

29.08.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

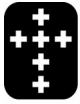
Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika	29.08.2019 klo 17:00	
Paikka	Kuusankosken srk-keskuksen kokoushuone 1, Maunukselantie 3, Kuusankoski	
Läsnä	Ylikangas Kimmo Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, Kou- vola, kokouksen puheenjohtaja
	Hinkkanen Tero Jaakkola Alpo Janhunen Ritva Kenttälä Maarit Lindberg Jyrki Piepponen Kiia Rossi Antero Smeds Sakari	varsinainen jäsen, Elimäki varsinainen jäsen, Anjalankoski varsinainen jäsen, Kuusankoski varsinainen jäsen, Kouvola Juha Vainion varajäsen, Kuusankoski varsinainen jäsen, Valkeala varsinainen jäsen, Kouvola varsinainen jäsen, Valkeala Viljakainen Hannele varsinainen jäsen, Anjalan koski
	Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
	Lehtomäki Elina Rikala Tuula	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Ilmivalta Matti	hallintojohtaja
	Gärdström Keijo Helle Arto Hämäläinen Kirsi Murto Eija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra Valkealan seurakunnan kirkkoherra Elimäen seurakunnan kirkkoherra Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
Kutsuttuna	Reijo Jukka Rimpiläinen Tuomas	kiinteistöpäällikkö talouspäällikkö
	Valapuro Kirsi	sihteeri
Poissa	Vainio Juha Blom Laura	varsinainen jäsen, Kuusankoski viestintäpäällikkö

29.08.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 100 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 101 Keijo Kaskiahon jättämä aloite YKV 14.2.2019, vastaus valtuustoaloitteeseen; Vammaisuuden huomioiminen seurakuntayhtymän ja seurakuntien toiminnassa	2
§ 102 Matti Kaarlenpojan, YKV 13.6.2019, jättämä aloite	4
§ 103 Kymintehtaan seurakuntatalon myynti	5
§ 104 Myllykosken kirkon laajennuksen rakennustoimikunnan perustaminen	7
§ 105 Talouskatsaus	9
§ 106 Kirkkohallituksen koostamat jäsen-, toiminta- ja taloustilastot	10
§ 107 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	11
§ 108 Ilmoitusasiat	12
§ 109 Muut asiat	13
§ 110 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	14
§ 111 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	15



29.08.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 100 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen avaa kokouksen Anjalan kosken kirkkoherra Eija Murron pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 §:n nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 19.8.2019, kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Alpo Jaakkola ja Ritva Janhunen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Alpo Jaakkola ja Ritva Janhunen. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 30.8.2019 klo 9.00 – 16.00 välisenä aikana.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Alpo Jaakkola ja Ritva Janhunen, tarkistusajankohtapäätösesityksen mukainen.

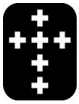
Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin lisäyksellä, että Tero Hinkkanen käyttää pyytämänsä puheenvuoron §:ssä 108 Muut asiat.



29.08.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.3.2019, § 62, päätti lähettää aloitteen kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan valmisteltavaksi.

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 2.5.2019, § 38:

Yhteinen kirkkovaltuusto kokouksessaan 14.2.2019, § 23, päätti lähettää aloitteen yhteisen kirkkoneuvoston kautta kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan valmisteltavaksi.

Vammaisten huomioiminen koskee sekä kiinteistöjä että seurakuntien toimintaa. Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta ottaa kantaa vain kiinteistöjä koskevaan osuuteen. Seurakuntien työmuotojen tulee toimintaa suunnitellessaan huomioida tapahtumapaikkojen soveltuvuus vammaisille.

Maankäyttö- ja rakennuslaki edellyttää nykyään esteettömyyttä, mutta suuri osa seurakuntayhtymän kiinteistöistä on rakennettu ennen esteettömyysmääräysten voimaantuloa.

Kirkkolain mukaan kirkkojen ja kappelioiden olennaiset muutokset tulee hyväksyttäväksi Kirkkohallituksessa. Suojeltujen ja yli 50 vuotta vanhojen kirkkojen ja kappelioiden osalta tarvitaan lausunto myös Museovirastosta. Esimerkiksi määräysten mukaisten inva-luiskien tai nostimien sekä inva-wc:iden rakentamiseen tarvitaan riittävästi tilaa, huolellista suunnittelua ja rakennuksen arkkitehtuuriin tyylikkäästi soveltuvaa ratkaisua. Uudis- ja korjausrakennuskohteissa huomioidaan aina esteettömyysmääräykset. Koska kiinteistöjä on paljon, rakennusten esteettömyyttä parannetaan vähitellen investointisuunnitelman puitteissa. Piha-alueiden korjausten yhteydessä huomioidaan inva-pysäköinti.

Seurakuntayhtymän internet-sivuilla on tilojen esittelyjen yhteydessä kerrottu mm. induktiosilmukasta ja sisäänkäynnin esteettömyydestä. Seurakuntayhtymässä käytetään hajusteettomia puhdistusaineita siivouksessa.

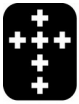
Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta, 2.5.2019, § 38, toteaa lisäksi lausuntonaan, että rakennusten esteettömyyttä parannetaan vähitellen investointisuunnitelman puitteissa.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan selvityksen tiedokseen ja lähettää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan vastauksen tiedokseen ja lähettää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi pyytäen huomioimaan Maarit Kenttälän toimenpideoitteen, että yhteiselle kirkkovaltuustolle tuodaan tiedoksi luettelo esteettömistä tiloista.



29.08.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 103 Kymintehtaan seurakuntatalon myynti

Diaarinumero DKOU/113/03.01.00/2019
Valmistelija Jukka Reijo, kiinteistöpäällikkö
Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiassa 2013–2020 luokkaan 2 kuuluvat kehitettävät ja selvittävät kiinteistöt. Selvityksessä huomioidaan kiinteistön käyttötarkoitus ja erikoispiirteet, kiinteistön sijainti, käyttöaste ja mahdollinen korvattavuus. Kymintehtaan seurakuntatalo on luokiteltu kiinteistöstrategiassa luokkaan 2.

Kuusankosken seurakunnan toiminta kiinteistössä loppui keväällä 2014 kun toiminta keskitettiin seurakunnan muihin toimitiloihin.

Kymintehtaan seurakuntatalo sijaitsee Kouvolan kaupungissa, Kuusankosken kaupunginosassa, osoite Kolarintie 22, 45720 Kuusankoski. Tontin pinta-ala on 4769 m². Kiinteistötunnus 286-23-204-7. Kiinteistötiedot ja asemakaava (**liitteet 1,2**).

Kymintehtaan seurakuntatalo on asemakaava-alueella. Kaavamerkintä on YK-1 (Kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialue).

Kymintehtaan seurakuntatalossa on sali, laitoskeittiö, 7 kpl erillisiä huoneita, 2 yleisö wc tilaa ja inva-WC, 3 kpl wc sekä varastotiloja. Lisäksi kellarikerroksessa on työ/varastotiloja. Kerrosala on noin 910m². Valmistusvuosi on 1963 ja rakennuksen kunto on hyvä. Lämmitysjärjestelmänä on kaukolämpö. Perustukset on tehty betonista, seinät ovat tiiltä ja katteena on kuparikatto. Rakennus on peruskorjattu 1991.

Kymintehtaan seurakuntatalo on ollut myynnissä lokakuusta 2014 alkaen. Toimeksiantosopimus seurakuntatalon myynnistä tehtiin Kiinteistömaailman (Kiinteistövälitys Vauhkonen Oy) kanssa 29.3.2016. Kirjallisia tarjouksia kohteesta ei ole tullut yhtään.

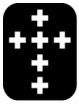
Pekka Tommola ja Miika Kujala, perustettavan yhtiön lukuun ovat tehneet 14.8.2019 ostotarjouksen Kouvolan kaupungissa, Kuusankosken kaupunginosassa, osoitteessa Kolarintie 22, 45720 Kuusankoski olevasta kiinteistöstä. Kiinteistötunnus 286-23-204-7.

Pekka Tommola ja Miika Kujala, perustettavan yhtiön lukuun tarjoavat 50.000 euroa kiinteistöstä 286-23-204-7. Kaupan edellytyksenä on homekoiratutkimus, jonka kustannuksista vastaa myyjä. Kauppaan ei kuulu irtainta.

Ulkopuoliselta asiantuntijalta on pyydetty lausunto käyvästä hinnasta, lausunto pöytäkirjan liitteenä.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Pekka Tommolan ja Miika Kujalan, perustettavan yhtiön lukuun tekemän ostotarjouksen 50.000 euroa ja Kouvolan seurakuntayhtymä myy Pekka Tommolalle ja Miika Kujalalle, perustettavan yhtiön lukuun Kouvolan kaupungissa, Kuusankosken kaupunginosassa, olevan kiinteistön rakennuksineen, kiinteistötunnus 286-23-204-7.



29.08.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

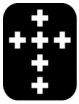
Yhteinen kirkkoneuvosto esittää kauppakirjan allekirjoittajaksi kiinteistöpäällikkö Jukka Reijoa.

Yhteinen kirkkoneuvosto saattaa asian edelleen yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi ja kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Pekka Tommolan ja Miika Kujalan, perustettavan yhtiön lukuun tekemän ostotarjouksen 50.000 euroa ja Kouvolan seurakuntayhtymä myy Pekka Tommolalle ja Miika Kujalalle, perustettavan yhtiön lukuun Kouvolan kaupungissa, Kuusankosken kaupunginosassa, olevan kiinteistön rakennuksineen, kiinteistötunnus 286-23-204-7.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää kauppakirjan allekirjoittajaksi kiinteistöpäällikkö Jukka Reijoa.

Yhteinen kirkkoneuvosto saattaa asian edelleen yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi ja kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

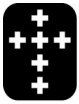


29.08.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

kirkkoherra Eija Murto. Rakennustoimikunnan sihteeriksi nimetään kiinteistötoimen toimistosihteeriksi Anne Loikala. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää toimikunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Yhteinen kirkkoneuvosto antaa toimikunnalle tehtäväksi saattaa rakennushanke valmiiksi vuoden 2020 loppuun mennessä.

Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti perustaa Myllykosken kirkon laajennuksen rakennustoimikunnan, joka muodostuu yhteisen kirkkoneuvoston nimeämistä neljästä asiantuntevasta luottamushenkilöstä: Teuvo Pokki, Alpo Jaakkola, Marja-Leena Vainio ja Antero Rantalainen sekä seuraavista viranhaltijoista: hallintojohtaja Matti Ilmivalta, kiinteistöpäällikkö Jukka Reijo, kiinteistökehityssuunnittelija Edla Mäkelä ja kirkkoherra Eija Murto. Rakennustoimikunnan sihteeriksi nimetään kiinteistötoimen toimistosihteeriksi Anne Loikala. Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi toimikunnan puheenjohtajaksi Antero Rantalaisen ja varapuheenjohtajaksi Teuvo Pokin. Yhteinen kirkkoneuvosto antoi toimikunnalle tehtäväksi saattaa rakennushanke valmiiksi vuoden 2020 loppuun mennessä.



29.08.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 105 Talouskatsaus

Diaarinumero DKOU/114/02.00.02/2019

Valmistelija Tuomas Rimpiläinen, taluspäällikkö

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kouvolan työttömien osuus työvoimasta oli 11,4 % (30.6.2019), työttömiä työnhakijoita kesäkuussa oli 4 564 ja työpaikkoja 646, alle 25-vuotiaita oli työttömänä ko. ajankohtana 678, yli vuoden työttömänä olleita 1 188.

Verotulojen kertymä

Kirkollisverotulot 1.1. – 31.7.2019 olivat 10,1 milj. €, muutos ed. vuoden vastaavaan ajankohtaan -4,9 %.

Varainhoito

– Ålandsbanken, korkosalkku 31.7.19 markkina-arvo 4 401 t €, tuotto v:n alusta 7,25 %

– SEB-salkku 31.7.19 markkina-arvo 3 947 t €, tuotto v:n alusta 8,73 %

– Hautainhoitorahasto/Seligsonin salkku 31.7.19 markkina-arvo 1 078 t €, tuotto v:n alusta 5,38 %

– Hautainhoitorahasto/SEB-salkku 31.7.19 markkina-arvo 880 t €, tuotto v:n alusta 5,94 %

- Evli 31.7.19 markkina-arvo 3 089 t €, tuotto v:n alusta 7,06 %

Rahat ja pankkisaamiset 31.7.19 yht. 5 005 t €.

Inflaatio 7/2019 0,8 %.

Tuloskehitys 1.1. – 31.7.2019

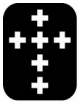
Toimintakatteen käyttöaste on 56,8 % talousarviosta. Vuosikate on 2,3 milj. €.

1000 €	1-7/2019	1-7/2018	%	TA 2019	%
Toimintatuotot	2 638	2 961	-10,9	3 940	66,9
Toimintakulut	10 819	10 301	+5,0	18 341	59,0
Henkilöstökulut	6 588	6 386	+3,2	11 269	58,5
TOIMINTAKATE	8 182	7 339	+11,5	14 400	56,8

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee talouskatsauksen tiedokseen.

Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi talouskatsauksen tiedokseen.



29.08.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 106 Kirkkohallituksen koostamat jäsen-, toiminta- ja taloustilastot

Diaarinumero DKOU/112/04.09.00/2019

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

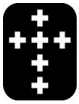
Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kirkkohallituksen koostamat kirkon tilastot kuvaavat seurakuntayhtymän seurakuntien toimintaa. Niiden avulla voidaan ennakoida toiminnan kehitystä ja painopistealueiden muutostarpeita huomioiden mm. rakennemuutokset ja väestömäärän kehitys sekä toimintaympäristön muutokset ja seurakuntayhtymän taloudellisen aseman kehitys. Kirkkohallitus huolehtii siitä, että kirkko ja muu yhteiskunta saavat kirkosta ja kirkon toiminnasta oikeaa tietoa, jota käytetään viestinnässä, suunnittelussa, päätöksenteossa, tutkimustoiminnassa, edunvalvonnassa sekä kirkon ja seurakuntien oman toiminnankehittämisessä.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen **liitteinä 3 ja 4** olevat Kirkkohallituksen koostamat Kouvolan seurakuntayhtymää koskevat kuukausiraportit 6/2019.

Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen **liitteinä 3 ja 4** olevat Kirkkohallituksen koostamat Kouvolan seurakuntayhtymää koskevat kuukausiraportit 6/2019.



29.08.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

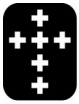
§ 107 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 14.5. – 19.8.2019 on **liitteenä 5**.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen päätösluettelot ajalta 14.5. – 19.8.2019.

Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen päätösluettelot ajalta 14.5. – 19.8.2019.



29.08.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

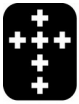
§ 108 Ilmoitusasiat

1. Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä on Mikkelissä 5.10.2019. Ilmoittautumiset neuvottelupäivään viimeistään 18.9.2019 hallintosihteerille, puh. 040 187 2780. Neuvottelupäivän ohjelma on esityslistan mukana.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Ilmoitusasia merkitään tiedoksi.

Päätös: Ilmoitusasia merkittiin tiedoksi.

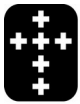


29.08.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 109 Muut asiat

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsen, perheneuvonnan vastuuryhmän puheenjohtaja Tero Hinkkanen toi terveiset perheneuvonnan vastuuryhmän, 28.8.2019, kokouksesta liittyen YKN:n päätökseen 23.5.2019, § 93 Palvelevan puhelimen – toiminnan siirtämisestä perheneuvonnan alaisuuteen 1.1.2020 alkaen.



29.08.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 110 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.42 todeten, että pöytäkirjaan liitettävät oikaisuvaatimusohjeet ovat § 110.

Allekirjoitukset

JOUKO LEPPÄNEN
Jouko Leppänen
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 29.8.2019

ALPO JAAKKOLA
Alpo Jaakkola
pöytäkirjantarkastaja

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

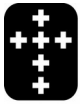
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 2.- 16.9.2019.

Kuulutus on julkipantuna Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 20.8. – 16.9.2019.

KIMMO YLIKANGAS

Kimmo Ylikangas

yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra



29.08.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 111 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 99,100,101,102,103,105,106,107,108,109,110

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät _____

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) sekä 500.000 € (käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

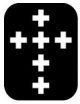
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Kouvolan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto
Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski
Postiosoite PL 41, 45701 Kuusankoski
Sähköpostiosoite hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 104

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla



29.08.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Osoite

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Faksi

029 56 42501

Puhelin

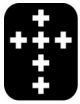
029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Sähköposti

ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät _____



29.08.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

Osoite Kirkkokatu 10 (PL 122) 50101 Mikkeli
Sähköposti mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen **Kirkkohallitus**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite PL 210, 00131 Helsinki
Faksi 09 180 2350
Sähköposti kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen **Opetus- ja kulttuuriministeriö**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite Meritullinkatu 10, Helsinki
Postiosoite PL 29, 00023 Valtioneuvosto
Faksi 09 135 9335, kirjaamo
Sähköposti kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

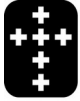
Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen Markkinaoikeus
Osoite Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi 029 564 3314
Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.



29.08.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 250 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.000 €
Yksityishenkilön maksu 500 €