



14.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Jaalan kappelineuvoston kokous

Kokousaika 14.10.2021 klo 17:00

Kokouspaikka Jaalan kirkon seurakuntsali, Jaalantie 140

Jäsenet

Vainio Juha	puheenjohtaja
Grönlund Reino	varapuheenjohtaja
Aaltonen Tiina	Väärälä-Vesa Leenan varajäsen
Hietanen Seija	jäsen - 17.53
Suikkanen Karoliina	jäsen
Ylätaalo Katja	jäsen
Tanska Minna	kappalainen

Valapuro Kirsi	sihteeri
----------------	----------

Poissa	Väärälä-Vesa Leena	jäsen
	Ylikangas Kimmo	Kuusankosken srk:n kirkkoherra
	Janhunen Ritva	seurakuntaneuvoston edustaja

14.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto**Sisällysluettelo**

§ 24 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokoustiedot	1
§ 25 Kanttorin viran täyttäminen	2
§ 26 Diakonian toimintaryhmän muistio 15.9.2021	3
§ 27 Lähetyksen vastuuryhmän muistio 16.8.2021	4
§ 28 Muut asiat	5
§ 29 Seuraava kokous	6
§ 30 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen	7
§ 31 Valitusosoitus, Jaalan kappelisrk, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankinta-oikaisua	8



14.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 24 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja Juha Vainio avasi kokouksen kappalainen Minna Tanskan pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirja tarkastetaan kokoustilassa valmistumisensa jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Tiina Aaltonen ja Katja Ylätalo.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Tiina Aaltonen ja Katja Ylätalo.

Kokouksen työjärjestys

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



14.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 25 Kanttorin viran täyttäminen

Diaarinumero DKOU/183/01.00.02/2021

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Minna Tanska

Kanttori Hannu Muukka on siirtymässä eläkkeelle 1.2.2022 alkaen. Kuusankosken seurakuntaneuvosto katsoi kokouksessaan 7.10. 2021, että viran täyttäminen on perusteltua ja päätti, että Kuusankosken seurakunnan 3. kanttorin virka julistetaan haettavaksi. Tämän ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävän kanttorin viran yleiset tehtävät on määritelty kirkkojärjestyksen 6 luvun 28 §:ssä. Seurakuntaneuvosto edellyttää hakijalta vuorovaikutustaitoja ja sitoutumista kirkkomuusikon perustyöhön eri-ikäisten parissa. Monipuolinen eri musiikkityylien osaaminen katsotaan eduksi. Hakemukset virkaan lähetetään sähköisesti pe 19.11. klo 16 mennessä KirkkoHR-palvelun kautta. Virantäyttöä varten perustettiin työryhmä, johon nimetään: Ritva Janhunen, Tuula Rikala, Anita Puholainen, Marianna Pellinen, Risto Eskola, Minna Tanska ja Kimmo Ylikangas

Esitys Kappelineuvosto merkitsee tiedokseen Kuusankosken seurakunnan seurakuntaneuvoston 7.10.2021 tekemän päätöksen julistaa Kuusankosken seurakunnan 3. kanttorin virka haettavaksi sekä työryhmän kokoonpanon.

Päätös Kappelineuvosto merkitsi tiedokseen Kuusankosken seurakunnan seurakuntaneuvoston 7.10.2021 tekemän päätöksen julistaa Kuusankosken seurakunnan 3. kanttorin virka haettavaksi sekä työryhmän kokoonpanon.



14.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 26 Diakonian toimintaryhmän muistio 15.9.2021

Diaarinumero DKOU/185/00.01.02/2021

Valmistelija Sanna Junnola-Ahola

Esittelijä Minna Tanska

Kuusankosken seurakunnan diakoniatyön toimintaryhmä käsittelee myös Jaalan alueen asioita. Kappelineuvosto saa tiedoksi 15.9.2021 käsiteltyjen asioiden muistion. Tuoreimpana tietona saamme, että Kuusankosken seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 7.10.2021 valinnut johtavan diakonian virkaan diakoni Sanna Junnola-Aholan.

Esitys Kappelineuvosto merkitsee tiedokseen Diakonian toimintaryhmän muistion 15.9.2021 kokouksesta sekä päätöksen johtavan diakonin viranhaltijan valinnasta.

Päätös Kappelineuvosto merkitsi tiedokseen Diakonian toimintaryhmän muistion 15.9.2021 kokouksesta sekä päätöksen johtavan diakonin viranhaltijan valinnasta.



14.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 27 Lähetyksen vastuuryhmän muistio 16.8.2021

Diaarinumero DKOU/184/00.01.02/2021

Valmistelija Susanna Roitto

Esittelijä Minna Tanska

Jaalan lähetyksen vastuuryhmä kokoontui 16.8. tarkastelemaan kulunutta kesää ja suunnittelemaan loppu vuotta. Muistio liitteenä.

Esitys Jaalan kappelineuvosto merkitsee tiedokseen Lähetyksen vastuuryhmän muistion 16.8.2021 pidetystä kokouksesta.

Päätös Jaalan kappelineuvosto merkitsi tiedokseen Lähetyksen vastuuryhmän muistion 16.8.2021 pidetystä kokouksesta.



14.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 28 Muut asiat

1. Kanttori Hannu Muukan lähtöjuhla on 17.10.2021 klo 10 Jaalan kirkossa, sisältäen Konserttjumalanpalveluksen ja juhlakahvit. Hannu Muukka on koostanut kokonaisuuden, jossa hänen ja Tanja Muukan laulut vuorottelevat sanajumalanpalveluksen sisältöjen kanssa. Kappelineuvosto osaltaan kiittää Muukkaa hänen palvelusvuosistaan Jaalassa, valtuutettiin Minna Tanska ja Seija Hietanen hoitamaan asiaa.
2. Lastenohjaaja Anne Tapola on virkavapaalla 4 kk alkaen 15.10.2021, sijaisena lastenohjaaja Anne Jokelin.
3. Minna Tanska kertoo muista ajankohtaisista asioista:
 - 3.1. Tapahtumia:
 - ikäihmisten syntymäpäiväjuhlat, 27.10.2021
 - 6.11. klo 18.00 pyhäinpäivän iltakirkko
 - Siionin virsiseurat 19.11.2021, Juha Pesonen
 - 21.11. klo 10.00 perhemessu
 - 28.11. klo 10.00 adventtikirkko
 - Itsenäisyyspäivään liittyvä kynttiläkirkko 5.12.2021
 - 6.12.2021 seppeleenlasku
 - myyjäiset
 - kauneimmat joululaulut
 - konsertti 21.12.2021.
 - 3.2.
 - info Kouvolan seurakunnan kirkkoherranvaalista.

Pöytäkirjaan merkitään, että Seija Hietanen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.53.



14.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 29 Seuraava kokous

8.12.21 Joulukokous klo 17.00 Jaalan kesäkodilla, jäsenet ja varjäsenet.



14.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 30 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.20 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 31.

Allekirjoitukset

JUHA VAINIO
Juha Vainio
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Jaala 14.10.2021

TIINA AALTONEN
Tiina Aaltonen

KATJA YLÄTALO
Katja Ylätaalo

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 15.10. – 29.10.2021 Jaalan kappeliseurakunnan, toimitila Raitin, Keskuskaari 1 A, ilmoitustaululla.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 12.10.2021 Jaalan kappeliseurakunnan ilmoitustaululla, Keskuskaari 1 A.

MINNA TANSKA
Minna Tanska
kappelineuvoston kappalainen



14.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 31 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 24 - 30

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

14.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

14.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

14.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

14.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.