

23.01.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

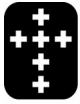
Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika	23.01.2020 klo 17:00	
Paikka	Kuusankosken seurakuntakeskuksen Sali, Maunukselantie 3, Kuusankoski	
Läsnä	Ylikangas Kimmo Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
	Brownie Marjo Hinkkanen Tero Jaakkola Alpo Janhunen Ritva Pasi Kari Rossi Antero Vainio Juha Viljakainen Hannele	varsinainen jäsen, Kouvola varsinainen jäsen, Elimäki varsinainen jäsen, Anjalankoski varsinainen jäsen, Kuusankoski Kiia Piepposen varajäsen varsinainen jäsen, Kouvola varsinainen jäsen, Kuusankoski varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Lehtomäki Elina Rikala Tuula	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Ilmivalta Matti Blom Laura	hallintojohtaja viestintäpäällikkö
	Gärdström Keijo Helle Arto Hämäläinen Kirsi Murto Eija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra Valkealan seurakunnan kirkkoherra Elimäen seurakunnan kirkkoherra Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
Kutsuttuna	Rimpiläinen Tuomas	taluspäällikkö
	Valapuro Kirsi	sihteeri
Poissa	Piepponen Kiia Smeds Sakari Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Valkeala varsinainen jäsen, Valkeala varsinainen jäsen, Elimäki

23.01.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Yhteisen kirkkovaltuuston, 12.12.2019, päätösten täytäntöönpano	3
§ 3 Talousarvion täytäntöönpano	4
§ 4 Sairaalasielunhoidon vastuuryhmän jäsenen valinta Maarit Kenttälän sijaan	6
§ 5 Irtisanoutumisilmoitus, Talouspalveluiden toimistos sihteeri	7
§ 6 Irtisanoutumisilmoitus, Hautaus- ja puistopalvelujen toimistos sihteeri	8
§ 7 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	9
§ 8 Ilmoitusasiat	10
§ 9 Muut asiat	11
§ 10 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	12
§ 11 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	13



23.01.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen avasi kokouksen Kuusankosken kirkkoherra Kimmo Ylikankaan pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 §:n nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Mia Ylä-Outinen ja Marjo Brownie.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mia Ylä-Outinen ja Marjo Brownie. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 24.1.2020 klo 13.00 – 16.00 välisenä aikana.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjo Brownie ja Tero Hinkkanen. Tarkastusajankohta esityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

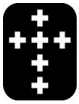
Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.



23.01.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisena lisäyksellä että Antero Rossi käyttää puheenvuoron kohdassa Muut asiat.



23.01.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 2 Yhteisen kirkkovaltuuston, 12.12.2019, päätösten täytäntöönpano

Diaarinumero DKOU/1/00.01.02/2020

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa:

“Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Yhteisen kirkkovaltuuston, 12.12.2019, käsittelemät asiat:

- § 55 Talousarvio vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022
- § 56 Hautapaikka maksujen hinnaston päivitys vuodelle 2020
- § 57 Rivitalotontin myynti, Kuusankoski
- § 58 Tontin myynti, Voikkaa
- § 59 Metsäsuunnitelma vuosille 2019 – 2028
- § 60 Suojeltavat haudat Jaalan hautausmailla
- § 61 Esitys viiden suojeltavan haudan suojelun lopettamisesta Kuusankosken vanhalla hautausmaalla
- § 62 Lepolan siunauskappelityöryhmän selvitys
- § 63 Maarit Kenttälän eroilmoitus luottamustoimista
- § 64 Sirke Yrjösuuren ero henkilöstöpalvelun johtokunnan jäsenyydestä

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteisen kirkkovaltuuston 12.12.2019 tekemät päätökset todetaan lailliseksi ja täytäntöönpanokelpoiseksi.

Päätös:

Yhteisen kirkkovaltuuston 12.12.2019 tekemät päätökset todettiin lailliseksi ja täytäntöönpanokelpoiseksi.



23.01.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 3 Talousarvion täytäntöönpano

Diaarinumero DKOU/61/02.00.01/2019

Valmistelija Tuomas Rimpiläinen, talouspäällikkö, tuomas.rimpilainen@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut 12.12.2019 talousarvion vuodelle 2020 ja hyväksynyt toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021 - 2022.

Määrärahoja käyttävien ja erityisesti jokaisen työalansa määrärahojen käytöstä vastuussa olevan on ymmärrettävä talousarvion sisältö oman työalansa osalta. Heidän tulee noudattaa taloudesta ja hankinnoista annettuja ohjeita.

Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 4 §:n mukaan yhteisen kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset saavat tarpeelliset tiedot yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviosta annettavista lisäohjeista. Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön ja hankintaohjeistuksen mukaisesti. Investointihankkeiden toteutuman olennaisten poikkeamien tultua tietoon tulee niistä ilmoittaa yhteiselle kirkkoneuvostolle viipymättä.

Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa siitä, että yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymää talousarviota noudatetaan.

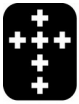
Sitovuustasot – yhteinen kirkkoneuvosto:

- seurakuntaneuvostoja sitoo seurakuntakohtainen vastuukate
- yhtymän työaloja pääluokkakohtainen vastuukate
- paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit
- investointiosassa sitoo loppusumma ja eikä myönnettyä rahoitusta saa käyttää muihin kuin investointiosassa hyväksytyihin kohteisiin.

Talkootyön hyvitystä maksettaessa tehdään kokonaisuudesta kohtuullisuusarviointi, joka voi vaikuttaa maksettavan hyvityksen määrään.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto määrää kirkkolain 10:1 ja Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 5 §:n mukaisesti vuoden 2020 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021 – 2022 käyttöönotettavaksi ja noudatettavaksi.

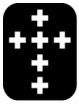


23.01.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Käsittely kokouksessa: Pöydille jaettu lisäys pöytäkirjan esittelytekstiin ”Talkootyön hyvitystä maksettaessa tehdään kokonaisuudesta kohtuullisuusarviointi, joka voi vaikuttaa maksettavan hyvityksen määrään.” hyväksyttiin.

Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto määräsi kirkkolain 10:1 ja Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 5 §:n mukaisesti vuoden 2020 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021 – 2022 käyttöönotettavaksi ja noudatettavaksi.



23.01.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 4 Sairaalasielunhoidon vastuuryhmän jäsenen valinta Maarit Kenttälän sijaan

Diaarinumero DKOU/213/00.00.01/2018

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi kokouksessaan 31.10.2019, § 123, tiedokseen Kouvolan seurakunnasta valitun valtuutetun Maarit Kenttälän 20.9.2019 jättämän eroilmoituksen luottamustoimista 1.10.2019 alkaen otettuaan Kouvolan seurakuntayhtymän Anjalankosken seurakunnasta yli 6 kk kestävästä viransijaisuudesta vastaan. Yhteinen kirkkoneuvosto totesi vaalikelpoisuuden menetetyksi Kirkkolain 23:4 mukaisesti 1.10.2019 alkaen.

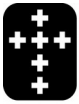
Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 31.10.2019 § 123, kohta 3: ”Yhteinen kirkkoneuvosto jätti pöydälle yhteisen kirkkoneuvoston edustajan valinnan sairaalasielunhoidon vastuuryhmään jäljellä olevaksi kaudeksi, vuoden 2020 loppuun. Valinta käsitellään yhteisen kirkkoneuvoston tammikuun kokouksessa.”

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee yhteisen kirkkoneuvoston edustajan sairaalasielunhoidon vastuuryhmään jäljellä olevaksi kaudeksi vuoden 2020 loppuun.

Päätös:

Antero Rossin esityksestä yhteinen kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti sairaalasielunhoidon vastuuryhmään jäljellä olevaksi kaudeksi, vuoden 2020 loppuun, Marjo Brownien.



23.01.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 5 Irtisanoutumisilmoitus, Talouspalveluiden toimistosihteeri

Diaarinumero DKOU/59/01.01.03/2019

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

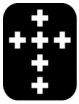
Taloustoimiston toimistosihteeri Tuula Tolvanen pyytää eroa toimistosihteerin virasta eläkkeelle siirtymisen johdosta 1.7.2020 alkaen. Eroilmoitus on **liitteenä 1.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen toimistosihteeri Tuula Tolvasen eroilmoituksen 1.7.2020 alkaen.

Päätös:

Yhteinen Kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen toimistosihteeri Tuula Tolvasen eroilmoituksen 1.7.2020 alkaen.



23.01.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 6 Irtisanoutumisilmoitus, Hautaus- ja puistopalvelujen toimistosihteeri

Diaarinumero DKOU/59/01.01.03/2019

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

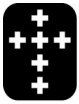
Hautaus- ja puistopalvelujen toimistosihteeri Hannele Kaivola ilmoittaa 28.11.2019 allekirjoittamallaan ilmoituksella, **liite 2**, irtisanoutuvansa virastaan 1.5.2020 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen toimistosihteeri Hannele Kaivolan irtisanoutumisilmoituksen 1.5.2020 alkaen.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen toimistosihteeri Hannele Kaivolan irtisanoutumisilmoituksen 1.5.2020 alkaen.



23.01.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 7 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

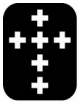
Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 20.11.2019 – 12.1.2020 on **liitteenä 3.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 20.11.2019 – 12.1.2020 tiedokseen.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 20.11.2019 – 12.1.2020 tiedokseen.

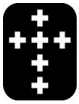


23.01.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 8 Ilmoitusasiat

Taluspäällikkö Tuomas Rimpiläinen ilmoitti siirtyvänsä Kouvolan seurakuntayhtymän taluspäällikön virasta muihin tehtäviin.

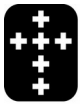


23.01.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 9 Muut asiat

Antero Rossi käytti kokemuspuheenvuoron Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien ja yhtymän Some-viestinnästä.



23.01.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 10 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.34 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat viimeisessä pykälässä, § 11.

Allekirjoitukset

JOUKO LEPPÄNEN
Jouko Leppänen
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 24.1.2020

MARJO BROWNIE
Marjo Brownie

TERO HINKKANEN
Tero Hinkkanen

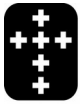
Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 27.1. – 10.2.2020.

Kuulutus on julkipantuna Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 15.1. – 10.2.2020.

KIMMO YLIKANGAS
Kimmo Ylikangas

yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra



23.01.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 11 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 1,5,6,7,8,9,10

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 2,3,4,

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) sekä 500.000 € (käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

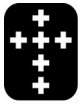
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Kouvolan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto
Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski
Postiosoite PL 41, 45701 Kuusankoski
Sähköpostiosoite hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla



23.01.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Osoite

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Faksi

029 56 42501

Puhelin

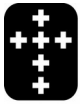
029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Sähköposti

ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät _____



23.01.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

Osoite Kirkkokatu 10 (PL 122) 50101 Mikkeli
Sähköposti mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen **Kirkkohallitus**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite PL 210, 00131 Helsinki
Faksi 09 180 2350
Sähköposti kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen **Opetus- ja kulttuuriministeriö**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite Meritullinkatu 10, Helsinki
Postiosoite PL 29, 00023 Valtioneuvosto
Faksi 09 135 9335, kirjaamo
Sähköposti kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

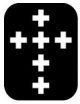
Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen Markkinaoikeus
Osoite Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi 029 564 3314
Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntäpäivää lukuun ottamatta.



23.01.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 250 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.000 €
Yksityishenkilön maksu 500 €