



07.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

### Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 07.05.2024 16:30 - 07.05.2024 17:17  
Kokouspaikka Valkealan srk-keskus, Kalevantie 14, alasali

### Osallistujat

Helle Arto	kirkkoherra, srk.neuv.pj
Hyppänen Maria	Elävä srk
Kaskinen Veli	Kotisrk
Nurmi Liisa	Elävä srk
Oinas Ari	Kotisrk
Pasi Kari	Kotisrk
Puuri Ari	Elävä srk
Rasimus Mikko	Elävä srk
Siekkeli Jouni	Kotisrk
Sirparanta Erja	Elävä srk
Suojoki Maaria	Pyötsiä Vesan varajäsen
Uljas Antti	Elävä srk

Muut osallistujat Valapuro Kirsi sihteeri, hallintosihteeri

### Poissa

Piepponen Kiia	Kotisrk
Pyötsiä Vesa	Elävä srk

07.05.2024

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 18 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot .....	1
§ 19 Valkealan srk, talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2025-2027 .....	3
§ 20 Piispan kirje, 26.4.2024, tiedoksi seurakuntaneuvostolle .....	6
§ 21 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle .....	7
§ 22 Muut asiat .....	8
§ 23 Ilmoitusasiat .....	9
§ 24 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen .....	10
§ 25 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 23/2023 .....	11



07.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 18 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Kirkkoherra Arto Helteen pitämän alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja Ari Puuri avasi kokouksen.

Seurakuntaneuvosto muisti lomille ja eläkkeelle jäävää kirkkoherra Arto Hellettä tämän viimeisessä seurakuntaneuvoston kokouksessa kukkakimpulla ja asettumalla yhteiseen kuvaan.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

*Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä.*

*KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

*Seurakuntaneuvoston 8.11.2023 hallintosäännön 4. luvun 10§ mukaan:  
"Seurakuntaneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa, Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivuilla. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen."*

Esityslista lähetetty 30.4.2024.

Esitys Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösesityksen mukainen.

### Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Maria Hyppänen ja Veli Kaskinen. Tarkastus ke 8.5.2024 VismaSign -palvelun kautta.

Päätös Päätösesityksen mukainen.

### Kokouksen työjärjestys

*§6 Ohjesäännön mukaan "Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen esitys, joka perusteltuine ehdotuksineen päätöksiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille.*

*Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti."*

*3 § "Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa."*

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



07.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

07.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 19 Valkealan srk, talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2025-2027**

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Hallintojohtaja Rauni Pennanen, [rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)

Esittelijä Arto Helle, kirkkoherra

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.4.2024, 35:

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 6.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6.2).

Kouvolan seurakuntayhtymän talous

Kouvolan seurakuntayhtymän tulokset ennen tilinpäätöseriä ovat olleet ylijäämäisiä useana aikaisempina vuonna pois lukien vuosi 2022. Jäsenmäärä on vähentynyt seurakuntayhtymän aikana vuosittain. Talouskehityksen ennustettavuus on Suomessa tällä hetkellä heikko. Kirkkohallituksen veroennusteen (8/2023) mukaan kirkollisveron euromäärä pysyy lähivuosina melko vakaana, mutta toisaalta inflaatiokehitys ja kohonneet kustannukset aiheuttavat sopeutuspaineen. Seurakuntayhtymä tarvitsee edelleen rakenteellisia muutoksia. Kustannusrakenteen tulee olla joustavampi toiminnan muutoksissa, jäsenmäärän vähenemisestä aiheutuvia vaikutuksia seurakunnallisen toiminnan supistumiseen tulee hillitä ja kiinteistökantaa pitää pystyä vähentämään. Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten tulevaisuuden toimintaedellytykset.

Vastuukatteen jakoperusteet

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa jaettavat vastuukatteen. Vastuukate jakautuu seurakunnille ja yhtymän pääluokille. Seurakuntien keskinäinen vastuukatteen jako perustuu väkilukuun. Seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti vastuukatteen käytöstä seurakunnittain.

Talousarviota laadittaessa tavoitteena on tasapainoinen talous, jossa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit ja lainanlyhennykset sekä talousarvio osoittaa ylijäämää.

Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2025–2027. Kehittäminen kattaa koulutuksen lisäksi mm. mentoroinnin ja työnohjauksen. Henkilöstöpalvelut antavat tarkemman ohjeistuksen työaloille.

Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman alussa esitetään seurakunnan / työalan pysyvä toiminta-ajatus. Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit:

- tavoitteiden lukumäärä 3–5



07.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
- sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)
- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)
- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- haasteellinen, mutta saavutettavissa
- kullekin tavoitteelle esitetään mittari, jolla toteutumista seurataan (myös talousarviovuoden aikana).

#### Ohjeen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2025 sekä suunnitelman vuosille 2026–2027. Tarvittaessa talouspalvelut antaa tarkentavia ohjeita talousarvion laadintaan.

#### Vastuukatteet

Pääluokkien ja seurakuntien vastuukatteet vuodelle 2025 esitetään liitetietona **(Liite 1)**.

#### Sitovuustasot

Käyttötalouden sitovuus yhteiselle kirkkoneuvostolle on ollut seurakuntaneuvostoilla ja yhtymän pääluokilla vastuukate. Vastuukate on (ulkoinen + sisäinen) toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut laskennalliset käyttösuusvuokrat.

#### Aikataulu

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aikataulua:

- Huhtikuu: Yhteisen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeet sekä euromääräiset vastuukatteet seurakunnille ja yhtymän työaloille
- Toukokuu: Seurakuntaneuvostot antavat ohjeet työaloille, esimerkiksi painopistemuutokset ja omat talousarvion laadinta-aikataulut
- Kesäkuu: Yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen veroprosentista vuodelle 2025.
- Syyskuu: Yhtymän työalojen sekä seurakuntien työalojen tiedot talouspalveluihin 6.9. mennessä. Aikataulu on sitova kaikille työmuodoille (jollei seurakuntaneuvosto ole antanut tiukempaa). Seurakuntaneuvostojen kokoukset 20.9. mennessä Talouspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitelmaksi ja neuvottelee tarvittaessa seurakuntien ja toimintayksiköiden kanssa tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
- Lokakuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää 25.04.2024 Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto Esityslista 4/2024 4 lausunnot seurakuntaneuvostoilta 11.11.2024 mennessä, seurakuntaneuvostojen kokoukset viikolla 45.



07.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

- Marraskuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle.
- Joulukuu: Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.
- Tammikuu 2025: Yhteinen kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään talousarvion käyttöohjeet. Seurakunnat ja työalat tarkastavat toiminta- ja rahankäyttösuunnitelmat talousarvion mukaisiksi ja toimittavat tarkastetut tiedot talouspalveluihin (toimintasuunnitelmatekstit ja rahankäyttösuunnitelmat).

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee kokouksessaan 25.4.2024, § 35, laadintaohjeita ja kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2025 sekä suunnitelman vuosille 2026–2027. Tarvittaessa talouspalvelut antavat tarkentavia ohjeita talousarvion laadintaan.

#### Valkealan srk-neuvoston antama laadintaohje:

Valkealan seurakuntaneuvosto antaa YKN:n antamien laatimisohejeiden kanssa yhteneväiset ohjeet seurakunnan työaloille varainhoitovuodelle 2025 ja suunnitellaan vuosille 2026–2027. Työalat käyvät omista vastuuryhmissään keskustelut 14.8.2024 mennessä työalan tavoitteiden asettamisesta, yhteisen kirkkoneuvoston antaman ohjeistuksen mukaisesti, ottaen huomioon seurakunnan/toimialan pysyvän toiminta-ajatuksen sekä Kouvolan seurakuntien ja seurakuntayhtymän strategian talousarvio- ja suunnitelmavuosille. Työalat palauttavat talousarviotaulukot ja toimintasuunnitelmat 14.8.2024 mennessä.

Vuonna 2025 valittuina painopisteinä seurakunnalle ja kaikille työaloille sovellettavana ovat vapaaehtoistoiminta sekä verkostoituminen ja tiivis yhteistyö srk:n työalojen, seurakuntayhtymän seurakuntien ja alueen eri toimijoiden kanssa.

#### Esitys

Seurakuntaneuvosto kehottaa työaloja laatimaan toimintasuunnitelmat laadintaohjeen mukaisesti sekä talousarvioehdotuksen varainhoitovuodelle 2025 ja talouden suunnitelmat vuosille 2026–2027.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

#### Päätös

Päätösesityksen mukainen.



07.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 20 Piispan kirje, 26.4.2024, tiedoksi seurakuntaneuvostolle**

Diaarinumero DKOU/115/04.02.01/2024

Valmistelija Arto Helle, kirkkoherra, [arto.helle@evl.fi](mailto:arto.helle@evl.fi)

Esittelijä Arto Helle, kirkkoherra

Piispa Mari Parkkinen toteaa 26.4.2024 päivätyssä kirjeessään seurakunnille, että Kirkkohallituksen Virastokollegio tekee uuden kolehtipäätöksen Inkerin kirkon osalta 2.5.2024. Uudessa päätöksessä Inkerin kirkon seurakunnille ei kohdenneta kolehteja.

Päätös perustuu siihen, että viranomaiset ja rahoituslaitokset ovat tehneet uusia linjauksia Venäjälle kulkevan rahaliikenteen suhteen. On todettu, että rahaliikenne Venäjälle on syytä lopettaa, koska se on Euroopan Unionin määräämien pakotteiden vastaista.

Esitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee piispa Mari Parkkisen lähettämän kirjeen tiedokseen.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.





07.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 21 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle**

Valmistelija

Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä

Kirkkoherra Arto Helle

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätösluettelo nro 4/2024

4 - Avustajan palkkaaminen ruokajakeluun

5 - Valkealan srk:n rippikoulutyön kesätyöntekijät 2024.

Esitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.



07.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 22 Muut asiat**

Ei muita asioita.



07.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 23 Ilmoitusasiat**

1. Syksyn ensimmäinen kokous kutsusta, kun asiasta on neuvoteltu uuden kirkkoherran kanssa.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.



07.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 24 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen sekä päätti kokouksen klo 17.17.

### Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

ARI PUURI  
Ari Puuri  
kokouksen pj

KIRSI VALAPURO  
Kirsi Valapuro  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 8.5.2024

MARIA HYPPÄNEN  
Maria Hyppänen

VELI KASKINEN  
Veli Kaskinen

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Valkealan seurakunnan kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/valkealanseurakunta/seurakuntaneuvosto> 10.-20.5.2024.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion ilmoitustaululla.

ARTO HELLE  
Arto Helle  
kirkkoherra  
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja



07.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 25

### Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

#### 1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 18–24

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

:

**Pöytäkirjan pykälät:**

##### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### 2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**



07.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Valkealan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 VALKEALA

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 VALKEALA

Sähköposti: [valkeala.srk@evl.fi](mailto:valkeala.srk@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3. VALITUSOSOITUS**

#### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**



07.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## 4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen



07.05.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**