



14.04.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 14.04.2021 klo 16:30 - 18.08
Kokouspaikka **Valkealan kirkko, sivusali** (Kalevantie 5)

Osallistujat

Helle Arto	kirkkoherra, srk.neuv.pj
Hyppänen Maria	I Elävä srk, saapui 17.02 (§21)
Lehto Erkki	II Kotisrk, poistui 17.10 (§ 22 jälkeen)
Nurmi Liisa	I Elävä srk
Paloniemi Anne-Mari	I Elävä srk
Pasi Kari	II Kotisrk
Piepponen Kiia	II Kotisrk
Puuri Ari	I Elävä srk, kokouksen pj.
Pyöriä Leo	II Kotisrk
Pyötsiä Vesa	I Elävä srk
Sirparanta Erja	I Elävä srk
Taipalus Heli	II Kotisrk

Varajäsenet

Poissa	Varvikko Mika	I Elävä srk
Muut osallistujat	Mynttinen Anne	sihteeri, toiminn.siht.

14.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 19 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot	1
§ 21 Valkealan partiolippukuntien avustukset 2021	2
§ 22 Valkealan lähetystyön vastuuryhmän muistiot, 28.1. ja 30.3.2021	3
§ 23 Parempi Työyhteisö - henkilöstökysely	4
§ 24 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle	5
§ 25 Muut asiat	6
§ 26 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	7
§ 27 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankinta-oikaisua	8

14.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 19 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Seurakuntaneuvosto kuunteli kirkkosalissa kanttori Kirsi Rantalan urkusoolon ja kirkkoherra Arto Helle piti alkuhartauden. Sen jälkeen siirryttiin sivusaliin ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä.

KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Seurakuntaneuvoston 9.11.2016 ohjesäännön 3§ mukaan: "Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille seurakuntaneuvoston päättämällä tavalla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista."

Seurakuntaneuvosto päätti 8.2.2017 §14, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille sähköpostissa ja materiaali kirjallisena kokouspöydälle.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutusuksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Anne-Mari Paloniemi ja Kiia Piepponen. Pöytäkirjan tarkastus sähköisesti pe 16.4., allekirjoitus ma 19.4.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityksen.

Kokouksen työjärjestys

§6 Ohjesäännön mukaan "Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen esitys, joka perusteltuine ehdotuksineen päätöksiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille.

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti."

3 § "Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa."

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



14.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 21 Valkealan partiolippukuntien avustukset 2021

Diaarinumero DKOU/108/02.03.00/2021

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Partion budjetissa partiolippukuntien avustamiseen vuodelle 2021 on varattu 9400 euroa. Seurakuntaneuvoston 27.5.2010 tekemän päätöksen mukaan vuosittaisen toiminta-avustuksen ensisijaisena jakoperusteena on Suomen Partiolaisten jäsenmaksun maksaneet jäsenet. Lisäksi voidaan myöntää harkinnanvaraista kohdeavustusta.

Valkealan Kolmisoihtu ry anoo toiminta-avustusta 4500 € sekä kohdeavustusta 1000 € retkien ja leirien kuljetuskustannuksiin. Suomen Partiolaisten jäsenmaksun maksaneitten määrä: 86 (VKS:n Liitteet: avustusanomus 2021, toimintasuunnitelma 2021 ja toimintakertomus sekä tilinpäätös 2020. Toiminnantarkastuskertomus jaetaan kokouksessa pöydälle, VKS:n kevätkokous on su 11.4.)

Utin Pilvenveikot ry anoo toiminta-avustusta 4500 € sekä kohdeavustusta 1200 € vuodelle 2021 siirtyneen Lemmenjoen leirikuluihin ja muuhun leiritoimintaan. Suomen Partiolaisten jäsenmaksun maksaneitten määrä: 79. (UPV:n Liitteet: avustusanomus 2021, toimintasuunnitelma 2021 ja toimintakertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastuskertomus 2020)

Esitys Vuosittaisen toiminta-avustuksen ensisijaisena jakoperusteena on Suomen partiolaisten jäsenmaksun maksaneet jäsenet, joita on yhteensä 165. Kolmisoihdun osuus on 53 % ja Pilvenveikkojen 47 %.

Valkealan Kolmisoihtu ry:lle maksetaan toiminta-avustusta 3982 € ja kohdeavustusta 1000 € yhteensä 4982 €.

Utin Pilvenveikot ry:lle maksetaan toiminta-avustusta 3531 € ja kohdeavustusta 887 €, yhteensä 4418 €.

Päätös Hyväksyttiin partiolippukuntien avustukset esityksen mukaisesti (Prosenttiosuudet laskettu jäsenmäärien 02/20 VKS 88 ja UPV 79 mukaan).

Päätöksellä on suora lapsivaikutus (LAVA), se edistää ja vahvistaa lasten ja nuorten oikeuksia.

Liitteet VKS:n ja UPV:n avustusanomukset, toimintasuunnitelma ja tilinpäätös 2020, toimintakertomukset ja tilinpäätökset 2021 sekä UPV:n toiminnantarkastuskertomus 2020.



14.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 22 Valkealan lähetystyön vastuuryhmän muistiot, 28.1. ja 30.3.2021

Diaarinumero DKOU/25/04.09.00/2020

Valmistelija Päivi Koskinen (lähetystyön vastuuryhmä)

Esittelijä Arto Helle, arto.helle@evl.fi

Valkealan seurakunnan lähetystyön vastuuryhmän kokous 28.1.2021 pidettiin Valkealan srk-keskuksessa. Vastuuryhmän kokous 23.3.2021 toteutettiin sähköpostikokouksena 23.-30.3.2021 välisenä aikana.

Esitys Srk-neuvosto merkitsee lähetystyön vastuuryhmän muistiot 28.1. ja 30.3. tiedokseen.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi lähetystyön vastuuryhmän muistiot 28.1. ja 30.3.2021.

Liitteet Lähetystyön vastuuryhmän muistio 28.1.2021
Lähetystyön vastuuryhmän muistio 30.3.2021



14.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 23 Parempi Työyhteisö - henkilöstökysely

Diaarinumero DKOU/84/01.04.03/2021

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Kouvolan seurakuntayhtymässä toteutettiin viime syksynä loka-marraskuussa Parempi Työyhteisö (ParTy) -henkilöstökysely, jonka tarkoituksena oli selvittää työyhteisön toimivuutta ja henkistä hyvinvointia. Kyselyn tuloksia voidaan hyödyntää esimerkiksi työkyvyn ylläpitoon ja yhteistyön kehittämiseen tähtäävässä toiminnassa. ParTy -kysely on Työterveyslaitoksen kehittämä ja sen toteutuksesta vastasi työterveyshuolto Mehiläinen. Kysely lähetettiin koko henkilöstölle lokakuussa mukaan lukien ne hautausmaan kausityöntekijät, jotka olivat vielä tuolloin työsuhteessa. Kyselyyn vastasi 196 työntekijää, vastausprosentti oli 75, Valkealan srk:ssa 15 vastaajaa, prosentti 100. Esimiehille järjestettiin marraskuussa kyselyn tulosten purkutilaisuus. Tulosten käsittelyä jatketaan kuluva toimintavuoden aikana.

Kokouksessa esitellään kyselyn vastauksia Valkealan seurakunnan osalta.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee Parempi Työyhteisö - henkilöstökyselyn tiedoksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi Parempi Työyhteisö - henkilöstökyselyn tiedoksi.



14.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 24 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle

Valmistelija	Arto Helle
Esittelijä	Arto Helle, arto.helle@evl.fi
	Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi vs. kirkkoherran viranhaltijapäätösluettelo nrot 1-2/2021
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi viranhaltijapäätökset 1-2/2021.



14.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 25 Muut asiat

1. Seuraavan kokouksen ajankohtaa ehdotetaan siirrettäväksi viikolla eteenpäin keskiviikoksi 19.5.2021. Koronarajoitukset huomioon ottaen yhteiset kahvit ennen kokousta.
2. Kokouksen osallistujat esittäytyivät sihteerin vaihtuessa.

Esitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi muut asiat.



14.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 26 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet (27) ja päätti kokouksen klo 18:08.

Allekirjoitukset

ARI PUURI
Ari Puuri
kokouksen pj

ANNE MYNTTINEN
Anne Mynttinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 19.4.2021

ANNE-MARI PALONIEMI
Anne-Mari Paloniemi
pöytäkirjantarkastaja

KIIA PIEPPONEN
Kiiä Piepponen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 20.4- 4.5.2021 Valkealan seurakuntatoimistossa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 19.4.2021 Valkealan srk-keskuksen ilmoitustaululla.

ARTO HELLE
Arto Helle
kirkkoherra
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja



14.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 27 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 19,20, 22-27

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 21

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



14.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Valkealan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Sähköposti: valkeala.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 21

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



14.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi



14.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

- vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.