



11.4.2017

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	Keskiviikko 19. päivä huhtikuuta 2017 klo 17.00 -	
Paikka	Kuusankosken seurakuntakeskus, Sali, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski	
Läsnä	Ylikangas Kimmo Kujala Anton Ainali Päivi Heijala Marke Koivusaari Reino Mänttari Leena Raskinen Marjatta Rikala Tuula Rossi Antero Smeds Sakari Suutari Tero Vainio Juha Nykänen Marjatta Viljakainen Hannele Lonka Riitta Gärdström Keijo Heinonen Heikki Hämäläinen Kirsi Larvi Merja Hiltunen Ulla-Maija Valapuro Kirsi	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja varsinainen jäsen, Kouvola varsinainen jäsen, Elimäki varsinainen jäsen, Elimäki varsinainen jäsen, Valkeala varsinainen jäsen, Anjalankoski varsinainen jäsen, Kuusankoski varsinainen jäsen, Kouvola varsinainen jäsen, Valkeala varsinainen jäsen, Anjalankoski varsinainen jäsen, Kuusankoski yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja hallintojohtaja, puh. 040 765 4166 Kouvolan seurakunnan kirkkoherra Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra Elimäen kirkkoherra Valkealan seurakunnan vs. kirkkoherra vs. viestintäpäällikkö sihteeri
Kutsuttuna	Rimpiläinen Tuomas Saarinen Janne	talouspäällikkö vt. hautaustoimen päällikkö

Poissa

Käsiteltävät asiat:

- 51 § Kokouksen avaus
 - 52 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
 - 53 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 - 54 § Työjärjestyksen hyväksyminen
 - 55 § Kouvolan seurakuntayhtymän strategian mukaiset painopisteet vuosina 2018–2020
-



-
- 56 § Kouvolan seurakuntayhtymän oppilaitospastorin virka
57 § Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2018–2020
58 § Ohje seurakuntayhtymän varojen sijoittamisesta
59 § Kunnostuskehotuksen antaminen Jaalan uudella ja vanhalla hautausmaalla hoitamattomiksi haudoiksi todetuille haudoille
60 § Eroilmoitus talouspalveluiden toimistosihteerin virasta
61 § Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
62 § Muut asiat
63 § Ilmoitusasiat
64 § Muutoksenhaku kokouksen päätöksiin
65 § Kokouksen päätös

51 §

Kokouksen avaus

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtajaksi valittu varapuheenjohtaja Anton Kujala avaa kokouksen alkuhartauden jälkeen.

52 §

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 §:n nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

53 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä seuraavat tarkastajat olisivat Marke Heijala ja Reino Koivusaari.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marke Heijala ja Reino Koivusaari.



11.4.2017

Tarkastusajankohdaksi esitetään perjantai 21.4.2017 klo 8.00 – 14.00 välisenä aikana sähköisesti.

Päätös:

54 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

55 §

Kouvolan seurakuntayhtymän strategian mukaiset painopisteet vuosina 2018–2020

Suunnittelutoimikunta käsittelee kokouksessaan 5.4.2017 Kouvolan seurakuntayhtymän ja ev.lut. seurakuntien painospisteitä vuosille 2018 – 2020:

2018 Jumala antoi Sinulle äänen

- Kaikille kouvoolalaisille on tärkeää tehdä tutuksi seurakuntien perustyötä. Samalla avataan seurakunnan jäsenyyden merkitystä paikkakuntalaisille. Äänellä on monta merkitystä, riippuen mistä seurakunnan tai yhtymän toiminnasta on kysymys: tulla kuulluksi äänellään mm. diakoniatyössä, perheneuvonnassa, keskinäisessä kanssakäymisessä.

Vuosi 2018 on myös vaalivuosi, joten henkilöstöä kannustetaan pitämään esillä oman työalansa asioita ja näin ollen innostaa seurakuntalaisia vaikuttamaan vaaleissa.

2019 Uutta kohti Taivaan Isän suojeluksessa

- Kouvolan seurakuntayhtymällä on 10–vuotisjuhlavuosi. Elämme jatkuvassa muutoksessa. On tärkeää muistaa, että uutta kohti mentäessä ”yhdessä olemme enemmän”. Kouvolassa on vuonna 2019 mm. Asuntomessut. Uuden Kouvolan ev.lut. seurakuntien -esitteen tuottamista pidettiin tärkeänä.

2020 Evankeliumista elävä yhteisö.

Suunnittelutoimikunta esittää yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi edellä mainitut painopisteet.



11.4.2017

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto viimeistelee ja hyväksyy painopisteet ja esittää yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös:

56 §

Kouvolan seurakuntayhtymään oppilaitospastorin virka

Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 7.3.2017, § 20, päättänyt esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Kouvolan seurakuntayhtymään perustetaan yhteinen oppilaitospastorin virka.

Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy on solminut joulukuussa 2016 yhteistyösopimuksen toimialueensa seurakuntien kanssa. Mukana ovat Kotka-Kymin seurakunta, Kouvolan seurakunta, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta ja Savonlinnan seurakunta. Yhteistyösopimuksella todennetaan seurakuntien nykyinen hyvä läsnäolo- ja toimivalta ammattikorkeakouluissa sekä turvataan toiminnan kehittäminen myös tulevaisuudessa. Kouvolan seurakunta tekee yhteistyötä tällä hetkellä myös Kouvolan seudun ammattiopiston kanssa.

Kouvolan seurakunnan seurakuntapastori Mikko Wirtanen on toiminut Kouvolan seurakunnan oppilaitostyöstä vastaavana pastorina 1.10.2016 alkaen, muiden työtehtäviensä ohella. Oppilaitospastori Mikko Wirtasen toimialue kattaa yhteensä n. 4 400 henkilöä, joista Kouvolan seudun ammattiopiston osalta n. 2 200 opiskelijaa ja n. 200 työntekijää sekä XAMK Kouvolan osalta n. 1 900 opiskelijaa ja n. 100 työntekijää.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja on valmistellut asiaa ja pitää hyvin tärkeänä sitä, että Kouvolan kaupungissa seurakunnat edistävät opiskelijoiden ja henkilökunnan hyvinvointia peruskouluissa, lukioissa, ammatillisissa oppilaitoksissa sekä ammattikorkeakouluissa. Seurakuntien erityisenä tehtävänä on tukea opiskelijoiden ja henkilökunnan hengellistä elämää. Yhteinen kirkkoneuvosto katsoo kuitenkin, ettei tässä vaiheessa ole tarkoituksenmukaista perustaa seurakuntayhtymään oppilaitospastorin virkaa. Seurakuntayhtymä ottaa asian huomioon kohdentamalla talousarviovaroja Kouvolan seurakunnalle oppilaitostyön hoitamista varten.

Valmistelija yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Kimmo Ylikangas, puh. 040 591 8415

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto pitää tärkeänä, että Kouvolan kaupungissa seurakunnat edistävät opiskelijoiden ja henkilökunnan hyvinvointia peruskouluissa, lukioissa, ammatillisissa oppilaitoksissa sekä ammattikorkeakouluissa.

Yhteinen kirkkoneuvosto katsoo, että tässä vaiheessa ei ole tarkoituksenmukaista perustaa seurakuntayhtymään oppilaitospastorin virkaa.



11.4.2017

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää ottaa huomioon vuoden 2018 talousarvion laadinnassa Kouvolan seurakunnalle kohdennettavaksi 15 000 euroa korvauksena siitä, että Kouvolan seurakunta tekee yhteistyötä Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy:n Kouvolan kampuksen sekä Kouvolan seudun ammattiopiston kanssa.

Päätös:

57 §

Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2018–2020

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan (KJ 15.2).

Kouvolan seurakuntayhtymän talous

Kouvolan seurakuntayhtymän tulokset ennen tilinpäätöseriä ovat olleet ylijäämäiset edellisinä neljänä vuotena. Jäsenmäärä on vähentynyt seurakuntayhtymän aikana vuosittain ja talouskehitys on ollut viime vuosina heikkoa. Jäsenmäärän lasku vaikuttaa verotulojen heikkenemiseen takapainoisesti. Seurakuntayhtymä tarvitsee edelleen rakenteellisia muutoksia. Kustannusrakenteen tulee olla joustavampi toiminnan muutoksissa, jäsenmäärän vähenemisestä aiheutuvia vaikutuksia seurakunnallisen toiminnan supistumiseen tulee hillitä ja kiinteistökantaa pitää pystyä vähentämään. Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten tulevaisuuden toimintaedellytykset. Aiempien vuosien myötätuuli taloudessa antaa hyvät mahdollisuudet tulevan suunnitteluun tässä edelleen niukkenevassa seurakuntatalouden tilassa.

Laadinnan yleisohje

Vastuukatteen jakoperusteet

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa jaettavat vastuukatteen. Vastuukate jakautuu yhtymän ja seurakuntien kesken. Seurakuntien keskinäinen vastuukatteen jako perustuu väkilukuun. Seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti vastuukatteen käytöstä seurakunnittain.

- Talousarviota laadittaessa tavoitteena on tasapainoinen talous, jossa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit ja lainanlyhennykset sekä talousarvio osoittaa ylijäämää.
- Pyrkimys siirtää keittiötoimen kulut kokonaisuudessaan sitoviksi vastuukatetasolle ei ole toteutunut. Asiaan ei ole löydetty toimivaa ja oikeudenmukaista järjestelmää. Talousarvion laadintapohjissa keittiötoimen kulut ovat samalla sitovuus tasolla kuin aiempina vuosina.

Talkootyön tukeminen

Seurakunta voi tehdä jo sovitun talousarviossa olevan investoinnin tai muun työn talkoilla sopimalla siitä ensin asianomaisen yhtymän viranhaltijan kanssa (mm.



11.4.2017

kiinteistöpäällikkö, hautaustoimenpäällikkö). Talkootyöläisille tarjotaan ruoka ja kahvit. Talousarvioon nähden säästyneistä kuluista seurakunnalle maksetaan puolet hyvityksenä kestitys vähentäen. Tarjoamme näin seurakunnissa vapaaehtoisille uusia toimintamahdollisuuksia. Talkootyön valvontavastuu on yhtymällä.

Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2018–2020. Kehittäminen kattaa koulutuksen lisäksi mm. mentoroinnin ja työnohjauksen. Henkilöstöpalvelut antavat tarkemman ohjeistuksen työaloille.

Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman alussa esitetään seurakunnan / työalan pysyvä toiminta-ajatus. Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit:

- tavoitteiden lukumäärä 3-5
- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
- sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)
- esitetään mittari toteutumisen seuraamiseksi
- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)
- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- haasteellinen, mutta saavutettavissa.

Ohjeen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2018 sekä suunnitelman vuosille 2019–2020.

Vastuukatteet

Pääluokkien ja seurakuntien vastuukatteet vuodelle 2018 esitetään liitetietona, **liite 1**.

Sitovuustasot

Käyttötalouden sitovuus yhteiselle kirkkoneuvostolle on ollut seurakuntaneuvostoilla ja yhtymän pääluokilla vastuukate. Vastuukate on (ulkoinen + sisäinen) toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut käyttöosuusvuokrat.

Aikataulu

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aikataulua:

- Huhtikuu: Yhteisen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeet sekä euromääräiset vastuukatteet seurakunnille ja yhtymän työaloille
- Toukokuu: Seurakuntaneuvostot antavat ohjeet työaloille, esimerkiksi painopistemuutokset ja omat talousarvion laadinta-aikataulut
- Kesäkuu: Yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen veroprosentista vuodelle 2018.
- Elokuu: Yhtymän työalojen tiedot talouspalveluihin **31.8. mennessä. Aikataulu on sitova kaikille työmuodoille.**



11.4.2017

- Syyskuu: Seurakuntaneuvostojen kokoukset 7.9. mennessä
 - Talouspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitelmaksi ja neuvottelee tarvittaessa seurakuntien ja toimintayksiköiden kanssa tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
- Lokakuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta
- Marraskuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle.
- Joulukuu: Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.
- Tammikuu: Yhteinen kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään talousarvion käyttöohjeet. Seurakunnat ja työalat tarkastavat toiminta- ja rahankäyttösuunnitelmat talousarvion mukaisiksi ja toimittavat tarkastetut tiedot talouspalveluihin (toimintasuunnitelmatekstit ja rahankäyttösuunnitelmat).

Valmistelijat: talouspäällikkö Tuomas Rimpiläinen, puh. 044 435 9392 ja taloussihteeri Ulla Tylli

Hallintojohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosille 2018–2020.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy käyttötalousosan sitovuustason vastuukatteen mukaiseksi.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy vastuukatteet talousarviovuodelle 2018.
4. Seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 23. luvun 3 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä”.

Päätös:

58 §

Ohje seurakuntayhtymän varojen sijoittamisesta

Onnistunut sijoitustoiminta perustuu aina harkittuun ja suunnitelmalliseen toimintaan. Seurakuntayhtymä sijoittaa jäsentensä maksamia kirkollisverotuloja, joten sijoittamisessa riskinoton tulee olla aina hyvin harkittua. Ohje varojen sijoittamisesta antaa suuntaviivoja sijoitustoimintaan ja siitä vastaaville henkilöille tuen ja ohjeet sen toteuttamiseen.

Seurakuntayhtymä on vastuullinen sijoittaja, joka haluaa ymmärtää ja tuntea sijoitustensa merkityksen ja harjoittaa sijoitustoimintaa ottaen huomioon Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeet.



11.4.2017

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakuntayhtymän sijoitustoiminnasta (Taloussääntö 13 §). Talouspäällikön tehtävänä on vastata varojen sijoitustoiminnasta yhteisen kirkkoneuvoston ohjeiden mukaisesti (YKN ohjesääntö 21 §).

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän varojen sijoittamista koskevan ohjeen, **liite 2**.

Päätös:

59 §

Kunnostuskehotuksen antaminen Jaalan uudella ja vanhalla hautausmaalla hoitamattomiksi haudoiksi todetuille haudoille

Seurakuntayhtymässä on tehty Kuusankoskella hoitamattomien hautojen kuulutus 2012 - 2015. Nyt vastaava ollaan tekemässä Jaalassa. Hoitamattomien hautojen kuuluttamisprosessiin tulee nimetä työryhmä, joka vie loppuun Kuusankosken kuulutuksen ja toimittaa Jaalan kuulutuksen loppuun saakka. Työryhmän tehtävänä on mm. seurakunnan kustannuksella säilytettävien hautojen valitseminen ja poistettavien hautakivien hävittäminen/ uudelleen käyttö.

Kirkkolain mukaan hautoja on hoidettava hautausmaan arvoa vastaavalla tavalla. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija. Jos haudan hoitaminen on olennaisesti laiminlyöty, hauta voidaan katsoa olevan hoitamaton. Kun haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, voi yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymässä velvoittaa hautaoikeuden haltijaa kunnostamaan haudan vuoden määräajassa. Jos kehotuksesta huolimatta hautaa ei kunnosteta, yhteinen kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi.

Hautojen hoitamattomuuden arviointi edellyttää tilanteen seuraamista ja dokumentoimista. Vuoden 2012 hautausmaakatselmuksessa on päätetty aloittaa kolmivaiheinen menettely hoitamattomien hautojen osalta. Jaalassa hoitamattomat haudat on todettu ja listattu vuonna 2012 ja niille on laitettu yhteydenottopyyntö. Jaalan uuden ja vanhan hautausmaan hoitamattomat haudat, joista ei ole tullut yhteydenottoa, on listattu ja dokumentoitu kuvaamalla hautausmaan työntekijöiden virkatyönä kesän 2016 aikana. Tähän työhön osallistuivat hautaustoimen päällikkö Antti Kurki sekä kausityönjohtajat Piia Ryhänen ja Antti Ahtiainen.

Hoitamattomiksi todetut haudat on listattu hautausmaakatselmuksessa 2012 kirjattujen periaatteiden mukaan:

- haudan ulkoasu poikkeaa kunkin tyyppisen nurmi-/hiekkapintaisen haudan olomuodosta niin, että voidaan katsoa, ettei haudan hoidosta ole huolehdittu
- hautakivi on kallistunut vaarallisesti tai kaatunut
- haudalla kasvaa villiintyneitä tai epätyypillisiä kasveja
- haudan kunnossapito muutoin on jäänyt tekemättä niin, että voidaan havaita, ettei vuosikausiin ole käyty hautaa hoitamassa.

Hautausmaakatselmuksen yhteydessä on vuonna 2011 määritelty menettelytapa, miten toimitaan hoitamattomien hautojen kuuluttamismenettelyssä. Menettely on seuraava:



11.4.2017

1. Haudan haltijalle lähetetään kirje, (mikäli yhteystiedot saadaan selvitettyä) jossa pyydetään ottamaan yhteyttä hautaus- ja puistopalveluihin. Mikäli yhteystietoja ei ole, laitetaan haudalle pyyntö yhteydenottoon. Tämä vaihe on tehty kesällä 2012.
2. Annetaan kehoitus haudan kunnostamiseksi ja hoidon järjestämisestä ellei aiempi yhteydenottopyyntö ole johtanut yhteydenottoon ja toimiin asiassa.
3. Kunnostuskehotuksesta huolimatta hoitamatta ja kunnostamatta jääneille haudoille tehdään hallintopäätös ja hoitamattomat haudat palautuu siten seurakuntayhtymän hallintaan. Määrittelyn mukaisesti hoitamattomaksi listatuille haudoille on vuoden 2012 aikana laitettu yhteydenottopyyntö tiedoksi antona. Yhteydenottopyynnön johdosta kunnostettujen hoitamattomien hautojen listauksesta on jätetty pois ne haudat, mitkä on kunnostettu esitettyjen ohjeiden mukaisesti.

Kunnostuskehotuksen antaa seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto hoitamattomiksi haudoiksi todetuille haudoille kirkkolain 17 luku 5 § 3 momentin perusteella.

Toisessa vaiheessa vuoden määräajan jälkeen tarkistetaan onko hauta kunnostettu. Mikäli hautaa ei ole kunnostettu annettuun määräaikaan 13.5.2018 mennessä, palautuu se seurakuntayhtymän hallintaan. Kunnostuskehotusta ei anneta kirjeitse, koska ko. hautoihin ei löydy omaisten tietoja. Ko. haudoille laitetaan tiedote ja lisäksi kunnostuskehotuksesta ilmoitetaan yleisesti paikkakunnalla ilmestyvässä lehdessä. Kunnostuskehotuksessa mainitaan, että hauta on vuoden määräajan kuluessa viimeistään 13.5.2018 mennessä kunnostettava sillä uhalla, että yhteinen kirkkoneuvosto julistaa hoitamattoman haudan hautaoikeuden menetetyksi. Ilmoitus Kouvolan Sanomat lehdessä julkaistaan 11.5.2017. Haudoille kunnostuskehoitus laitetaan 11.5.2017.

Vt. hautaustoimen päällikön esitys:

1. Perustetaan työryhmä, johon nimetään kaksi luottamushenkilöä, ylipuutarhuri Janne Saarinen sekä lisäksi kutsutaan museoamanuenssi Kimmo Seppänen Kouvolan kaupungilta. Kimmo Seppänen on alustavasti antanut suostumuksensa.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa kirkkolain 17 luku 5 § 3 momentin mukaisen kunnostuskehotuksen Jaalan uudella (309 hautaa) ja vanhalla hautausmaalla (64 hautaa) **liite 3**, mainituille haudoille, joiden hoito on olennaisesti laiminlyöty. Ilmoitus, **liite 4**, julkaistaan Kouvolan sanomissa 11.5.2017. Ko. haudoille laitetaan kunnostuskehotuskyltti, **liite 5**, 11.5.2017.

Päätös:

60 §

Eroilmoitus talouspalveluiden toimistosihteerin virasta

Talouspalveluiden toimistosihteerin Tuija Ailio ilmoittaa 13.3.2017 päivätyllä kirjeellään irtisanoutuvansa virastaan 1.11.2017 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee toimistosihteerin Tuijan Ailion irtisanoutumisen 1.11.2017 alkaen tiedokseen.



11.4.2017

Päätös:

61 §

Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 14.3. – 10.4.2017 on **liitteenä 6**.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

62 §

Muut asiat

63 §

Ilmoitusasiat

- Rakkauden ateria –kirkko-ooppera 25.5.2017 Kouvolan Keskuskirkossa, ilmoittautuminen Hallintopalveluihin viimeistään 21.4.2017
- Seuraava yhteisen kirkkoneuvoston kokous 17.5.2017 Kuusankoskella

64 §

Muutoksenhaku kokouksen päätöksiin

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan, **liite 7**.

65 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päättää kokouksen.
