



22.08.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

### Jaalan kappelineuvoston kokous

Kokousaika 22.08.2019 klo 17:00

Kokouspaikka Jaalan Raitti, Keskuskaari 1A, 47100 Jaala

Jäsenet	Vainio Juha Hietanen Seija Lemminkäinen Tuomas Lilja Anssi Väärälä-Vesa Leena Suikkanen Karoliina Tanska Minna	puheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen kappalainen
Muut osallistujat	Janhunen Ritva Valapuro Kirsi	seurakuntaneuvoston edustaja sihteeri
Poissa	Grönlund Reino Ylikangas Kimmo	varapuheenjohtaja Kuusankosken srk:n kirkkoherra

22.08.2019

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto****Sisällysluettelo**

§ 27 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 28 Talousarvioehdotus 2020 .....	2
§ 29 Muut asiat .....	3
§ 30 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen .....	4
§ 31 Kouvolan srky -Jaalan kappelineuvosto- Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	5



22.08.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 27 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja Juha Vainio avasi kokouksen kappalainen Minna Tanskan pitämän alkuhartauden jälkeen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirja tarkastetaan kokoustilassa valmistumisensa jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Anssi Lilja ja Tuomas Lemminkäinen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anssi Lilja ja Tuomas Lemminkäinen.

### Kokouksen työjärjestys

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



22.08.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

**§ 28 Talousarvioehdotus 2020**

Diaarinumero DKOU/102/02.00.01/2019

Valmistelija Minna Tanska, kappalainen

Esittelijä Minna Tanska, kappalainen

Jaalan kappeliseurakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2020 seuraa vuoden 2019 tasoa toimintamäärärahojen osalta. Jaalan varhaiskasvatuksen talousarvio yhdistyy Kuusankosken seurakunnan varhaiskasvatuksen talousarvioon. Muutosta on valmisteltu yhdessä Kuusankosken seurakunnan varhaiskasvatuksesta vastaavan Satu Jääskeläisen kanssa. Varhaiskasvatuksen työalan budjettien yhdistämisellä tavoitellaan juohevampaa maksuliikenteen käsittelyä samalla säilyttäen toimintaedellytykset Jaalassa viime vuosien tasolla.

Esitys Jaalan kappelineuvosto hyväksyy osaltaan kappeliseurakunnan vuoden 2020 talousarvioesityksen ja lähettää sen edelleen Kuusankosken seurakuntaneuvostolle vahvistettavaksi.

Päätös Jaalan kappelineuvosto hyväksyi osaltaan kappeliseurakunnan vuoden 2020 talousarvioesityksen ja lähettää sen edelleen Kuusankosken seurakuntaneuvostolle vahvistettavaksi.



22.08.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

**§ 29 Muut asiat**

Luottamushenkilöiden neuvottelupäivä Mikkelissä 5.10.2019

Esityslistan mukana neuvottelupäivien ohjelma, ilmoittautumiset viimeistään 18.9.2019 hallintosihteerille, puh. 040 187 2780.

Vanhemman väen yhteiset syntymäpäivät 31.10.2019

Elämän Ilon –ilta 9.11.2019

Seuraavat kokoukset ke 25.9.2019 klo 17.30, 7.11.2019 klo 17.00, ti 10.12.2019 klo 17.00

Tiedoksi: suojeltavat haudat Jaalan hautausmaalla, sankarihaudat kunnostettu



22.08.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

### § 30 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat tämän pöytäkirjan viimeisessä pykälässä.

### Allekirjoitukset

JUHA VAINIO  
Juha Vainio  
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO  
Kirsi Valapuro  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Jaala 22.8.2019

ANSSI LILJA  
Anssi Lilja  
pöytäkirjantarkastaja

TUOMAS LEMMINKÄINEN  
Tuomas Lemminkäinen  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 23.8. – 6.9.2019 Jaalan kappelineuvoston toimitila Raitissa.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 22.8.2019 kappelineuvoston ilmoitustaululla

MINNA TANSKA  
Minna Tanska  
kappalainen



22.08.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 31 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 26,27,28,29,30

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet \_\_\_\_\_

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen	Kuusankosken seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite	Maunukselantie 3
Postiosoite	45700 Kuusankoski
Sähköpostiosoite	kuusankosken.seurakutna@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla



22.08.2019

## Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö \_\_\_\_\_

Käyntiosoite \_\_\_\_\_

Postiosoite \_\_\_\_\_

Faksi \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.