



YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	Keskiviikko 26.8.2015 klo 17.00 – 18.47	
Paikka	Kuusankosken seurakuntakeskus, Kokoushuone I, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski	
Läsnä	Gärdström Keijo Kujala Anton Ainali Päivi Heijala Marke Janhunen Ritva Koivusaari Reino Mänttari Leena Rossi Antero Smeds Sakari Suutari Tero Vainio Juha Viljakainen Hannele Rikala Tuula Lonka Riitta Heinonen Heikki Sipponen Päivi Ylikangas Kimmo Blom Laura	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, jääväsi itsenä § 118, klo 17.08 – 17.18 varsinainen jäsen, Kouvola varsinainen jäsen, Elimäki varsinainen jäsen, Kuusankoski varsinainen jäsen, Elimäki varsinainen jäsen, Valkeala varsinainen jäsen, Kouvola varsinainen jäsen, Valkeala jääväsi itsensä § 118, klo 17.08 – 17.18 varsinainen jäsen, Anjalankoski varsinainen jäsen, Kuusankoski varsinainen jäsen, Anjalankoski - 17.55 yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja hallintojohtaja, puh. 040 765 4166 Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra Elimäen kirkkoherra Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra - 18.28 viestintäpäällikkö
Kutsuttuna	Reijo Jukka Valapuro Kirsi	kiinteistöpäällikkö hallintosihteeri, sihteeri
Poissa	Ainali Päivi Kenttälä Maarit Heijala Marke Mia Ylä-Outinen Marttila Marko Nykänen Marjatta	varsinainen jäsen, Kouvola Päivi Ainalin varajäsen varsinainen jäsen, Elimäki Marke Heijalan varajäsen Valkealan seurakunnan kirkkoherra yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Käsitellyt asiat:

113 §	Kokouksen avaus
114 §	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
115 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta



Maunukselantie 3
45700 KUUSANKOSKI
Puh. 040 187 2780

27.8.2015

-
- 116 § Työjärjestyksen hyväksyminen
117 § Yhteisen kirkkovaltuuston, 4.6.2015, päätösten täytäntöönpano
118 § Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle pankkikilpailutuksesta
119 § Kouvolan ja Kotka-Kymin seurakuntayhtymien yhteistoimintasopimuksen päättäminen ja yhteisen talouspäällikön viran lakkauttaminen
120 § Talouspäällikön viran täyttö
121 § Kouvolan seurakuntayhtymän viraston johtosäännön päivitys, § 17
122 § Nuorisodiakonin virkanimikkeen muuttaminen aikuistyönohjaajan viraksi Valkealan seurakunnassa
123 § Palvelevan puhelimen tehtävien hoitaminen
124 § Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin välittämä kirje
125 § Elomaan talon säilyttäminen toiminnallisena tilana
126 § Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
127 § Talouskatsaus
128 § Muut asiat
129 § Ilmoitusasiat
130 § Muutoksenhaku kokouksen päätöksiin
131 § Kokouksen päätös

113 §

Kokouksen avaus

Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra Heikki Heinosen pitämän alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

114 §

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 § nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Todettiin laillisuus ja päätösvaltaisuus.



115 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Ohjesäännön 8 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Aiemman käytännön mukaan aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Reino Koivusaari ja Leena Mänttari.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Reino Koivusaari ja Leena Mänttari.

Tarkastusajankohdaksi esitetään perjantai 28.8.2015 klo 9.00 – 14.00, joko hallintosihteerin työhuone tai sähköpostikuittaustarkastus, josta allekirjoitus viimeistään seuraavassa kokouksessa 23.9.2015.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Reino Koivusaari ja Leena Mänttari. Pöytäkirjan tarkastus hallintosihteerin työhuoneessa pe 28.8.2015 klo 9.00 – 14.00 välisenä aikana.

116 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

Esityslistan mukainen käsittelyjärjestys hyväksyttiin lisäyksellä, että hallintojohtajan esittämä talouskatsaus kuullaan pykälässä 127 ennen Muita asioita. Pykälänumerointi muuttuu tämän johdosta yhdellä suuremmaksi tästä eteenpäin.

Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

117 §

Yhteisen kirkkovaltuuston, 4.6.2015, päätösten täytäntöönpano

Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa:

“Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Yhteisen kirkkovaltuuston 4.6.2015 käsittelemät asiat:



§ 26	Seurakuntayhtymän tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2014
§ 28	Myllykosken kirkon selvitystyöhön lisämääräraha
§ 29	Tilintarkastajien valinta
§ 30	Sippolan kotiseutumuseon myynti
§ 32	Vuoden 2016 tuloveroprosentti
§ 33	Talousarviomuutosesitykset.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteisen kirkkovaltuuston 4.6.2015 tekemät päätökset todetaan laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös:

Hallintojohtajan päätösesitys hyväksyttiin.

118 §

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle pankkikilpailutuksesta

Nordea Suomi Oyj jätti 4.6.2015 yhteiselle kirkkoneuvostolle osoitetun hankintalain 81 ja 83 mukaisen hankinta-oikaisuvaatimuksen (**liite 1**) koskien yhteisen kirkkoneuvoston päätöstä 20.5.2015, § 93, Pankkikilpailutus.

Nordea Suomi Oyj:n tarjous ei vastannut hankintalain 46 §:n mukaisia tarjouspyynnön vähimmäisvaatimuksia kohdassa; Palvelumaksujen veloittaminen: selvitystä ei löydy annetuista internet-osoitteista eikä lähetetyissä sopimusehdoissa ollut yksilöityä tietoa asiasta. Julkisissa hankinnoissa tarjous suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos se ei vastaa tarjouspyyntöä.

Oikaisuvaatimuksen johdosta hankintayksikkö havaitsi tutkittuaan tarjousta, että Nordea Suomi Oyj oli kohdassa 3 toiminut myös tarjouspyynnön vastaisesti tarjottuaan hinnoittelussa ensimmäisenä vuotena tietyistä palveluista kiinteää hintaa ja sitten jatkossa hintaliitteen mukaista hinnoittelua.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto pitäytyy 20.5.2015, § 93, tekemässään päätöksessä ja hylkää Nordea Suomi Oy:n tekemän oikaisuvaatimuksen aiheettomana.

Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että Nordea Suomi Oyj:n vahingonkorvausvaade on perusteeton.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto pitäytyi 20.5.2015, § 93, tekemässään päätöksessä ja hylkäsi Nordea Suomi Oy:n tekemän oikaisuvaatimuksen aiheettomana.

Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto totesi, että Nordea Suomi Oyj:n vahingonkorvausvaade on perusteeton.

Pöytäkirjaan merkitään, että Sakari Smeds (palvelussuhdejääviys) ja Anton Kujala (yhteisöjääviys) jäävät itsensä pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, ollen poissa kokoussalista klo 17.08 – 17.18.



119 §

Kouvolan ja Kotka-Kymin seurakuntayhtymien yhteistoimintasopimuksen päättäminen ja yhteisen talouspäällikön viran lakkauttaminen

Kouvolan ja Kotka-Kymin seurakuntayhtymillä on yhteinen talouspäällikön virka, jota Kouvolan seurakuntayhtymä on hallinnoinut 1.8.2013 alkaen. Talouspäällikkö on irtisanoutunut Kouvolan seurakuntayhtymän ja Kotka-Kymin seurakuntayhtymän yhteisestä virasta 11.5.2015 alkaen.

Viran tehtävistä oli sovittu tehtäväkuvauksessa ja viran johtosäännössä. Viranhaltijan työt jakaantuivat seurakuntayhtymien välillä pääsääntöisesti siten, että Kouvolan seurakuntayhtymän osuus oli 60 prosenttia ja Kotka-Kymin seurakuntayhtymän 40 prosenttia. Sopimuksen irtisanomisaika on 12 kuukautta, ellei yhdessä sopijaosapuolten kanssa sovita tätä lyhyemmästä ajasta.

Kouvolan ja Kotka-Kymin seurakuntayhtymien hallintojohtajat ovat neuvotelleet yhteistä virkaa koskevasta asiasta. Keskusteluissa on päädytty, että yhteisesti sovittaessa voidaan sopimus irtisanoa lyhyemmässäkin ajassa. Kotka-Kymin yhteinen kirkkoneuvosto on käsitellyt yhteistoimintasopimusta kokouksessaan 20.5.2015.

Kotka-Kymin seurakuntayhtymän kirje 22.5.2015

YHTEINEN TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKA

Kotka-Kymin yhteinen kirkkoneuvosto käsiteli Kouvolan ja Kotka-Kymin seurakuntayhtymien yhteisen talouspäällikön viran tehtäväjärjestelyjä ja yhteistoimintasopimusta kokouksessaan 20.5.2015. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää irtisanoa yhteisen talouspäällikön viran yhteistyösopimuksen. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää Kouvolan seurakuntayhtymälle yhteisen talouspäällikön viran yhteistyösopimuksen päättämistä 1.7.2015 alkaen.

Kirje on merkitty tiedoksi henkilöstöpalvelunjohtokunnassa 27.5.2015.

Henkilöstöpalvelun johtokunta käsiteli kokouksessaan 17.8.2015, § 56, yllä olevia asioita ja esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Kouvolan ja Kotka-Kymin seurakuntayhtymien yhteistä talouspäällikön virkaa koskeva yhteistoimintasopimus päätetään 1.7.2015 alkaen Kotka-Kymin seurakuntayhtymän esityksen mukaisesti.

Lisäksi henkilöstöpalvelun johtokunta esittää yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi ja edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi, että Kotka-Kymin ja Kouvolan seurakuntayhtymien yhteinen talouspäällikön virka lakkautetaan.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Kouvolan ja Kotka-Kymin seurakuntayhtymien yhteistä talouspäällikön virkaa koskeva yhteistoimintasopimus päätetään 1.7.2015 alkaen Kotka-Kymin seurakuntayhtymän esityksen mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi, että Kotka-Kymin ja Kouvolan seurakuntayhtymien yhteinen talouspäällikön virka lakkautetaan.



Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että Kouvolan ja Kotka-Kymin seurakuntayhtymien yhteistä talouspäällikön virkaa koskeva yhteistoimintasopimus päätetään 1.7.2015 alkaen Kotka-Kymin seurakuntayhtymän esityksen mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi ja esittää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi, että Kotka-Kymin ja Kouvolan seurakuntayhtymien yhteinen talouspäällikön virka lakkautetaan.

120 §

Taluspäällikön viran täyttö

Kouvolan seurakuntayhtymässä ei ole lakkautettu taluspäällikön täyttämättä jätettyä kokoaikaista virkaa. Kouvolan seurakuntayhtymän hallinnosta on yhtymän aikana lakkautettu henkilöstöpäällikön virka, yhteisen seurakuntatyön johtajan virka sekä hankinta-asiamiehen virka, joten katsotaan aiheelliseksi täyttää taluspäällikön hyllyllä ollut virka Kotka-Kymin ja Kouvolan seurakuntayhtymien yhteistoimintasopimuksen päättymisen vuoksi.

Taluspäällikön viran pätevyysvaatimuksena on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto yhdistettynä hyvään kokemukseen seurakunnan tai muun julkishallinnon talousasiain hoidosta sekä kokemus esimiestehtävistä.

Taluspäällikön tehtävänä on talouspalvelujen vastuualueiden hoidosta huolehtimisen lisäksi vastata seurakuntayhtymän rahoitus- ja laskentatoimen hoitamisesta, laatia ehdotus seurakuntayhtymän talousarvioksi, toiminta- ja taloussuunnitelmaksi sekä tilinpäätökseksi, valmistella toiminta- taloussuunnitelmaan sisältyvä taloudellinen osa sekä yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä mainitut tehtävät.

Talouspalvelujen vastuualueet ovat: taloushallinto ja -suunnittelu, budjetoinnin tuki, maksuliikenne, kirjanpito, tilinpäätös ja muu laskentatoimi sekä hankintapalvelujen ohjeistaminen.

Tehtävänkuvauksen mukainen viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 603 perusteella. Virkaan valitun tulee olla ev.lut kirkon jäsen ja viran täytössä käytetään kuuden kuukauden koeaikaa.

Taluspäälliköltä edellytetään esimies- ja vuorovaikutustaitoja sekä yhteistyökykyä.

Henkilöstöpalvelun johtokunta käsitteli asian 17.8.2015, § 57 ja esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle yksimielisesti, että taluspäällikön virka laitetaan julkiseen hakuun siten, että hakemukset tulee toimittaa 30.9.2015 klo 13 mennessä hallintopalveluihin ja että, virka täytetään määräaikaisesti kolmeksi vuodeksi. Perusteluna on, että Kouvolan seurakuntayhtymä siirtyy Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi 1.1.2016 alkaen. Tässä vaiheessa ei tiedetä siirtymän aiheuttamia vaikutuksia talouspalvelujen tehtäviin ja henkilöstöön. Virka tulee ottaa vastaan 1.12.2015 alkaen tai sopimuksen mukaan.



27.8.2015

Lisäksi henkilöstöpalvelun johtokunta esittää, että haastatteluryhmään valitaan henkilöstöpalvelun johtokunnan puheenjohtaja Marja-Leena Vainio ja jäsen Päivi Ainali.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy, että talouspäällikön virka laitetaan julkiseen hakuun ja täytetään määräaikaisena kolmeksi vuodeksi. Hakemukset tulee toimittaa 30.9.2015 klo 13 mennessä hallintopalveluihin. Virka tulee ottaa vastaan 1.12.2015 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy, että haastatteluryhmään kutsutaan johtoryhmän lisäksi henkilöstöpalvelun johtokunnan puheenjohtaja Marja-Leena Vainio ja yksi johtokunnan jäsen Päivi Ainali.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi, että talouspäällikön virka laitetaan julkiseen hakuun ja täytetään määräaikaisena kolmeksi vuodeksi. Hakemukset tulee toimittaa 30.9.2015 klo 13 mennessä hallintopalveluihin. Virka tulee ottaa vastaan 1.12.2015 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi, että haastatteluryhmään kutsutaan johtoryhmän lisäksi henkilöstöpalvelun johtokunnan puheenjohtaja Marja-Leena Vainio ja johtokunnan jäsen Päivi Ainali.

Pöytäkirjaan merkitään, että Hannele Viljakainen poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.55.

121 §

Kouvolan seurakuntayhtymän viraston johtosäännön päivitys, § 17

Kouvolan seurakuntayhtymän viraston johtosääntö on hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 18.12.2014 ja johtosääntö on astunut voimaan 1.2.2015. Kouvolan seurakuntayhtymässä on katsottu aiheelliseksi täyttää talouspäällikön virka, joten viraston johtosääntöä tulee päivittää viran kelpoisuusehtojen tehtävien osalta seuraavasti:

17 § Talouspäällikkö

Talouspäällikön viran pätevyysvaatimuksena on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto yhdistettynä hyvään kokemukseen seurakunnan tai muun julkishallinnon talousasiain hoidosta sekä kokemus esimiestehtävistä.

Talouspäällikön on talouspalveluiden johtamisen ja tämän johtosäännön 6 §:ssä määriteltyjen palveluyksikön vastuualueiden hoidosta huolehtimisen lisäksi

1. vastata seurakuntayhtymän rahoitus- ja laskentatoimen hoitamisesta,



2. laatia ehdotus seurakuntayhtymän talousarvioksi, toiminta- ja taloussuunnitelmaksi sekä tilinpäätökseksi,
3. valmistella toiminta- ja taloussuunnitelmaan sisältyvä taloudellinen osa sekä
4. neuvoa muita toimintayksiköitä seurakuntayhtymän hankinta-asioissa

Viraston johtosäännön 6 §:n mukaan Talouspalvelujen vastuualueita ovat: taloushallinto ja -suunnittelu, budjetoinnin tuki, maksuliikenne, kirjanpito, tilinpäätös ja muu laskentatoimi sekä hankintapalvelujen ohjeistaminen. Talouspalvelujen esimies on talouspäällikkö.

Henkilöstöpalvelun johtokunta käsitteli asian 17.8.2015, § 58 ja esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi viraston johtosäännön 17 §:n päivityksen ja edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi yhtymän viraston johtosäännön 17 §:n päivityksen.

Käsittely kokouksessa:

Sakari Smeds esitti lisäystä esitettyyn kohtaan 4: neuvoa muita toimintayksiköitä seurakuntayhtymän *talous-* ja hankinta-asioissa. Muutos hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Viraston johtosäännön § 17 päivityksen ja lähettää sen edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

17 § Talouspäällikkö

Taluspäällikön viran pätevyysvaatimuksena on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto yhdistettynä hyvään kokemukseen seurakunnan tai muun julkishallinnon talousasiain hoidosta sekä kokemus esimiestehtävistä.

Taluspäällikön on talouspalveluiden johtamisen ja tämän johtosäännön 6 §:ssä määriteltyjen palveluyksikön vastuualueiden hoidosta huolehtimisen lisäksi

1. vastata seurakuntayhtymän rahoitus- ja laskentatoimen hoitamisesta,
2. laatia ehdotus seurakuntayhtymän talousarvioksi, toiminta- ja taloussuunnitelmaksi sekä tilinpäätökseksi,
3. valmistella toiminta- ja taloussuunnitelmaan sisältyvä taloudellinen osa sekä
4. neuvoa muita toimintayksiköitä seurakuntayhtymän talous- ja hankinta-asioissa.



Viraston johtosäännön 6 §:n mukaan Talouspalvelujen vastuualueita ovat: taloushallinto ja -suunnittelu, budjetoinnin tuki, maksuliikenne, kirjanpito, tilinpäätös ja muu laskentatoimi sekä hankintapalvelujen ohjeistaminen. Talouspalvelujen esimies on talouspäällikkö.

122 §

Nuorisodiakonin virkanimikkeen muuttaminen aikuistyönohjaajan viraksi Valkealan seurakunnassa

Valkealan seurakunnan seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 28.5.2015 § 64 päättänyt muuttaa nuorisodiakonin virkanimike aikuistyönohjaajan viraksi. Aikuistyönohjaajan viran tehtävänkuvausta tarkistettiin samalla, vaikka tehtävät sisältävät myös melko paljon alkuperäisen nuorisodiakonin viran tehtäviä mm. nuorten aikuisten toimintaa sekä työtä yksinhuoltajien ja työttömien parissa. Pätevyysvaatimuksena voi olla diakonin, kirkon nuorisotyönohjaajan tai muu soveltuva tutkinto.

1. Tehtävän tarkoitus ja sen tavoite

Aikuistyönohjaajan viran tavoitteena on tavoittaa entistä tiiviimmin seurakunnan yhteyteen niitä seurakuntalaisia, jotka eivät suoranaisesti kuulu muiden työalojen piiriin. Tavoitteena on kohdata työikäisiä seurakuntalaisia nuorista aikuisista eläkeiän kynnyksellä oleviin.

2. Tehtävän pääasiallinen sisältö

Aikuistyönohjaaja visioi ja koordinoi seurakunnan vapaaehtoistyötä, kehittää uusia toimintamalleja ja innostaa seurakunnan osallisuuteen. Hän luo ja ylläpitää kontakteja työyhteisöihin, kaupungin eri toimijoihin ja kansalaisjärjestöihin, osallistuu perhe- ja parisuhdetyöhön sekä työhön yksin elävien parissa. Hän huolehtii nuorten aikuisten toiminnasta sekä työstä yksinhuoltajien parissa.

3. Muuta tehtävän sisällöstä

Aikuistyönohjaaja osallistuu koulujen päivänavauksiin ja palvelukeskusten hartauksiin omilla vuoroillaan sekä tekee ainakin yhden rippikoululeirin vuodessa.

Tehtävän hyvä hoito edellyttää näkyä rakentaa seurakuntaa evankeliumista eläväksi, kykyä kehittää ja koordinoita uutta toimintaa, taitoa innostaa seurakuntalaisia vastuunkantoon, kykyä itsenäiseen työskentelyyn sekä yhteistyötaitoja muiden työalojen ja kristillisten järjestöjen kanssa.

Aikuistyönohjaajan virka kuuluu aikuistyön alaan, ja viranhaltija osallistuu aikuistyön vastuuryhmän kokouksiin sekä tarvittaessa muiden omaa työalaa lähellä olevien vastuuryhmien kokouksiin.

Aikuistyönohjaaja tehtäviin sisältyy mm. vapaaehtoistyön koordinointia, pienryhmätoimintaa ja kontaktien luomista työpaikkoihin ja eri yhdistyksiin.



Maunukselantie 3
45700 KUUSANKOSKI
Puh. 040 187 2780

27.8.2015

Aikuistyönohjaajan tehtävän vaativuus on yhtäläinen nuorisodiakonin viran tehtävien kanssa. Virkanimikkeen muutos ei aiheuta palkkauksen muuttumista. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaisesti.

Henkilöstöpalvelun johtokunta käsitteli asian 17.8.2015 § 59 ja esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi, että nuorisodiakonin virkanimike muutetaan aikuistyönohjaajan viraksi 1.9.2015 alkaen. Virkanimikkeen muutos ei aiheuta palkkaukseen muutosta.

Virkanimikkeen muutos lähetetään yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy, että nuorisodiakonin virkanimike muutetaan aikuistyönohjaajan viraksi 1.9.2015 alkaen. Virkanimikkeen muutos ei aiheuta palkkaukseen muutosta.

Virkanimikkeen muutos lähetetään edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi, että nuorisodiakonin virkanimike muutetaan aikuistyönohjaajan viraksi 1.9.2015 alkaen. Virkanimikkeen muutos ei aiheuta palkkaukseen muutosta.

Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää virkanimikkeen muutoksesta tiedon edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

123 §

Palvelevan puhelimen tehtävien hoitaminen

Palvelevan puhelimen osa-aikainen sihteeri irtisanoutui toimestaan 1.8.2015 alkaen jäätyään vanhuseläkkeelle. Tällä hetkellä palvelevalle puhelimelle ei ole vetäjää. Toiminnan vetäminen vaatii joustoa, soveltuvuutta, kokemusta tai koulutusta sielunhoitotyöstä. Sielunhoidollinen auttaminen on kautta historian ollut yksi seurakunnan perustehtävä. Palveleva puhelin toteuttaa tätä tehtävää nykyajassa puhelinsielunhoidon ja nettiauttamisen keinoin.

Palveleva puhelin Kouvolassa muodostaa 40 – 50 vapaaehtoistyöntekijää, joita palvelevan puhelimen sihteeri/toiminnanohjaaja luotsaa, huolehtii vuorolistoista, kouluttaa, motivoi, antaa työnohjausta, vahvistaa päivystäjien identiteettiä, sitouttaa, rekrytoi uusia päivystäjiä, tukee henkisesti, ottaa palautetta vastaan, toimii takapäivystäjänä ym.

Seurakunnan yhteisillä työaloilla tulee miettiä, miten toiminnanohjaajan tehtävät hoidetaan. Palveleva puhelin tarvitsee vetäjän, joka on myös kasvot suhteessa päivystäjiin, kirkkoon, yhteiskuntaan ja mediaan. Kysymyksessä on yksi seurakunnan sielunhoidollisista perustehtävistä. Palvelevan puhelimen päivystäjät koostuvat eri seurakuntien vapaaehtoisista vastuunkantajista. Tulee myös miettiä, että missä asioissa ja tehtävissä yhteistyötä seurakuntien kanssa voidaan lisätä. Toimivaa yhteistyötä kannattaa edelleen jatkaa ja kehittää.



Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoherra Keijo Gärdström on selvittänyt toiminnanohjaajan tehtävien järjestelyä ja päätynyt määräaikaan ratkaisuun tässä vaiheessa. Kouvolan seurakunnan seurakuntapastori Ulla Koskinen on lupautunut hoitamaan Palvelevan puhelimen toiminnanohjaajan tehtäviä syksyn ajan omien tehtäviensä ohella.

Henkilöstöpalvelun johtokunta käsitteli asian 17.8.2015 § 60 ja esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi, että Palvelevan puhelimen toiminnanohjaajan tehtäviä 1.9.2015 alkaen määräaikaan hoitaa Kouvolan seurakunnan seurakuntapastori Ulla Koskinen omien töidensä ohella siihen saakka kunnes tehtävien järjestelyt on saatu mietittyä yhteisten työalojen palvelurakenteissa. Hänelle maksetaan korvaus toiminnanohjaajan tehtävien hoidosta erillisenä perusteena, josta päätöksen tekee hallintojohtaja palkka-asiamiehenä.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy, että Palvelevan puhelimen toiminnanohjaajan tehtäviä 1.9.2015 alkaen määräaikaan hoitaa Kouvolan seurakunnan seurakuntapastori Ulla Koskinen omien töidensä ohella siihen saakka kunnes tehtävien järjestelyt on saatu mietittyä yhteisten työalojen palvelurakenteissa. Hänelle maksetaan korvaus toiminnanohjaajan tehtävien hoidosta erillisenä perusteena, josta päätöksen tekee hallintojohtaja palkka-asiamiehenä.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi, että Palvelevan puhelimen toiminnanohjaajan tehtäviä 1.9.2015 alkaen määräaikaan hoitaa Kouvolan seurakunnan seurakuntapastori Ulla Koskinen omien töidensä ohella siihen saakka kunnes tehtävien järjestelyt on saatu mietittyä yhteisten työalojen palvelurakenteissa. Hänelle maksetaan korvaus toiminnanohjaajan tehtävien hoidosta erillisenä perusteena, josta päätöksen tekee hallintojohtaja palkka-asiamiehenä.

Pöytäkirjaan merkitään, että Kimmo Ylikangas poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.28.

124 §

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin välittämä kirje

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli välitti seurakuntalaisen lähettämän kirjeen, jossa vaaditaan ryhtymään toimenpiteisiin Myllykosken kirkon lisärakentamista vastaan, **liite 2.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto siirtää kirjeen käsittelyn kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnalle.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



125 §

Elomaan talon säilyttäminen toiminnallisena tilana

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 14.11.2013 Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian 2013 – 2020 jatkotoimenpiteiden selvityksen. Kiinteistöstrategian mukaisesti Elomaan talon kohdalla talon käyttöä vuoden 2016 jälkeen voidaan jatkaa, jos vapaaehtois- tai muilla varoilla vastataan 50-prosenttisesti kiinteistön käyttökuluista.

Anjalankosken seurakuntaneuvosto asetti kokouksessaan 12.3.2015 työryhmän selvittämään mahdollisuuksia Elomaan talon säilyttämisestä seurakunnan toiminnallisessa käytössä. Työryhmän valmisteleva selvitys on **liitteenä 3**.

Vuosina 2016 – 2020 Anjalankosken seurakunta vastaa Elomaan talon henkilöstökuluista (siivous- ja vahtimestarintyöt) sekä ulkoalueiden hoidosta (v 2014 em. kulut yht. 6362,68 euroa). Lisäksi vapaaehtoistyön varoin hankitaan yksi tai kaksi ilmalämpöpumppua. Näillä toimilla Anjalankosken seurakunta osallistuu n. 50 %:lla kiinteistön käyttökustannuksiin.

Seurakuntayhtymä ottaa vastatakseen rakennukseen sisältyvät kulut, sähkö- ja vesimaksut, vakuutukset, siivousaineet ja –tarvikkeet sekä kiinteistöveron.

Anjalankosken seurakuntaneuvosto, 12.5.2015, § 82, esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Elomaan talo voi säilyä toiminnallisena tilana vuodesta 2016 vuoteen 2020.

Kiinteistöpalvelut puoltavat Anjalankosken seurakuntaneuvoston esitystä em. toimenpitein.

Asian valmistelija kiinteistöpäällikkö Jukka Reijo, puh. 040 650 981.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Elomaan talon säilyttämisen toiminnallisena tilana 2016 – 2020 siten, että Anjalankosken seurakunta osallistuu 50 %:lla kiinteistön käyttökustannuksiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää asian yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Elomaan talon säilyttämisen toiminnallisena tilana 2016 – 2020 siten, että Anjalankosken seurakunta osallistuu 50 %:lla kiinteistön käyttökustannuksiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää asian yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.



126 §

Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 12.5. – 14.8.2015 on **liitteenä 4**. Kansio päätöksistä on kokouksessa nähtävillä.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

127 §

Talouskatsaus

Talouskatsaus elokuu 2015

Kouvolan työttömien osuus työvoimasta oli 14,9 % (31.7.2015), työttömiä työnhakijoita heinäkuussa oli 5970 ja työpaikkoja 518, alle 25-vuotiaita oli työttömänä ko. ajankohtana 999, yli vuoden työttömänä olleita 1612.

Verotulojen kertymä

Kirkollisverotulot 1.1. – 31.8.2015 olivat 16,1 milj. €, muutos ed. vuoden vastaavaan ajankohtaan -4,3 %. Yhteisöverotulot olivat 1,2 milj. €, 90 600 € vuoden 2014 vastaavaa ajankohtaa suuremmat. Verotulot yhteensä edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna olivat yhteensä -4 % pienemmät (582 000 €).

Varainhoito

- Ålandsbanken, korkosalkku 31.7.15 markkina-arvo 2 524 t€, tuotto v:n alusta 0,65 %
- SEBin salkku 31.7.15 markkina-arvo 2 651 t€, tuotto v:n alusta 3,71 %
- Hautainhoitorahasto/Seligsonin salkku 31.7.15 markkina-arvo 989 t€, tuotto v:n alusta 4,31
- Hautainhoitorahasto/SEBin salkku 31.7.15 markkina-arvo 1 019 t€, tuotto v:n alusta 2,29 %

Rahat ja pankkisaamiset 31.7.15 yht. 5 921 t€

Inflaatio 7/2015 -0,2 %

Tuloskehitys 1.1. – 31.7.2015

Toimintakatteen käyttöaste on 55 % talousarviosta. Vuosikate on 2,9 milj.€.



1 000 €	1-7/2015	1-7/2014	%	TA 2015 + Muutos	%
Toimintatuotot	2 041	2 130	-4 %	2 879	71 %
Henkilöstökulut	7 311	7 311	0 %	12 300	59 %
Muut toimintakulut	3 437	3 275	+5 %	6 435	53 %
TOIMINTAKATE	-8 708	-8 457	+3 %	-15 856	55 %

Hallintojohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti merkittiin tiedoksi.

128 §

Muut asiat

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja toi yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi, että on ollut keskusteluissa kaupunginjohtajan kanssa mahdollisesti Kouvolaan perustettavasta pakolaisten hätämajoituspaikasta ilmoittaen, että Kouvolan seurakuntayhtymä suhtautuu myönteisesti yhteistyöhön asian suhteen.

129 §

Ilmoitusasiat

1. Elimäen kirkon urut
15.5.2015 Urkuasiain toimikunnan lausunto; Elimäen kirkon urut
2.6.2015 Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin lausunto; Kymintehtaan seurakuntatalon kirkkosalin mekaanisten urkujen siirto Elimäen kirkkoon,
liite kokonaisuus 5.
2. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin asianro 2015-00258
Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli ilmoittaa 4.8.2015 päivätyllä kirjeellään, että se puoltaa ja lähettää edelleen Kirkkohallituksen vahvistettavaksi yhteisen kirkkovaltuuston 4.6.2015, § 30, tekemän päätöksen. Päätöksessä hyväksyttiin määräalan ja sillä olevan rakennuksen, (Sippolan kotiseutumuseo), kiinteistötunnus 286-422-1-106, myynti Tuula Tanskalle 22.000 euron kauppahintaan.
Kirkkohallituksen virastokollegion asianro 2015-00484
Kirkkohallituksen virastokollegio ilmoittaa 20.8.2015 päivätyllä pöytäkirjanotteellaan, että kokouksessaan 13.8.2015 kirkkohallituksen virastokollegio toteaa, ettei yhteisen kirkkovaltuuston, 4.6.2015, § 30, päätöksen vahvistamiselle ole esteitä laillisuuden eikä tarkoituksenmukaisuudenkaan kannalta.
3. Leirikeskuskierrros luottamushenkilöille 5.9.2015
Niiniranta – Tolkkila – Pytynlahti, ilmoittautumiset viimeistään 26.8.2015 hallintosihteerille.



Maunukselantie 3
45700 KUUSANKOSKI
Puh. 040 187 2780

27.8.2015

Hallintojohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti merkittiin tiedoksi.

130 §

Muutoksenhaku kokouksen päätöksiin

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan (**liite 6**).

131 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.47.

Pöytäkirjan allekirjoitukset

KEIJO GÄRDSTRÖM
Keijo Gärdström
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 28.8.2015

REINO KOIVUSAARI
Reino Koivusaari

LEENA MÄNTTÄRI
Leena Mänttari

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 31.8. – 14.9.2015.

Kuulutus on julkipantuna Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustaululla 19.8. – 14.9.2015.

KEIJO GÄRDSTRÖM
Keijo Gärdström
kirkkoherra, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja