuusankoski
Sakari Smedsin varajäsen, Valkeala
varsinainen jäsen, Valkeala
varsinainen jäsen, Kouvola
varsinainen jäsen, Kuusankoski
varsinainen jäsen, Anjalankoski
varsinainen jäsen, Elimäki

Lehtomäki Elina
Rikala Tuula

yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Ilmivalta Matti
Blom Laura

hallintojohtaja
viestintäpäällikkö

Gärdström Keijo
Helle Arto
Hämäläinen Kirsi
Murto Eija

Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
Valkealan seurakunnan kirkkoherra
Elimäen seurakunnan kirkkoherra
Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra

Kutsuttuna

Reijo Jukka

kiinteistöpäällikkö

Valapuro Kirsi

sihteeri

Poissa

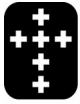
Smeds Sakari

varsinainen jäsen, Valkeala

27.08.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 45 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 46 Kouvolan seurakuntien ja seurakuntayhtymän strategia vuosille 2021 – 2025	2
§ 47 Luottamushenkilön ero, liro Palosara	5
§ 48 Talouskatsaus	6
§ 49 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	8
§ 50 Ilmoitusasiat	9
§ 51 Muut asiat	10
§ 52 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	11
§ 53 Valitusosoitus, srk-yhtymä/YKN	12



27.08.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 45 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen avasi kokouksen Kouvolan kirkkoherra Keijo Gärdströmin pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 §:n nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Mia Ylä-Outinen ja Marjo Brownie.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mia Ylä-Outinen ja Marjo Brownie. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 28.8.2020 klo 13.00 – 16.00 välisenä aikana.

Päätös: Päätösesityksen mukainen.

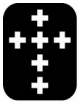
Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös: Päätösesityksen mukainen.



27.08.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 46 Kouvolan seurakuntien ja seurakuntayhtymän strategia vuosille 2021 – 2025

Diaarinumero DKOU/99/00.01.02/2020

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.4.2020, § 27.

Kouvolan seurakuntien ja seurakuntayhtymän nykyisen strategian viimeinen vuosi on tämä vuosi. Tuleville vuosille on tehtävä uusi strategia, jonka perusteella voidaan tehdä jo vuoden 2021 toiminnan suunnitelmat ja tavoitteet.

Vuosien 2021 -2025 strategian suunnittelu ja työstäminen aloitettiin syksyllä 2019. Seurakuntien ja yhtymän henkilöstöstä koottiin työryhmä (18 henkilöä) miettimään seurakuntien tehtävää, vahvuuksia, heikkouksia ja tulevaisuuden haasteita. Työryhmä kokoontui talven aikana kolme kertaa. Strategiaprosessiin ovat osallistuneet omalta osaltaan myös kirkkoherrat ja eri työalojen esimiehet.

Johtavana ajatuksena strategiaprosessissa on ollut, että seurakuntien arvoista, tehtävästä ja tavoitteista johdetaan vuosittain kaikkien työalojen painopisteet, toiminnan tavoitteet ja mittarit. Painopisteitä ja tekemiseen suuntaa voidaan tarvittaessa muuttaa vuosittain mm. muuttuvan toimintaympäristön vaatimusten mukaan.

Strategialuonnos on liitteenä 8.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

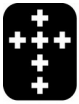
1. keskustelee strategialuonnoksesta ja
2. päättää pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnot strategialuonnoksesta hallinnon sähköpostiin, hallinto.kouvola@evl.fi, viimeistään 19.5.2020.

Päätös:

1. Kommenttipuheenvuoroja ei käytetty.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnot strategialuonnoksesta hallinnon sähköpostiin, hallinto.kouvola@evl.fi, viimeistään 19.5.2020.

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.5.2020, § 38.

Seurakuntaneuvostoilta pyydetyt lausunnot:



27.08.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 47 Luottamushenkilön ero, liro Palosara

Diaarinumero DKOU/213/00.00.01/2018

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

14.6.2020 päivätyllä kirjeellä yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, Kouvolan seurakunnasta valittu, liro Palosara ilmoittaa eroavansa luottamustoimista paikkakunnalta muuton vuoksi. Hänet on vaaleilla valittu sekä Kouvolan seurakuntaneuvoston että yhteisen kirkkovaltuuston jäseneksi.

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäseneksi nousee Kouvolan seurakunnan III-listalta, Kouvolan seurakuntaväki, ensimmäisenä varajäsenenä oleva Kari Pelkonen.

Kari Pelkonen on ilmoittanut 17.8.2020 lähettämässään sähköpostissa ettei pysty osallistumaan kokouksiin ulkomaan työkomennuksen vuoksi ainakaan vuoden 2021 loppuun saakka, joten poissaolonsa aikana seuraavana oleva varajäsen kutsutaan hänen sijaansa.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee liro Palosaran allekirjoittaman eroilmoituksen luottamustoimista tiedokseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se toteaa liro Palosaran menettäneen vaalikelpoisuutensa seurakunnan alueelta poismuuton vuoksi,
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Kouvolan seurakunnan III - listalta ensimmäisenä varajäsenenä olevan Kari Pelkosen liro Palosaran jälkeen.

Kari Pelkosen tilalle hänen työesteestään johtuvan poissaolon ajan yhteisen kirkkovaltuuston kokouksiin kutsutaan listan seuraavana oleva varajäsen.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi liro Palosaran allekirjoittaman eroilmoituksen luottamustoimista tiedokseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se toteaa liro Palosaran menettäneen vaalikelpoisuutensa seurakunnan alueelta poismuuton vuoksi,
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Kouvolan seurakunnan III - listalta ensimmäisenä varajäsenenä olevan Kari Pelkosen liro Palosaran jälkeen.

Kari Pelkosen tilalle hänen työesteestään johtuvan poissaolon ajan yhteisen kirkkovaltuuston kokouksiin kutsutaan listan seuraavana oleva varajäsen.



27.08.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 48 Talouskatsaus

Diaarinumero DKOU/114/02.00.02/2019

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Esittelijä Matti Ilmivalta, matti.ilmivalta@evli.fi

Kouvolassa työttömänä oli kesäkuun 2020 lopussa 6 521 työnhakijaa (Ely-keskuksen työllisyyskatsaus 6/2020). Työttömistä lomautettuna oli 1 874. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli 17,6 %. Vastaavaan aikaan viime vuonna työttömiä oli 4 295 henkilöä, 11,4 % työvoimasta.

Kirkollisverokertymä oli tammi -heinäkuussa kaikki seurakunnat yhteen laskien edellisvuotta jäljessä -1,7 %. Kouvolan seurakuntayhtymän osalta kehitys oli -3,1 % eli -318 t€.

Sijoitukset 31.7.2020:

- Ålandbankenin korkosalkku, markkina-arvo 4 317 t€, tuotto vuoden alusta -4,3 %
- SEB-salkku 3 959 t€, tuotto -2,3 %
- Evli 3 072 t€, tuotto -1,1 %
- hautainhoitorahaston Seligsonin salkku 847 t€, tuotto -0,7% ja SEB-salkku 878 t€, tuotto -1,1 %

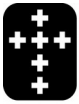
Kassavarat 31.7.2020 yht. 2 742 t€

Tuotot, kulut ja toimintakate 1- 7 / 2020:

1 000 €	1 - 7 / 2020	1 - 7 / 2019	muutos	TA 2020
TOIMINTATUOTOT	1 633	2 051	-418	3 244
TOIMINTAKULUT	-9 630	-10 124	494	-17 224
henkilöstökulut	-6 338	-6 588	250	-11 247
TOIMINTAKATE	-7 997	-8 073	76	-13 979
KIRKOLLISVERO	9 788	10 106	-318	14 600

Jäsenkehitys seurakunnissa 1 – 7 / 2020:

JÄSENMÄÄRÄT	31.12.2019	31.7.2020	muutos	muutos %
Anjalankoski	10518	10409	-109	-1,0 %
Elimäki	5983	5858	-125	-2,1 %
Kouvola	20421	20303	-118	-0,6 %
Kuusankoski	14602	14496	-106	-0,7 %
Valkeala	8610	8549	-61	-0,7 %
YHTEENSÄ	60134	59615	-519	-0,9 %



27.08.2020

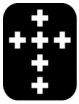
Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee talouskatsauksen tiedokseen.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi talouskatsauksen tiedokseen.



27.08.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 49 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

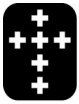
Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 18.5.2020 – 16.8.2020 on **liitteenä 2.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 18.5.2020 – 16.8.2020, **liite 2.**

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 18.5.2020 – 16.8.2020, **liite 2.**



27.08.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 50 Ilmoitusasiat

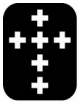
1. Yhteisen kirkkovaltuuston kokous Kouvolan seurakuntakeskuksen Maria-salissa to 10.9.2020 klo 17.00.
2. Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä la 10.10.2020 klo 9.30 – 16.00 Lahdessa, Seurakuntatalo, Kirkkokatu 5, ohjelma esityslistan mukana. Neuvottelupäivä on tarkoitettu yhteisten kirkkovaltuustojen ja -neuvostojen, kappeli-, seurakuntaneuvostojen jäsenille sekä hallinnon ja talouden työntekijöille ja kirkkoherroille. Ilmoittautumiset mahdollisine ruoka-aineallergioineen keskitetysti yhtymän hallintopalveluiden kautta hallinto.kouvola@evl.fi viimeistään ke 23.9.2020.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

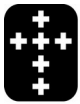


27.08.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 51 Muut asiat

Ei muita asioita.



27.08.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 52 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.37 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 53.

Allekirjoitukset

JOUKO LEPPÄNEN
Jouko Leppänen
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 28.8.2020

MIA YLÄ-OUTINEN
Mia Ylä-Outinen

MARJO BROWNIE
Marjo Brownie

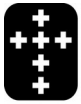
Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 31.8.2020 - 14.9.2020.

Kuulutus on julkipantuna Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 19.8. - 14.9.2020.

KIMMO YLIKANGAS
Kimmo Ylikangas

yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra



27.08.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 53 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 45 - 53

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

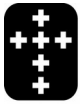
Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



27.08.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hallintopalvelut, Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Hallintopalvelut, PL 41, 45701 KUUSANKOSKI

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

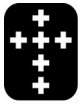
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



27.08.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

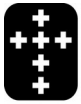
Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



27.08.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

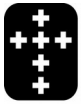
Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



27.08.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.