



28.9.2017

---

## YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

<b>Aika</b>	<b>Keskiviikko 27.9.2017 klo 17.00 – 17.34</b>	
<b>Paikka</b>	<b>Kouvolan seurakuntakeskus, Luukas-Sali, Savonkatu 40, 45100 Kouvola, sisäänkäynti Hovioikeudenkadun puolelta</b>	
<b>Läsnä</b>	Ylikangas Kimmo Kujala Anton  Ahola Pekka Ainali Päivi Heijala Marke Kaskiaho Keijo Koivusaari Reino Mänttari Leena Raskinen Marjatta Rikala Tuula Smeds Sakari Vainio Juha  Nykänen Marjatta Viljakainen Hannele  Lonka Riitta Blom Laura  Hämäläinen Kirsi Larvi Merja Murto Eija  Valapuro Kirsi	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Tero Suutarin varajäsen, Anjalankoski varsinainen jäsen, Kouvola varsinainen jäsen, Elimäki Antero Rossin varajäsen, Kouvola varsinainen jäsen, Elimäki varsinainen jäsen, Valkeala varsinainen jäsen, Anjalankoski varsinainen jäsen, Kuusankoski varsinainen jäsen, Valkeala varsinainen jäsen, Kuusankoski  yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  hallintojohtaja, <b>puh. 040 765 4166</b> viestintäpäällikkö  Elimäen seurakunnan kirkkoherra Valkealan seurakunnan vs. kirkkoherra Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra  sihteeri
<b>Kutsuttuna</b>	Jukka Reijo Tuomas Rimpiläinen	kiinteistöpäällikkö talouspäällikkö
<b>Poissa</b>	Rossi Antero Suutari Tero Gärdström Keijo	varsinainen jäsen, Kouvola varsinainen jäsen, Anjalankoski Kouvolan seurakunnan kirkkoherra

### Käsitellyt asiat:

- 103 § Kokouksen avaus
  - 104 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
  - 105 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta
  - 106 § Työjärjestyksen hyväksyminen
  - 107 § Elimäen Neloset Oy:n liiketoiminnan myynti
-



---

108 §	Sisäisen valvonnan ohje
109 §	Hankintasäännön päivitys
110 §	Huoltomestarin tehtävänimike
111 §	Kiinteistökehityssuunnittelijan tehtävänimike
112 §	Perheneuvojan virkavapausanomus
113 §	Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
114 §	Muut asiat
115 §	Ilmoitusasiat
116 §	Muutoksenhaku kokouksen päätöksiin
117 §	Kokouksen päätös

### **103 §**

#### **Kokouksen avaus**

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtajaksi valittu varapuheenjohtaja Anton Kujala avasi kokouksen Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra Eija Murron pitämän alkuhartauden jälkeen.

### **104 §**

#### **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 §:n nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

#### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **105 §**

#### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä seuraavat tarkastajat olisivat Tero Suutari ja Juha Vainio.

#### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tero Suutari ja Juha Vainio.

Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään torstaita 28.9.2017 klo 13.00 – 16.00 välisenä aikana.

---



28.9.2017

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Juha Vainio ja Päivi Ainali.  
Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi hyväksyttiin torstai 28.9.2017  
klo 13.00 – 16.00 välisenä aikana.

**106 §**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

**107 §**

**Elimäen Neloset Oy:n liiketoiminnan myynti**

Elimäen Neloset Oy hoitaa lämpölaitosta Elimäen keskustassa. Lämpölaitos toimii maakaasulla ja tuottaa kaukolämpöä Elimäen keskustan kiinteistöille. Erillistä rakennusta lämpölaitoksella ei ole vaan se toimii erillisessä kontissa. Asiakkaana on neljä kiinteistöä:

- LähiTapiola Vellamo
- Kiinteistö Oy Elimäen Matkakaari (ei osakas)
- Kiinteistö Oy Elimäen Rahatori
- Kouvolan seurakuntayhtymä (Elimäen kirkko, seurakuntakeskus ja pappila)

Elimäen Neloset Oy:n omistus jakautuu seuraavasti:

- |                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| - LähiTapiola Vellamo            | 465 kpl         |
| - Kiinteistö Oy Elimäen Rahatori | 1100 kpl        |
| - Kouvolan seurakuntayhtymä      | <u>1977</u> kpl |
|                                  | 3542 kpl        |

Elimäen Neloset Oy:n isännöintiä on hoitanut Elimäen Kiinteistökeskus. Elimäen Neloset Oy:n hallitus pyysi KSS Lämpö Oy:ltä selvityksen miten kiinteistöille voitaisiin tuottaa lämpöenergiaa jos Elimäen Neloset Oy purettaisiin.

KSS Lämpö Oy esittää liiketoimintakauppaa, jossa KSS Lämpö Oy ostaa Elimäen Neloset Oy:n liiketoiminnan. Elimäen Neloset Oy:n hallitus on päättänyt esittää yhtiökokoukselle, että sen liiketoiminta myydään KSS Lämpö Oy:lle ja Elimäen Neloset Oy puretaan.



28.9.2017

---

Asiaa esittelee kokouksessa kiinteistöpäällikkö.

*Asian valmistelija kiinteistöpäällikkö Jukka Reijo, 040 065 1981*

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää Elimäen Neloset Oy:n yhtiökokoukselle liiketoiminnan myyntiä KSS Lämpö Oy:lle.

Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy, että Elimäen Neloset Oy puretaan.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen mukaisesti.

**108 §**

**Sisäisen valvonnan ohje**

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisessä kirkkovaltuustossa 13.12.2015 hyväksytyn taloussäännön 26 §:n mukaisesti yhtymän ja seurakuntien hallinnon ja talouden valvonta on järjestettävä siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan yhtymässä ja seurakunnissa asianmukaisesti, laadukkaasti, lainmukaisesti ja riskit halliten. Sisäinen valvonta kuuluu osana esimiesten johtamistyöhön. Sisäinen valvonta on tehtävien, valtuuksien ja vastuiden jakamista, päätöksien tekemistä, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamista ja omaisuuden turvaamista. Valvonta ulottuu koko organisaatioon.

Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epäjohtonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa. Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä. Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että järjestelmä myös toimii käytännössä päätösten ja annettujen ohjeiden mukaan.

Koska kysymyksessä on koko työyhteisöä laajasti koskeva ohje ja toimenpideohjelma, asia on viety tiedoksi yhteistyötoimikunnalle. Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 4.9.2017 tutustunut ohjeeseen.

Kouvolan seurakuntayhtymän sisäisen valvonnan ohjeet (**liite 1**) ja sisäisen valvonnan toimenpideohjelma (**liite 2**).

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy **liitteen 1** mukaisen sisäisen valvonnan ohjeen ja

---



28.9.2017

---

**liitteen 2** mukaisen sisäisen valvonnan toimenpideohjelman vuosiksi 2017 – 2018 sekä lähettää edelleen seurakuntaneuvostoille tiedoksi.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi **liitteen 1** mukaisen sisäisen valvonnan ohjeen ja **liitteen 2** mukaisen sisäisen valvonnan toimenpideohjelman vuosiksi 2017 – 2018 sekä lähettää ne edelleen seurakuntaneuvostoille tiedoksi.

**109 §**

**Hankintasäännön päivitys**

Yhteisen kirkkoneuvoston 21.2.2013 antamaa hankintasääntöä on tullut tarve päivittää. Päivityksessä on otettu huomioon hankintojen kynnsarvojen muuttumiset.

Taluspäällikön tehtävänä on avustaa hankinnoissa yhteisen kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti.

*Asian valmistelija taluspäällikkö Tuomas Rimpiläinen, puh. 044 435 9392*

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään seurakuntayhtymän päivitetty hankintasääntö (**liite 3**).

**Päätös:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Kouvolan seurakuntayhtymän päivitetyn hankintasäännön.

**110 §**

**Huoltomestarin tehtävänimike**

Henkilöstöpalvelun johtokunta on kokouksessaan 14.9.2017, § 49, käsitellyt huoltomestarin tehtävänimikettä, tehtävän pääasiallista sisältöä ja tarkoitusta sekä tehtävän pätevyysvaatimuksia ja määritellyt tehtävän vaativuusryhmän. Johtokunnan johtosäännön 10:6 mukaan johtokunnan tehtävänä on valmistella ehdotus uuden yhteisen kirkkoneuvoston alaisen työsuhteisen tehtävän nimikkeestä ja pätevyysvaatimuksista, jollei vastaavaa ole aiemmin määritely.

Kiinteistöpäällikkö on esittänyt, että kiinteistöpalveluissa otetaan käyttöön huoltomestarin nimike, johon siirtyisi yksi erityisammattimiehistä. Huoltomestarin toimintayksikkö kiinteistöpalveluissa on rakennus- ja kunnossapitopalvelut.

Tehtävän tarkoituksena ja tavoitteena on kiinteistöjen operatiivinen kunnossapito ja väliportaana työnjohtajana toimiminen. Tehtäväkuvauksen mukaan tehtävän pääasiallinen sisältö on kunnossapitotöiden työjärjestelyt, töiden jakaminen ja valvonta, työnjohto. Huoltomestari osallistuu myös itse kunnossapitotöihin. Lisäksi tehtäviin sisältyy puitesopimusurakoitsijoiden töiden tilaukset ja valvonta, omien hankkeiden rakennustarvikkeiden kilpailutus, työmuodoilta tulevien tilausten järjestelyt ja

---



28.9.2017

organisointi sekä muut esimiehen antamat tehtävät. Huoltomestarin esimiehenä on kiinteistöpäällikkö.

Tehtävän pätevyysvaatimuksena on rakennusalan tai kiinteistöalan ammatillinen koulutus tai tutkinto tai vastaava ammatillinen osaaminen ja soveltuva käytännön työkokemus.

Lisäksi vaaditaan seuraavaa osaamista:

- huolto- ja korjaustöissä tarvittavien työkalujen ja -laitteiden käyttötaitoa
- työnjohto- ja esimiestaitoja
- alan lainsäädännön tuntemusta

Tehtävänkuvauksen mukainen palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 503 mukaisesti.

#### **Hallintojohtajan päätösesitys:**

Henkilöstöpalvelun johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että työsopimussuhteinen huoltomestarin nimike otetaan käyttöön Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöpalveluissa ja hyväksyy valmistelun pohjalta tehtävän tarkoituksen ja tavoitteet, tehtävän pääasiallisen sisällön ja pätevyysvaatimukset.

#### **Päätös:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi henkilöstöpalvelun johtokunnan tekemän esityksen, että työsopimussuhteinen huoltomestarin nimike otetaan käyttöön Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöpalveluissa ja hyväksyy valmistelun pohjalta tehtävän tarkoituksen ja tavoitteet, tehtävän pääasiallisen sisällön ja pätevyysvaatimukset.

### **111 §**

#### **Kiinteistökehityssuunnittelijan tehtävänimike**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 30.8.2017, § 92, että kiinteistöpalveluissa oleva rakennusmestarin virka muutetaan työsopimussuhteiseksi ja myönsi täyttöluvan tehtävälle sekä lähetti tehtävänimikkeen ja pätevyysvaatimukset henkilöstöpalvelun johtokunnan valmisteltavaksi.

Henkilöstöpalvelun johtokunta on valmistellut ja käsitellyt asiaa kokouksessaan 14.9.2017, § 50, johtokunnan johtosäännön (10:6-7) mukaisesti.

Kouvolan seurakuntayhtymällä on omistuksessa noin 130 rakennusta tai toimitilaa, joista jokainen vaatii suunnitelmallista kunnossapitoa. Rakennusten kunnossapidon lisäksi tiloja on kehitettävä ja uudelleen järjestettävä seurakuntien toiminnan muuttuessa ja uudistuessa. Seurakuntien tarpeiden huomioon ottamisen lisäksi kiinteistösuunnittelussa on huomioitava kirkollisen rakennusperinnön säilyminen.

Neljäsosa Kouvolan seurakuntayhtymän rakennuksista on kirkkolain mukaisia kirkollisia rakennuksia. Mukaan lukeutuu 15 kirkkoa, 6 kellotapulia, 12 siunaus- tai hautakappelia sekä useita kilometrejä kirkkoa tai hautausmaata ympäröivää aitaa, johon sovelletaan mitä kirkollisista rakennuksista on säädetty tai määrätty. Nämä rakennukset



28.9.2017

ja rakennelmat ovat Kouvolan seudun kirkollista rakennusperintöä, jonka säilyminen on kiinteistön omistajan eli seurakuntayhtymän vastuulla.

Kiinteistöpalvelut tarvitsevat suunnittelijan, joka pystyy laatimaan olemassa olevien rakennusten hoito- ja ylläpitosuunnitelmia nk. pitkän tähtäimen suunnitelmia sekä ideoimaan ja suunnittelemaan tilojen käyttöä uudelleen siten, että tilat palvelevat paremmin seurakuntien muuttuvia tarpeita. Suunnittelijalla tulee olla kykyä huomioida kirkollisten rakennusten kulttuuri- ja rakennushistorialliset arvot jo hankkeiden ideointivaiheessa.

Kiinteistöpalveluilla ollut rakennusmestarin virka ei ole palvellut tätä tarkoitusta, sillä rakennusmestarin toimenkuva painottui pääasiassa rakennustekniseen suunnitteluun. Teknisten toteutussuunnitelmien tilaaminen ulkopuoliselta palveluntarjoajalta kilpailuttamisen kautta on mahdollista vain silloin, kun aikaa vievä hankesuunnitelma lähtötietoineen ja taustaselvityksineen on huolellisesti laadittu.

Poiminta kirkon tulevaisuuskomitean mietinnöstä:

*“Nykyisen kaltaista monipuolista toimintaa ei ole tulevaisuudessa mahdollista ylläpitää ilman, että se siirtyy osittain seurakuntalaisten vastuulle. Toimintakulttuurin uudistamiseen liittyy myös työnteon vapauttaminen. Seurakunnat vähentävät parhailaan virastotiloja ja muita kiinteistöjä sekä lisäävät kirkkorakennusten monikäyttöisyyttä, jota on pidettävä suositeltavana. Tällöin myös työn tekeminen siirtyy virastoista yhtäältä kirkkorakennuksiin ja toisaalta niiden ulkopuolelle: sinne, missä ihmiset ovat. Työtä koskevan sääntelyn on seurattava ja tuettava tätä muutosta. Työn tekemistä ei (joitakin poikkeuksia lukuun ottamatta) tule sitoa paikkaan, vaan etätöiden mahdollisuus on avattava kirkossa kauttaaltaan.*

*Kirkollinen rakentaminen vaatii tavanomaisen rakentamisen tuntemisen lisäksi erityisosaamista aina kulttuurihistoriallisen kokonaisnäkökuvan hallinnasta urku- tai sakraalivarusteiden erityishankintoihin.”*

Kiinteistöpalvelujen rakentamis- ja kunnossapitopalveluissa on tehtävä uudelleenjärjestelyjä jotta em. tehtävät ja tavoitteet saadaan hallitusti ja organisoidusti hoidettua. Kiinteistöpäällikkö on esittänyt, että kiinteistöpalveluissa rakennusmestarin virka toteutetaan jatkossa työsopimussuhteisena ja nimike tulee muuttua uuden tehtävänkuvauksen mukaisesti kiinteistökehityssuunnittelijaksi.

Kiinteistökehityssuunnittelijan tehtävän tarkoitus ja tavoite on vastata kiinteistöjen kunnossapidon suunnittelusta. Kiinteistökehityssuunnittelija toimii ohjaajana kiinteistöjen operatiiviselle kunnossapidolle, koordinaattorina rakennusten, käyttäjien, kiinteistöpalvelujen ja muiden viranomaisten välillä, kun rakennusten tiloja kehitetään tarpeiden muuttuessa.

Tehtävän pääasiallinen sisältö:

- rakennusten pitkän tähtäimen kunnossapitosuunnitelmien laatiminen,
- kirkollisten rakennusten (kirkot, kappelit, tapulit, kyläkirkot) vaalimis- ja ylläpitosuunnitelmien laatiminen,



28.9.2017

- huoltokorjauksia varten tarvittavien lähtötietojen selvittäminen kiinteistön operatiivisesta kunnossapidosta vastaaville työntekijöille,
- kiinteistöjen kehittäminen mm. tarpeiden muuttuessa tilojen uudelleenjärjestelyt ja näihin liittyvä hankesuunnittelu,
- pienemmissä hankkeissa rakennuslupa-asiakirjojen, rakennussuunnitelmien, urakkarajaliitteiden, työselostusten, väriyysuunnitelmien ym. laatiminen,
- suuremmissa hankkeissa suunnittelun ja urakoiden kilpailuttaminen,
- yhteistyö eri toimijoiden kanssa kirkollisen rakennuserinnön tunnettavuuden parantamiseksi,
- kiinteistön kunnossapidon kehittäminen digitaalisten järjestelmien (Haahtela, BIM-mallinnus, ym.) avulla,
- asiantuntija ja valmistelija omaa palveluyksikköä koskevissa asioissa.

Lisäksi tehtävän sisältöön kuuluu esittelyoikeus kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnassa, työskentely erilaisissa työryhmissä, asiointi viranomaisten kanssa sekä toimiminen turvallisuuspäällikön sijaisena. Työssä korostuu työn itsenäisyys ja laaja-alaisuus sekä monien erilaisten haasteellisten kokonaisuuksien ymmärtäminen ja hallitseminen.

Kiinteistökehityssuunnittelijan pätevyysvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto ja työkokemusta rakennussuunnittelusta ja korjausrakentamisesta.

Tehtäväkuvauksen mukainen palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 602 mukaisesti.

#### **Hallintojohtajan päätösesitys:**

Henkilöstöpalvelun johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että työsuhteen kiinteistökehityssuunnittelijan nimike otetaan käyttöön Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöpalveluissa ja hyväksyy valmistelun pohjalta tehtävän tarkoituksen ja tavoitteet, tehtävän pääasiallisen sisällön ja pätevyysvaatimukset.

#### **Päätös:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi henkilöstöpalvelun johtokunnan esityksen, että työsuhteen kiinteistökehityssuunnittelijan nimike otetaan käyttöön Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöpalveluissa ja hyväksyy valmistelun pohjalta tehtävän tarkoituksen ja tavoitteet, tehtävän pääasiallisen sisällön ja pätevyysvaatimukset.

## **112 §**

### **Perheneuvojan virkavapausanomus**

Perheasiainneuvottelukeskuksen johtaja Sirkka Laine-Haimi on tehnyt viranhaltijapäätöksen 30.5.2017, päätösnumero 20170010, että Pia Harmokivelle myönnetään virkavapautta 1.7.–31.12.2017

Perheneuvoja Pia Harmokivi anoo yhteiseltä kirkkoneuvostolta virkavapautta ajalle 1.1.2018 – 31.12.2018. Perheneuvonnan johtaja ja vastuuryhmä (kokous 29.8.2017, asiakohta 6.1.) puoltaa sitä, että hänelle myönnetään virkavapaus ajalle 1.1.–31.12.2018.





28.9.2017

---

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää perheneuvoja Pia Harmokivelle virkavapautta 1.1.–31.12.2018.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkoneuvosto myönsi perheneuvoja Pia Harmokivelle virkavapautta 1.1.–31.12.2018.

**113 §**

**Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot**

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 19.8. – 15.9.2017 on **liitteenä 4**.

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 19.8. – 15.9.2017.

**114 §**

**Muut asiat**

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 17.5.2017, § 76, valtuutti Elimäen kirkkoherra Kirsi Hämäläisen kokoamaan suunnittelutyöryhmän, joka pohtii seurakuntien toimintakulttuurin muutosta ja siihen liittyviä tilatarpeita. Työryhmälle annettiin määräajaksi tuoda selvittelytyön tulokset yhteisen kirkkoneuvoston lokakuun, 18.10.2017, kokoukseen. Koska kaksi seurakuntaa ei pidä seurakuntaneuvoston kokousta lokakuun alkupuolella, niin yhteinen kirkkoneuvosto myönsi yksimielisesti hallintojohtajan esityksestä suunnittelutyöryhmälle lisääaikaa, niin että asia esitellään marraskuun, 22.11.2017, kokouksessa.

**115 §**

**Ilmoitusasiat**

Valtuustoseminaari ja yhteisen kirkkovaltuuston kokous Kouvolan seurakuntakeskuksen Maria-salissa to 19.10.2017 klo 17.00 alkaen.  
Ilmoittautumislinkki on lähetetty valtuutetuille 8.9.2017.

**116 §**

**Muutoksenhaku kokouksen päätöksiin**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan, **liite 5**.

**117 §**

**Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.34.

---



28.9.2017

---

### Pöytäkirjan allekirjoitukset

Anton Kujala  
kokouksen puheenjohtaja

Kirsi Valapuro  
kokouksen sihteeri

### Pöytäkirja on tarkastettu

Kouvola 28.9.2017

Kouvola 28.9.2017

Juha Vainio

Päivi Ainali

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 29.9.2017 – 11.10.2017.

Kuulutus on julkipantuna Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustaululla 20.9. – 11.10.2017.

Kimmo Ylikangas  
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra

---