



19.11.2015

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	Torstai 19.11.2015 klo 17.00 – 17.30	
Paikka	Kuusankosken seurakuntakeskus, Sali, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski	
Läsnä	Gärdström Keijo Kujala Anton Heijala Marke Janhunen Ritva Kenttälä Maarit Koivusaari Reino Mänttari Leena Rossi Antero Smeds Sakari Suutari Tero Viljakainen Hannele	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja varsinainen jäsen, Elimäki varsinainen jäsen, Kuusankoski Päivi Ainalin varajäsen, Kouvola varsinainen jäsen, Elimäki varsinainen jäsen, Valkeala varsinainen jäsen, Kouvola varsinainen jäsen, Valkeala varsinainen jäsen, Anjalankoski varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Rikala Tuula Nykänen Marjatta	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Lonka Riitta	hallintojohtaja, puh. 040 765 4166
	Heinonen Heikki Ylikangas Kimmo Larvi Merja Blom Laura	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra Valkealan seurakunnan kirkkoherra, vs. viestintäpäällikkö
	Valapuro Kirsi	hallintosihteeri, sihteeri
Kutsuttuna	Reijo Jukka Kurki Antti	kiinteistöpäällikkö hautaus-toimen päällikkö
Poissa	Ainali Päivi Vainio Juha Ylikangas Tuula	varsinainen jäsen, Kouvola varsinainen jäsen, Kuusankoski Elimäen kirkkoherra, vs.

Käsitellyt asiat:

167 §	Kokouksen avaus
168 §	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
169 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta
170 §	Työjärjestyksen hyväksyminen
171 §	Kooste muutoksista talousarvioon 2016 sekä päivitetty ympyräkaaviot
172 §	Talousarvioehdotuksen korjaus



Maunukselantie 3
45700 KUUSANKOSKI
Puh. 040 187 2780

19.11.2015

-
- 173 § Seurakuntaneuvostojen lausunnot Kouvolan seurakuntayhtymän talousarviosta 2016 ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2016 – 2018
- 174 § Talousarvion ylitysten ja -alitusten käsittely
- 175 § Kouvolan Kirkkopäivien 2015 loppuraportti
- 176 § Kouvolan Kirkkopäivien 2015 talouden toteutuma
- 177 § Risteys-lehden kustannussopimuksen hankinta
- 178 § Hautojen palautuminen Kuusankosken uudella ja vanhalla hautausmaalla seurakuntayhtymän hallintaan hoitamattomuuden perusteella
- 179 § Talotekniikan asiantuntijan nimike, tehtävän pääasiallinen sisältö ja pätevyysvaatimukset
- 180 § Ojalan testamenttirahaston säännöt
- 181 § Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 182 § Muut asiat
- 183 § Ilmoitusasiat
- 184 § Muutoksenhaku kokouksen päätöksiin
- 185 § Kokouksen päätös

167 §

Kokouksen avaus

Kuusankosken kirkkoherra Kimmo Ylikankaan pitämän alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

168 §

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 § nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

169 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Ohjesäännön 8 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Aiemman käytännön mukaan aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Päivi Ainali ja Marke Heijala.



Hallintojohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Päivi Ainali ja Marke Heijala. Tarkastusajankohdaksi esitetään ma 23.11.2015 klo 9.00 – 14.00, joko hallintosihteerin työhuone tai sähköpostikuittaustarkastus, josta allekirjoitus viimeistään YKV:n kokouksessa 10.12.2015.

Päätös:

Pöytäkirjantarkistajaksi valittiin Päivi Ainalin poissaolon johdosta Marke Heijala ja Ritva Janhunen.
Tarkastusajankohta on esityksen mukainen.

170 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisena.

171 §

Kooste talousarvio 2016 muutoksista sekä päivitetty kaaviot

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 29.10.2015, § 155, talousarviota vuodelle 2016 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2016–2018. Kokouksessa tehtiin hyväksytyt muutosesitykset, tehdyistä muutoksista taloussihteerin on tehnyt selostuksen (liite 1), sekä lisännyt liitteeseen päivitetty kaaviot.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee liitteen 1 tiedokseen.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedokseen päätösesityksen mukaisesti.

§ 172

Talousarvioehdotuksen korjaus

Kirkkolain ja -järjestyksen mukaan seurakuntien on noudatettava kirjanpitolakia soveltuvin osin. Soveltamisesta antaa ohjeet kirkkohallitus. Kirjanpitolaki muuttuu 1.1.2016 mm. siten, että tuloslaskelmassa vuosikatteen jälkeen olevat satunnaiset erät



poistuvat. Tästä ei kirkkohallitus ole kuitenkaan vielä antanut mitään ohjeita. Siksi satunnaisten erien (mm. kiinteistöjen myyntivoitot ja -tappiot) osalta on budjettivaiheessa menetelty entiseen tapaan, jottei kiinteistötoimen vertailukelpoisuus kärsisi.

Alustavaa talousarviota Kirkon palvelukeskukseen siirrettäessä törmättiin siihen, että kyseisille tileille ei voi enää tallentaa ensi vuoden budjettia, joten ne joudutaan kuitenkin siirtämään käyttötalousosaan kiinteistötoimen kuluksi ja tuotoiksi. Nettosumma on -230 000 euroa vuonna 2016 ja +60 000 suunnitelmavuonna 2017. Muutokset vaikuttavat tuloslaskelman ja rahoituslaskelman sisällä, alijäämä ei muutu eikä seurakuntatyön, yhteisen seurakuntatyön, yleishallinnon eikä hautaus-toimen pääluokat.

Uusi vuosikate on 588 800 euroa talousarviovuonna 2016 (ennen 818 000).

Suunnitelmavuoden 2017 vuosikate kasvaa hieman entisestä.

Kiinteistötoimen vastuukate vuonna 2016 oli ennen muutosta -3 546 980 euroa, uusi vastuukate on -3 776 980 euroa.

Liitteenä 2 ovat vastuukatteet, tulos- ja rahoituslaskelmat 2016 – 2018 sekä tämän asian johdosta päivitettyt kaaviot.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahasiirrot tuloslaskelmaosasta kiinteistötoimen kustannuspaikoille.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi hallintojohtajan päätösesityksen.

173 §

Seurakuntaneuvostojen lausunnot Kouvolan seurakuntayhtymän talousarviosta 2016 ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2016 – 2018

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 29.10.2015 Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvion 2016 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2016- 2018 kokouksessa tehdyillä lisäyksillä ja muutoksilla. Ote lisäyksistä ja muutoksista on toimitettu seurakuntien seurakuntaneuvostoille kirkkoherrojen kautta.

Seurakuntien seurakuntaneuvostoilta on saatu seuraavat lausunnot:

Anjalankosken seurakunnan seurakuntaneuvosto 5.11.2015, § 132:

Kirkkoherran päätösehdotus

Anjalankosken seurakuntaneuvosto esittää lausuntonaan yhteiselle kirkkovaltuustolle Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2016 talousarvion sekä vuosia 2017–2018 koskevana toiminta- ja talousarviosuunnitelman hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Elimäen seurakunnan seurakuntaneuvosto 5.11.2015, § 102:

Kirkkoherran päätösesitys



Elimäen seurakuntaneuvosto puoltaa talousarvion 2016 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2016–2018 hyväksymistä.

Korjattu päätösesitys

Annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi pöytäkirjanote, joka koskee Yhteisen kirkkoneuvoston 29.10.2015 tekemää päätöstä: Talousarvio vuodelle 2016 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2017–2018. (§155) (liite 3)

Elimäen seurakuntaneuvosto puoltaa talousarvion 2016 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2016–2018 hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin korjattu päätösesitys.

Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvosto 3.11.2015, § 102:

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Kouvolan seurakunnan osalta liitteen 1 mukaisen talousarvion vuodelle 2016 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman kaudelle 2017 – 2018 ja lähettää sen edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi siten, että sitovuustasona Kouvolan seurakunnan työmuotojen osalta em. ajanjaksoina on vastuukate.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys siten, että seurakuntaneuvostolle saatettiin tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessaan hyväksymät talousarvion 2016 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2016 – 2018 lisäykset ja muutokset, jotka eivät tulleet esille em. esittelytekstissä, mutta joilla ei ole vaikutusta Kouvolan seurakunnan talousarvioon.

Kuusankosken seurakunnan seurakuntaneuvosto 5.11.2015, § 105:

Päätösehdotus

Kuusankosken seurakuntaneuvosto hyväksyy osaltaan toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2017–2018. Todetaan, että seurakuntaneuvostoa sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Kuusankosken seurakunnan työmuotoja sitoo työmuodon vastuukate.

Korjattu päätösehdotus

Annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi (liite 1.2) pöydälle jaettu yhteisen kirkkoneuvoston päätös 29.10.2015: Talousarvio vuodelle 2016 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2017–2018.

Seurakuntaneuvosto puoltaa hyväksymistä. Kuusankosken seurakuntaneuvosto hyväksyy osaltaan toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2017–2018. Todetaan, että seurakuntaneuvostoa sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Kuusankosken seurakunnan työmuotoja sitoo työmuodon vastuukate.

Päätös

Hyväksyttiin korjattu päätösehdotus.

Valkealan seurakunnan seurakuntaneuvosto 4.11.2015, § 104:

Vs. kirkkoherran päätösehdotus:

Seurakuntaneuvosto puoltaa yhteiselle kirkkovaltuustolle Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2016 talousarvion sekä vuosia 2017–2018 koskevan toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä.



Päätös:

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen 1/ YKN 29.10. § 155 mukaisen talousarvion vuodelle 2016 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman kaudelle 2017–2018 sekä erikseen toimitetut lisäykset ja muutokset ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seurakuntien seurakuntaneuvostojen lausunnot tiedoksi ja esittää ne edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin hallintojohtajan päätösesitys ja lähetetään lausunnot edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

174 §

Talousarvion ylitysten ja -alitusten käsittely

Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvion 2015 yleiset periaatteet koskien talousarvion ylitysten ja -alitusten käsittelyä

Yleiset periaatteet koskevat seurakuntien ja yhteisen seurakuntatyön työmuotoja, jossa seuraavan vuoden talousarvioon voidaan tehdä edellisen vuoden määräraha-alituksen tai -ylityksen suuruinen talousarviomuutos. Lomapalkkavelkakirjauksia ei huomioida ylitysten/alitusten laskennassa. Alitusmäärä, enintään kuitenkin 5 prosentti talousarvion määrärahasta, siirretään seuraavan vuoden talousarvioon uuden talousarvion muutosesityksenä seurakunnan vastuukatetasolla ja yhteisen seurakuntatyön työmuototasolla.

Suunnittelutoimikunnan käsittely asiasta

Suunnittelutoimikunta on kokouksessaan 7.10.2015, § 28, ottanut kantaa ylitysten ja alitusten käsittelyasiaan hallintojohtajan esiteltyä asiaa. Suunnittelutoimikunta tuki ajatusta, ettei määrärahamuutoksia talousarvioylitysten ja -alitusten perusteella tehdä vuoden 2015 tilinpäätöksestä ja periaatteista luovutaan kokonaan. Yhteisiin projekteihin tulisi varata määräraha erikseen talouden sallimissa rajoissa.

Perusteluna on, että taloustilanne on haastava: talousarvio 2016 on alijäämäinen muutenkin ja tilinpäätöksen 2015 tulosenuste on huono johtuen lähinnä verotulokertymästä ja jäsenmäärän alenevasta kehityksestä.

Suunnittelutoimikunta pohti asiaa mm., että kyseinen käytäntö otettiin käyttöön, jotta vältyttäisiin joulukuun suurilta ostoilta. Lisämääräraha on myös aiheuttanut hämmennystä, koska oli mahdollisuus tehdä ylimääräisiä hankintoja. Toimintasuunnitelman ja budjetin noudattaminen on tärkeää, mutta jos toiminnassa ei ole päästy tavoitteisiin ja jotain on jäänyt toteuttamatta, ne tulisi perustella tilinpäätöksessä tarkemmin.

Asian päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikutusta, koska ei vaikuta suoraan kyseisen vuoden talousarvioon.



Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuoden 2015 ylitykset ja alitukset eivät aiheuta muutosta vuoden 2016 talousarvioon. Perusteluna on haastava taloustilanne.

Ylityksen käsittelyssä noudatetaan kirkkojärjestystä ja taloussääntöä.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi hallintojohtajan päätösesityksen ja esittää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi, että vuoden 2015 ylitykset ja alitukset eivät aiheuta muutosta vuoden 2016 talousarvioon. Perusteluna on haastava taloustilanne.

175 §

Kouvolan Kirkkopäivien 2015 loppuraportti

Kouvolan 2015 Kirkkopäivistä on laadittu raportti, jossa on koottu palautetta Kirkkopäivien kävijöiltä, yhteistyökumppaneilta sekä sidosryhmiltä. Esityslistan mukana toimitetussa loppuraportissa on arvioitu myös Kirkkopäivien tavoitteiden toteutumista ja tunnuslukuja, josta koostetta seuraavana:

Tavoitteet ja haasteet

Kouvolan 2015 Kirkkopäivien yksi tavoitteista oli jäsenyyden vahvistaminen yhteisöllisyyden, diakonian sekä vapaaehtoisuuden kautta. Tavoitteen voidaan katsoa toteutuneen: tilaisuuskävijöitä Kouvolan Kirkkopäivillä oli arviolta 25 000, joista arviolta 10 000 paikallista seurakunnan jäsentä osallistui eri tilaisuuksiin. Kirkkopäivillä oli noin 250 vapaaehtoista, lisäksi noin 250 paikallista oli mukana toteuttamassa ohjelmaa mm. kuorojen jäseninä.

Koko kävijämäärätavoite oli 30 000 tilaisuuskävijää. Kävijämäärätavoitteesta jäätin 5000:lla. Osasyinä voitaneen pitää huonoa säätä sekä suhteellisen korkeaa kynnystä osallistua kirkolliseen tapahtumaan. Valtakunnalliseen kävijämäärään vaikuttivat suoraan Kouvolan alhainen hotellikapasiteetti ja tapahtuman maksullisuus.

Kirkon ja paikallisseurakuntien myönteiseen näkyvyyteen panostettiin viestinnällä ja mainonnalla (mm. banderollit, valtatiejättitulut, jättilakanat kaupungissa, digimainonta), lehti-ilmoittelulla, sosiaalisessa mediassa, eri tapahtumissa, sisäisessä viestinnässä, Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivuilla, Kirkkopäivät -sivustolla: Kirkkopäivät.fi -sivustoilla oli 15 557 vierailua. Sivujen katseluja oli yhteensä 72 700. Facebook -sivulla oli tykkääjiä Kouvolan tapahtuman päättyessä 1280. Kirkkopäivien yleisilmettä pidettiin yleisesti positiivisena ja se herätti keskustelua laajemmaltikin.

Kirkkopäivien ohjelmatuotanto rakentui organisaation omasta tuotannosta, yhteistyöproduktiosta ja ulkopuolisten järjestämästä ohjelmasta. Torstain ja sunnuntain välille 70 ohjelman tavoite toteutui. Lisäksi olivat jumalanpalvelukset, järjestöjen kokoukset ja kirkkotori. Kirkkopäivien johtoryhmä oli tarjontaan tyytyväinen, koska ohjelmasta löytyi jokaiselle jotakin. Toteutuksia pidettiin laadukkaana. Kirkkopäivien päivälippujen ja erillisellä pääsymaksulla järjestettyjen tilaisuuksien lippujen hintoja pidettiin korkeina.



Taloudellinen tavoite oli pysyä johtoryhmän vahvistaman budjetin rajoissa. Tässä ei kuitenkaan onnistuttu vaan tilinpäätöksestä muodostui alijäämäinen. Suurin syy oli liian optimistisesti arvioitu päivälippujen myynti, jäähallikonsertin myynti ja Mikkelin hiippakunnan muiden seurakuntien antaman tuen määrä.

Yhteistyökumppanit

Yhteistyö ja yhdessä tekeminen leimasivat lähes kaikkia Kirkkopäivien prosesseja. Monialaisten uusien yhteistyökumppanuuksien anti Kirkkopäiville on ollut ennen kaikkea myönteinen.

Ohjelmatuotannossa tehtiin yhteistyötä Kirkkohallituksen eri osastojen ja kristillisten järjestöjen ja yhteisöjen kanssa. Kirkkopäivät rakennettiin alusta lähtien yhteistyössä Kouvolan kaupungin ja keskustan yrittäjien järjestön kanssa. Paikallista ohjelmayhteistyötä tehtiin Kymenlaakson ammattikorkeakoulun, monikulttuurikeskus Saagan, kahden urheiluseuran, Raamatunlukijain liiton, helluntaiseurakunnan, Tykkimäen, lastenteatterifestivaali Kuulaksen sekä Vappugospel ry:n kanssa. Mukana ohjelmassa olivat myös Kouvolan Teatterin lukudraama ja Pohjois-Kymenlaakson musiikkiopiston ooppera.

Taloudellista tukea Kirkkopäiville antoivat mm. Kouvolan kaupunki, KSS Energia, OP Kymenlaakso ja Kymin osakeyhtiön 100-vuotissäätiö sekä Jaalan kotiseutusäätiö. Lisäksi teimme yhteistyötä Kouvolan Sanomien ja Yle Kymenlaakson kanssa.

Lopuksi

Kirkkopäivät yhdistivät Kouvolan seurakuntayhtymää ja paikallisseurakuntia yhteiseen tekemiseen. Kirkkopäivistä annetut palautteet voidaan ottaa opiksi ja hyödyntää tulevissa toiminnoissa. Se, millaisia pysyviä jälkiä tapahtuma Kouvolaan jättää, riippuu siitä, kuinka Kouvolan seurakuntayhtymä ja paikallisseurakunnat jatkavat paikallista yhteistyö- ja vapaaehtoisverkostotoimintaa. Tähän Kirkkopäivät jättää lupaavan lähtökohdan.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Kirkkopäivien 2015 loppuraportin tiedoksi ja lähettää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Yhteinen kirkkoneuvosto kannustaa seurakuntayhtymän toimintayksiköitä ja paikallisseurakuntia edelleen tekemään jatkuvaa yhteistyötä sekä pitämään huolta jatkossakin vapaaehtoisista, ja löytämään heille mielekästä toimintaa.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi Kirkkopäivien 2015 loppuraportin tiedokseen ja lähettää sen edelleen yhteisen kirkkovaltuuston tiedoksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto kannustaa seurakuntayhtymän toimintayksiköitä ja paikallisseurakuntia edelleen tekemään jatkuvaa yhteistyötä sekä pitämään huolta jatkossakin vapaaehtoisista, ja löytämään heille mielekästä toimintaa.



176 §

Kouvolan Kirkkopäivien 2015 talouden toteutuma

Kirkkopäivien johtoryhmä käsitteli kokouksessaan 23.8.2015 Kirkkopäivien 2015 talouden alustavaa toteutumaa. Lopullinen Kirkkopäivien tulos jäi tappiolle 59 427,16 euroa. Kirkkopäivien menot toteutuivat suunnitelmien mukaisesti, mutta tulot jäivät alle arvion. Tulojen alitukseen vaikuttavia tekijöitä oli, että lipunmyyntitulot (sekä päiväliput että erillismaksulliset liput) eivät toteutuneet tavoitteiden mukaan. Suurimmat tappiot tulivat jäähallikonsertista. Toteutuneeseen kävijämäärään suhteutettuna konserttitarjontaa oli liikaa ja osittain päällekkäin. Lisäksi hiippakunnan muiden seurakuntien tukea saatiin ainoastaan yhdeltä seurakunnalta.

Kouvolan seurakuntayhtymä ja Kirkkopalvelut sopivat erillisessä neuvottelussa, miten tappio yhdessä katetaan. Neuvotteluissa olivat mukana seurakuntayhtymästä ja Kirkkopäivien johtoryhmästä yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tuula Rikala, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Keijo Gärdström, hallintojohtaja Riitta Lonka, taloussihteeri Ulla Tylli sekä kehitysjohtaja Hannu Harri, kehityspäällikkö Jari Kupiainen ja Kirkkopalvelujen toimistos sihteeri Pirjo Putkonen. Yhteisessä neuvottelussa päädyttiin kohtuullistamaan Kouvolan seurakuntayhtymän osuus yhteen kolmasosaan (20 000 euroon), vaikka sopimuksen mukaan voitto ja tappio oli sovittu jaettavaksi tasan Kirkkopalvelujen ja Kouvolan seurakuntayhtymän kesken.

Asian päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikutusta.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy muuhun yleishallintoon Kirkkopäivien vastuukatteen ylityksen 20 000 eurolla Kirkkopäivien 2015 tappion kirjaamiseksi. Yleishallinnon pääluokka ei tässä vaiheessa näytä ylittyvän.

Päätös:

Yhteisen kirkkoneuvosto hyväksyi hallintojohtajan tekemän päätösesityksen.

177 §

Risteys-lehden kustannussopimuksen hankinta

Seurakuntalehti Risteys ilmestyy Kouvolan rovastikunnan alueella. Risteys jaetaan kaikkiin ilmaisjakelun kieltämättömiin kotitalouksiin Kouvolassa ja Iitissä. Lehden julkaisija on Kouvolan rovastikunta ja yhden numeron painos on noin 50.000 kappaletta. Vuonna 2016 Risteys ilmestyy neljä kertaa.

Risteys-lehden nykyinen kustannussopimuskausi SLY-Kirkkolehdet Oy:n kanssa päättyy 31.12.2015. Uusi hankinta on toteutettu käyttämällä avointa hankintamenettelyä. Kyseessä on kansallisen kynnyсарvon ylittävä hankinta, josta on julkaistu ilmoitus Hilma-ilmoituskanavassa 21.8.2015. Hilmassa julkaistu tarjouspyyntö on **liitteenä 3**.



Määräaikaan 1.10.2015 klo 15.00 mennessä tarjouksensa olivat jättäneet seuraavat tahot: SLY-Kirkkolehdet Oy ja Kotimaa Oy.

Tarjoajien kelpoisuus ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus:

Molempien tarjoajan todettiin täyttävän tarjouspyynnössä asetetut kelpoisuusvaatimukset ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten vertailu ja tarjoajan valinta:

Tarjouksista valitaan tarjouspyynnön mukaisesti kokonaistaloudellisesti edullisin arviointiperusteina laatu ja hinta. Laadun painoarvo on 55 % ja hinnan 45 %. Laadun arvioimisessa otetaan huomioon taittajan ammattitaito, painatuksen laatu, aineiston siirto, painatusprosessin varmuus ja sujuvuus, sijaisuusjärjestelyt ja jakelun laatu ja varmuus. Palveluntuottajan on myös sitouduttava tarjouspyynnön mainittuihin ehdottomiin vähimmäisvaatimuksiin ja muihin sopimusehtoihin.

Valittavan palveluntuottajan kanssa tehdään sopimus ajalle 1.1.2016–31.12.2016. Hankintayksiköllä on lisäksi mahdollisuus jatkaa sopimusta samoilla ehdoilla yhdeksi vuodeksi kerrallaan vuosiksi 2017 ja 2018.

Saapuneiden tarjousten laatu- ja hintavertailun yhteenveto on **liitteenä 4**.

Asian päätöksellä on välillistä lapsivaikutusta, koska Risteys-lehden tiedotuksella vaikutetaan alueen lapsiperheiden tiedonsaantiin.

Asian valmistelija viestintäpäällikkö Laura Blom, p. 040 0851 524.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee Risteys-lehden kustantajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen tarjoajan SLY-Kirkkolehdet Oy:n tarjousvertailun mukaisesti. Kustannussopimuksen allekirjoittaa hallintojohtaja.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen ja valitsi Risteys-lehden kustantajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen tarjoajan SLY-Kirkkolehdet Oy:n tarjousvertailun mukaisesti. Kustannussopimuksen allekirjoittaa hallintojohtaja.

178 §

Hautojen palautuminen Kuusankosken uudella ja vanhalla hautausmaalla seurakuntayhtymän hallintaan hoitamattomuuden perusteella

Kirkkolain mukaan hautoja on hoidettava hautausmaan arvoa vastaavalla tavalla. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija. Kun haudan hoitaminen on olennaisesti laiminlyöty, hauta voidaan katsoa olevan hoitamaton. Mikäli haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, voi yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymässä velvoittaa hautaoikeuden haltijaa kunnostamaan haudan vuoden määräajassa. Jos kehotuksesta



huolimatta hautaa ei kunnosteta, yhteinen kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi.

Edellä mainittu prosessi on käynnistetty Kouvola seurakuntayhtymän Kuusankosken uudella ja vanhalla hautausmaalla. Kiinteistö- ja hautauspalvelujen johtokunta on hautausmaakatselmuksessa kiinnittänyt huomiota hautojen hoitamattomuuteen vuonna 2011. Vuoden 2012 hautausmaakatselmuksessa on päätetty aloittaa kolmivaiheinen menettely hoitamattomien hautojen osalta. Kuusankosken uuden ja vanhan hautausmaan hoitamattomat haudat on listattu ja dokumentoitu kuvaamalla ne hautausmaan työntekijöiden virkatyönä kesän 2012 aikana. Hoitamattomiksi havaitut haudat on listattu hautausmaakatselmuksessa 2012 kirjattujen periaatteiden mukaan:

- haudan ulkoasu poikkeaa kunkin tyyppisen nurmi-/hiekkapintaisen haudan olomuodosta niin, että voidaan katsoa, ettei haudan hoidosta ole huolehdittu
- hautakivi on kallistunut vaarallisesti tai kaatunut
- haudalla kasvaa villiintyneitä tai epätyypillisiä kasveja
- haudan kunnossapito muutoin on jäänyt tekemättä niin, että voidaan havaita, ettei vuosikausiin ole käyty hautaa hoitamassa

Hautausmaakatselmuksen yhteydessä on vuonna 2011 määritelty menettelytapa miten toimitaan hoitamattomien hautojen kuuluttamismenettelyssä. Menettely on seuraava:

1. Haudan haltijalle lähetetään kirje, (mikäli yhteystiedot saadaan selvitettyä) jossa pyydetään ottamaan yhteyttä hautaus- ja puistopalveluihin. Mikäli yhteystietoja ei ole, laitetaan haudalle pyyntö yhteydenottoon.
2. Annetaan kehoitus haudan kunnostamiseksi ja hoidon järjestämisestä ellei aiempi yhteydenottopyyntö ole johtanut yhteydenottoon ja toimiin asiassa.
3. Kunnostuskehotuksesta huolimatta hoitamatta ja kunnostamatta jääneille haudoille tehdään hallintopäätös ja hoitamattomat haudat palautuu siten seurakuntayhtymän hallintaan.

Määrittelyn mukaisesti hoitamattomaksi listatuille haudoille on vuoden 2012 aikana laitettu yhteydenottopyyntö tiedoksi antona. Yhteydenottopyynnön johdosta kunnostetut haudat on jätetty pois hoitamattomien hautojen luettelosta.

Vuoden 2014 hautausmaakatselmuksen pöytäkirjassa on esitetty yhteistä kirkkoneuvostoa antamaan kunnostuskehoitus edelleen hoitamattomina oleville haudoille Kuusankosken uudella ja vanhalla hautausmaalla. Hoitamattomien hautojen listaaminen ja kuvaaminen tehdään virkatyönä.

Kunnostuskehotuksen antaa seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto hoitamattomiksi haudoiksi havaituille haudoille kirkkolain 17. luvun 5. pykälän 3. momentin perusteella. Kunnostuskehotuksen jälkeen toisessa vaiheessa vuoden määräajan jälkeen tarkistetaan onko hauta kunnostettu. Jos hautaa ei ole kunnostettu annettuun määräaikaan 16.10.2015 mennessä, palautuu se seurakuntayhtymän hallintaan.

Kouvola seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on antanut 26.9.2014, § 99, kunnostuskehotuksen hoitamattomiksi todetuille haudoille Kuusankosken uudella ja vanhalla hautausmaalla. Kunnostuskehoitus on annettu tiedoksi 10.10.2014 mennessä



19.11.2015

kirjeitse sellaisten hautojen kohdalla, mihin löytyy haudan haltijan yhteystiedot. Hautojen osalta, joista haltijan yhteystietoja ei ole tiedossa, on laitettu haudalle 10.10.2014 mennessä tiedote ja lisäksi kunnostuskehotuksesta on ilmoitettu Kouvolan Sanomissa 10.10.2014. Kunnostuskehotuksessa on mainittu, että hauta on vuoden määräajan kuluessa viimeistään 16.10.2015 mennessä kunnostettava sillä uhalla, että yhteinen kirkkoneuvosto julistaa hoitamattoman haudan hautaoikeuden menetetyksi. Hautausmaahenkilöstö on tarkistanut virkatyönä hoitamattomien hautojen luettelon ja kuvannut haudat 19.10.2015 mennessä, todennut mitkä haudat ovat edelleen hoitamattomia. Hoitamattomiksi haudoiksi 19.10.2015 tilanteen mukaan on kirjattu **liite 5:ssä** luetteloidut haudat.

Asian päätöksellä ei ole lapsivaikutusta.

Asian valmistelija hautaus-toimen päällikkö Antti Kurki, puh. 0400 651 658

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää **liitteessä 5** luuteloitujen hautojen hautaoikeuden menetetyksi haudan hoitamattomuuden perusteella kirkkolain 17. luvun 3. pykälän mukaan. Haudat siirtyvät seurakuntayhtymän haltuun. Hautaoikeuden haltijalle tarjotaan tilaisuus poistaa haudalla oleva hautamuistomerkki ja hautarakenteet. Mikäli mainittuja ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun yhteisen kirkkoneuvoston päätös on saanut lainvoiman, hautamuistomerkki hautarakenteineen siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta (Hautaus-toimilaki 14 §). Päätös asiasta laitetaan tiedoksi 27.11.2015 liitteessä 5 oleville haudoille ja julkaistaan lehti-ilmoitus Kouvolan Sanomissa kuten Kirkkolain 17. luvun 5. pykälän 4. momentin mukaan päätös pitää tiedoksiantaa.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen ilmoitetuilla toimenpiteillä.

179 §

Talotekniikan asiantuntijan nimike, tehtävän pääasiallinen sisältö ja pätevyysvaatimukset

Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöpalveluissa kiinteistöautomaation projektityöntekijänä määräaikaisella työsopimuksella 1.1.2012 alkaen on ollut Sami Viitalo. Hän on ollut vuoden kerrallaan viikkotyöajan vaihdellessa 20 h – 38 h 15 min/vko.

Projekti on ollut välillä Kouvolan seurakuntayhtymän ja Kotka-Kymin seurakuntayhtymän yhteinen siten, että Kouvola on hallinnoinut projektia. Projektityöntekijän työjaksot ovat jakautuneet siten, että Kouvolan seurakuntayhtymässä työntekijä on ollut 3 päivää ja Kotka-Kymin seurakuntayhtymässä 2 päivää viikossa. Kouvolan seurakuntayhtymä on maksanut palkan ja laskuttanut Kotka-Kymin seurakuntayhtymältä heidän osuutensa palkkakustannuksista. Yhteistyö Kotka-Kymin seurakuntayhtymän kanssa ei jatku enää vuonna 2016.



Maunukselantie 3
45700 KUUSANKOSKI
Puh. 040 187 2780

19.11.2015

Projektityöntekijän nykyinen tehtävä:

Projektityöntekijän työtehtäviin on kuulunut Kouvolan seurakuntayhtymässä eri kiinteistöjen rakennusautomaatiojärjestelmien ylläpito, kehittäminen ja huolto sekä kaukovalvonta että säätötehtävät. Projektityöntekijä on myös kouluttanut ja opastanut käyttöhenkilökuntaa järjestelmien käytössä sekä vikatilanteissa. Lisäksi tehtäviin on kuulunut valvontakameroiden huollot ja asennukset. Työaika Kouvolan kiinteistöihin on ollut 3 työpäivää viikossa.

Laitosmestarilta siirtyvät tehtävät:

Kiinteistöpalvelujen laitosmestarille on myönnetty vuorottelu- ja opintovapaata ajaksi 1.1.2016 – 31.12.2017. Laitosmestarin töitä tullaan jakamaan useammalle henkilölle kiinteistötoimessa. Projektityöntekijälle tulee siirtymään laitosmestarin töistä LVIA-töihin liittyvät tehtävät.

Nimikkeen muutos ja esitys tehtävän vakinaistamiseksi:

Kiinteistöautomaatio-osaaja on keskeinen toimija ja välttämättömyys kiinteistöpalveluiden organisaatiossa. Edellä mainittuihin seikkoihin vedoten projektityöntekijän työn jatkamiseen määräaikaisena ei ole enää perusteita, vaan työsopimus tulee muuttua toistaiseksi voimassa olevaksi työsopimukseksi seuraavasti: 1.1.2016 – 31.12.2017 työaika 38h 15min
1.1.2018 alkaen 20h/vko (3 työpäivää)

Nimikkeeksi 1.1.2016 alkaen esitetään talotekniikan asiantuntijaa. Lisäksi tehtäväkuvaus päivitetään tehtävien vaativalle tasolle.

Talotekniikan asiantuntijan tehtävän yleiskuvaus:

Tehtävän tarkoituksena ja tavoitteena on vastata seurakuntayhtymän kiinteistöjen taloteknisten laitteiden ja kalustojen huollosta sekä kunnossapidosta, vastata kaukovalvontakeskuksesta, ylläpitää ja kehittää rakennusautomaatiojärjestelmiä teknisesti ja toiminnallisesti sekä kouluttaa ja opastaa käyttöhenkilökuntaa järjestelmien käytössä.

Tavoitteena on kiinteistöjen käyttöolosuhteiden pitäminen halutulla tasolla sekä energiakulutuksen optimointi.

Tehtävän pääasiallinen sisältö on

- huolehtia seurakuntayhtymän kiinteistöjen teknisten laitteiden ja koneiden huollosta ja kunnossapidosta,
- huolehtia kiinteistöjen rakennusautomaatiolaitteiden valvonnasta ja huollosta sekä kaukovalvontakeskuksen hoidosta ja ylläpidosta,
- laatia pitkäntähtäimen huolto- ja korjaussuunnitelmat lvia-töistä,
- suorittaa alaan kuuluvat hankinnat ja ostopalvelut sekä valvoa ulkopuoliset työt,
- uusien ja nykyisten rakennusautomaatiojärjestelmien suunnittelun ohjaus, projektien hoito ja valvonta sekä kehittäminen,
- kiinteistöiltä tulevien hälytysten selvittäminen,
- energiakulutusten seuranta,



- henkilökunnan perehdyttäminen talotekniikkaan, valvontajärjestelmiin, energiankulutuksiin sekä hälytysten selvittelyyn,
- toimia rakennusmestarin estyneenä ollessa sijaisena soveltuvin osin,

Talotekniikan asiantuntijan tehtävän pätevyysvaatimukset ja vaadittava osaaminen:

- LVI- tai sähkötekniikan ammattitutkinto, rakennusautomaatiojärjestelmien ja tietotekniikan tuntemus sekä asiakaspalvelutaidot,
- osaamista AV-laitteiden hallinnasta ja opastamisesta,
- seurakuntayhtymän toiminnan tuntemus.

Henkilöstöpalvelun johtokunnan johtosäännön 10:6 mukaan johtokunnan tehtävänä on valmistella ehdotus uuden yhteisen kirkkoneuvoston alaisen työsuhteisen tehtävän nimikkeestä ja pätevyysvaatimuksista, jollei vastaavaa ole aiemmin määritelty.

Henkilöstöpalvelun johtokunta hyväksyi kokouksessaan 9.11.2015, § 85, talotekniikan asiantuntijan palkkauksen vaativuusryhmän (503 +) ja puolsi, että tehtävä täytetään toistaiseksi voimassa olevana siten, että työaika 1.1.2016 – 31.12.2017 on 38 h 15 min/vko ja 1.1.2018 alkaen 20 h/vko (3 työpäivää).

Henkilöstöpalvelun johtokunta päätti esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että työsopimussuhteinen talotekniikan asiantuntijan nimike otetaan käyttöön kiinteistöpalveluissa ja yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistöpäällikön valmistelun pohjalta talotekniikan asiantuntijan pääasialliset tehtävät ja pätevyysvaatimukset.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy, että työsopimussuhteinen talotekniikan asiantuntijan nimike otetaan käyttöön kiinteistöpalveluissa ja hyväksyy talotekniikan asiantuntijan pääasialliset tehtävät ja pätevyysvaatimukset.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

180 §

Ojalan testamenttirahaston säännöt

Anjalankosken seurakunta on saanut ja vastaanottanut 27.10.2014 edesmenneeltä Aune Eeva Ojalalta perinnön, johon kuuluu rahavarojen lisäksi kaksi osakehuoneistoa Myllykoskella sekä myynnissä oleva (ykn on hyväksynyt jo kaupan, 23.9.2015, § 141) kesämökkikiinteistö Mäntyharjun Partsimaalla.

Rahavaroja on tällä hetkellä runsaat 153 000 euroa, kesämökkikiinteistöstä ollaan saamassa 85 000 euroa.

Yhtymän perussäännön mukaisesti perintö on Anjalankosken seurakunnan hallinnassa, mutta yhtymän omistuksessa, siksi sääntökin on yhtymän toimielinten käsiteltävänä.

Testamentissa olevan määräyksen mukaisesti varat tulee käyttää seurakunnan vanhusten virkistystoimintaan sekä lasten- ja nuorten vapaa-ajan toimintaan kohdistettavaksi erityisesti päihteiden käytön ennalta ehkäisevään työhön ja toimintaan.



19.11.2015

Tämän vuoksi on perustettu erillinen ”Aune Ojalan muistorahasto” sen sijaan, että varat olisi yhdistetty joko Anjalankosken seurakuntarahastoon tai diakoniarahastoon.

Anjalankosken seurakuntaneuvosto on 5.11.2015, § 123, käsitellyt asiaa hyväksyen **liitteenä 6** olevan Aune Ojalan muistorahaston sääntöesityksen. Seurakuntaneuvosto lähettää sen edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Anjalankosken seurakuntaneuvoston, 5.11.2015, § 123, käsittelemän Aune Ojalan muistorahaston sääntöesityksen ja lähettää sen edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen ja lähettää sen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

181 §

Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 15.9. – 16.10.2015 on **liitteenä 7**. Kansio päätöksistä on kokouksessa nähtävillä.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 15.9. – 16.10.2015.

182 §

Muut asiat

Ei muita asioita.

183 §

Ilmoitusasiat

Ei pöytäkirjaan merkittäviä ilmoitusasioita.

184 §

Muutoksenhaku kokouksen päätöksiin

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan (**liite 8**).

185 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.30.



19.11.2015

Pöytäkirjan allekirjoitukset

KEIJO GÄRDSTRÖM
Keijo Gärdström
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu

Kouvola 23.11. 2015

Kouvola 23.11.2015

MARKE HEIJALA
Marke Heijala

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 24.11 – 8.12.2015.

Kuulutus on julkipantuna Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustaululla 11.11. – 8.12.2015.

KEIJO GÄRDSTRÖM
Keijo Gärdström
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Kouvolan srk:n kirkkoherra
