



07.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

### Anjalankosken srk-neuvoston kokous

Kokousaika 07.05.2020 klo 17:00  
Kokouspaikka Microsoft Teams verkkokokous

#### Osallistujat

Murto Eija	puheenjohtaja
Suutari Tero	varapuheenjohtaja, kok.pj
Heino Matti	jäsen
Jaakkola Alpo	jäsen
Jalo Erkki	jäsen
Kirkkopelto-Marttila Anita	jäsen
Kivistö Eija	jäsen
Korri Ritva	jäsen
Lehtomäki Elina	jäsen
Pokki Teuvo	jäsen
Rasi Merja	jäsen
Raukko Jussi	jäsen
Tuomala Hannu	jäsen
Vainio Marja-Leena	jäsen
Viljakainen Hannele	jäsen

#### Varajäsenet

Poissa

Muut Raskinen Tuulikki sihteeri

07.05.2020

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 23 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 24 Seurakuntapastorin viransijaisuus .....	2
§ 25 Anjalankosken seurakunnan talousarvio suunnitelmakaudelle 2021 - 2023 .....	3
§ 26 Lausuntopyyntö Kouvolan seurakuntien ja seurakuntayhtymän strategiaan vuosille 2021 - 2025 .....	7
§ 27 Lausuntopyyntö Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiaan 2021 - 2025 .....	9
§ 28 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Muut asiat .....	11
§ 29 Kouvolan srky - Anjalankosken srk - Ilmoitusasiat .....	12
§ 30 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	13



07.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 23 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi sähköisesti perjantaina 8.5.2020. Tarkastajat allekirjoittavat pöytäkirjan ennen seuraavan kokouksen alkua.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Ritva Korri ja Elina Lehtomäki.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Ritva Korri ja Elina Lehtomäki.

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



07.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 24 Seurakuntapastorin viransijaisuus

Diaarinumero DKOU/148/01.01.00/2018

Valmistelija Eija Murto

Esittelijä Eija Murto

II seurakuntapastori Helena Lorentz on perhevapaalla 10.7.2020 asti. Hän on ilmoittanut toiveensa pitää v.2019-2020 vuosilomapäivät 11.7.- 5.9.2020 ja anovansa tuomiokapitulilta virkavapautta 6.9.2020-30.9.2021.

Pastori Maarit Kenttälällä on viranhoitomääräys II seurakuntapastorin viransijaisuuteen 27.10.2019-10.7.2020. Pastori Kenttälä on hoitanut tehtäviään aktiivisesti ja vastuullisesti. Seurakuntaelämän kannalta on järkevää, että sama, jo tutuksi tullut ja sopivaksi todettu työntekijä, jatkaa viransijaisena. Maarit Kenttälä on ilmoittanut olevansa käytettävissä ko. viransijaisuuteen.

Esitys Seurakuntaneuvosto esittää Mikkelin tuomiokapitulille, että tuomiokapituli antaisi virkamääräyksen pastori Maarit Kenttälälle II seurakuntapastorin viransijaisuuteen ajalle 11.7.2020-30.9.2021.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.



07.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 25 Anjalankosken seurakunnan talousarvio suunnitelmakaudelle 2021 - 2023

Diaarinumero DKOU/104/02.00.01/2020

Valmistelija Eija Murto

Esittelijä Eija Murto

YKN 23.4.2020 § 26 Matti Ilmivalta, hallintojohtaja:

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Kouvolan seurakuntayhtymän talous

Kouvolan seurakuntayhtymän tulokset ennen tilinpäätöseriä ovat olleet ylijäämäiset edellisinä vuosina. Jäsenmäärä on vähentynyt seurakuntayhtymän aikana vuosittain. Talouskehitys on tällä hetkellä Suomessa hyvä, mutta seurakuntatalouden verokehitys on silti pienenevä. Jäsenmäärän lasku vaikuttaa verotulojen heikkenemiseen takapainoisesti. Seurakuntayhtymä tarvitsee edelleen rakenteellisia muutoksia. Kustannusrakenteen tulee olla joustavampi toiminnan muutoksissa, jäsenmäärän vähenemisestä aiheutuvia vaikutuksia seurakunnallisen toiminnan supistumiseen tulee hillitä ja kiinteistökantaa pitää pystyä vähentämään. Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten tulevaisuuden toimintaedellytykset. Aiempien vuosien myötätuuli taloudessa antaa hyvät mahdollisuudet tulevan suunnitteluun tässä edelleen niukkenevassa seurakuntatalouden tilassa.

Laadinnan yleisohje

### Vastuukatteen jakoperusteet

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa jaettavat vastuukatteen. Vastuukate jakautuu seurakunnille ja yhtymän pääluokille. Seurakuntien keskinäinen vastuukatteen jako perustuu väkilukuun. Seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti vastuukatteen käytöstä seurakunnittain.

Talousarviota laadittaessa tavoitteena on tasapainoinen talous, jossa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit ja lainanlyhennykset sekä talousarvio osoittaa ylijäämää.

### Talkootyön tukeminen



07.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Talkootyön hyvitystä maksettaessa tehdään kokonaisuudesta kohtuullisuusarviointi, joka voi vaikuttaa maksettavan hyvityksen määrään. Talkootyön valvontavastuu on yhtymällä.

#### Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2021–2023. Kehittäminen kattaa koulutuksen lisäksi mm. mentoroinnin ja työnohjauksen. Henkilöstöpalvelut antavat tarkemman ohjeistuksen työaloille.

#### Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman alussa esitetään seurakunnan / työalan pysyvä toiminta-ajatus. Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit:

- tavoitteiden lukumäärä 3-5
- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
- sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)
- esitetään mittari toteutumisen seuraamiseksi
- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)
- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- haasteellinen, mutta saavutettavissa.

#### Ohjeen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2021 sekä suunnitelman vuosille 2022–2023. Tarvittaessa talouspalvelut antavat tarkentavia ohjeita talousarvion laadintaan.

#### Vastuukatteen

Pääluokkien ja seurakuntien vastuukatteen vuodelle 2021 esitetään liitetietona, **liite 1**.

#### Sitovuustasot

Käyttötalouden sitovuus yhteiselle kirkkoneuvostolle on ollut seurakuntaneuvostoilla ja yhtymän pääluokilla vastuukate. Vastuukate on (ulkoinen+sisäinen) toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä eroitettut käyttösuusvuokrat.

#### Aikataulu

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aikataulua:

- Huhtikuu: Yhteisen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeet sekä euromääräiset vastuukatteen seurakunnille ja yhtymän työaloille



07.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

- Toukokuu: Seurakuntaneuvostot antavat ohjeet työaloille, esimerkiksi painopistemutokset ja omat talousarvion laadinta-aikataulut
- Kesäkuu: Yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen veroprosentista vuodelle 2021.
- Elokuu: Yhtymän työalojen tiedot talouspalveluihin 31.8. mennessä. Aika taulu on sitova kaikille työmuodoille.
- Syyskuu: Seurakuntaneuvostojen kokoukset 4.9. mennessä
  - Talouspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitelmaksi ja neuvottelee tarvittaessa seurakuntien ja toimintayksiköiden kanssa tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
- Lokakuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta
- Marraskuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle.
- Joulukuu: Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.
- Tammikuu: Yhteinen kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään talousarvion käyttöohjeet. Seurakunnat ja työalat tarkastavat toiminta- ja rahankäyttösuunnitelmat talousarvion mukaisiksi ja toimittavat tarkastetut tiedot talouspalveluihin (toimintasuunnitelmatekstit ja rahankäyttösuunnitelmat).

Hallintojohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosille 2021–2023.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy käyttötalousosan sitovuustason vastuukatteen mukaiseksi.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy vastuukatteet talousarviovuodelle 2021.
4. Seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 23. luvun 3 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen



07.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin.

Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

YKN:n päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti antaa edellä olevat ohjeet talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosille 2021–2023.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi käyttötalousosan sitovuustason vastuukatteen mukaiseksi.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi vastuukatteet talousarviovuodelle 2021.
4. Seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 23. luvun 3 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto kehottaa työaloja laatimaan edellä olevan yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen ja ohjeen mukaisesti toiminta- ja talousarvioehdotuksensa vuodelle 2021 sekä suunnitelman vuosille 2022-2023.

Työalat saavat käyttöönsä yhtymän uuden vuosille 2021-2025 kesäkuussa hyväksyttävän strategian. Uuden strategian mukaisesti työalojen toimintasuunnitelmiin valmistellaan n. 3 mahdollisimman konkreettista tavoitetta.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.





07.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 26 Lausuntopyyntö Kouvolan seurakuntien ja seurakuntayhtymän strategiaan vuosille 2021 - 2025**

Diaarinumero DKOU/99/00.01.02/2020  
Valmistelija Eija Murto  
Esittelijä Eija Murto

YKN § 27 Matti Ilmivalta, hallintojohtaja:

Kouvolan seurakuntien ja seurakuntayhtymän nykyisen strategian viimeinen vuosi on tämä vuosi. Tuleville vuosille on tehtävä uusi strategia, jonka perusteella voidaan tehdä jo vuoden 2021 toiminnan suunnitelmat ja tavoitteet.

Vuosien 2021 -2025 strategian suunnittelu ja työstäminen aloitettiin syksyllä 2019. Seurakuntien ja yhtymän henkilöstöstä koottiin työryhmä (18 henkilöä) miettimään seurakuntien tehtävää, vahvuuksia, heikkouksia ja tulevaisuuden haasteita. Työryhmä kokoontui talven aikana kolme kertaa. Strategiaprosessiin ovat osallistuneet omalta osaltaan myös kirkkoherrat ja eri työalojen esimiehet.

Johtavana ajatuksena strategiaprosessissa on ollut, että seurakuntien arvoista, tehtävästä ja tavoitteista johdetaan vuosittain kaikkien työalojen painopisteet, toiminnan tavoitteet ja mittarit. Painopisteitä ja tekemiseen suuntaa voidaan tarvittaessa muuttaa vuosittain mm. muuttuvan toimintaympäristön vaatimusten mukaan.

Strategialuonnos on **liite 2**.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. keskustelee strategialuonnoksesta ja
2. päättää pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnot strategialuonnoksesta hallinnon sähköpostiin, [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi), viimeistään 19.5.2020.

YKN:n päätös:

1. Kommenttipuheenvuoroja ei käytetty.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnot strategialuonnoksesta hallinnon sähköpostiin, [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi), viimeistään 19.5.2020.



07.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Kouvolan seurakuntien ja seurakuntayhtymän uutta strategiaa vuosille 2021-2025 on valmisteltu monipuolisesti hallintojohtajan kokoaman työryhmän, työalojen ja kirkkoherrojen toimesta. YKN on lähettänyt strategialuonnoksen seurakuntiin lausuntokierrokselle. Lausunnossa otetaan kantaa vuosien 2021-2025 arvoihin, tehtävään, tavoitteeseen ja painopisteisiin Kouvolan seurakunnissa ja seurakuntayhtymässä. Strategiaan pohjautuvat seuraavien vuosien toimintasuunnitelmat ja painopistealueet sekä taloussuunnittelu seurakuntaelämässä.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto keskustelee strategialuonnoksesta ja antaa lausuntonsa strategiasta vuosille 2021-2025 Yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös

Hyväksyttiin strategialuonnos. Seurakuntaneuvosto esittää, että strategiaan lisätään ”turvallisuus” toimintaa ohjaavana arvona tai painopisteenä. Näin huomioidaan myös Turvallinen seurakunta (Kirkkohallituksen julkaisu nro 79) asiakirjan ohjeistus.



07.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 27 Lausuntopyyntö Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiaan 2021 - 2025

Diaarinumero DKOU/150/03.00/2019

Valmistelija Eija Murto

Esittelijä Eija Murto

### Kiinteistö- hautauspalvelun johtokunta 8.10.2019 § 66:

Kouvolan seurakuntayhtymässä ja Kouvolan seurakunnissa on aloitettu vuosien 2021 – 2025 strategian valmistelu. Strategiatyö tehdään yhdessä luottamushenkilöiden, työntekijöiden ja seurakuntalaisten kanssa niin, että uusi strategia voidaan käsitellä ja hyväksyä yhteisessä kirkkovaltuustossa keväällä 2020. Vuosille 2021 – 2025 on tehtävä myös uusi kiinteistöstrategia. Kiinteistöstrategia on valmisteltava saman aikaisesti seurakuntayhtymän strategian kanssa ja kiinteistöstrategialla on oltava saman suuntaiset päämäärät kuin koko yhtymän strategialla.

### Kiinteistöpäällikön päätösesitys:

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta päättää perustaa työryhmän, jonka tehtävänä on valmistella uusi kiinteistöstrategia vuosille 2021 – 2025. Työryhmään nimetään hallintojohtaja, kiinteistöpäällikkö ja kiinteistökehityssuunnittelija. Lisäksi johtokunta nimeää työryhmään 3 jäsentä. Työryhmän sihteeriksi nimetään kiinteistötoimen toimistosihteerin.

### Päätös:

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta päätti perustaa työryhmän, jonka tehtävänä on valmistella uusi kiinteistöstrategia vuosille 2021 – 2025. Työryhmään nimettiin hallintojohtaja Matti Ilmivalta, kiinteistöpäällikkö Jukka Reijo ja kiinteistökehityssuunnittelija Edla Mäkelä. Lisäksi johtokunta nimesi työryhmään Jenni Aikion, Leo Pyöriän ja Hannele Littmanin.

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan asettama työryhmä kokoontui talven 2019 – 2020 aikana neljä kertaa valmistelevaan kiinteistöstrategiaa. Strategialuonnoksesta ovat lausuntonsa antaneet seurakuntien kirkkoherrat.

Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategia vuosille 2021 - 2025 on **liitteenä 3.**

### Kiinteistö- hautauspalvelun johtokunta 28.4.2020 § 28:

### Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta hyväksyy **liitteenä** olevan Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian vuosille 2021 - 2025 ja lähettää sen edelleen yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Lisäksi kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta päättää pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnot kiinteistöstrategiasta hallinnon sähköpostiin, [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi) viimeistään 19.5.2020.



07.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

#### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto keskustelee kiinteistö- ja hautauspalvelunjohtokunnan 28.4.2020 kokouksessaan § 28 käsittelemästä Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiasta **liite 3** ja antaa siitä lausunnon.

#### Päätös

Hyväksyttiin kiinteistöstrategia kokonaisuutena ja annettiin kiitosta strategian uudeltaisesta muotoilusta. Seurakuntaneuvosto kuitenkin esittää, että seurakuntataloihin/-keskuksiin ja kirkkoihin mahdollisesti kohdistuvia investointeja tai muutostöitä tarkastellaan tapauskohtaisesti huomioiden kustannukset ja tilojen käyttötarve.



07.05.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 28 Kouvola srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.



07.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 29 Ilmoitusasiat**

Valmistelija Eija Murto

Esittelijä Eija Murto

1. Vuoden 2020 talousarvion tilanne 1.1. - 30.4.2020, esitellään kokouksessa.

2. Seuraavan kokouksen ajankohta

Päätös 1. Merkittiin tiedoksi.

2. Seuraava seurakuntaneuvoston kokous pidetään 4.6. klo 17 verkkokokouksena.



07.05.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

### § 30 Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05.

### Allekirjoitukset

TERO SUUTARI  
puheenjohtaja

TUULIKKI RASKINEN  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 8.5.2020

RITVA KORRI  
pöytäkirjantarkastaja

RITVA KORRI  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Anjalankosken seurakuntatoimistossa ajalla 11.5.2020 – 25.5.2020 sopimalla näytöstä puh. 040 521 6215, sillä nyt korona-aikana toimistot palvelevat pääsääntöisesti puhelimen ja sähköpostin välityksellä. Pöytäkirja on myös Anjalankosken seurakunnan verkkosivuilla: <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/anjalankosken-seurakunta/seurakuntaneuvosto>. Ilmoitus nähtävillä pitämisestä on seurakunnan ilmoitustaululla 11.5.2020 lähtien nähtävillä olon loppuun asti.

Kouvola 8.5.2020

Tuulikki Raskinen  
kokouksen sihteeri